

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la schimbarea denumirii,
aprobarea Regulamentului,
organigramei și a statului de personal
al Direcției generale pentru
protecția drepturilor copilului

Având în vedere nota informativă a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, având la bază art. 57² din Codul Familiei, Codul Civil al RM, Legea nr. 155 din 21.07.2011 „Pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcționarilor publici” și prevederile Hotărârii de Guvernul nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, anexei nr. 5 la Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2011, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. l) și m), art. 19 alin. (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă schimbarea denumirii Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului în Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului.
2. Se aprobă Regulamentul Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului (anexa nr. 1)
3. Se aprobă organigrama Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului (anexa nr. 2).
4. Se aprobă statul de personal al Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului (anexele nr.3 și nr.4).
5. Se abrogă Regulamentul, organigrama și statul de personal al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/10 din 03.06.2004.
6. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Regulamentul
Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

- 1.1. Prezentul Regulament are un domeniu de aplicare general, este obligatoriu în toate elementele sale, se aplică direct în toate subdiviziunile și serviciile subordonate Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului. Regulamentul se aplică direct de la intrarea sa în vigoare, după aprobarea de către Consiliul municipal.
- 1.2. Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului (în continuare – Direcția generală) este o subdiviziune a Consiliului municipal Chișinău și reprezintă autoritatea tutelară teritorială în municipiul Chișinău, exercitând și atribuții de autoritate tutelară locală.
- 1.3. În activitatea sa, Direcția generală se călăuzește de Declarația Universală a Drepturilor omului, Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile copilului, Codul Familiei, Codul Civil, hotărârile Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 338 din 15.12.1994 „Privind drepturile copilului”, Legea nr. 140 din 14. 06. 2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea Republicii Moldova nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, deciziile Consiliului municipal și dispozițiile primarului general.
- 1.4. Direcția generală are personalitate juridică, dispune de ștampilă cu denumirea deplină a instituției, ștampilă pentru lucrările de secretariat, blanchete, cont bancar deschis la Trezoreria regională Centru, dispune de buget.

**Capitolul II
Principiile, misiunea, funcțiile, atribuțiile principale și drepturile generale ale Direcției
generale, subdiviziunilor și serviciilor subordonate**

- 2.1. În conformitate cu art. 4 al Legii nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Direcția generală se conduce de următoarele principii:
 - a) asigurarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
 - b) respectarea priorității privind creșterea și educarea copilului în familie;
 - c) dreptul prioritar al părinților de a-și educa copiii conform propriilor convingeri și responsabilitatea primară a părinților pentru creșterea, educarea și protecția copiilor lor;
 - d) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
 - e) cooperarea intersectorială și intervenția multidisciplinară;
 - f) asistența individualizată a fiecărui copil;
 - g) respectarea demnității copilului;

- h) asigurarea participării copilului la luarea deciziilor care îl privesc, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
 - i) asigurarea continuității în creșterea și educarea copilului, ținând cont de identitatea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
 - j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
 - k) responsabilitatea autorităților pentru asigurarea protecției împotriva violenței, neglijării și exploatarei copilului.
- 2.2. Misiunea Direcției generale este de a acorda asistență și protecție copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia și copilului separat de părinți, prin toate formele și mijloacele înscrise în aria sa de competență.
- 2.3. În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția generală îndeplinește, în principal, următoarele funcții:
- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de protecție a drepturilor copilului, a planului de activitate pe care le supune spre aprobare consiliului municipal;
 - b) de coordonare a activităților de protecție a drepturilor copilului la nivelul municipiului;
 - c) de administrare a bugetului pe care l-a aprobat Consiliul municipal Chișinău;
 - d) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul protecției copilului, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
 - e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile de protecție a drepturilor copilului, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale cu privire la copii în situații de risc și separați de părinți;
 - f) de reprezentare a Primăriei municipiului Chișinău și a Consiliului municipal, pe plan intern și extern, în domeniul protecției copilului.
- 2.4. În calitatea sa de autoritate tutelară teritorială în municipiul Chișinău, Direcția generală îndeplinește următoarele atribuții:
- a) implementarea legislației naționale din domeniul drepturilor copilului;
 - b) monitorizarea, evaluarea și controlul respectării principiilor și normelor stabilite de legislația națională și internațională la care Republica Moldova este parte;
 - c) monitorizarea și controlul respectării standardelor minime de organizare și funcționare a sistemului de servicii și instituții din municipiu, care activează în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului, îngrijirii copiilor aflați în situație de risc, a copiilor separați de părinți și a celor cu dizabilități, precum și monitorizarea respectării drepturilor copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare care se află în evidența autorității tutelare;
 - d) formularea propunerilor către autoritățile competente privind suspendarea sau încetarea activității instituțiilor care pun în pericol sănătatea, dezvoltarea fizică ori psihică a copilului, precum și pentru retragerea autorizației de funcționare a persoanelor juridice responsabile;
 - e) întreprinde toate măsurile necesare pentru asistența și suportul copiilor și al familiilor acestora în scopul prevenirii separării copilului de mediul familial sau, după caz, în scopul reintegrării acestuia în familie;
 - f) în cazul separării copilului de familie, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este

imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

- g) identificarea copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți de pe teritoriul municipiului, elaborarea și aprobarea măsurilor de protecție a acestora, determinând forma optimă de plasament al copilului în familie (biologică, extinsă, servicii de plasament etc.);
 - h) coordonarea activității subdiviziunilor și serviciilor subordonate Direcției generale privitor la lucrul cu copiii și familiile acestora, protecția drepturilor copilului și intereselor lor;
 - i) recepționarea, înregistrarea și transmiterea, conform competenței, sesizările privind încălcarea drepturilor copilului;
 - j) în limita atribuțiilor, acordă sprijin autorităților tutelare locale în procesul de identificare, evaluare și asistență a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
 - k) întreprinderea, în colaborare cu autoritatea tutelară locală, acțiunilor necesare privind prevenirea separării copilului de mediul familial sau privind (re)integrarea lui în familie;
 - l) formarea bazei de date a copiilor aflați în plasament de urgență din municipiul Chișinău;
 - m) efectuarea plasamentului planificat al copiilor separați de părinți;
 - n) asigurarea stabilirii/retragerii statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
 - o) asigurarea stabilirii statutului de copil adoptabil și ținerea evidenței acestora, precum și a copiilor adoptați;
 - p) formarea bazei de date a copiilor aflați în plasament de urgență din municipiul Chișinău;
 - q) ținerea evidenței copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească sau de copii rămași fără ocrotire părintească în plasament planificat, recepționează/sistematizează datele privind copiii aflați în evidența autorităților tutelare locale;
 - r) asigurarea reprezentării intereselor și a drepturilor copiilor în instanța de judecată;
 - s) asigurarea, la nivel teritorial, cooperării dintre instituțiile, structurile și serviciile cu atribuții în domeniul protecției copilului;
 - t) determinarea necesităților de formare profesională a specialiștilor implicați în protecția copilului în domeniul respectării drepturilor copilului;
 - u) efectuarea analizei datelor privind situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă și prezentarea de propuneri Consiliului municipal Chișinău privind instituirea sau dezvoltarea serviciilor sociale în conformitate cu necesitățile identificate;
 - v) întreprinderea măsurilor de informare a populației privind drepturile copilului;
 - w) colaborarea cu autoritățile tutelare locale, teritoriale și centrale în vederea copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, inclusiv prin informarea reciprocă pe probleme de interes comun;
 - x) asigurarea stabilirii și plata indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/curatelă din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat;
- 2.5. În exercitarea funcției de strategie, Direcția generală îndeplinește următoarele atribuții:
- a) elaborarea proiectelor referitoare la strategii, programe anuale pe termen mediu și termen lung referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului

municipal de protecție a copilului aflat în dificultate și asigurarea implementării acestora;

- b) susținerea formării inițiale și permanente a personalului, care activează în domeniul promovării și protecției drepturilor copilului;

2.6. Pentru exercitarea funcției de reglementare, Direcția generală îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborarea regulamentelor, regulilor interne și ghidurilor metodice privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor și instituțiilor care asigură îngrijirea și protecția drepturilor copilului;
- b) avizarea proiectelor de dispoziții, decizii privind reglementarea activității protecției copilului;

2.7. În exercitarea funcției de administrare, Direcția generală are următoarele atribuții:

- a) utilizarea bazei de date municipale privind protecția copilului;
- b) proiectarea sistemului de monitorizare a alocațiilor bugetare necesare pentru finanțarea serviciilor și instituțiilor subordonate Direcției generale;
- c) gestionarea alocațiilor bugetare și veniturilor colectate pentru finanțarea activității Direcției, subdiviziunilor și serviciilor subordonate ei;
- d) exercitarea controlului asupra activității subdiviziunilor și serviciilor subordonate Direcției generale;

2.8. În exercitarea funcției de reprezentare, Direcția generală are următoarele atribuții:

- a) negocierea și încheierea, în urma obținerii avizului pozitiv al Direcției asistență juridică din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, acordurilor de colaborare în domeniu cu alte instituții publice și organizații obștești locale și internaționale cu activitate în domeniul protecției drepturilor copilului;
- b) reprezentarea Primăriei municipiului Chișinău, a Consiliului municipal Chișinău în relațiile cu instituțiile publice, organizațiile internaționale, neguvernamentale, precum și în relațiile cu alte persoane juridice sau fizice în domeniul protecției drepturilor copilului, în baza dispozițiilor Primarului General și a deciziilor Consiliului municipal Chișinău, după caz;

2.9. În exercitarea funcției de coordonare, Direcția generală are următoarele atribuții:

- a) coordonarea activității direcțiilor și serviciilor subordonate;
- b) coordonarea activității Centrului municipal de plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă și a Centrului de zi și activități pentru persoane cu dizabilități „Start”;

2.10. În exercitarea funcției de execuție, Direcția generală are următoarele atribuții:

- a) execută dispozițiile și recomandările Primarului general și deciziile Consiliului municipal Chișinău;

2.11. În exercitarea funcției de colaborare, Direcția generală are următoarele atribuții:

- a) stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte instituții publice și organizații naționale și internaționale, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului;
- b) stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici în vederea asigurării bunei funcționări a sistemului de protecție a drepturilor copilului;

2.12. Drepturile generale ale Direcției, subdiviziunilor și serviciilor subordonate:

- a) accesul nelimitat la informația necesară în vederea asigurării drepturilor copilului;
- b) operarea cu datele de caracter personal al copiilor și familiilor acestora aflați la evidența Direcției generale;

Capitolul III

Organizarea activității Direcției generale

- 3.1. Conducerea Direcției generale se asigură de șeful Direcției. Numirea în funcție a șefului Direcției (prin concurs, promovare, transfer etc.), stabilirea atribuțiilor, aprobarea fișei de post, precum și încetarea raporturilor de serviciu sunt de competența Primarului general, în conformitate cu legislația în vigoare.
În cadrul Direcției generale activează doi șefi adjuncți, angajați prin ordinul șefului Direcției generale. Numirea în funcție a șefilor adjuncți, stabilirea atribuțiilor, aprobarea fișei de post, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu țin de competența șefului Direcției generale, în condițiile legii. Șefii adjuncți se subordonează, direct șefului Direcției generale și își organizează, activitatea în limitele atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa de post.
- 3.2. Candidații pentru ocuparea funcției de șef al Direcției generale trebuie să aibă o vechime în specialitate de cel puțin 3 ani și să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma în asistență socială, pedagogie, drept, administrare publică;
- 3.3. Șeful Direcției generale reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.
- 3.4. Asigură dirijarea activității executive a Direcției generale, îndeplinind următoarele atribuții:
 - a) exercită atribuțiile ce țin de competența serviciului public specializat pentru protecția copilului, în calitate de persoană juridică;
 - b) este responsabil de bunurile materiale ale Direcției generale;
 - c) asigură întocmirea proiectului bugetului Direcției generale, organizează procesul de executare corectă a acestuia;
 - d) elaborează proiecte de strategii anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului municipal de protecție a copilului;
 - e) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului și propuneri privind măsurile pentru îmbunătățirea acestei activități;
 - f) numește, aprobă fișe de post și eliberează din funcție atât șefii adjuncți, șefii și managerii de subdiviziuni și servicii subordonate, cât și angajații Direcției generale;
 - g) emite, în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, dispoziții de plasament planificat al copilului aflat în situație de risc și a copilului separat de părinți, de stabilire a statutului de copil rămas fără ocrotire părintească și a statutului de copil adoptabil, dispoziții privind stabilirea și achitarea indemnizațiilor pentru copiii adoptați și a celor aflați sub tutelă/curatelă;
 - h) semnează cereri de chemare în judecată, cereri de apel, recurs, revizuire etc.
 - i) desemnează reprezentantul autorității tutelare teritoriale în instanța de judecată;
 - j) conduce și controlează activitatea Direcției generale, a subdiviziunilor acesteia și a serviciilor subordonate, contribuie la formarea și perfecționarea profesională a angajaților, aplică stimulări și sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - k) negociază și semnează acorduri de colaborare cu organizații nonguvernamentale/organizații internaționale în vederea implementării proiectelor naționale și internaționale în domeniul protecției drepturilor copilului în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău;
 - l) înaintează spre aprobare Consiliului municipal Chișinău, conform competenței, proiecte de decizii, regulamente de activitate ale subdiviziunilor și serviciilor subordonate Direcției generale.
- 3.5. Structura organizatorică cuprinde structura orientativă de personal necesară pentru asigurarea funcționării Direcției generale și este următoarea:

- a) Direcția reintegrare familială și adopție;
 - b) Direcția asistență juridică;
 - c) Direcția evidență contabilă și analiză economică;
 - d) Serviciul resurse umane;
 - e) Serviciul monitorizare, sinteză și strategii;
 - f) Direcțiile de sector;
- 3.6. În cadrul Direcției generale funcționează:
- a) Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate;
 - b) Comisia specializată în domeniul adopției;
 - c) Comisia de concurs;
 - d) Comisia de disciplină;
 - e) Comisia de evaluare a contractelor de achiziții publice;
 - f) Comisia permanentă de inventariere;
 - g) Comisia de predare-primire a bunurilor materiale;
 - h) Echipa multidisciplinară.
- 3.7. În cadrul Direcției generale pot fi create, de asemenea, și alte comisii, care vor activa în baza regulamentelor interne aprobate de șeful Direcției generale.
- 3.8. Corespondența oficială intrată în cadrul Direcției generale este vizată de șeful Direcției spre execuție;
- 3.9. Corespondența este înregistrată în registrul de intrări, ieșiri și petiții;
- 3.10. În absența șefului de Direcție, drept de semnătură dispune șeful adjunct pe domeniul social;
- 3.11. Corespondența în domeniul economic este avizată de șeful adjunct pe domeniul economic;

Capitolul IV

Organizarea și funcționarea Direcțiilor pentru protecția drepturilor copilului de sector

- 4.1. Direcția pentru protecția drepturilor copilului de sector (în continuare - Direcția de sector) este o subdiviziune coordonată și monitorizată de către Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului.
- 4.2. Direcția de sector dispune de ștampilă cu denumirea sa și cu imaginea stemei de stat a Republicii Moldova, precum și de ștampilă pentru lucrările de secretariat.
- 4.3. Direcția de sector îndeplinește următoarele atribuții de bază ca autoritate tutelară locală în raza teritorială din sector:
- a) asigură implementarea strategiilor, programelor etc., aprobate de către organele ierarhic superioare și contribuie la realizarea legislației privind protecția socială a familiei, drepturilor copilului;
 - b) identifică copiii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți din raza sectorului și stabilește modalitățile de protecție a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile stabilite de către organele ierarhic superioare, colaborează cu autoritățile tutelare teritoriale și centrale în vederea protecției copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, inclusiv prin informarea reciprocă pe probleme de interes comun;
 - c) formează baza de date privind situația familiilor cu copii aflați în situație de risc din sector, conform art. 8 din Legea nr. 140 din 14.06.2013 „Privind protecția copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, familiilor cu copii cu dizabilități, familiilor adoptatoare, copiilor adoptați, copiilor plasați în serviciul de

tutelă/curatelă, copiilor ai căror părinți/unicul părinte este plecat/sunt plecați peste hotare;

- d) asigură includerea familiilor în situație de dificultate în Serviciul social de sprijin pentru familie și copii;
- e) efectuează evaluarea condițiilor de trai ale familiilor aflate în situație de dificultate și întreprinde acțiuni de ameliorare a situației materiale prin acordarea ajutorului material;
- f) ține evidența copiilor aflați temporar fără ocrotire părintească și a copiilor aflați fără ocrotire părintească;
- g) stabilește statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;
- h) acordă asistență informațională membrilor familiilor socialmente vulnerabile, în vederea încadrării lor în câmpul muncii și reintegrării profesionale, precum și copiilor din familiile acestora la înmatricularea în instituțiile de învățământ sau plasarea în câmpul muncii, planifică și decide realizarea măsurilor de informare a populației privind drepturile copilului;
- i) identifică minorii predispuși la săvârșirea infracțiunilor, care consumă băuturi alcoolice, droguri și substanțe toxice, vagabondează, cerșesc, precum și familiile social vulnerabile, pentru determinarea formelor eficiente de reintegrare familială și de resocializare;
- j) susține încadrarea minorilor în câmpul muncii, conform prevederilor legislației;
- k) asistă/participă, conform citării legale, la procesele judiciare, în cadrul cărora se examinează cazuri cu privire la minori;
- l) reprezintă, conform procurii, autoritatea tutelară teritorială în instanța de judecată;
- m) înaintează, în interesele copilului, spre examinare în instanța judecătorească cereri de chemare în judecată, cereri privind constatarea faptelor care au valoare juridică, prezintă instanței judecătorești materiale necesare și avize (privind stabilirea domiciliului copilului, decădere din drepturile părintești asupra copilului, etc.);
- n) monitorizează activitatea centrelor comunitare pentru copii și tineri din sector;
- o) examinează petițiile și organizează audiența cetățenilor, acordă asistență juridică și psihologică copiilor aflați în situație de risc și copiilor separați de părinți;
- p) asigură recepționarea și înregistrarea sesizărilor privind încălcarea drepturilor copilului, se autosesizează în cazul identificării unor copii aflați în situație de risc și coordonează examinarea sesizărilor privind încălcarea drepturilor copilului;
- q) în limita atribuțiilor sale și în cooperare cu autoritatea tutelară teritorială, întreprinde acțiunile necesare pentru prevenirea separării copilului de mediul familial sau pentru (re)integrarea copilului în familie;
- r) asigură evaluarea familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- s) asigură luarea copilului de la părinți sau de la persoanele în grija cărora se află acesta în cazul existenței unui pericol iminent pentru viața sau sănătatea lui și participă la procedura de luare a copilului de la părinți;
- t) asigură plasamentul de urgență al copiilor separați de părinți;
- u) asigură instituirea tutelei/curatelei asupra copiilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare;
- v) asigură luarea și scoaterea de la evidență a familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- w) eliberează și transmite autorității tutelare teritoriale avize privind plasamentul planificat al copiilor;

- x) cooperează, la nivel local, cu instituțiile, structurile și serviciile cu atribuții în domeniul protecției copilului;
 - y) coordonează procesul de monitorizare a situației familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți . coordonează procesul de analiză a situației la nivel local privind protecția copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
 - z) în limita atribuțiilor sale, întreprinde măsurile necesare pentru respectarea drepturilor patrimoniale ale copiilor rămași fără ocrotire părintească;
- 4.4. În cadrul Direcției de sector funcționează Comisia pentru protecția copilului, care activează în baza regulamentului aprobat de șeful Direcției generale.
- 4.5. Direcția de sector este finanțată din contul bugetului municipal, prin intermediul Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului.
- 4.6. Șeful Direcției de sector are următoarele atribuții și responsabilități:
- a) reprezintă Direcția de sector în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile ierarhic superioare, organizațiile locale, precum și cu persoanele fizice și juridice;
 - b) semnează cererile de chemare în judecată, în interesele copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
 - c) este responsabil de activitatea în domeniul protecției drepturilor copilului și a familiei din sector și se află în relații de subordonare față de șeful Direcției generale;
 - d) este responsabil de bunurile materiale ale Direcției de sector;
 - e) asigură buna funcționare a activității Direcției de sector;
 - f) este responsabil de examinarea eficientă și neîntârziată a corespondenței, cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate Direcției de sector;

Capitolul V

Organizarea și funcționarea serviciilor pentru protecția drepturilor copilului

- 5.1. Serviciile pentru protecția drepturilor copilului sunt servicii cu personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, care desfășoară activități ce răspund nevoilor sociale, speciale și individuale sau de grup în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.
- 5.2. Serviciile din cadrul Direcției generale funcționează după cum urmează:
- Centrul de plasament pentru copii.
 - Centrul pentru Copilărie, Adolescență și Familie.
 - Centrul de zi și de plasament temporar pentru copii și tineri orfani în perioada postinstituțională „Vatra”.
 - Centrul de reabilitare socială a copiilor "Casa Gavroche".
 - Serviciul social „Casa comunitară pentru copii aflați în situație de risc”.
 - Serviciul social „Casa comunitară”.
 - Serviciul social „Echipa mobilă”.
 - Serviciul social „Asistență personală”.
 - Serviciul „Asistență parentală profesionistă”.
 - Centrul de socializare și reabilitare a copiilor cu necesități educative speciale „Casa Speranței”.
 - Centrul de zi de socializare și dezvoltare a copiilor cu necesități speciale "Atenție".
 - Centrul de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic.

5.3. Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului coordonează activitatea serviciilor sociale prestate de Centrul Social Regional „Renașterea”, Centrul de zi și de activități pentru copii cu dizabilități de intelect „Start”, Centrul municipal de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă ce include serviciul maternal, serviciul de plasament de urgență, serviciul social „Respiro”, serviciul de zi pentru copii cu dizabilități, serviciul de zi pentru copii cu vârsta până la 3 ani, serviciul de asistență socială pentru copil și familie.

Capitolul VI

Statutul salariaților

- 6.1. Angajarea personalului de specialitate al Direcției generale al subdiviziunilor și al serviciilor subordonate, inclusiv a conducătorilor acestora este asigurată de către șeful Direcției generale în bază de concurs, organizat în modul stabilit de legislația în vigoare.
- 6.2. Angajarea personalului auxiliar al Direcției generale este asigurată de către șeful Direcției generale în bază de interviu, organizat în modul stabilit de legislația în vigoare. Personalul auxiliar al subdiviziunilor și al serviciilor subordonate este angajat de șeful Direcției generale, cu coordonarea de către șefii de subdiviziuni, în bază de interviu.
- 6.3. Desfacerea contractului individual de muncă al personalului de specialitate, administrativ și de deservire din aparatul Direcției generale, din subdiviziunile acesteia și al serviciilor subordonate se efectuează de către șeful Direcției generale, potrivit prevederilor Codului muncii și celorlalte dispoziții care vizează acest capitol.
- 6.4. Obligațiile salariaților se stabilesc prin fișa postului, aprobată de către șeful Direcției generale.
- 6.5. Personalul Direcției generale și al subdiviziunilor acesteia are obligația să manifeste abilitate și disponibilitate în relațiile cu familiile și copiii, cu autoritățile administrației publice și celelalte organisme cu care vin în contact, în vederea realizării atribuțiilor de serviciu și păstrării confidențialității informațiilor obținute.

Capitolul VII

Activitatea economico-financiară și patrimoniul Direcției generale

- 7.1. Patrimoniul Direcției generale este constituit din: blocul administrativ din str. Alexandru Vlăhuță, 3; centrele comunitare pentru copii și tineri de la locul de trai; blocul fostei grădinițe nr. 94 din str. Ioan Botezătorul, 1; blocul Centrului de plasament pentru copii din str. Ip. Soroceanu, 73; Centrul Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă din bd. Cuza-Vodă, 29/4; blocul (fostei grădinițe nr. 48) din str. Grenoble, 163/5;
- 7.2. Direcția generală poartă răspundere pentru patrimoniul ce i s-a încredințat, asigură integritatea și utilizarea acestuia conform destinației. Direcția generală, în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău, transmite de la o balanță la alta, efectuează reorganizarea și dă în arendă imobilele instituțiilor din subordine.
- 7.3. Direcția generală este finanțată din contul bugetului municipal;
- 7.4. Evidența contabilă este efectuată în baza directivelor și actelor normative în vigoare emise de către autoritățile publice centrale și Consiliul municipal Chișinău;

- 7.5. Dărilor de seamă contabile, alte date privind gestiunea, activitatea economico-financiară se prezintă Direcției generale finanțe în termenele stabilite, conform legislației în vigoare;
- 7.6. Schema de încadrare a Direcției generale este aprobată de către Consiliul municipal Chișinău;
- 7.7. Direcția generală aprobă statele de personal și devizele de cheltuieli a subdiviziunilor, a serviciilor din subordinea Direcției, cât a instituțiilor care sunt coordonate de Direcție.

Capitolul VIII

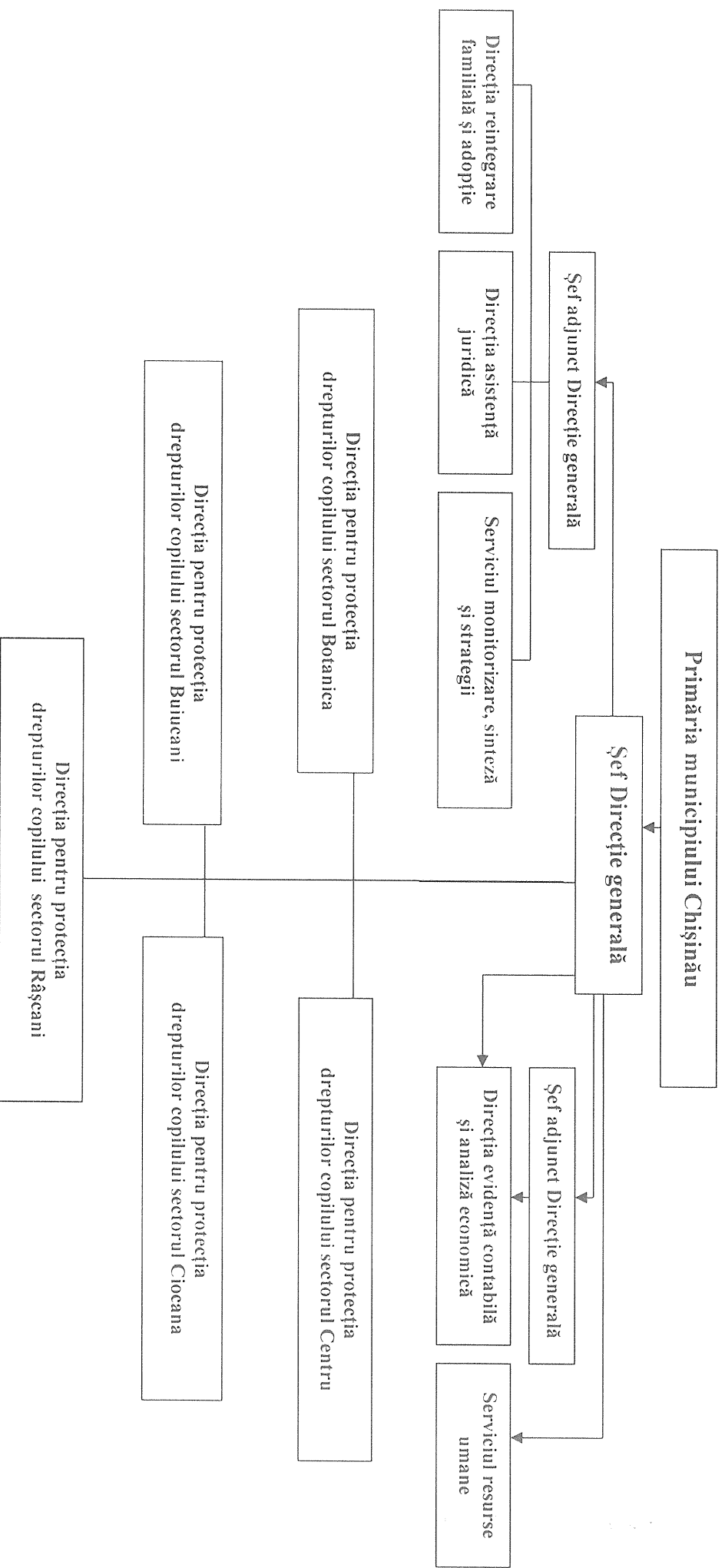
Dispoziții finale

- 8.1. Reorganizarea și dizolvarea Direcției generale, precum și suspendarea activității acesteia se efectuează, în conformitate cu legislația în vigoare, de Consiliul municipal Chișinău, la propunerea Primarului general al municipiului.
- 8.2. Prezentul Regulament se modifică și se completează prin decizia Consiliului municipal Chișinău, în modul stabilit.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

ADRIAN TALMACI

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

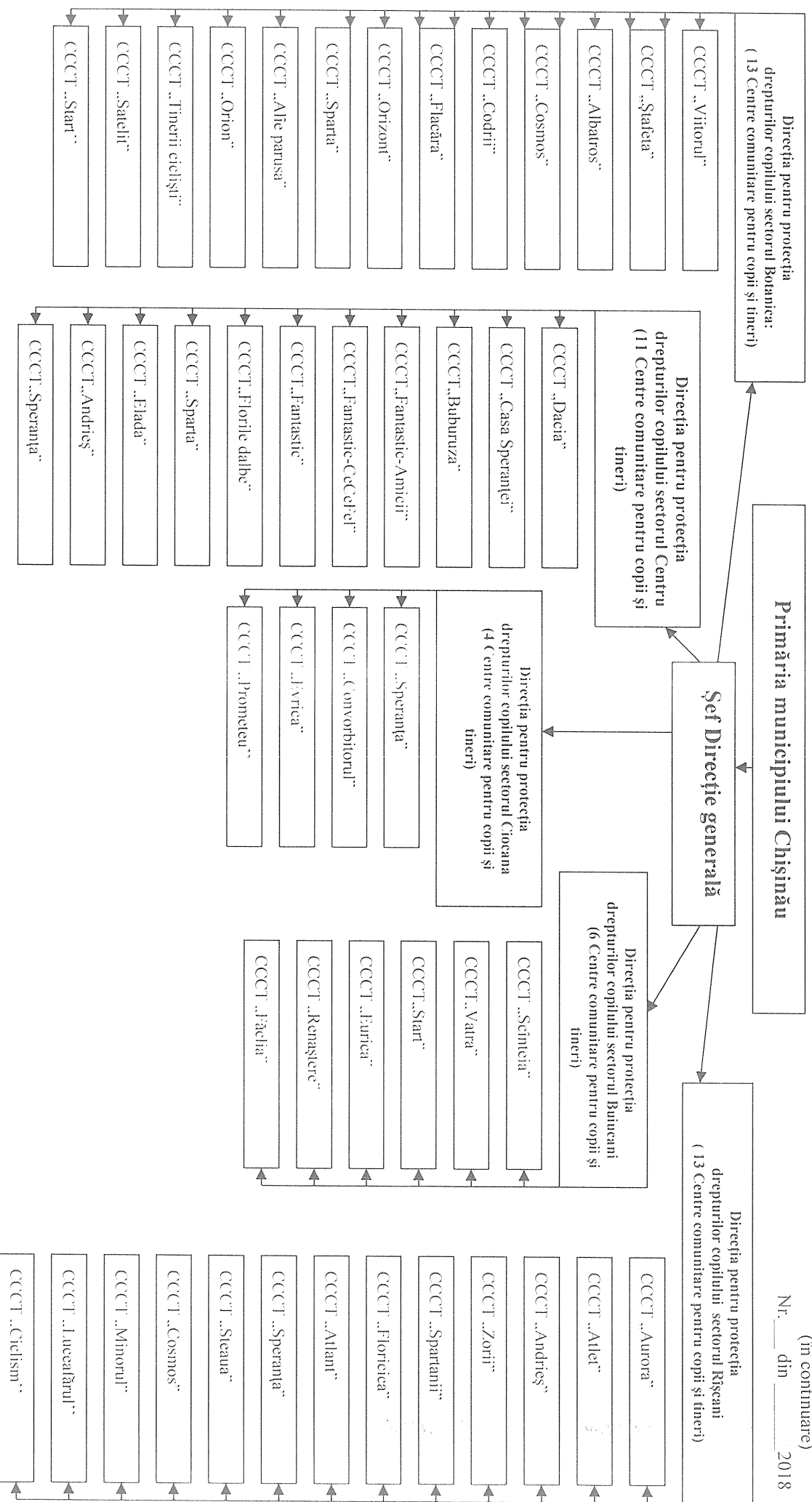


SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

SUPLEMENT LA ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
(în continuare)
Nr. ____ din ____ 2018



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Statul de personal
al Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului

Nr. crt	Funcțiile	Numărul de unități în state
1	Șef Direcție generală	1
2	Șef adjunct Direcție generală	1
3	Șef adjunct Direcție generală	1
Direcția reintegrare familială și adopție		
4	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1
5	Specialist principal	1
6	Specialist principal	1
7	Specialist principal	1
8	Specialist principal	1
Direcția asistență juridică		
9	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1
10	Specialist principal	1
11	Specialist principal	1
12	Specialist principal	1
13	Specialist principal	1
14	Specialist principal	1
Direcția evidență contabilă și analiză economică		
15	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1
16	Specialist principal	1
17	Specialist principal	1
18	Specialist principal	1
19	Specialist principal	1
20	Specialist principal	1
Serviciul monitorizare, sinteză și strategii		
21	Șef serviciu	1
22	Specialist principal	1
Serviciul resurse umane		
23	Șef serviciu	1
24	Specialist	1
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Botanica		
25	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1
26	Specialist principal	1
27	Specialist principal	1
28	Specialist principal	1
29	Specialist	1
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Buiucani		
30	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1

31	Specialist principal	1
32	Specialist principal	1
33	Specialist principal	1
34	Specialist	1
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Centru		
35	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1
36	Specialist principal	1
37	Specialist principal	1
38	Specialist principal	1
39	Specialist	1
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Ciocana		
40	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1
41	Specialist principal	1
42	Specialist principal	1
43	Specialist principal	1
44	Specialist principal	1
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Râșcani		
45	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1
46	Specialist principal	1
47	Specialist principal	1
48	Specialist	1
49	Specialist	1
	TOTAL	49

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Statul de personal auxiliar
al Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului

Nr. crt	Funcțiile	Numărul de unități în state
1	Îngrijitori de încăperi	1
2	Măturător	1
3	Paznic	3
4	Muncitor la îngrijirea complexă și la reparația clădirilor	1
5	Fochist	1,5
	TOTAL	7,5

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA MUNICIPALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI



str. Alexandru Vlăduț, 3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2005;
tel/fax: (+373) 22-242-702, www.dmpdc.md, e-mail: dmpdcchisinau@mail.ru

38763290

13.07.2018 nr. 61/03-52/2.
la nr. _____ din _____

Consiliului municipal Chișinău

Notă informativă

Prin prezenta Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului (în continuare - Direcția) înaintează Consiliului municipal Chișinău spre aprobare proiectul deciziei privind schimbarea denumirii, aprobarea Regulamentului, organigramei și a statului de personal al Direcției.

Direcția consideră că schimbarea denumirii, aprobarea Regulamentului, organigramei și a statului de personal al Direcției este necesară și justificată din următoarele considerente:

- Dat fiind faptul că Regulamentul de activitate al Direcției a fost aprobat în anul 2004 fără modificări ulterioare până în prezent,
- avînd în vedere că pe parcursul anilor 2004-2017 au fost create noi servicii sociale care nu sînt oglindite în organigrama Direcției,
- luînd în considerație faptul că au fost aprobate strategii și planuri naționale de acțiuni comunitare pentru susținerea copilului aflat în situație de risc și a copiilor separați de părinți, precum și reformarea sistemului rezidențial,
- întru necesitatea corelării Regulamentului de activitate cu prevederile actelor legislative și normative în domeniul protecției drepturilor copilului care au fost aprobate pe parcursul acestor ani (*menționăm că din 01.01.2014 a intrat în vigoare Legea RM nr. 140 din 14.06.2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți” și art. 57² din Codul Familiei (prevedere care a intrat în vigoare prin Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 83 din 25.05.2017), care stabilește că autoritate tutelară în municipiul Chișinău este Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului*)
- în scopul implementării dispozițiilor Anexei nr. 5 a Hotărîrii de Guvern nr. 201 din 11.03.2011, a pct. 1 din Anexa nr. 2 a Hotărîrii Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative” care stipulează „Subdiviziunile structurale ale autorităților publice se vor institui cu respectarea următoarelor norme: direcție generală, direcție autonomă – cel puțin 18 unități



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru gospodărie locativ-comunală, energetică,
servicii tehnice, transport, comunicații și ecologie



00023165

AVIZ

din 13 iulie 2018

La proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la schimbarea denumirii, aprobarea Regulamentului, organigrama și a statutului de personal al Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a **DECIS**:

Se acceptă proiectul de decizie Chișinău „Cu privire la schimbarea denumirii, aprobarea Regulamentului, organigrama și a statutului de personal al Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului”, și se recomandă Consiliului municipal spre aprobare.

Președinte

Alexandr COMAROV

Secretar

Vitalie MUCAN