**Anexa nr. 1**

 la dispoziția Primarului general al

 municipiului Chișinău

 nr. 354-d\_ din 11 aprilie 201

Viceprimarului mun. Chișinău

 dlui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **C E R E R E**

**Subsemnatul**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

 ***(****numele, prenumele)*

cu domiciliul/sediul pe adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(adresa la domiciliu conform buletinului de identitate/certificatului de înregistrare a întreprinderii)*

 în calitate de **Președinte al Comisiei de recepție** (Investitor sau Reprezentant prin procură),

în conformitate cu art. 25 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor

aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996,

**Vă solicit să executați procedura coaserii, numerotării și sigilării procesului-verbal de**

**recepție finală/**terminarea lucrărilor **a obiectivului**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea completă a obiectivului recepționat conform procesului-verbal)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

amplasat pe adresa:***mun. Chișinău, sector***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *str./bd***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(adresa obiectivului recepționat)*

executat în baza autorizației de construire ***nr****.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***din***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***20***\_\_\_\_\_.

Beneficiar /Investitor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(numele, prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice)*

Antreprenor general\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea persoanei juridice)*

 Solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon de contact\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(semnătura, ștampila)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă**: cererea completată (fără anexarea oricăror acte) se prezintă personal de solicitant în Direcția corespondență, petiții și audiență a Primăriei mun. Chișinău: **bir.1**- persoane juridice; **bir.13**-persoane fizice.