



# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DECIZIE

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

- ☐ ☐ ☐ ☐
- ☐ Despre operarea unor modificări în decizia  
☐ CMC nr. 8/21 din 10.10.2013 „Cu privire  
 la compensarea cheltuielilor suportate la  
 efectuarea plăților pentru resursele energetice  
 de către persoanele defavorizate din municipiul  
 Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014”

În scopul reglementării modului de acordare a compensației persoanelor defavorizate social din municipiul Chișinău pentru plata resurselor energetice și având în vedere majorarea tarifelor pentru energia electrică și gaze naturale, în temeiul art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (3) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se operează modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10 octombrie 2013 „Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014”, cu modificările operate prin deciziile CMC nr.1/7 din 30.01.2014 și nr. 4/4 din 13.05.2014, după cum urmează:

1.1. În Regulamentul privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău, aprobat prin anexa nr. 1:

1.1.1. Pct. 3 lit. k) se expune în redacție nouă:

„pensionar solitar - persoană solitară pentru limita de vârstă sau persoană cu dizabilități, stabilită conform legislației în vigoare, care trăiește singur într-o locuință și nu are copii sau are copii cu dizabilități”;

1.1.2. După pct. 11 se completează cu un punct nou, după cum urmează:

„Statutul potențialului beneficiar de compensații la plata resurselor energetice ca pensionar solitar va fi confirmat de către organul abilitat în domeniul asistenței sociale”;

1.1.3. Pct. 13 se completează cu două subpuncte noi, după cum urmează:

j) copia pașaportului străin, care dovedește aflarea copiilor, rudelor, părinților la muncă peste hotare;

k) copia contractului cu proprietarii apartamentelor, în cazul în care persoanele trăiesc în concubinaj și celor care locuiesc pe diferite adrese;

1.1.4. Pct. 22 se completează, la sfârșit, cu sintagma după cum urmează:

„În componența Comisiei se include un reprezentant de la direcțiile asistență socială și un reprezentant de la ÎM „Infocom”;

- 1.1.5. În pct. 26 după sintagma „cu întocmirea unui act de constatare” se completează cu sintagma: „și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către direcțiile asistență socială și primăriile din suburbiile municipiului Chișinău pentru toți solicitanții de compensații”;
- în pct. 41 sintagma „prin dispoziția primarului general” se modifică cu sintagma „conform deciziei Consiliului municipal Chișinău”.
- 1.1.6. Pct. 12 - 46 se consideră pct. 13 - 47.
- 1.2. În anexa nr. 2, se modifică mărimea compensațiilor pentru plata resurselor energetice, acordate persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău:
- 1.2.1. Suma compensației de 450 lei pentru aprovizionarea cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzirea locuințelor, se substituie cu suma de 500 lei;
- 1.2.2. Suma compensației de 900 lei pentru aprovizionarea cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzirea locuințelor pensionarilor solitari, se substituie cu suma de 1000 lei.
2. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va aduce la cunoștința cetățenilor municipiului Chișinău prevederile prezentei decizii, prin intermediul mass-media.
3. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului general dl Dorin Chirtoacă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU



# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

MD-2012, Republica Moldova, municipiul Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33  
Telefon: 22-54-61, fax: 22-01-72, web: www.DGLCA.md

Nr. 934-i din „24” 08 2016

La nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016

**Consiliul municipal Chișinău**

### Notă informativă

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău  
„Despre operarea unor modificări în decizia CMC nr. 8/21 din 10.10.2013 „Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014”

Direcția generală locativ-comunală și amenajare Vă aduce la cunoștință că, din numele fracțiunii Partidului Socialiștilor în Consiliul municipal Chișinău au fost înaintate propuneri referitor la operarea unor modificări în Regulamentul cu privire la acordarea compensației persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru achitarea resurselor energetice, aprobat prin decizia CMC nr. 8/21 din 10.10.2013 (cu modificările operate prin deciziile CMC nr.1/7 din 30.01.2014 și nr.4/4 din 13.05.2014), și anume:

✓ la pct. 22 - în componența Comisiei pentru examinarea cererilor să fie inclus câte un reprezentant de la direcțiile asistență socială și ÎM "Infocom";

✓ la punctul 26 - obligatoriu perfectarea anchetei sociale de către direcțiile asistență socială și primăriile din suburbiile municipiului Chișinău pentru solicitanții de compensații.

Totodată, Direcția generală propune operarea modificărilor în Regulamentul nominalizat, după cum urmează:

✓ pct. 3 lit. k) se expune în următoarea redacție:

"pensionar solitar - persoană solitară pentru limita de vârstă sau persoană cu dizabilități, stabilită conform legislației în vigoare, care trăiește singur într-o locuință și nu are copii sau are copii cu dizabilități";

✓ după pct. 11 se adaugă un nou punct, cu următorul conținut:

"Statutul potențialului beneficiar de compensații la plata resurselor energetice ca pensionar solitar va fi confirmat de către organul abilitat în domeniul asistenței sociale."

Având în vedere cele expuse mai sus, Direcția generală locativ-comunală și amenajare a elaborat proiectul de decizie „Despre operarea unor modificări în decizia CMC nr. 8/21 din 10.10.2013 „Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014” și Vă prezintă spre examinare și aprobare la una din ședința Consiliului municipal Chișinău.

**Șef adjunct**

**Igor MUNTEANU**

## **REGULAMENTUL**

### **privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Presentul Regulament stabilește modalitatea de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău.

2. Compensarea cheltuielilor în vederea efectuării plăților pentru resursele energetice se acordă doar familiilor/persoanelor defavorizate.

3. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

a) familie/persoană defavorizată – familie/persoană al cărei venit global mediu lunar nu depășește valoarea minimă de existență în mediu pentru o persoană în municipiul Chișinău;

b) compensarea plăților pentru plata resurselor energetice – acțiune de compensare a cheltuielilor lunare suportate de către consumatori la plata resurselor energetice;

c) resurse energetice - energie termică, energie electrică, gaze naturale, lemne și cărbune, folosite la încălzirea autonomă a casei sau a apartamentului și pentru producerea apei calde;

d) energie termică - agent termic pentru producerea apei calde și pentru încălzirea locuinței, livrat de către S.A. „Termocom”, sau obținut de la centralele termice autonome, care aprovizionează cu energie termică un bloc sau un grup de blocuri de locuințe;

e) beneficiar de compensare a cheltuielilor suportate la plata resurselor energetice – familie/persoană cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, care face parte din categoriile nominalizate și corespunde criteriului precizat în pct. 2 al prezentului regulament și căreia i s-a stabilit dreptul la compensație;

f) familie – totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

g) copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective, dar cel mult până la atingerea vârstei de 25 ani;

h) minimum de existență - volumul minim de bunuri materiale și servicii necesare pentru satisfacerea cerințelor primordiale, menținerea sănătății și susținerea viabilității omului, conform datelor publicate în buletinele statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova;

i) venitul global al unei persoane /familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească (salariul net de la locul de muncă de bază și prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii etc.), precum și din alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate și sub formă de transferuri bănești ale membrilor familiilor care lucrează în afara hotarelor Republicii Moldova;

j) solicitant – unul dintre membrii familiei cu capacitatea deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al familiei care depune cererea de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice;

k) pensionar solitar - persoană solitară pentru limită de vârstă, stabilită conform legislației în vigoare, care trăiește singur într-o locuință și nu are copii sau are copii cu dizabilități.

4. Venitul global al unei persoane/familii se calculează în conformitate cu anexa la prezentul Regulament.

5. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerație toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și în cazul în care există una sau mai multe persoane care au viza de domiciliu în apartamentul/casa solicitantului, dar locuiesc pe altă adresă, se vor prezenta acte ce confirmă aceasta situație.

6. Beneficiar de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de închiriere a acesteia, ori alt membru de familie major și titularul contractului de subînchiriere a locuinței, înregistrat la Inspectoratul Fiscal din municipiul Chișinău.

7. Familia/persoana va beneficia de un singur tip de compensații și doar pentru un singur imobil, indiferent de numărul de imobile de care dispune.

8. Compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice din municipiul Chișinău se stabilește pentru un sezon de încălzire, după cur urmează:

a) pentru încălzirea centralizată cu agent termic și producerea apei calde, cu transferarea mijloacelor financiare compensate către S.A. „Termocom” și alte centrale termice;

b) pentru gazele naturale folosite la încălzirea autonomă și producerea apei calde, cu transferarea mijloacelor financiare către S.A. „Moldova-gaz”;

c) pentru energia electrică folosită la încălzirea autonomă și producerea apei calde, cu transferarea către Preturile de sector, primăriile satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) pentru lemnele și cărbunii folosiți la încălzire în perioada rece a anului, cu transferarea către Preturile de sector, primăriile satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

9. Compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice folosite la încălzirea autonomă și producerea apei calde se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizație pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri.

10. Nu se acordă compensații pentru coloanele tranzitorii din apartamentele deconectate de la încălzirea centralizată.

## **II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensare a cheltuielilor**

11. Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensarea cheltuielilor se efectuează în baza cererii-tip.

12. Cererea privind compensarea cheltuielilor se depune:

a) la Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23 (ÎMGFL), pentru cetățenii care locuiesc în blocurile locative gestionate de către acestea, iar pentru cetățenii care locuiesc în blocurile locative gestionate de către Asociațiile de Coproprietari în Condominiu, Asociațiile proprietarilor locuințelor privatizate, Cooperativelor de



construcții a locuințelor și blocurile locative departamentale – la sediul gestionarului fondului locativ respectiv;

b) la gestionarii fondului locativ sau la Pretura sectorului Ciocana de către cetățenii care locuiesc în acest sector;

c) la Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - de către cetățenii din teritoriile respective.

13. În sprijinul cererilor, solicitanții de compensații vor anexa, după caz, următoarele acte:

a) pașaportul de tip vechi sau buletinul de identitate (copie);

b) adeverința de naștere a copiilor (copie);

c) certificatul de căsătorie (copie);

d) certificatul despre componența familiei, eliberat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;

e) certificatul privind tipul de încălzire și alte servicii de care beneficiază solicitantul, eliberat de întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ sau de primărie, de către cooperativele pentru construcții de locuințe, asociațiile de proprietari ai locuințelor privatizate, asociațiile de coproprietari în condominiu, de întreprinderile ce au la balanță fond locativ și cămine;

f) facturile despre plata energiei termice (energiei electrice) sau gazelor naturale pe ultima lună până la depunerea cererii (copii);

g) extrasul din contul personal sau cartea de imobil, eliberate de către gestionarul fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, sau primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;

h) certificatul privind salariul pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, iar pentru șomerii de lungă durată – certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;

i) certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale, sau copia legitimației, cu privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități, precum și alte documente ce confirmă necesitatea compensării cheltuielilor și statutul de familie defavorizată social.

14. Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

15. Solicitanții care au avut statut de șomer în anul precedent, vor prezenta confirmarea faptului că dețin acest statut și în prezent sau în cazul în care aceștia sunt angajați în câmpul muncii, vor prezenta certificatul despre venituri eliberat de la locul de muncă. Persoanele neangajate în câmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent vor prezenta documentele care să confirme că au deținut statutul de șomer în toată perioada anului calendaristic precedent adresării pentru compensare.

16. În cazul în care potențialul beneficiar a întrerupt relațiile de muncă, acestora li se acordă 30 de zile pentru o eventuală reangajare sau pentru înscrierea la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă.

17. Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea prezentării informației referitor la venitul global al familiei și veridicitatea datelor expuse în cerere, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul în care la verificarea cererilor se vor depista informații false, solicitantul, în mod automat, va fi exclus din lista beneficiarilor de compensații, iar suma acordată nejustificat va restituită în bugetul municipal.

18. Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit, la Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, alți gestionari ai fondului locativ, la Pretura sectorului Ciocana și la Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența

municipiului Chișinău, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

19. Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, gestionarii fondului locativ și Pretura sectorului Ciocana lunar, până la data de 20, vor transmite la Comisiile preturilor de sector listele potențialilor beneficiari de compensații, inclusiv în format electronic, cu anexarea actelor confirmative.

20. Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, alți gestionari ai fondului locativ vor informa Pretura de sector despre motivul refuzului privind acordarea compensației, cu anexarea actelor respective.

21. Actele specificate la pct. 12 se eliberează gratis.

### **III. Modul de examinare a cererilor privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice**

22. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău se constituie Comisiile pentru examinarea cererilor (în continuare - Comisia).

23. Comisiile vor verifica dacă sunt prezentate toate actele necesare în conformitate cu prevederile pct. 13 al prezentului Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar.

24. Comisiile respective vor perfectă procesele-verbale privind aprobarea listei beneficiarilor de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice.

25. Listele beneficiarilor de compensații, semnate de către membrii Comisiei cu aplicarea ștampilei instituției, se transmit lunar la Î.M. "Infocom", până la data de 31 a lunii curente.

26. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisiile au dreptul de a verifica la fața locului situația reală din familia potențialilor beneficiari, cu întocmirea unui act de constatare, care va servi drept temei, pentru luarea deciziei de acordare a compensației.

27. Responsabilitatea pentru corectitudinea evidenței beneficiarilor se pune în sarcina Comisiei pentru examinarea cererilor din cadrul Preturilor și Primăriilor orașelor, satelor (comunelor).

28. Solicitantul va fi anunțat în scris de către Comisia despre motivele refuzului compensării respective, conform prevederilor legale.

29. Comisiile sunt în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

30. În baza listelor aprobate de către Comisie, Î.M. „Infocom” va calcula lunar mărimea compensării și va perfectă listele beneficiarilor, cu indicarea sumei compensate conform procedurii menționate în pct. 8 al prezentului Regulament.

31. Listele beneficiarilor de compensații vor fi verificate de către Î.M. „Infocom” în vederea acordării de compensații duble la resursele energetice unei familii /persoane și, în cazul depistării acestora, vor informa Comisiile respective referitor la luarea deciziilor corespunzătoare conform pct. 7.

32. Î.M. „Infocom” va transmite Direcției generale locativ-comunale și amenajare, S.A. „Moldovagaz”, furnizorilor de energie termică, preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău listele beneficiarilor, precum și dările de seamă lunare, nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare celei de gestiune.

33. După verificarea dărilor de seamă privind suma compensațiilor calculate, Direcția generală locativ-comunală și amenajare le va prezenta lunar, nu mai târziu de data

de 20 a lunii următoare celei de gestiune, Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău și ulterior va solicita alocarea mijloacelor financiare necesare.

34. În baza dărilor de seamă, Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, prin intermediul Direcției generale locativ-comunale și amenajare, va transfera la contul furnizorilor de energie termică și gaze naturale, în modul stabilit și în limita mijloacelor financiare disponibile, suma mijloacelor bănești pentru compensarea cheltuielilor.

35. În baza dărilor de seamă privind compensarea cheltuielilor suportate la plata pentru încălzire cu energie electrică, lemne și cărbune, Direcția generală finanțe va transfera mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar beneficiarilor:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Râșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru titularii care locuiesc în suburbii.

36. Î.M. „Infocom” va indica separat în bonul de plată pentru energia termică suma totală pentru serviciile prestate, mărimea compensației acordate și cea care urmează să fie achitată lunar de către fiecare consumator.

37. S.A. "Moldovagaz" va reflecta sumele compensațiilor acordate beneficiarilor de gaze naturale în fiecare cont personal, conform listelor beneficiarilor și în limita mijloacelor financiare transferate.

38. Gestionarii fondului locativ care nu sunt deserviți de Î.M. „Infocom” vor transmite lunar, pentru totalizare, în baza unor contracte bilaterale, la Î.M. „Infocom” informații ample referitor la compensarea cheltuielilor respective.

39. După examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice, Preturile sectoarelor Botanica, Centru, Râșcani, Buiucani vor transmite printr-un act de primire-predare Întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23 dosarele beneficiarilor de compensații pentru păstrare.

40. În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se vor depista informații false, Comisia va întocmi procesul-verbal privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de compensații, care vor asigura restituirea sumei acordate nejustificat în bugetul municipal și după caz vor informa organele de drept.

41. Examinarea și soluționarea cazurilor neordinare privind acordarea compensațiilor respective se pune în sarcina Comisiei formate în cadrul Primăriei municipiului Chișinău, prin dispoziția primarului general, împuternicite cu dreptul de a lua o decizie privind acordarea compensației.

#### IV. Dispoziții finale

42. Acordarea compensațiilor în vederea efectuării plăților pentru resursele energetice de către unele categorii de consumatori se stabilește începând cu data deschiderii sezonului de încălzire, indiferent de data depunerii cererii, dar aceasta nu trebuie să fie depusă după închiderea sezonului de încălzire.

43. Persoanele care, în urma autoevaluării venitului global, consideră că întrunesc criteriile prezentului regulament vor achita 60 la sută din factura lunară pentru energia termică și gazele naturale consumate (în condițiile Hotărârii de Guvern nr. 191 din 19.02.2002), urmând să depună cererea pentru acordarea compensației până la încheierea sezonului de încălzire.

44. Furnizorii de servicii vor utiliza după destinație mijloacele financiare alocate în scopul compensării cheltuielilor.



45. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul municipal Chișinău este în drept să reexamineze compensarea cheltuielilor, în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

46. Plata compensației încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în pct. 1 la Regulamentul dat sau în cazul decesului său.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU