**Lista actelor necesare pentru înregistrarea Asociației Obștești locale:**

1. Cerere
2. Statutul (2 exemplare)
3. Procesul-verbal al adunării de constituire (2 exemplare)
4. Certificatul de aprobare a denumirii
5. Actul de confirmare a adresei juridice :
6. **Pentru adresa la domiciliu**:

* Dovada de la proprietarul casei confirmată de notar;
* Copia buletinului de identitate al proprietarului;
* Copia actului de vânzare-cumpărare a apartamentului sau copia cărții de imobil;

1. **Pentru adresa la diferite instituții:**

* Scrisoare de garanție (confirmată) semnată de către directorul instituției cu aplicarea ștampilei;
* Copia actului de proprietate prin care se confirmă apartenența edificiului;

1. Chitanța de 90 lei care confirmă achitarea taxei de stat:

Banca beneficiară: Ministerul Finanțelor – Trezorăria de Stat

Beneficiarul: Chișinău - bugetul municipiului

Destinație plăți: ” Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești și a mijloacelor mass-media”

IBAN Centru: MD33TRGDAK14221201300000

Buiucani: MD38TRGDAK14221201200000

Ciocana: MD28TRGDAK14221201400000

Râșcani: MD23TRGDAK14221201500000

Botanica: MD43TRGDAK14221201100000

**Lista actelor necesare pentru modificarea adresei juridice a asociației obștești:**

1. Cererea despre înregistrarea modificărilor, adresată Primăriei mun. Chișinău semnată de membrii organului de conducere, cu indicarea numelui, domiciliului și aplicarea ștampilei organizației;
2. Procesul-verbal al organului suprem de conducere, abilitat să adopte decizia de modificare a statutului ( modificările efectuate urmează a fi prevăzute expres în procesul-verbal), semnat de președintele și secretarul ședinței;
3. Extrasul din Registrul de Stat al Asociațiilor Obștești;
4. Anunțul publicat în Monitorul Oficial privind schimbarea adresei juridice;
5. Modificările la statut în dublu exemplar;
6. Actele ce atestă acordarea sediului;

**Lista actelor necesare pentru efectuarea modificărilor în Registrul de Stat al Asociațiilor Obștești privind conducătorul asociației:**

1. Cererea, adresată Primăriei mun. Chișinău;
2. Procesul-verbal al ședinței organului de conducere abilitat să adopte decizia privind realegerea conducătorului asociației obștești, semnat de președintele și secretarul ședinței;
3. Extrasul din Registrul de Stat în original;
4. Copia buletinului de identitate al noului conducător.