**Anexa nr. 1**

la dispoziția Primarului general al

municipiului Chișinău

nr. 354-d\_ din 11 aprilie 201

Viceprimarului mun. Chișinău

dlui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C E R E R E**

**Subsemnatul**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

***(****numele, prenumele)*

cu domiciliul/sediul pe adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(adresa la domiciliu conform buletinului de identitate/certificatului de înregistrare a întreprinderii)*

în calitate de **Președinte al Comisiei de recepție** (Investitor sau Reprezentant prin procură),

în conformitate cu art. 25 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor

aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996,

**Vă solicit să executați procedura coaserii, numerotării și sigilării procesului-verbal de**

**recepție finală/**terminarea lucrărilor **a obiectivului**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea completă a obiectivului recepționat conform procesului-verbal)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

amplasat pe adresa:***mun. Chișinău, sector***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *str./bd***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(adresa obiectivului recepționat)*

executat în baza autorizației de construire ***nr****.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***din***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***20***\_\_\_\_\_.

Beneficiar /Investitor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice)*

Antreprenor general\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea persoanei juridice)*

Solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon de contact\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura, ștampila)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă**: cererea completată (fără anexarea oricăror acte) se prezintă personal de solicitant în Direcția corespondență, petiții și audiență a Primăriei mun. Chișinău: **bir.1**- persoane juridice; **bir.13**-persoane fizice.