

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă
unor categorii de angajați din domeniul
protecției sociale și culturii

În scopul ameliorării stării sociale a angajaților din domeniul protecției sociale și culturii, având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. 4354/18 din 10.09.2018, în conformitate cu prevederile cap. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 227 din 12.03.2018 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masa”, în temeiul Legii nr.166 din 21.09.2017 “Cu privire la tichetele de masă”, art.6, alin. (2) pct. 3), lit.h) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 26 (2), lit.c) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” cu completările și modificările ulterioare, art.14 (2) lit.n) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii, conform anexei nr. 1.
2. Se acceptă, începând cu 01.10.2018, acordarea tichetelor de masă angajaților din domeniul protecției sociale și culturii.
3. Cheltuielile ce țin de implementarea Regulamentului vor fi acoperite din taxele de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice din Republica Moldova (0,1%). Pentru perioada 01.10.2018 - 31.12.2018 cheltuielile vor constitui 2305,38 mii lei pentru 998 persoane (anexele nr.2, nr. 3, nr. 4 și nr.5).
- 4.Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

REGULAMENT

cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați
din domeniul protecției sociale și culturii

Capitolul I Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii de către subdiviziunile structurale din subordinea administrației publice municipale.
2. În sensul prezentului Regulament se definesc și se utilizează următoarele noțiuni:

tichet de masă pe suport de hârtie – bon de valoare emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21.09.2017, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării produselor alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

tichet de masă pe suport electronic – card de plată prevăzut la art. 5 pct. 40¹ din Codul fiscal, emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21.09.2017, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

angajator – subdiviziune structurală în subordinea administrației publice municipale cu personalitate juridică, care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii nr. 166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă, Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 227 din 12.03.2018;

operator – persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiteră și de rambursare a valorii acestora;

zi lucrătoare – ziua în care timpul de muncă pentru salariat constituie nu mai puțin de 4 ore în baza contractului de muncă stabilit între angajator și salariat;

loc de muncă de bază – locul de muncă a salariatului pentru care timpul de muncă constituie nu mai puțin de 6 ore pe zi;

valoarea nominală deductibilă – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21.09.2017, pentru care în urma acordării tichetului de masă angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate în urma acordării tichetelor de masă conform art. 24 alin. (19) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997;

diapazon de serii numerice – un șir de numere unice atribuit tichetelor de masă în vederea asigurării identificării acestora;

produse interzise spre comercializare – produse menționate în art.6 alin.(3) din Legea nr.166 din 21.09.2017;

principiul „primul intrat-primul ieșit” – principiu după care tichetele de masă transferate pe suport electronic cu cea mai îndepărtată dată a emiterii sunt debitate primele la efectuarea cumpărăturilor;

entități procesatoare – entități care sunt contractate de operatori și care participă la oricare din procesele de emitere, distribuire, punere în circulație a tichetelor de masă.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajatori

3. Angajatorul este în drept să ofere salariaților săi o alocație individuală de hrană, sub formă de tichet de masă.
4. Angajatorul acordă tichete de masă în baza unui ordin semnat de conducătorul entității.
5. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
6. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.
7. Salariații care au primit tichete de masă sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze.
8. Utilizarea tichetelor de masă de către altă persoană decât cea a cărei destinatar este acesta se prezumă a fi furt și se pedepsește conform legislației în vigoare.
9. Numărul tichetelor de masă de care trebuie să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor.
10. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a beneficia de tichete de masă încetează după 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă.
11. Dacă persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă pe suport de hârtie în termen de 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă, angajatorul este obligat să restituie tichetele de masă respective operatorilor.
12. În cazul în care persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă, operatorul este obligat să accepte restituirea tichetelor de masă pe suport de hârtie și să asigure distrugerea acestora.
13. În cazul în care angajatorul restituie tichetele de masă operatorului din motivul neridicării tichetelor de masă de către persoana concediată, suma valorii tichetelor de masă restituite urmează a fi trecută în contul următoarelor tichete procurate de angajator. Nu sînt supuse restituirii cheltuielile de imprimare, distribuire și alte cheltuieli suportate de către operator pentru imprimarea și eliberarea tichetelor de masă. Pentru noile tichete de masă angajatorul este

- obligat să achite costurile operatorului care reies din contractul stabilit între aceste două părți.
14. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat suportul electronic pe care sunt transferate valoarea tichetului de masă în urma concedierii acestuia.
 15. Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de masă acordate salariaților printr-un registru, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.
 16. Angajatorul are dreptul să acorde tichete de masă cu orice valoare nominală dar nu mai mică de 35 lei.
 17. Salariatul este în drept să utilizeze tichetele de masă la unitățile comerciale/de alimentație publică care acceptă tichetele de masă în baza contractului stabilit între unitatea comercială/de alimentație publică și operatorii de emitere a tichetelor de masă.
 18. La comercializarea produselor alimentare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează bon de casă în baza valorii efectiv procurate de către salariatul care achită cu tichetul de masă. În cazul în care în coșul de consum există produse interzise spre comercializare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează un bon fiscal aparte doar pentru produsele interzise spre comercializare contra tichetelor de masă.
 19. La procurarea mărfurilor în valoarea mai mică decât valoarea nominală a tichetului, diferența nu se rambursează sub formă de bani.
 20. La procurarea mărfurilor în valoarea mai mare decât valoarea nominală a tichetului, diferența se va achita sub formă de bani de către cumpărător(salariat).
 21. Unitatea comercială/de alimentație publică este obligată să refuze comercializarea produselor interzise spre comercializare, în schimbul tichetului de masă la prezentarea de către cumpărător a acestuia.
 22. Unități comerciale/de alimentație publică îi este interzis să acorde/să schimbe contravaloarea tichetelor de masă pe suport de hârtie sub formă de/pe bani.
 23. Unități comerciale/de alimentație publică îi este interzisă efectuarea operațiunilor de debitare a tichetelor de masă pe suport electronic în vederea eliberării contravalorii sub formă de bani.
 24. Unitatea comercială/de alimentație publică își desfășoară activitatea, privind operarea cu tichete de masă, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Capitolul III

Dispoziții speciale

25. Cheltuielile ce țin de implementarea Regulamentului vor fi acoperite din taxele de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice din Republica Moldova (0,1), neutilizate pentru finanțarea cantinelor sociale și din contul economiilor alocațiilor bugetare aprobate pentru întreținerea instituției respective.
26. Contractarea operatorilor pentru unitățile bugetare se face în baza Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.

27. Mărimea valorii nominale a tichetelor de masă pentru sectorul bugetar nu poate fi mai mare decât valoarea nominală deductibilă stabilită în Legea nr.166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și în Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997.
28. Evidența tichetelor de masă pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.
29. Gestionarea tichetelor de masă pe suport de hârtie se efectuează de persoana sau persoanele împuternicite în scris de către conducătorul unităților angajatoare, a operatorilor și a unităților de comerciale/de alimentație publică.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă
unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ a tichetelor de masă eliberate salariaților

Nr. crt.	Seria/seriile tichetelor de masă *	Numele și prenumele salariatului	Numărul personal de identitate al salariatului (IDNP)	Data acordării tichetelor de masă	Valoarea nominală a tichetelor	Numărul tichetelor acordate	Numărul de zile lucrate efectiv în luna precedentă pentru care se acordă tichetele de masă	Forma tichetului de masă (hârtie/electronic)	Semnătura salariatului
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Se completează cu seria sau diapazonul de serii a/al tichetelor de masă acordate salariatului. În cazul în care salariatul primește tichete cu una sau mai multe serii diferite, acestea se înregistrează în rînduri separate, cu indicarea repetată a numelui salariatului.

Necesarul de alocări pentru tichete de masă unor angajați din domeniul protecției sociale și culturii
municipală pe anul 2018 pentru 3 luni (X, XI, XII)

Denumirea grupelor	Nr. de unități	Costul unui prânz	Octombrie 2018 (24 zile)	Noiembrie 2018 (22 zile)	Decembrie 2018 (20 zile)	Total (mii lei)
Direcția asistență socială și sănătate	481,00	35,00	404,04	370,37	336,70	1111,11
Direcția pentru protecția drepturilor copilului	175,00	35,00	147,00	134,75	122,50	404,25
Direcția Cultură	342,00	35,00	287,28	263,34	239,40	790,02
Total general	998,00		838,32	768,46	698,60	2305,38

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

ADRIAN TALMACI

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului
municipal Chișinău nr. _____
din _____ 2018

Necesarul de alocări suplimentare pentru tichete pentru masă personalului de asistenți personali, asistenți sociali, lucrători sociali, echipa mobilă, felceri, specialiști principali, superiori conform statelor de personal (pentru 3 luni 2018)

Sectorul/Funcția	lei	Salariu tarifar (lei)	Costul unui prânz	Octombrie 2018	Noiembrie 2018	Decembrie 2018	Total alocări splimentare (lei)
Serviciul asistență personală							
Șef serviciu asistență personală	4	1400,00	35,00	3360,00	3080,00	2800,00	9240,00
Șef serviciu asistență personală	13	1430,00	35,00	10920,00	10010,00	9100,00	30030,00
Total	17			14280	13090	11900	39270,00
Serviciul îngrijire socială la domiciliu							
Șef serviciu îngrijire socială la domiciliu	4	1400,00	35,00	3360,00	3080,00	2800,00	9240,00
Șef serviciu îngrijire socială la domiciliu	6	1430,00	35,00	5040,00	4620,00	4200,00	13860,00
Lucrători sociali	52	1300,00	35,00	43680,00	40040,00	36400,00	120120,00
Lucrători sociali	120	1280,00	35,00	100800,00	92400,00	84000,00	277200,00
Lucrători sociali	49	1250,00	35,00	41160,00	37730,00	34300,00	113190,00
Lucrători sociali	49	1230,00	35,00	41160,00	37730,00	34300,00	113190,00
Personal auxiliar și de deservire	9	1311,00	35,00	7560,00	6930,00	6300,00	20790,00
Total	289			242760	222530	202300	667590,00
Serviciul asistență socială comunitară							
Șef serviciu asistență socială comunitară	3	1716,00	35,00	2520,00	2310,00	2100,00	6930,00
Șef serviciu asistență socială comunitară	1	1680,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Asistenți sociali	3	1630,00	35,00	2520,00	2310,00	2100,00	6930,00
Asistenți sociali	4	1610,00	35,00	3360,00	3080,00	2800,00	9240,00
Asistenți sociali	53	1580,00	35,00	44520,00	40810,00	37100,00	122430,00
Asistenți sociali	22	1560,00	35,00	18480,00	16940,00	15400,00	50820,00
Asistenți sociali	9	1540,00	35,00	7560,00	6930,00	6300,00	20790,00
Asistenți sociali	6	1500,00	35,00	5040,00	4620,00	4200,00	13860,00
Personal auxiliar și de deservire	1	1311,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Total	102			85680	78540	71400	235620,00
Serviciul Echipa Mobilă							
Manager	2	1430,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Psiholog	2	1540,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Kinetoterapeut	2	1690,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Kinetoterapeut	2	1540,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Logoped	2	1400,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Asistenți sociali	2	1320,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Personal auxiliar și de deservire tehnică	2	1311,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Total	14			11760	10780	9800	32340,00
Serviciul protezare și ortopedie							
Felceri	2	1364,00	35,00	1680,00	1540,00	1400,00	4620,00
Felceri	3	1320,00	35,00	2520,00	2310,00	2100,00	6930,00
Total	5			4200	3850	3500	11550
Specialisti	54	1430,00	35,00	45360,00	41580,00	37800,00	124740,00
Total	54			45360,00	41580,00	37800,00	124740,00
TOTAL GENERAL	481,0			404040,0	370370,0	336700,0	1111110,0

CALCULELE

privind acordarea 35 lei pentru tichete de masă angajaților din sferă socială
al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului pe anul 2018 trei luni (X,XI,XII)

Sectorul/Funcția	Nr. de funcții	Salariu tarifar (lei)	Costul unui prânz	Octombrie 2019	Noiembrie 2018	Decembrie 2018	Total alocări suplimentare (lei)
Serviciul asistență personală							
Șef serviciu asistență personală	12	1430,00	35,00	10080,00	9240,00	8400,00	27720,00
Total	12			10080	9240	8400	27720,00
Serviciul asistență socială comunitară							
Asistenți sociali	12	1630,00	35,00	10080,00	9240,00	8400,00	27720,00
Asistenți sociali	12	1610,00	35,00	10080,00	9240,00	8400,00	27720,00
Asistenți sociali	12	1580,00	35,00	10080,00	9240,00	8400,00	27720,00
Asistenți sociali	12	1560,00	35,00	10080,00	9240,00	8400,00	27720,00
Asistenți sociali	11	1540,00	35,00	9240,00	8470,00	7700,00	25410,00
Total	59			49560	45430	41300	136290,00
Serviciul Echipa Mobilă							
Manager	1	1430,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Psiholog	1	2685,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Kinetoterapeut	1	1500,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Logoped	1	2685,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Asistenți sociali	1	1280,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Personal auxiliar și de deservire tehnică	1	1311,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Total	6			5040	4620	4200	13860,00
Serviciul asistență parentală profesionistă							
Șef serviciul	3	1430,00	35,00	2520,00	2310,00	2100,00	6930,00
Total	3			2520	2310	2100	6930,00
Centrele de zi pentru copii cu nevoi speciale							
Manager	4	1430,00	35,00	3360,00	3080,00	2800,00	9240,00
Manager adjunct	1	1360,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Psiholog	8	2685,00	35,00	6720,00	6160,00	5600,00	18480,00
Pedagog	68	2685,00	35,00	57120,00	52360,00	47600,00	157080,00
Psihopedagog	1	2685,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Kinetoterapeut	1	1500,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Logoped	1	2685,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Sara medicala	3	1500,00	35,00	2520,00	2310,00	2100,00	6930,00
Asistenți sociali	1	1300,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Lucrători sociali	1	1300,00	35,00	840,00	770,00	700,00	2310,00
Total	89			74760	68530	62300	205590,00
Total	6			5040,00	4620,00	4200,00	13860,00
TOTAL GENERAL	175,0		0,0	147000,0	134750,0	122500,0	404250,0

SECRETAR INTERIMAR al CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 5
la decizia Consiliului
municipal Chișinău nr. _____
din _____ 2018

Necesarul de alocări suplimentare pentru tichete pentru masă personalului Direcției Cultură,
(pentru 3 luni 2018)

Sectorul/Funcția	Nr. de funcții	Salariu tarifar (lei)	Costul unui prânz	Octombrie 2019	Noiembrie 2018	Decembrie 2018	Total alocări suplimentare (lei)
Biblioteca municipală cu 27 de filiale și secții							
Bibliotecari	325	1350,00	35,00	273000,00	250250,00	227500,00	750750,00
Total	325			273000	250250	227500	750750,00
Specialiști DC							
Specialisti	5	1430,00	35,00	4200,00	3850,00	3500,00	11550,00
Total	5			4200	3850	3500	11550,00
Muzeul Orașului							
Specialisti și supraveghetori	7	1430,00	35,00	5880,00	5390,00	4900,00	16170,00
Total	7			5880	5390	4900	16170,00
Contabilitate							
Contabili	5	1500,00	35,00	4200,00	3850,00	3500,00	11550,00
Total	5			4200	3850	3500	11550,00
TOTAL GENERAL	342,0		0,0	287280,0	263340,0	239400,0	790020,0

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE



str. București, 53, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel/fax: (022) 223-459, www.dgas.md, e-mail: dgas.md@gmail.com

03210560

“ 10 ” 09. 18 Nr. 4354/18

Consiliului municipal Chișinău

Notă informativă
la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău
despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a tichetelor
de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii

Hotărârea de Guvern Nr.227 din 12.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masa a fost aprobată în vederea aplicării prevederilor Legii nr.166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă, la elaborarea careia au fost luate în calcul principiile de aplicare corectă a legislației în vigoare, prudență și echidistanță, astfel asigurând toate părțile implicate cu reguli distincte și bine definite.

Statul trebuie să susțină acordarea de tichete de masă, deoarece avînd în vedere că angajații din sfera socială sunt supuși permanent riscului de a fi în contact cu persoane bolnave de boli infecțioase, TBC formă deschisă, cancer, nutriția corectă va sta la baza unui mod de viață sănătos, va ajuta la prevenirea bolilor, mărirea speranței de viață, creșterea capacității de lucru, etc.

Sistemul tichetelor de masă presupune dreptul angajatorilor de a acorda salariaților săi, pentru fiecare zi lucrătoare, o alocație individuală de hrană, sub forma tichetelor de masă. Tichetele de masă urmează a fi acordate adițional la salariu și alte remunerații și utilizate doar pentru procurarea produselor alimentare.

Valoarea nominală a unui tichet de masă constituie 35 lei și pot fi utilizate în societățile de alimentație publică doar pentru a cumpăra produse alimentare.

Tichetele de masă nu sunt transmisibile, dreptul de a le utiliza fiind deținut exclusiv de salariat. Aceste tichete pot fi utilizate doar cu scopul de a cumpăra produse alimentare, excluzând băuturile alcoolice și articolele de tutun. Este important de menționat că se interzice schimbul tichetelor de masă contra mijloacelor bănești.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul urmează a fi plasat pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău.

În contextul celor expuse, prezentăm spre avizare cu ulterioara aprobare proiectului respectiv.

Șef interimar al Direcției



Carolina OLARU

Notă informativă
la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău
despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a tichetelor
de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii

Hotărârea de Guvern Nr.227 din 12.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masa a fost aprobată în vederea aplicării prevederilor Legii nr.166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă, la elaborarea careia au fost luate în calcul principiile de aplicare corectă a legislației în vigoare, prudență și echidistanță, astfel asigurând toate părțile implicate cu reguli distincte și bine definite.

Statul trebuie să susțină acordarea de tichete de masă, deoarece având în vedere că angajații din sfera socială sunt supuși permanent riscului de a fi în contact cu persoane bolnave de boli infecțioase, TBC formă deschisă, cancer, nutriția corectă va sta la baza unui mod de viață sănătos, va ajuta la prevenirea bolilor, mărirea speranței de viață, creșterea capacității de lucru, etc.

Sistemul tichetelor de masă presupune dreptul angajatorilor de a acorda salariaților săi, pentru fiecare zi lucrătoare, o alocație individuală de hrană, sub forma tichetelor de masă. Tichetele de masă urmează a fi acordate adițional la salariu și alte remunerații și utilizate doar pentru procurarea produselor alimentare.

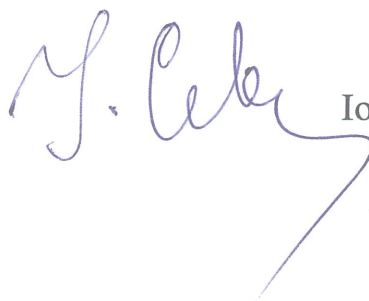
Valoarea nominală a unui tichet de masă constituie 35 lei și pot fi utilizate în societățile de alimentație publică doar pentru a cumpăra produse alimentare.

Tichetele de masă nu sunt transmisibile, dreptul de a le utiliza fiind deținut exclusiv de salariat. Aceste tichete pot fi utilizate doar cu scopul de a cumpăra produse alimentare, excluzând băuturile alcoolice și articolele de tutun. Este important de menționat că se interzice schimbul tichetelor de masă contra mijloacelor bănești.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul urmează a fi plasat pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău.

În contextul celor expuse, prezentăm spre avizare cu ulterioara aprobare proiectului respectiv.

Consilier municipal



Ion Ceban



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru gospodărie locativ-comunală, energetică,
servicii tehnice, transport, comunicații și ecologie



00023165

A V I Z

din 19 septembrie 2018

La proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă unor categorii de angajați din domeniul protecției sociale și culturii”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a **DECIS**:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

Alexandr COMAROV

Secretar

Vitalie MUCAN