



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea unor
modificări în decizia Consiliului
municipal Chișinău nr. 15/4 din
23.12.2017

Având în vedere nota informativă nr. 07-2-531 din 14.09.2018 a Direcției generale transport public și căi de comunicație cu privire la introducerea în Caietul de sarcini pentru organizarea licitației publice privind implementarea sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău a unor propuneri și recomandări ale Centrului de guvernare electronică, întru executarea prevederilor deciziilor Consiliului municipal Chișinău nr. 12/4 din 03.11.2017 „Cu privire la implementarea sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău” și nr. 7/1 din 21.10.2014 „Cu privire la aprobarea Strategiei de Transport a municipiului Chișinău”, în temeiul art. 14 lit. g) din Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17.07.2014, Legii nr. 1194-XIII din 21.05.1997 „Cu privire la transporturi”, art. 6 alin. (2) lit. f) 2) a) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă introducerea unor modificări în Caietul de sarcini pentru organizarea licitației publice privind implementarea sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău, care va avea următoarea redacție conform anexei la prezenta decizie.

2. Se modifică și se reaprobă componența nominală a Comisiei pentru organizarea licitației publice privind implementarea sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău și selectarea companiei care va implementa STE, după cum urmează:

Președintele Comisiei:

Grozavu Nistor – viceprimar al municipiului Chișinău;

Membrii Comisiei:

Butucel Vitalie – șef al Direcției generale transport public și căi de comunicație;

Țurcan Nichita – consilier municipal, fracțiunea Partidului Socialiștilor din Republica Moldova;

Popovschi Ion – consilier municipal, fracțiunea Partidului Liberal;

– consilier municipal;

– consilier municipal;

Mardari Vladimir – reprezentantul Direcției generale transport public și căi de comunicație;

Copaci Lilian – reprezentantul Direcției generale transport public și căi de comunicație;

Lupanciuc Marcel – reprezentantul Întreprinderii municipale „Parcul urban de autobuze”;

Postică Andrei – reprezentantul Întreprinderii municipale „Regia transport electric”;

Chirona Victor – activist civic.

3. Comisia în cauză, până la 01.11.2018, va demara procedura de petrecere a licitației publice privind implementarea sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul asigurării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
**DIRECȚIA GENERALĂ TRANSPORT PUBLIC
ȘI CĂI DE COMUNICAȚIE**

Str. Serghei Lazo, 18, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2004;
Tel.: (022) 204-690, fax: (022) 204-658, e-mail: dirtrans@mail.md



38985441

14.09.2018 nr. 04-2-531

la nr. _____ din _____

Consiliul Municipal Chișinău

Notă informativă

Prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/4 din 22.12.2017 a fost aprobat Caietul de sarcini pentru organizarea licitație publice privind implementarea sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău.

La data de 23.01.2018 acesta a fost expediat Centrului de guvernare electronică pentru efectuarea unei expertize tehnice.

Pe data de 20.03.2018 Centrul de guvernare electronică a prezentat Direcției generale transport public și căi de comunicație rectificările și recomandările a Caietului de sarcini supus expertizei tehnice.

În cadrul ședințelor efectuate pe 05.04.2018 și 29.06.2018, a Comisiei pentru elaborarea caietului de sarcini privind implementarea sistemului de taxare electronic în transportul public din municipiul Chișinău, au fost examinate rectificările și recomandările prezentate de către Centrul de guvernare electronică și au fost introduse unele din acestea în Caietul de sarcini.

În conformitate cu decizia membrilor prezenți la ședință s-a decis de a reaproba varianta finală a Caietului de sarcini și ulterior elaborarea proiectului de decizie pentru demararea procedurii de desfășurare a licitației publice, procesul verbal se anexează.

Totodată s-a propus de a extinde componența Comisiei pentru elaborarea caietului de sarcini privind implementarea sistemului de taxare electronic în transport, cu câțiva consilieri municipali și un jurist.

Direcția generală transport și căi de comunicație prezintă varianta finală a Caietului de sarcini pentru organizarea licitație publice privind implementarea sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău cât și propuneri privind complectarea Comisiei și roagă respectuos să fie aprobat acest proiect de decizie la una din ședințele ordinare a Consiliului Municipal Chișinău.

Șef al Direcției

Vitalie Butucel

Caietul de sarcini
pentru organizarea licitației publice cu privire la implementarea
Sistemului de taxare electronică în transportul public din municipiul Chișinău

Capitolul I
Noțiuni și semnificații

În prezentul Caiet de sarcini se folosesc următoarele noțiuni având următoarele semnificații:

Sistem de taxare electronică (în continuare STE) – un sistem complex bazat pe utilizarea cardului inteligent de călătorie, biletului electronic sau abonamentului personalizat ca suport pentru achiziționarea și validarea titlurilor de călătorie în rețeaua de transport public din municipiul Chișinău;

Card inteligent – un card similar ca formă și dimensiuni cu cel bancar, care are încorporat un cip și o antenă cu ajutorul căreia se transferă datele între cip și cititorul corespunzător, fără a se realiza contactul fizic între acestea;

Card de călătorie – card care are rolul de titlu de călătorie. Un card de călătorie poate avea înregistrate pe el unul sau mai multe titluri tarifare;

Biletul electronic – bilet care are rolul de titlu de călătorie ca și cardul de călătorie și poate avea înregistrate pe el unul sau mai multe titluri tarifare;

Portofel electronic – un cont pe cardul de călătorie care păstrează unități de validare;

Abonament personalizat – card preplătit sau care oferă posibilitatea de călătorie gratuită în transportul public după validarea acestuia și care este în posesia unei anumite persoane;

QR-Code – este o gamă de standarde de codare în formă de bare bidimensionale (cod matrice). Citirea codului bidimensional conduce la declanșarea unei acțiuni din partea dispozitivului de validare: fie trimiterea unui sms, fie citirea sau vizualizarea informației codate și care va permite sau nu călătoria utilizatorului în unitatea de transport public;

Ofertă tarifară – totalitatea prețurilor stabilite oficial, propuse de municipalitate populației pentru achitarea serviciilor de transport public;

Titlu tarifar – o poziție din cadrul ofertei tarifare;

Titlu de călătorie – documentul cu ajutorul căruia se poate face dovada dreptului de a călători. Un titlu de călătorie este emis pentru orice titlu tarifar;

Validare – operație prin care este marcat dreptul de a călători cu un titlu de călătorie;

Validator – echipament care realizează operația de validare pentru un titlu de călătorie;

Călătorii fideli – călătorii care utilizează transportul public zilnic sau des;

Călătorii ocazionali – călătorii care folosesc transportul public ocazional, de la caz la caz, foarte rar (turiști, vizitatorii or. Chișinău, călători tranzit);

Kit de instalare – ansamblu de instrumente și componente pentru instalarea softului;

Caiet de sarcini – documentație scrisă, parte componentă a documentației de atribuire, care detaliază condițiile tehnice de execuție a lucrărilor, cerințele față de calitatea materialelor, standardele și reglementările tehnice aplicabile, protecția mediului, protecția muncii,

tehnologiile, transporturile pe șantier, inspecțiile, testele, verificările, modificările, măsurătorile etc.

Oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic – ofertă desemnată câștigătoare conform criteriilor stabilite de prezentul Caiet de sarcini, determinate în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții de servicii.

Capitolul II

Situația existentă a achitării pentru servicii de călătorie în transportul public din municipiul Chișinău

2.1. Caracteristica parcului rulant

2.1.1. În prezent sistemul de transport public din municipiul Chișinău este alcătuit din 3 genuri de transport: troleibuze, autobuze de capacitate sporită și autobuze de capacitate medie și mica (microbuze). Transportul public este asigurat de două întreprinderi municipale: „Regia transport electric” (în continuare Î.M. RTE), care operează cu troleibuze pe 26 rute, „Parcul urban de autobuze” (în continuare Î.M. PUA), care operează cu autobuze de capacitate sporită pe 23 rute și 14 operatori de transport privat, care operează cu autobuze de capacitate medie și mica pe 53 rute.

2.1.2. Regia transport electric dispune de 366 troleibuze (dintre care 355 troleibuze cu câte 3 uși fiecare și 11 troleibuze cu 4 uși), ieșirea zilnică la linie fiind 308 troleibuze.

2.1.3. Parcul urban de autobuze dispune de 111 autobuze (dintre care 4 autobuze cu câte 2 uși, 80 autobuze cu câte 3 uși și 27 autobuze cu 4 uși), ieșirea zilnică la linie fiind 75 autobuze. Totodată, prin contractare mai activează 40 autobuze (dintre care 32 autobuze cu câte 2 uși și 8 autobuze cu câte 3 uși)

2.1.4. Numărul de dispecerate:

a) 18 dispecerate ale Î.M. RTE, inclusiv central și din fiecare parc.

b) 6 dispecerate ale Î.M. PUA, inclusiv central.

2.1.5. Operatorii privați dispun de un parc de 1200 unități de transport.

2.2. Modul de achitare actual

2.2.1. În prezent, achitarea serviciilor de transportare a călătorilor se efectuează în numerar, călătorul achitând taxa pentru călătorie stabilită conductorului (taxatorului) sau șoferului, primind biletul de hârtie ca dovadă a achitării taxei.

2.2.2. Există și o gamă de oferte de abonamente pentru diferite categorii de călători (vezi pct. 2.3.), care sunt vândute călătorilor printr-o rețea de puncte de realizare:

a) 22 puncte de vânzare a abonamentelor Î.M. RTE;

b) 10 puncte de vânzare a abonamentelor Î.M. PUA.

2.3. Structura ofertei tarifare actuale

Structura ofertei tarifare la ora actuală cuprinde:

- bilet de hârtie de o singură călătorie cu troleibuzul;
- abonament lunar pentru persoane fizice (troleibuz);
- abonament semilunar pentru persoane fizice (troleibuz);
- abonament pentru agenți economici (troleibuz);
- abonament pentru studenți și elevi (troleibuz);

- bilet de hârtie pentru o singură călătorie cu autobuzul pe rute urbane (aceeași taxă de călătorie);
- bilet de hârtie pentru o singură călătorie cu autobuzul pe rute suburbane (diferite taxe de călătorie);
- abonament lunar de călătorie cu autobuzul pentru toate categoriile de călători valabile pe direcții;
- abonament lunar de călătorie cu autobuzul pentru elevi și studenți, valabile pe direcții;
- abonament lunar de călătorie cu autobuzul valabil în raza orașului Chișinău:
 1. pentru toate categoriile de călători;
 2. pentru elevi;
 3. pentru studenți;
- abonament lunar de călătorie pentru toate categoriile de călători valabile în raza municipiului Chișinău;
- abonamente anuale de călătorie cu troleibuzul și autobuzul pentru pensionarii din municipiul Chișinău;
- abonamente anuale de călătorie cu troleibuzul și autobuzul pentru invalizii de gr. I și II, copii invalizi și persoanele care îi însoțesc.

2.4. Lista categoriilor de populație care beneficiază de dreptul la călătoria gratuită în transportul public din municipiu (troleibuze, autobuze), conform actelor legislative și normative în vigoare, care călătoresc în baza legitimațiilor personalizate.

Nr. crt.	Categoria beneficiarului	Actele normative ce au confirmat dreptul la călătorie gratuită
1.	Aleșii locali (în raza unității administrativ-teritoriale respective)	Legea privind statutul alesului local nr. 768-XIV din 02.02.2000, art. 23
2.	Colaboratorii poliției	Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, art. 64
3.	Polițiștii de frontieră	Legea cu privire la Poliția de Frontieră nr. 283 din 28.12.2011, art. 49, lit. c)
4.	Colaboratorii și militarii din organele securității statului (Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, Serviciul de Protecție și Pază de Stat, Serviciul Vamal)	Legea cu privire la organele securității statului nr. 619-XIII din 31.10.1995, art. 13, pct. (1) și art. 22, pct. (2)
5.	Copii până la 7 ani	Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 854 din 28.07.2006, pct. 10, lit. a)
6.	Membrii gărzii populare înregistrați în municipiul Chișinău, în perioada executării funcțiilor de gardă (cu purtarea brasardei, prezența legitimației și insignei de membru)	Legea cu privire la gărzile populare nr. 1101-XIII din 06.02.1997, art. 9, pct. (1), lit. g) și art. 8, lit. f)
7.	Cetățenii Republicii Moldova decorați cu distincția de stat „Ordinul Republicii”, Eroii Uniunii Sovietice, Eroii Muncii Socialiste, persoanele decorate cu ordinele „Slava” de trei grade	Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 533-XIII din 13.07.1995 cu privire la drepturile cetățenilor Republicii Moldova decorați cu distincții de stat ale fostei U.R.S.S.

8.	Veteranii și invalizii de război (inclusiv participanții la acțiunile de luptă din Afganistan și pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova)	Legea cu privire la veterani nr. 190-XV din 08.05.2003, art. 14, pct. (1), lit. d) și art. 15, pct. (1), lit. d)
9.	Donatorii voluntari permanenți de sânge și/sau componente sangvine	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 970 din 18.10.2010
10.	Cetățenii de Onoare ai municipiului Chișinău	Regulamentul pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010, anexa nr. 1, art. 10, lit. d)
11.	Persoanele supuse represiunilor politice	Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/6 din 06.07.2016 cu privire la aprobarea bugetului municipal pe anul 2016 (Tabelul nr. 4 la Nota explicativă)
12.	Angajații Inspectoratului Ecologic de Stat	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 431 din 19.07.1996, pct. 6
13.	Colaboratorii Serviciului de Stat de Curieri Speciali	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 635 din 29.06.2005, pct. 31
14.	Funcționarii publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Legea Republicii Moldova nr. 288 din 16.12.2016 "Privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne", art. 47, pct. (1)

Capitolul III

Scopul și obiectivele Caietului de sarcini

3.1. Scopul prezentului Caiet de sarcini este definirea cerințelor tehnice generale și detaliate în baza cărora potențialii ofertanți vor elabora oferta lor tehnică și financiară.

3.2. Obiectivele Caietului de sarcini sunt:

- definirea cerințelor tehnice astfel încât să fie asigurate informațiile complete, necesare în vederea elaborării ofertei tehnice;
- stabilirea caracteristicilor referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, tehnologie, metode de testare, și alte condiții față de lucrările/serviciile ce urmează a fi contractate urmare a licitației publice;
- stabilirea cerințelor funcționale față de echipamente și software;
- definirea criteriilor de selectare a ofertei câștigătoare;
- stabilirea cerințelor de livrare, recepție, instalare și interconectare, asistență tehnică, exploatare, siguranță și garanție a echipamentelor și utilajului, cât și instruire a personalului care va gestiona sistemul.

Capitolul IV

Scopul, obiectivele și obiectul proiectului

4.1. Scopul proiectului este modernizarea și eficientizarea modalității de achitare a taxei de călătorie în transportul public din municipiul Chișinău prin implementarea Sistemului de taxare electronică.

4.2. Obiectivele proiectului sunt:

- a) implementarea unui sistem de taxare modern și flexibil în funcție de statutul social al călătorilor, precum și în funcție de genul de transport public, zona tarifară, perioada zilei etc.;
- b) diversificarea ofertei tarifare și îmbunătățirea calității serviciilor oferite călătorilor;
- c) optimizarea managementului companiilor de transport prin obținerea informațiilor obiective și complete referitoare la toate componentele sarcinii de transport;
- d) relevarea precisă și obiectivă a utilizării titlurilor de călătorie;
- e) integrarea tarifară a tuturor modurilor de transport și servicii pentru a îmbunătăți confortul pasagerului și mobilitatea prin schimb reciproc și transferuri dintre diferite tipuri de transport public, printre care troleibuzele, autobuzele, cât și microbuze;
- f) protecția și creșterea încasărilor, prin excluderea factorului uman la colectarea taxelor de călătorie și reducerea fraudei;
- g) colectarea automatizată a datelor despre fluxul de călători precum și dinamica lor în timp și pe direcții;
- h) eficienizarea activității transportului public municipal prin implementarea unui sistem centralizat de gestionare a circulației;
- i) sporirea atractivității și accesibilității populației către transportul public municipal de capacitate sporită, ca urmare a creșterii nivelului de confort, siguranței, mobilității, eficienței și fluidizării traficului rutier.

4.3 Obiectul proiectului îl constituie sistemul de taxare electronică, care include automatizarea achitărilor pentru serviciile de transport de călători, cât și monitorizarea și gestionarea inteligentă a transportului public din municipiul Chișinău.

Capitolul V

Cerințe generale de funcționare a Sistemului de taxare electronică

- 5.1. Sistemul de taxare electronică se va adresa tuturor călătorilor care folosesc serviciile de transport public din municipiul Chișinău.
- 5.2. Sistemul trebuie să ofere modalități de validare a călătoriei specifice celor două grupe mari de călători: călătorii fideli și călători ocazionali.
Pentru călătorii ocazionali se vor prevedea bilete de unică folosință nereîncărcabile, iar pentru călătorii fideli se vor oferi bilete electronice cu posibilitatea achitării taxei de călătorie prin carduri inteligente, carduri personalizate, carduri bancare, carduri bancare de tip Paypass, telefon mobil (NFC), QR-code), care se vor utiliza pentru achitarea călătoriilor pe toate rutele incluse în sistemul de taxare electronică.
- 5.3. Sistemul de taxare electronică urmează a fi implementat pe toate rutele de troleibuze și autobuze de capacitate sporită, cu aplicarea ulterioară a acestuia pentru rutele de autobuz de capacitate medie și mică (microbuz).
- 5.4. Sistemul de taxare electronică va asigura colectarea veniturilor și distribuirea acestora direct pe conturile operatorilor de transport public.
- 5.5. Titlurile de călătorie vor putea fi încărcate prin intermediul diferitor dispozitive, terminale, cum ar fi cele utilizate pentru încărcarea telefoanelor mobile, terminale speciale instalate în cadrul unităților de comerț, precum și prin intermediul aparatelor de vânzare a biletelor stabilite, care vor fi instalate în apropierea celor mai importante stații de troleibuze și autobuze.

- 5.6. Sistemul va prevedea oferirea de carduri personalizate pentru categoriile de călători care beneficiază de călătorie gratuită în troleibuze și autobuze în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
- 5.7. Sistemul de taxare electronică va presupune validarea obligatorie după urcarea în mijloacele de transport, a oricărui titlu de călătorie (inclusiv a gratuităților).
- 5.8. Sistemul de taxare electronică va prelua întreaga ofertă tarifară actuală și va fi deschis pentru introducerea noilor tarife și a noii structuri de tarificare a serviciilor de transport public, propuse de către Consiliul municipal Chișinău.
- 5.9. Sistemul va trebui să ofere o imagine clară în orice moment a operațiunilor de călătorii efectuate privitoare la numărul de titluri de călătorie emise și utilizate, încărcare a capacităților de transport, asupra fraudelor din sistem, precum și asupra stării tehnice a sistemului.
- 5.10. Sistemul va furniza informații cu privire la rapoarte statistice și de activitate, cât și a abaterilor de la programul de activitate aprobat de municipalitate, conform cerințelor expuse în pct. 6.7. și pct. 8.4. din prezentul Caiet de sarcini.
- 5.11. Perioada de tranziție de la sistemul actual de taxare către cel electronic (STE) va fi de cel mult 6 luni de la lansarea acestuia.

Capitolul VI

Cerințele funcționale față de Sistem

- 6.1. Sistemul de taxare electronică trebuie să corespundă următoarelor cerințe funcționale:
 - a) colectarea, memorarea, transmiterea și prelucrarea tuturor datelor referitoare la emiterea, vânzarea, utilizarea și controlul titlurilor de călătorie;
 - b) încărcarea și reîncărcarea titlurilor de călătorie (abonamentelor) electronice;
 - c) controlul și validarea automată a titlurilor de călătorie în vehicule;
 - d) colectarea, memorarea, transmiterea și prelucrarea tuturor datelor referitoare la prestația conducătorilor de vehicule și/sau a altui personal liniar;
 - e) recepția și memorarea datelor referitoare la poziția vehiculelor în traseu, atât în regim on-line, cât și pentru prelucrare ulterioară, precum și corelarea datelor cu volumul de titluri de călătorie procesate în traseu;
 - f) colectarea, memorarea și transmiterea tuturor datelor referitoare la starea tehnică de funcționalitate (semnal „ready to use”) a sistemului;
 - g) posibilitatea înregistrării activității controlorilor în regim on-line, cât și pentru prelucrarea ulterioară;
 - h) asigurarea unui grad înalt de protecție a operațiunilor comerciale interne: emiterea, încărcarea și reîncărcarea titlurilor de călătorie și a datelor cu caracter personal;
 - i) asigurarea protecției veniturilor prin elemente eficiente de siguranță a titlurilor de călătorie, a informațiilor înscrise și a procedurilor de control-validare (suportul fizic);
 - j) posibilitatea de restricționare pentru abonamente pe criteriu traseu, pe criteriu timp (perioada definită prin data și/sau oră), pe număr de călătorii.
- 6.2. STE va fi dimensionat pentru îndeplinirea cerințelor funcționale la următoarele valori:
 - călătorii zilnice cca 500000;
 - călătorii anuale cca 250000000;
 - vehicule urmărite cca. 500 vehicule de capacitate sporită (troleibuze și autobuze) și cca 1200 de capacitate medie și mică (microbuze) la ora actuală.
 - rute de transport public deservite: 25 rute de troleibuz, 23 rute de autobuz și 53 rute de autobuz de capacitate medie și mică (microbuz), la ora actuală.

- rețeaua comercială de vânzare a titlurilor de călătorie. Ofertanții vor descrie în detalii modul de comercializare a titlurilor de călătorie, pentru a asigura o accesibilitate maximă călătorilor.

6.3. STE trebuie să permită extinderea (compatibilitatea) pentru noile abonamente și planuri tarifare. Vor exista maxim 50 tipuri de abonamente, iar ulterior se va stabili care vor fi acestea.

6.4. În urma introducerii STE și obținerii unei evidențe clare asupra călătoriilor zilnice efectuate, aceste oferte tarifare se vor putea îmbunătăți cu diferite opțiuni de titluri de călătorie în funcție de timp, linii de transport utilizate și număr de călătorii.

De exemplu:

- abonamente pe o rută valabilă 15 zile sau pe o lună;
- abonamente pe două rute valabile 15 zile sau pe o lună;
- abonamente generale valabile 15 zile pe toate rutele;
- abonamente generale lunare pe toate rutele;
- abonamente pentru diferiți agenți economici.
- alte tipuri de abonamente propuse de operatorii de transport și CMC, etc.

6.5. Oferta trebuie să descrie, stocheze și raporteze în mod clar informațiile minime privitoare la abonamentele electronice validate la urcare și trebuie să conțină date referitoare la:

- a) ruta pe care se utilizează (ruta validată);
- b) data, ora, minutul la care se utilizează (momentul validării);
- c) locația (locația validării) de la momentul opririi în stația „A” până la oprirea în stația următoare „B” se consideră validare în stația A;
- d) vehiculul pe care se utilizează (ID-ul de vehicul pe care se validează);
- e) ID-ul și tipul biletului electronic;
- f) stare (activ sau suspendat).

6.6. Sistemul trebuie să permită, cel puțin, prelucrarea datelor descrise mai sus, precum și filtrări de date după rute, intervale de timp, stații de utilizare (locație), tip și identificator a titlurilor de călătorie, etc.

Capitolul VII

Descrierea generală a sistemului

7.1 Sistemul de taxare electronică va fi alcătuit din următoarele componente majore:

- bilete de călătorie;
- bilete electronice (abonamente, carduri, aplicație telefon etc.);
- echipamente hardware;
- aplicații software;
- comunicație mobilă (ex.: 3G, 4G);
- sistem de poziționare și monitorizare (GPS, GLONASS).

7.2. Sistemul de taxare electronică va include următoarele subsisteme principale:

I) Subsisteme care interacționează cu călătorul (Front Office):

7.2.1. Subsistemul de vânzare și reîncărcare a titlurilor de călătorie (inclusiv măsurile de tratare a reclamațiilor din partea călătorilor prin controlul fluxului documentelor în

cauză, evidența privind starea lor de prelucrare și locație, informații accesibile din punctele de vânzare în vederea informării reclamantului). Acest subsistem este responsabil de comercializarea titlurilor de călătorie, definirea și urmărirea rețelei de vânzări, cu toate punctele de vânzare în care se fac încasări;

- 7.2.2. Subsistemul de validare a titlurilor de călătorie care va funcționa la nivelul vehiculului și va avea funcția de validare a documentelor de călătorie (bilete electronice, bilete de hârtie etc.). Validarea călătoriei prin intermediul biletului electronic se va realiza la un validator ce conține un cititor adecvat. Operația de validare se va efectua prin apropierea biletului (cardului) de acest validator, care va verifica dreptul de călătorie corespunzător fiecărui tip de titlu de călătorie: încadrarea în parametrii de timp și de linie pentru abonamente, încadrarea în parametrii de timp pentru gratuități, existența unui cont suficient, din care se va deduce automat costul călătoriei;
- 7.2.3. Subsistemul de control al titlurilor de călătorie. Controlul titlurilor de călătorie trebuie să se realizeze electronic, prin intermediul echipamentului portabil de control cu care vor fi dotate echipele de controlori și cu ajutorul validatorului.
- II) Sub sisteme care nu interacționează cu călătorul, dar au rolul de centralizare a datelor, de verificare și validare al acestora în vederea obținerii rapoartelor operative și statistice (**Back Office**) cum ar fi:
- Subsistemul de formatare și reîncărcare al cardurilor și titlurilor de călătorie;
 - Subsistemul de management a ofertei tarifare;
 - Subsistemul de management a cardurilor de operatori;
 - Subsistemul de management a cardurilor de călători și titlurilor de călătorie;
 - Subsistemul de management a gestiunii cardurilor;
 - Subsistemul de management a echipamentelor sistemului;
 - Subsistemul de management a rețelei de transport;
 - Subsistemul de rapoarte operative și statistice;
- III) Subsistemul de servicii de comunicații (Middleware).
- 7.2.4. Aceste servicii vor include procese de verificare, validare și prelucrare a datelor primite din zona de Front Office la un nivel înalt de securitate. Pentru oferirea unui nivel ridicat de securitate privind transferul datelor dintre Front Office și Back Office, ofertantul trebuie să implementeze un mecanism hardware și/sau software dedicat pentru asigurarea următoarelor obiective: autentificarea, confidențialitatea, integritatea și nerăspândirea datelor. De asemenea, orice operație care are un impact comercial puternic în cadrul sistemului trebuie să fie protejată prin mecanisme de securitate, prin intermediul cărora nu va exista niciun echivoc privind identitatea operatorului care o realizează.
- 7.2.5. Comunicarea între componentele sistemului se va realiza prin intermediul API-urilor deschise, care vor permite integrarea ulterioară cu alte componente a sistemului dat.

Notă: Ofertantul poate veni cu propria structură a sistemului (STE) cu condiția respectării tuturor cerințelor funcționale și condițiilor descrise în Caietul de sarcini.

Capitolul VIII

Cerințe funcționale față de echipamente și software

8.1. În cadrul sistemului integrat pentru eficientizarea încasărilor și cheltuielilor se vor utiliza doar echipamente noi și de ultimă generație pentru colectarea și procesarea datelor și pentru comunicațiile necesare îndeplinirii următoarelor funcții:

- a) Emiterea titlurilor de călătorie;
- b) Efectuarea operațiunilor comerciale la realizarea titlurilor de călătorie;
- c) Controlul și validarea titlurilor de călătorie;
- d) Memorarea, transmiterea și procesarea datelor referitoare la:
 - d.1. Emiterea și vânzarea titlurilor de călătorie;
 - d.2. Utilizarea titlurilor de călătorie;
 - d.3. Poziția în traseu, prestația vehiculului, a conducătorilor de vehicul și a controlorilor;
- e) Integrarea tarifară între operatori, inclusiv balanța financiară și tranzacțională;
- f) Prelucrări rapide a datelor cu editarea rapoartelor solicitate;
- g) Suport pentru detecția și prevenirea atacurilor în rețea;
- h) Să cuprindă o librărie de stocare a datelor;
- i) Să asigure back-upuri multiple, pentru siguranța datelor sistemului;
- j) Asigurarea instalării noilor versiuni de software de la distanță;
- k) Funcționare autonomă, fără legătură la rețeaua cu vehicul, sau locație de vânzare, în cazul lipsei de comunicație la serverele de date;
- l) Posibilitate de integrare cu alte modalități de plată și reîncărcare a contului (aplicații telefon, portofel electronic etc.);
- m) Funcționare stabilă în timp non-stop 24/7;
- n) Analiza permanent în regim automat a corectitudinii prelucrării și transmiterii informației;
- o) Asigurarea securității datelor și informației procesate.

8.2. Având în vedere că un sistem de taxare implică utilizarea unui set extins de echipamente distribuite în vehicule, locații comerciale, locații de administrare-dezvoltare, subsistemul de management al echipamentelor va trebui să urmărească starea tuturor echipamentelor din sistem oferind informații despre poziția vehiculului, locației în care este instalat și stării de funcționare.

8.3. Se va stabili criteriul minim de funcționare pentru fiecare echipament în parte și va include un sistem de semnalizare on-line a neconformităților constatate pentru a se putea interveni în timp util pentru remedierea neconformității.

8.4. Cerințe față de software:

- up-gradarea softurilor necesare STE;
- posibilitatea folosirii oricărei informații din baza de date existentă pentru generarea rapoartelor,
- posibilitatea generării rapoartelor statistice separate pe tipuri de bilete, abonamente și gestionarea acestora;
- posibilitatea extinderii pentru noi titluri de călătorie;
- posibilitatea listării nominale a persoanelor care beneficiază de gratuități sau reduceri pe o perioadă determinată filtrate conform unor criterii din baza de date;
- accesibilitatea software-ului utilizat prin browser;
- posibilitatea dezvoltării software ulterioare, putând fi integrată fără intervenția furnizorului la aplicațiile software utilizând API deschise;
- posibilitatea furnizării de către sistem a tuturor datelor de filtraj, statisticilor flexibile referitoare la timpul utilizat de operatori pe diverse criterii de filtraj;
- să existe modalitatea de extindere a sistemului și pentru alte sisteme de plată;

- posibilitatea integrării sistemului cu echipamentele sistemului de management al traficului.

Capitolul IX

Cerințe la siguranță în exploatare

9.1. Sistemul în întregime trebuie să corespundă următoarelor cerințe de exploatare:

- a. funcționalitate stabilă. Date prelucrate corect și verificate în mod automatizat. În caz de erori semnalizează Administratorul și operatorii, cu indicarea adresei la eroare;
- b. operativitate;
- c. siguranță la întocmirea și păstrarea informației, inclusiv în caz de avarie. Arhivarea și păstrarea datelor, cel puțin 3 ani;
- d. existența completă a documentației de exploatare a Sistemului, descifrată pe fiecare subsistem și sisteme integrate;
- e. existența programelor de diagnosticare și raportare a funcționalității corecte a echipamentului fiecărei unități de transport, component, operator și sistem în întregime.

Capitolul X

Participanții Sistemului de taxare electronică

10.1. Ofertantul câștigător al licitației este „Executantul” tehnic al Sistemului având următoarele obligațiuni conform contractului:

- elaborarea proiectului pentru toate componentele Sistemului la cerințele Caietului de sarcini;
- livrarea, instalarea, integrarea utilajului și echipamentului necesar;
- crearea Softului Sistemului și menținerea funcționalității lui în perioada de testare;
- implementarea și mentenanța Sistemului;
- instruirea obligatorie a personalului de deservire și mentenanță a sistemului.

10.2. Subdiviziunea municipală ce urmează a fi creată în cadrul PMC sau DGTPCC – beneficiarul Sistemului având în componență:

- a) Serviciul de monitorizare (dispecerizare) centralizată a activității transportului public inclus în sistem;
- b) Serviciul comercial cu funcții stipulate în capitolul V al prezentului Caiet de sarcini;
- c) Serviciul de administrare al sistemului.

10.3. Operatorii de transport public sunt:

- a) Întreprinderea municipală „Regia transport electric”.
- b) Întreprinderea municipală „Parcul urban de autobuze”.
- c) Operatorii de transport privați, după extinderea Sistemului.

Capitolul XI

Volumul lucrărilor pentru crearea STE

11.1. Sistemul de taxare electronică va include:

- a) echipament, utilaj, soluții de comunicare, soft, instalare întreținere a subsistemelor STE;
- b) dotarea fiecărui subsistem cu utilajul necesar și mentenanța acestuia;
- c) echipament tehnic și utilaj destinat operatorilor transportatori;
- d) cel puțin 5 puncte de personalizare (minim câte 1 în fiecare sector al orașului);

e) minim 30 de puncte principale de transbordare, înzestrate cu utilaj, echipament de realizare a titlurilor de călătorie, în raza oraşului şi câte 1 minim în fiecare localitate suburbană din componenţa municipiului Chişinău;

f) puncte pentru realizarea titlurilor de călătorie unică în raza municipiului;

g) centru unic de colectare, prelucrare şi repartizare a surselor financiare.

11.2. Integrarea sistemului de poziţionare, monitorizare şi dirijare automatizată a circulaţiei transportului public (GPS şi GLONASS).

Echipamentul, utilajul, servere, software, hardware şi alte cerinţe aferente sunt stipulate în Caietul de sarcini pentru sistemul de monitorizare, anexat:

a) 26 rute de troleibuz;

b) 355 troleibuze cu câte 3 uşi la fiecare unitate;

c) 11 troleibuze cu câte 4 uşi la fiecare unitate;

d) 23 rute de autobuz;

e) 4 autobuze cu câte 2 uşi fiecare;

f) 80 autobuze cu câte 3 uşi fiecare;

g) 27 autobuze cu câte 4 uşi fiecare.

Capitolul XII

Condiţii faţă de ofertanţi

12.1. Ofertantul va fi responsabil de livrarea, instalarea, integrarea, configurarea, darea în exploatare, precum şi mentenanţa ulterioară a echipamentelor, a software-ului şi licenţelor aferente, conform cerinţelor tehnico-funcţionale exprimate prin documentele caietului de sarcini.

12.2. Ofertanţii trebuie să prezinte detaliat în cadrul ofertei toate echipamentele necesare funcţionării STE, prin descriere tehnică, detalii de funcţionare, parametrii principali. Toate meniurile echipamentelor pentru utilizatori (Front Office) vor fi în limba de stat, rusă şi engleză.

12.3. Pe lângă condiţiile de responsabilitate a ofertanţilor în legătură cu livrarea echipamentelor şi a software-ului aferent conform cerinţelor tehnico-funcţionale, se va pune accent pe documentaţia tehnică şi instruirea personalului de deservire şi mentenanţă a sistemului, costurile cărora vor intra în costurile ofertei.

12.4. Instruirea personalului se va realiza **obligatoriu** de către ofertantul câştigător înaintea punerii în funcţiune a sistemului şi va avea ca scop fundamental pregătirea personalului (administratori de sistem IT, tehnicieni de întreţinere, operatori personalizare şi formare carduri, şoferi, controlori, vânzători titluri de călătorie, revizori şi dispeceri de trafic etc.).

12.5. Cerinţe de livrare:

12.5.1. Documentaţia tehnică care trebuie livrată împreună cu echipamentele va cuprinde obligatoriu:

- instrucţiunile de utilizare a echipamentelor în limba de stat;
- manualul de operare a sistemului în limba de stat;
- specificaţiile tehnice ale echipamentelor;
- licenţele softurilor utilizate;
- **kit-ul** de instalare pentru software-ul aplicaţiei, cu instrucţiuni de instalare;

- documentația referitoare la structura bazelor de date;
- programele în format sursă pentru rapoarte și statistici editate din aplicație.

12.5.2. Ofertantul va avea obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, au caracteristicile solicitate și corespund tuturor normelor legale în vigoare.

12.5.3. Nu sunt acceptate oferte sau livrări cu produse de alt tip decât cele cerute prin documentație și cu caracteristici tehnice altele decât cele solicitate și garantate prin ofertă.

12.5.4. Pentru fiecare livrare făcută, Ofertantul va prezenta odată cu oferta și documentele privind calitatea produselor oferite, precum și documente de origine a acestora, anume: fișa tehnică (specificațiile tehnice în limba de stat), factura fiscală și/sau avizul de însoțire a mărfii, certificatul de garanție, certificatul de conformitate, certificatul de calitate, din care trebuie să rezulte că produsele furnizate corespund tipurilor solicitate.

12.5.5. Achizitorul are dreptul de a solicita oricând furnizorului documente emise de organisme acreditate privind calitatea și conformitatea produselor livrate.

12.6. Condiții de recepție:

12.6.1. Recepția se va face în două etape:

I) Recepția cantitativă, la livrarea fizică a echipamentelor, în prezența Beneficiarului;

II) Recepția calitativă, după instalarea softului și verificarea funcționării la parametri normali, în prezența furnizorului de servicii soft.

12.6.2. Cele două operațiuni de recepție vor fi consemnate prin proces-verbal. Data punerii în funcțiune a echipamentului, consemnată în procesul-verbal, va fi adusă la cunoștința furnizorului de echipament.

12.7. Condiții de instalare și interconectare:

12.7.1. Lucrările de instalare și integrare a tuturor componentelor sistemului sunt în sarcina Ofertantului și vor fi realizate cu asistența tehnică a personalului Beneficiarului;

12.7.2. Termenul de livrare, montaj și punere în funcțiune a Sistemului va fi prezentat de Ofertant în formă de plan grafic calendaristic și nu va depăși 6 luni.

12.8. Cerințe de asistență tehnică:

Serviciile de asistență tehnică, inclusiv orice costuri suplimentare aferente asigurării acestor servicii de tipul manopera, piese de schimb, deplasări etc, vor fi incluse în ofertă separat pentru perioada de mentenanță.

12.9. Cerințe de garanție a produselor:

Toate echipamentele vor fi însoțite de o garanție standard oferită de producătorul echipamentului pe o durată de **minim 3 ani** pentru toate echipamentele. **Se oferă un singur termen de garanție.**

12.10. Condiții și termene de achitare:

- 25% din prețul contractului la punerea în funcțiune a STE;
- 25% din prețul contractului după 12 luni de la punerea în funcțiune a STE;
- 25% din prețul contractului după 18 luni de la punerea în funcțiune a STE;
- 25% din prețul contractului după 24 luni de la punerea în funcțiune a STE.

Capitolul XIII

Cerințe la întocmirea Ofertei

13.1. Candidatul la participare:

- a) va întocmi Oferta desfășurată, cu descrierea detaliată a implementării fiecărei cerințe în parte;
- b) va prezenta descrierea Sistemului la procesul tehnologic de funcționare cu descifrarea cantităților componentelor și soluțiilor tehnice aplicate;
- c) va prezenta calculul costului Sistemului propus divizat, precum:
 - I. Investiții (procurarea și livrarea software-ului, hardware-ului, accesoriilor);
 - II. Implementare (instalarea, conectarea, testarea, instruirea personalului);
 - III. Mentenanță (întreținerea, reparația, diagnosticarea, consultanță).

Capitolul XIV

Criteriile de calificare a Ofertantului

Ofertantul va trebui să prezinte informația conform următoarelor criterii:

14.1. Situația personală a ofertantului:

- declarația pe propria răspundere privind lipsa fraudelor și actelor de corupție;
- declarația privind lipsa de aflare în proces de insolabilitate;
- certificat ce atestă lipsa restanțelor la buget.

14.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- acte de înregistrare;
- acte de atestare profesională, inclusiv a personalului.

14.3. Situația economico-financiară:

- declarație bancară;
- rapoarte financiare;
- prezentarea companiei;
- garanția de ofertă 2%.

14.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- declarația privind echipamentele tehnice, utilajul, instalațiile necesare pentru implementarea STE;
- declarația pe proprie răspundere privind capabilitatea efectuării serviciilor de asistență tehnică;
- declarația referitoare la efectivul mediu anual;
- autorizația de livrare de la producător, dacă ofertantul nu este producător, care va conține obligatoriu și o declarație prin care se certifică că produsul va fi însoțit de certificat de origine emis de producător;
- angajamentul privind garanția de funcționare a întregului sistem (echipamente, tehnică de calcul, pentru fiecare lot în parte);
- descrierea tehnică completă (schițe tehnice, fișe tehnice, fotografii);
- angajamentul de elaborare privind protocolul de testare (lista procedurilor de testare);
- certificatul de conformitate a produselor;
- declarația privind punerea la dispoziție a licențelor necesare funcționării sistemului;
- informația privind implementarea proiectelor similare confirmată (contracte, valori financiare în ultimii 3 ani);

14.5. Certificatele de standardizare și metrologie în conformitate cu legislația în vigoare (de asigurare a calității, de protecție a mediului, de protecție a muncii, de securitate a datelor cu caracter personal etc.).

Capitolul XV

Modul de selectare a ofertanților

Selectarea ofertelor se va desfășura în II etape:

- I) Evaluarea ofertelor tehnice și selectarea ofertanților admiși pentru etapa II;
- II) Evaluarea ofertelor financiare.

Capitolul XVI

Factorii de evaluare a Ofertelor și ponderea lor

16.1. Prețul echipamentului și utilajului STE:

- a) pentru sistemul de taxare electronică;
- b) pentru sistemul integrat de poziționare, monitorizare și dirijare a transportului public.

16.2. Prețul soft-ului:

- a) pentru sistemul de taxare electronică;
- b) pentru sistemul integrat de poziționare, monitorizare și dirijare a transportului public.

16.3. Costul mentenanței sistemului STE.

16.4. Costul mentenanței Softului.

16.5. Rezultatele demonstrării practice a funcționalității Sistemului

La cererea Beneficiarului, fiecare ofertant calificat va face o prezentare demonstrativă la 1-2 unități de transport, cu 4-5 validatoare, PC-bord, un server virtual etc, cu efectuarea și obținerea obiectivelor stabilite în Caietul de sarcini și descrisă în Oferta propusă.

Puncte care trebuie respectate în cadrul demonstrației funcționalității STE:

- în maxim 5 minute să citească minim 150 carduri pe fiecare validator;
- cardurile să fie predefinite pe cel puțin 5 tipuri de abonamente și minim 5 portofele electronice;
- să conțină validări simultane;
- să conțină „validări” nepermise (abonamente expirate, nevalabile pe traseul respectiv);
- se va prezenta modalitatea de control a legitimațiilor, abonamentelor și altor titluri de călătorie (demonstrarea stării de control inspector terminal, demonstrarea că în starea de blocare a validatoarelor acestea nu acceptă carduri etc.);
- se va prezenta componența bazei de date și posibilitatea de obținere a statisticilor și rapoartelor cerute prin filtrări multiple;
- se va prezenta corectitudinea întocmirii datelor la circulația de facto pe o anumită rută în decursul unei zile în comparație cu orarul stabilit;
- se va prezenta întocmirea rapoartelor la cerințele stabilite în formularele de rapoarte anexate pentru proba practică;
- se va verifica înregistrarea volumului deplin de statistici și rapoarte conform cerințelor sistemului.

Ofertanții care în cadrul prezentării demonstrative nu vor argumenta îndeplinirea condițiilor de mai sus, vor fi respinse.

16.6. Ponderea factorilor de evaluare.

16.6.1. Costul părții tehnice a STE – până la 30 puncte (20+10 pentru fiecare sistem).

- 16.6.2. Costul Softului – până la 30 (20+10 pentru fiecare sistem).
- 16.6.3. Oferta tehnică, inclusiv rezultatele prezentării demonstrative 16 puncte– câte 8 puncte pentru fiecare compartiment.
- 16.6.4. Mentenanța Sistemului – până la 10 puncte.
- 16.6.5. Mentenanța Softului – până la 10 puncte.
- 16.6.6. Termenul de implementare a Sistemului – 4 puncte.

Capitolul XVII

Modul de evaluare a ofertelor și aprecierea câștigătorului licitației

Modul de evaluare a ofertelor și aprecierea câștigătorului licitației se va organiza în conformitate cu Legea Republicii Moldova nr.131 „Privind achizițiile publice”.

Oferta desemnată câștigătoare conform tuturor cerințelor, condițiilor și criteriilor stabilite de prezentul Caiet de sarcini, determinate în cadrul procedurii de atribuire va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic pentru adjudecarea contractului conform criteriilor stabilite de calificare.

Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, derutează ori face prezentări neadecvate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare.

Orice ofertant care consideră că, în cadrul procedurii de achiziții, autoritatea contractantă prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție, aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată în modul stabilit de Legea nr.131 „Privind achizițiile publice”.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru gospodărie locativ-comunală, energetică,
servicii tehnice, transport, comunicații și ecologie



00023165

AVIZ

din 19 septembrie 2018

La proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.15/4 din 23.12.2017”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a **DECIS**:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

Alexandr COMAROV

Secretar

Vitalie MUCAN