



MONITORUL DE CHIȘINĂU

nr. 5 (42) ● martie 2008

Prețul 5 lei

SUPLIMENT LA ZIARUL MUNICIPAL "CAPITALA"

ÎN NUMĂR SUNT INSERATE DISPOZIȚIILE ȘI DECIZIILE:

- **Cu privire la majorarea cu 20 la sută a salariilor angajaților din sfera socială municipală pe anul 2008**
- **Cu privire la semnarea Protocolului de înfrățire între orașele Chișinău (Republica Moldova) și Iași (România)**
- **Cu privire la asigurarea transparenței și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău**
- **Cu privire la atribuirea numelui scriitorului rus Anton P. Cehov școlii medii de cultură generală nr. 47 din str. Alba Iulia, 200/2, sectorul Buiucani**
- **Cu privire la majorarea normelor bănești pentru alimentația gratuită a elevilor/copiilor din instituțiile municipale de învățământ preșcolar și preuniversitar pe anul 2008**
- **Despre modificările anexei nr. 5 privind redistribuirea mijloacelor financiare aprobate prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 66/3 din 15.02.2007 „Cu privire la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007 din contul soldului mijloacelor disponibile, formate la 01.01.2007, și operarea unor modificări și completări la decizia consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006”**
- **Despre aprobarea statelor-tip și normativelor personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău**
- **Cu privire la stabilirea indemnizațiilor pentru conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, preșcolar și extrașcolar din municipiul Chișinău**
- **Cu privire la transmiterea unor mijloace de la balanța Preturii sectorului Ciocana la balanța Primăriei comunei Tohatin**
- **Cu privire la repartizarea spațiului locativ persoanelor intern deplasate din raioanele de Est ale Republicii Moldova în blocurile locative nr. 11/3 din str. Ginta Latină, nr. 5/3 din bd. Mircea cel Bătrân și nr. 16 din str. Igor Vieru**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi situate pe bd. Mircea cel Bătrân, 7A (etajul 1) Societății Comerciale "Artsona Grup" S.R.L.**

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/2

22 ianuarie 2008

Cu privire la majorarea cu 20 la sută a salariilor angajaților din sfera socială municipală pe anul 2008

În scopul ameliorării stării sociale a angajaților din sfera socială municipală, având în vedere sesizarea Consiliului municipal al Sindicatului Educației și Științei nr. 06-118/922 din 11.02.2004, în temeiul art. 28 din Legea nr. 355-XVI din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, art. 27 (3) din Legea nr. 397-XVI din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (2) lit. n) din Legea nr. 436-XVI din 12.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă majorarea salariilor angajaților din sfera socială municipală cu 20 la sută din salariul de bază pentru perioada 01.01.-31.12.2008, în sumă de 51816,7 mii lei, cu separarea cheltuielilor respective în planurile de finanțare și dările de seamă ale instituțiilor publice, conform anexelor nr. 1 și 2.

2. Drept sursă de acoperire a cheltuielilor stipulate în pct. I al prezentei decizii se consideră soldul mijloacelor bănești constituite în urma executării bugetului pe anul 2007.

3. Viceprimarii dnii Mihai Furtună și Igor Lupulciuc vor asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/2 din 22 ianuarie 2008

Calculule privind majorarea cu 20 la sută a salariilor de bază ale angajaților din instituțiile de învățământ municipale pe anul 2008

(mii lei)

Sectorul	Categoriile de salariați	Nr.de uni-tăți	Suma salariului pentru 1 lună (fără majorare)	Suma salariului pentru 1 lună (cu majorare de 20%)	Diferența	Necesarul de mijloace financiare suplimentare pentru 12 luni			Total
						111.00	112.00 (24%)	116.00 (3%)	
Botanica	Cadre didactice, inclusiv tineri specialiști	1847,8	2345,0	2814,0	469,0	5628,0	1350,8	168,8	7147,6
	Educatori, dădace	1116,7	735,1	882,1	147,0	1764,2	423,4	53,0	2240,6
	Personal economic și auxiliar	1208,0	559,9	671,9	112,0	1343,8	322,6	40,4	1706,8
	Total :	4172,5	3640,0	4368,0	728,0	8736,0	2096,8	262,2	11095,0
Buiușeni	Cadre didactice, inclusiv tineri specialiști	1195,8	1048,3	1258,0	209,7	2516,4	604,0	75,4	3195,8
	Educatori, dădace	645,0	399,0	478,8	79,8	957,6	229,8	28,8	1216,2
	Personal economic și auxiliar	715,0	335,2	402,2	67,0	804,0	193,0	24,2	
	Total:	2555,8	1782,5	2139,0	356,5	4278,0	1026,8	128,4	5433,2

Sectorul	Categoriile de salariați	Nr.de uni-tăți	Suma salariului pentru 1 lună (fără majorare)	Suma sala-riului pentru 1 lună (cu majorare de 20%)	Diferența	Necesarul de mijloace financiare suplimentare pentru 12 luni			Total
						111.00	112.00 (24%)	116.00 (3%)	
Centru	Cadre didac-tice, inclusiv tineri speci-aliști	1073,0	1144,3	1373,2	228,9	2746,8	659,2	82,4	1 3488,4
	Educatori, dădace	630,0	638,6	766,4	127,8	1533,6	368,0	46,0	1947,6
	Personal economic și auxiliar	737,0	359,2	431,0	71,8	861,6	206,8	26,0	1094,4
	Total:	2440,0	2142,1	2570,6	428,5	5142,0	1234,0	154,4	6530,4
Ciocana	Cadre didac-tice, inclusiv tineri speci-aliști	1068,5	1027,7	1233,2	205,5	2466,4	592,0	74,0	3132,4
	Educatori, dădace	666,9	495,0	594,0	99,0	1188,0	285,2	35,6	1508,8
	Personal economic și auxiliar	1028,8	1205,9	1447,0	241,1	2894,0	694,6	86,8	3675,4
	Total:	2764,2	2728,6	3274,2	545,6	6548,4	1571,8	196,4	8316,6
Râșcani	Cadre didac-tice, inclusiv tineri speci-aliști	1377,0	1331,6	1597,9	266,3	3195,6	767,0	95,8	4058,4
	Educatori, dădace	956,0	655,5	786,6	131,1	1573,2	377,6	47,2	1998,0
	Personal economic și auxiliar	1250,0	720,8	865,0	144,2	1730,4	415,2	52,0	2197,6
	Total:	3583,0	2707,9	3249,5	541,6	6499,2	1559,8	195,0	8254,0
DGETS	Cadre didac-tice, inclusiv tineri speci-aliști	2066,3	2122,4	2546,9	424,5	5094,0	1222,6	152,8	6469,4
	Personal economic și auxiliar	1185,5	557,5	669,0	111,5	1338,0	321,2	40,2	1699,4
	Total:	3251,8	2679,9	3215,9	536,0	6432,0	1543,8	193,0	8168,8
Total DGETS și DETS din sec-toare	Cadre didac-tice, inclusiv tineri specialiști	8628,4	9019,3	10823,2	1803,9	21647,2	5195,6	649,2	27492,0
	Educatori, dă-dace	4014,6	2923,2	3507,9	584,7	7016,6	1684,0	210,6	8911,2
	Personal economic și auxiliar	6124,3	3738,5	4486,1	747,6	8971,8	2153,4	269,6	11394,8
	Total:	18767,3	15681,0	18817,2	3136,2	37635,6	9033,0	1129,4	47798,0

Sectorul	Categoriile de salariați	Nr.de uni-tăți	Suma sala-riului pentru 1 lună (fără majorare)	Suma sala-riului pentru 1 lună (cu majorare de 20%)	Diferența	Necesarul de mijloace financiare suplimentare pentru 12 luni			Total
						111.00	112.00 (24%)	116.00 (3%)	
Direcția cultură (școlile de muzică și arte)	Cadre didactice, inclusiv tineri specialiști	515,0	346,8	416,2	69,4	832,8	199,9	25,0	1057,7
	Personal economic și auxiliar	130,0	61,3	73,5	12,2	146,7	35,2	4,4	186,3
	Total:	645,0	408,1	489,7	81,6	979,5	235,1	29,4	1244,0
Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului	Cadre didactice, inclusiv tineri specialiști	127,0	94,3	113,2	18,9	226,8	54,4	6,8	288,0
	Personal economic și auxiliar	45,0	17,7	21,2	3,5	42,1	10,1	1,3	53,5
	Total:	172,0	112,0	134,4	22,4	268,9	64,5	8,1	341,5
Școala specializată pentru copii și tineret a rezervelor olimpice	Cadre didactice, inclusiv tineri specialiști	22,0	17,2	20,6	3,4	40,8	9,8	1,2	51,8
	Personal economic și auxiliar	5,0	3,2	3,9	0,7	8,2	2,0	0,3	10,5
	Total:	27,0	20,4	24,5	4,1	49,0	11,8	1,5	62,3
Grădinița de copii tip general nr. 16	Educatori, dădace	12,0	3,7	4,4	0,7	8,4	2,0	0,3	10,7
	Personal economic și auxiliar	22,0	8,1	9,8	1,7	20,0	4,8	0,6	25,4
	Total:	34,0	11,8	14,2	2,4	28,4	6,8	0,9	36,1
Total general	Cadre didactice, inclusiv tineri specialiști	9292,4	9477,6	11373,2	1895,6	22747,6	5459,7	682,2	28889,5
	Educatori, dădace	4026,6	2926,9	3512,3	585,4	7025,0	1686,0	210,9	8921,9
	Personal economic și auxiliar	6326,3	3828,8	4594,5	765,7	9188,8	2205,5	276,2	11670,5
	Total:	19645,3	16233,3	19480,0	3246,7	38961,4	9351,2	1169,3	49481,9

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/2 din 22 ianuarie 2008

CALCULELE

privind majorarea cu 20 la sută a salariilor de bază ale angajaților din sfera socială municipală pe anul 2008 (fără instituțiile de învățământ)

(mii lei)

Denumirea grupelor	Nr. de unități	Suma salariului pentru o lună (fără majorare)	Suma salariului pentru o lună (majorat cu 20%)	Diferența	Necesarul de mijloace financiare suplimentare pentru 12 luni			Total
					111.00	112.00 (24%)	116.00 (3%)	
Grupa principală "Cultura"	570	344,9	419,0	74,1	889,2	213,4	26,7	1129,3
inclusiv: - bibliotecile municipale	436	262,7	320,5	57,8	693,6	166,5	20,8	880,9
- muzeul orașului	14	11,3	13,6	2,3	27,6	6,6	0,8	35,0
- instituții culturale	111	64,8	77,6	12,8	153,6	36,9	4,6	195,1
- contabilitatea Direcției cultură	9	6,1	7,3	1,2	14,4	3,4	0,5	18,3
Grupa 09 "Ocrotirea sănătății". Casa specializată municipală pentru copii	163	85,6	102,7	17,1	205,2	49,3	6,2	260,7
Grupa 10 "Asigurarea și asistența socială" - total	554	310,4	372,5	62,0	744,0	178,5	22,3	944,8
inclusiv: - Serviciul de deservire socială la domiciliu	299	156,6	187,9	31,3	375,6	90,1	11,3	477,0
- Serviciul specializat de asistență socială	127	76,2	91,4	15,2	182,4	43,8	5,5	231,7
- Serviciul de ortopedie și protezare	5	3,1	3,7	0,6	7,2	1,7	0,2	9,1
- Centrul de zi și activități "START"	23	13,0	15,6	2,6	31,2	7,5	0,9	39,6
- Centrul de găzduire și orientare pentru persoane fără domiciliu stabil	27	14,8	17,8	3,0	36,0	8,6	1,1	45,7
- Centrele de asistență socială de zi pentru copii	20	14,7	17,6	2,9	34,8	8,4	1,0	44,2
- Centrele de asistență socială de plasament centru copii	53	32,0	38,4	6,4	76,8	18,4	2,3	97,5
Total general					1838,4	441,2	55,2	2334,8

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 1/3

22 ianuarie 2008

Cu privire la semnarea Protocolului de înfrățire între orașele Chișinău (Republica Moldova) și Iași (România)

Având drept scop stabilirea relațiilor de înfrățire între orașele Chișinău și Iași, consolidarea raporturilor economice, comerciale, științifice și culturale dintre orașele noastre, intensificarea schimbului de experiență în domeniul administrației publice locale, în temeiul art.14 alin. 2 lit. j), k) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă semnarea Protocolului de înfrățire între orașele Chișinău și Iași (se anexează).

2. Se împuternicește primarul general al municipiului Chișinău, domnul Dorin Chirtoacă, să semneze actul menționat.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU
CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/3 din 22 ianuarie 2008

PROTOCOL DE ÎNFRĂȚIRE Între orașele Iași din România și Chișinău din Republica Moldova

Dorind să contribuie la promovarea prieteniei, a bunei înțelegeri, a respectului și cooperării internaționale, încurajând și stimulând schimburile reciproce la toate nivelurile între locuitorii celor două orașe, în contextul Uniunii Europene și al valorilor sale fundamentale, Primăria municipiului Chișinău și Primăria municipiului Iași convin să stabilească relații de înfrățire.

Aceste relații vor duce la consolidarea raporturilor economice și culturale dintre orașele noastre, la intensificarea schimbului de experiență în domeniul administrației publice locale și la informarea în ceea ce privește perfecționarea infrastructurii urbane.

Articolul 1

Dezvoltarea relațiilor interculturale:

- să contribuie la o mai bună cunoaștere reciprocă a istoriei și culturii.
- să promoveze valorile locale și să favorizeze cunoașterea reciprocă a celor două orașe prin crearea de contacte directe între cetățeni.
- să multiplice schimburile culturale prin intermediul programelor Uniunii Europene, al expozițiilor, festivalurilor, schimburilor de artiști din cele două orașe.
- să încurajeze relațiile inter-universitare, facilitând schimburile de elevi și studenți între cele două orașe.
- să încurajeze participarea profesorilor universitari din Iași și din Chișinău la colocviile științifice organizate de cele două orașe.
- să promoveze valorile europene, implicarea cetățenilor și a societății civile în procesul integrării europene.

Articolul 2

Dezvoltarea relațiilor economice:

- să faciliteze atragerea de investiții în cele două orașe.
- să planifice și să implementeze inițiative economice și de afaceri care să contribuie la prosperitatea relațiilor dintre cele două orașe.
- să organizeze întâlniri pe teme specifice între responsabili economici din România și Republica Moldova.
- să susțină dezvoltarea urbană modernă și protejarea valorilor istorice și culturale ale celor două comunități.

Articolul 3

Promovarea cooperării sociale și comunitare:

- să organizeze diverse proiecte care să implice tineri în diferite domenii de activitate, precum educația, orientarea profesională, oportunități de angajare, arta și stilul de viață, muzică tradițională și contemporană, sport.
- să deruleze dezbateri, schimburi de experiență și activități legate de sistemele de administrație publică, experiența privind impactul concret al politicilor UE în viața celor două orașe.
- să încurajeze toate tipurile de interacțiune între cetățeni, pentru a contribui la un dialog susținut între comunități, menit să strângă legăturile între cetățeni și între organizațiile societății civile; să încurajeze prietenia și schimburile reciproce, prin cultivarea tradițiilor comune istorice și culturale, adaptate noului context european și global.

Articolul 4

Modificarea Protocolului

Orice modificare, consimțită de ambele părți în scris, va deveni parte integrantă a prezentului Protocol.

Articolul 5

Durata Protocolului

Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă nedeterminată și va intra în vigoare la data semnării.

Articolul 6

Protocolul este semnat la Iași, la data de 24 ianuarie 2008, în două exemplare originale, în limba română.

Pentru
municipiul Chișinău
Dorin CHIRTOACĂ
Primar general

Pentru
municipiul Iași
Gheorghe NICHITA
Primar

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/4

22 ianuarie 2008

Cu privire la asigurarea transparenței și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău

În scopul sporirii gradului de responsabilitate al autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău față de cetățean și asigurării transparenței decizionale, în conformitate cu art. 32 (1), art. 34 (1-4), art. 39 (1), art. 109 (1) din Constituția Republicii Moldova, art. 2 (b, c) din Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”, art. 17 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 373-XVI din 29.12.2005 „Pentru adoptarea Concepției privind cooperarea dintre Parlament și societatea civilă”, hotărârile Guvernului Republicii Moldova nr. 255 din 09.03.2005 „Privind Strategia națională de edificare a societății informaționale „Moldova electronică” și nr. 1402 din 30.12.2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”, în temeiul art. 3 (1), art. 8, art. 14 (2), art. 17 și art. 19 (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău, conform anexei.

2. Direcția relații publice (dna Valentina Fedosenco) va elabora, în termen de o lună, planul de acțiuni pentru asigurarea realizării prevederilor regulamentului aprobat prin prezenta decizie.

3. Acoperirea cheltuielilor pentru realizarea planului de acțiuni menționat în pct. 2 al prezentei decizii se va face atât din contul resurselor bugetare, cât și din cel al granturilor.

4. Serviciile Primăriei și ale Consiliului municipal Chișinău, preterorii de sector, primarii localităților din componența municipiului Chișinău vor asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii, în corespundere cu statutul lor funcțional și cu regulamentul aprobat prin prezenta decizie.

5. Primarul general al municipiului Chișinău, dl Dorin Chirtoacă, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU
CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22 ianuarie 2008

REGULAMENTUL
cu privire la asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău**CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL****Art. 1. Scopul și obiectivele Regulamentului**

1.1. Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău (în continuare - Regulament) este elaborat în scopul asigurării transparenței decizionale în cadrul autorității administrației publice locale, alese sau numite, care utilizează resurse financiare sau alte bunuri publice, adoptă acte cu caracter de reglementare a domeniilor de interes comunitar.

1.2. Regulamentul prevede creșterea accesibilității la informațiile cu caracter public de interes comunitar și consolidarea raporturilor stabilite între autoritatea administrației publice locale și cetățeni sau asociațiile lor legal constituite, în conformitate cu cadrul legal și actele normative în vigoare.

1.3. Obiectivele Regulamentului sunt:

a) sporirea gradului de transparență în activitatea autorității administrației publice locale;

b) dezvoltarea parteneriatului autorității publice locale - societatea civilă;

c) sporirea gradului de responsabilitate al autorităților administrației publice locale față de cetățean;

d) creșterea gradului de responsabilitate al cetățeanului față de administrarea afacerilor publice.

1.4. Principiile transparenței decizionale în activitatea autorității administrației publice locale sunt următoarele:

a) informarea, din oficiu, a cetățenilor municipiului și organizațiilor legal constituite ale acestora asupra problemelor de interes public, asupra inițierii elaborării unor proiecte de decizii și a dezbaterilor publice vizând respectivele proiecte;

b) asigurarea posibilităților egale pentru participarea cetățenilor și asociațiilor acestora la procesul decizional;

c) participarea benevolă și nediscriminatorie a cetățenilor și aso-

ciațiilor acestora la procesul decizional;

d) caracterul transparent al actelor administrative adoptate de Consiliul municipal Chișinău, primarul general al municipiului Chișinău, alte organe reprezentative, colegiale sau executive ale autorităților publice locale.

CAPITOLUL II. PROCEDURI DE ASIGURARE A TRANSPARENȚEI DECIZIONALE

Art. 2. Forme de asigurare a transparenței

2.1. Autoritățile publice locale vor organiza în mod obligatoriu consultări publice cu cetățenii, fiind obligate să facă publice toate proiectele de decizii. Proiectele de documente vor fi plasate pe portalul informațional al autorităților publice municipale sau la sediul ei central, într-un spațiu accesibil publicului (în termen de 2 zile din momentul înregistrării acestora la secretarul Consiliului municipal).

2.2. Autoritățile publice sunt în drept să decidă cele mai adecvate forme de implicare a publicului în procesul decizional de nivel local, cu consultarea grupurilor de cetățeni și a organizațiilor legal constituite ale acestora.

2.3. Formele de implicare a publicului sunt: ședințe publice; audieri și dezbateri publice; ședințe și mese rotunde cu grupuri de experți, reprezentanți ai ONG-urilor; întâlniri cu populația la locul de trai (adunări de stradă, bloc, cartier); forumuri de discuții și orice altă formă de consultare directă sau indirectă, capabilă să asigure cetățenilor dreptul la libertatea de a primi și de a comunica informații.

2.4. Desfășurarea dezbaterilor publice va fi convenită, în fiecare caz aparte, de către organizatori și grupurile de interes.

2.5. Autoritatea publică asigură accesul la proiectul de decizie supus discuțiilor, prin amplasarea acestuia pe pagina-web oficială, afișarea la sediu, difuzarea către mass-media sau eliberarea, la cerere, a unor copii ale proiectelor.

2.6. Accesul la proiectele de decizii este asigurat, de asemenea, de Legea privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000 și Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, precum și prin alte modalități stabilite de legislația în vigoare.

Art. 3. Etapele de asigurare a transparenței în procesul de elaborare a deciziilor

Etapele principale de asigurare a transparenței în procesul de elaborare a deciziilor sunt:

a) informarea publicului despre proiectele de decizii elaborate și punerea la dispoziția persoanelor solicitante a proiectului de decizie;

b) consultarea cetățenilor și asociațiilor acestora;

c) examinarea recomandărilor cetățenilor și asociațiilor acestora în procesul de elaborare a proiectului de decizie;

d) informarea publicului despre decizia adoptată.

Art. 4. Informarea publicului despre proiectele de decizii

4.1. La inițierea procesului decizional autoritatea publică va amplasa proiectul deciziei respective pe pagina-web oficială, îl va afișa la sediul ei într-un spațiu accesibil publicului și/sau îl va difuza în mass-media, centrală sau locală, după caz.

4.2. Informația privind inițiativa de elaborare a proiectului deciziei va conține în mod obligatoriu:

a) argumentarea necesității adoptării deciziei și impactul acesteia;

b) proiectul de decizie;

c) termenul limită, locul și modalitatea în care persoanele interesate pot avea accesul la proiectul deciziei și pot prezenta sau expedia recomandări;

d) datele de contact ale persoanelor responsabile pentru colectarea și examinarea recomandărilor.

4.3. Informarea populației despre proiectele de documente pasibile examinării în cadrul dezbaterilor publice se va face de către Direcția relații publice a Primăriei municipiului Chișinău.

Art. 5. Consultarea cetățenilor și asociațiilor acestora

5.1. Consultarea cetățenilor și asociațiilor acestora este asigurată de către autoritatea publică, responsabilă de elaborarea proiectului de decizie, prin organizarea dezbaterilor publice.

5.2. Organizatorii dezbaterilor publice sunt obligați să asigure accesul la întrunire tuturor doritorilor de a participa la dezbateri.

5.3. Anunțul privind organizarea dezbaterilor publice se afișează la sediul autorității publice într-un spațiu accesibil publicului, se amplasează pe pagina-web oficială și/sau se difuzează către mass-media cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea dezbaterilor publice. Cetățenii și asociațiile acestora care au prezentat propuneri la proiectul de decizie supus dezbaterii publice vor fi invitați obligatoriu prin intermediul datelor de contact comunicate la prezentarea recomandărilor.

5.4. La inițiativa asociațiilor obștești și grupurilor de cetățeni, pot fi organizate dezbateri publice repetate. Dezbaterile repetate vor fi organizate cu cel puțin 5 zile înainte ca proiectul să fie remis spre examinare și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului. Dezbaterile repetate se organizează și se desfășoară conform procedurilor enumerate mai sus.

5.5. Cererile de organizare a dezbaterilor publice repetate vor fi făcute în scris pe numele Consiliului municipal sau al primarului general. Cererile de organizare a dezbaterilor publice vor fi recepționate de către autoritățile publice municipale, pe parcursul a 3 zile din momentul organizării dezbaterii publice ordinare.

5.6. Rezultatele dezbaterilor vor fi făcute publice de către Direcția relații publice a Primăriei municipiului Chișinău. În urma examinărilor în comisii, autorii proiectelor vor prezenta Consiliului municipal o notă informativă, anexată proiectelor de decizii, în care vor motiva

acceptarea/neacceptarea propunerilor și recomandărilor parvenite de la cetățeni și societatea civilă.

5.7 Opiniile exprimate în cadrul dezbaterilor publice vor fi consemnate în procese-verbale și transmise de către organizatori în comisiile de specialitate ale Consiliului și serviciile de specialitate ale Primăriei spre evaluare, însoțite de o sinteză a recomandărilor și sugestiilor formulate în timpul audierilor.

5.8. Sintezele punctelor de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor publice au valoare de recomandare.

Art. 6. Recepționarea și examinarea recomandărilor în procesul decizional

6.1. Recomandările cetățenilor și asociațiilor acestora vor fi recepționate de către autoritatea publică responsabilă de elaborarea deciziei în modul următor:

a) recomandările în formă verbală și scrisă, prezentate în cadrul consultărilor - prin reflectarea lor în procesele-verbale ale ședințelor respective, perfectate în modul stabilit;

b) recomandările, în formă scrisă, primite în mod individual de către autoritatea publică - prin înregistrarea lor conform legislației.

6.2. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare din momentul publicării anunțului referitor la inițierea procesului decizional.

6.3. Examinarea recomandărilor se efectuează de către autoritatea publică responsabilă de elaborarea deciziei, care este obligată să completeze un dosar privind elaborarea proiectului deciziei, conținând, inclusiv, sinteza recomandărilor și procesele-verbale privind consultarea cetățenilor și asociațiilor acestora.

6.4. Accesul persoanelor la materialele din dosarul specificat la alin. 6.3 nu poate fi îngrădit, cu excepția informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată, în condițiile legii, cum sunt următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale țării, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărui dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a copiilor. Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la lit. a) - g) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

6.5. La cererea cetățenilor și asociațiilor care au formulat propuneri pe marginea proiectelor de decizii, autoritatea publică este obligată să comunice argumentat, în mod scris, informațiile despre acceptarea sau neacceptarea deplină sau parțială a recomandărilor.

6.6. Proiectul de decizie se transmite spre adoptare însoțit, în mod obligatoriu, de o sinteză asupra recomandărilor primite din partea cetățenilor și asociațiilor acestora, inclusiv concluziile privind acceptarea sau respingerea acestora.

6.7. În cazul în care nu sunt prezentate recomandări din partea cetățenilor și asociațiilor în termenele stabilite de prezentul Regulament, proiectul deciziei poate fi supus procedurii de adoptare.

CAPITOLUL III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A DECIZIILOR

Art. 7. Participarea la ședințele publice

7.1. Ședințele din cadrul autorităților publice privind luarea deciziilor sunt publice. Ședința, sau o parte a acesteia, poate fi declarată de către autoritatea publică închisă în cazul în care sunt discutate chestiuni cu referință la informațiile oficiale cu accesibilitate limitată, în condițiile legii.

7.2. Anunțul privind organizarea ședinței publice va fi afișat la sediul autorității publice într-un spațiu accesibil publicului, va fi amplasat pe pagina-web oficială și/sau va fi difuzat către mass-media cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurare, conținând data, ora și locul desfășurării ședinței publice, precum și ordinea de zi a acesteia.

7.3. Persoana care prezidează ședința publică, conform Regulamentului de activitate a autorității publice, oferă cuvântul participanților, la solicitarea acestora, pentru expunerea opiniei referitor la chestiunile de pe ordinea de zi supuse discuției.

Art. 8. Adoptarea deciziilor în regim de urgență

8.1. La reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea deciziilor urgente, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele respective pot fi supuse elaborării și adoptării fără consultarea cetățenilor și asociațiilor acestora. Competența pentru luarea deciziei la aplicarea procedurii de urgență revine președintelui Consiliului municipal Chișinău.

8.2. Argumentarea aplicării procedurii de urgență va fi adusă la cunoștința publicului prin amplasarea pe pagina-web oficială sau prin informarea mass-media, după caz.

Art. 9. Publicarea și accesibilitatea actelor administrative

9.1. Actele administrative adoptate de către autoritățile administra-

ției publice municipale intră în vigoare în corespundere cu dispozițiile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.

9.2. Toate actele administrative emise de Consiliul municipal, primarul general sau viceprimari vor fi publicate în „Monitorul de Chișinău” și pe portalul informațional al autorităților publice municipale, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art. 10. Monitorizarea transparenței decizionale

10.1. Direcția relații publice a Primăriei municipiului Chișinău va prezenta anual un raport privind asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice municipale, care va reflecta următorii indicatori:

- numărul total al dezbaterilor publice, caracterul și tematica lor;
- numărul total al participanților la dezbaterile publice;
- numărul total al propunerilor și recomandărilor primite;
- numărul total al propunerilor și recomandărilor luate în calcul la elaborarea și adoptarea actelor administrative;
- cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor legislației în vigoare;
- numărul de ședințe ale autorităților publice locale la care a fost interzis accesul cetățenilor și organizațiilor legal constituite ale acestora,

tora, cu motivarea restricțiilor.

10.2. Raportul va fi făcut public în condițiile alin. 2.1.

CAPITOLUL IV. APĂRAREA DREPTULUI DE PARTICIPARE LA PROCESUL DECIZIONAL

Art. 11. Recurs contencios

11.1. Actele emise de către autoritățile administrației publice municipale, în cazul în care au fost adoptate cu abateri de la prevederile legislației în vigoare privind dreptul populației la informare, pot fi atacate în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.793-XVI din 10.02.2000.

11.2. Orice persoană, fizică sau juridică, care se va considera lezată într-un drept sau interes legitim printr-un act administrativ sau prin refuzul de a i se soluționa cererea referitoare la un drept prevăzut de lege poate solicita controlul legalității actului emis sau al refuzului nejustificat, în condițiile legii, în instanța de contencios administrativ.

Capitolul V. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 12. Autoritățile administrației publice municipale își vor modifica regulamentele lor de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în termen de 60 de zile de la adoptarea acestuia.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău **DECIZIE**

nr. 1/9

22 ianuarie 2008

Cu privire la atribuirea numelui scriitorului rus Anton P. Cehov școlii medii de cultură generală nr. 47 din str. Alba Iulia, 200/2, sectorul Buiucani

Având în vedere demersurile școlii medii de cultură generală nr. 47 (nr.21 din 31.10. 2007) și Direcției generale educație, tineret și sport (nr. 01-9/2281 din 15.11.2007) privind atribuirea numelui scriitorului rus Anton P. Cehov școlii medii de cultură generală nr. 47, în temeiul Regulamentului Comisiei municipale pentru reglementarea urbonimicilor și instalarea de plăci comemorative, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 28/41 din 05.08.2005, deciziei Comisiei municipale pentru reglementarea urbonimicilor și instalarea de plăci comemorative (procesul-verbal nr. 52 din 12.12.2007), art. 14 (1) și (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se conferă școlii medii de cultură generală nr. 47 (str. Alba Iulia, 200/2) numele scriitorului rus Anton P. Cehov.
2. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/5

22 ianuarie 2008

Cu privire la majorarea normelor bănești pentru alimentația gratuită a elevilor/copiilor din instituțiile municipale de învățământ preșcolar și preuniversitar pe anul 2008

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău privind necesitatea majorării alocațiilor pentru organizarea alimentației gratuite a elevilor/copiilor din instituțiile municipale de învățământ preuniversitar și preșcolar pentru anul 2008, în temeiul pct. 4 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1236 din 22.12.1998 „Cu privire la aprobarea Programului național - „Alimentația copiilor”, ordinului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 524 din 25.12.2006 „Cu privire la aprobarea normelor financiare pentru alimentarea copiilor din instituțiile de învățământ”, art. 31 (3), 32 (2) din Legea Republicii Moldova nr. 749-XIII din 23.02.1996 „Cu privire la comerțul interior”, art. 27 (2) lit. c) și 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (1) lit. n) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă majorarea normelor bănești provizorii pentru organizarea alimentației gratuite a elevilor/copiilor din instituțiile municipale de învățământ preuniversitar și preșcolar pe anul 2008, conform anexei nr. I.

2. Sursa de acoperire a cheltuielilor stipulate în pct. I al prezentei decizii, în sumă de 13811837 lei, se consideră soldul mijloacelor bănești constituit în urma executării bugetului municipal Chișinău pentru anul 2007 și înregistrat la 01.01.2008.

3. Direcția generală finanțe (dna Măria Cărăuș) va asigura finanțarea cheltuielilor legate de alimentația gratuită a elevilor/copiilor din instituțiile municipale de învățământ preuniversitar și preșcolar pe anul 2008, în limita alocațiilor prevăzute în acest scop.

4. Se permite ca alimentația suplimentară a copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar și alimentația contra plată a elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar să fie efectuată pe contul părinților, proces organizat de Direcția generală educație, tineret și sport în comun cu organul public local.

5. Direcția generală educație, tineret și sport (dna Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb), pretorii de sector, primarii localităților din componența municipiului Chișinău vor asigura buna funcționare a cantinelor școlărești, în comun cu câștigătorii licitațiilor respective.

6. Unitățile de alimentație publică din instituțiile de învățământ preuniversitar: cantinele și bufetele deservite de către întreprinderile de Stat de Alimentație Publică „Adolescență”, „Rîșcani-Șc”, „Biicuria-El”, „Liceist” și întreprinderii Municipale „Piața Centrală”, alți agenți economici, se scutesc de taxă pentru locațiunea încăperilor folosite.

7. Direcția generală educație, știință, tineret și sport (dna Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb) și Direcția generală finanțe (dna Măria Cărăuș) vor organiza controale tematice în direcțiile educație, tineret și sport de sector, pentru a verifica corectitudinea utilizării mijloacelor bugetare și speciale transferate în vederea alimentației copiilor.

8. Se recomandă Consiliilor locale ale orașelor (satelor), comunelor să examineze posibilitatea stabilirii normei bănești a dejunului cald pentru elevii claselor a I - a IV-a, elevii claselor a V-ea - a IX-a, ce fac parte din familiile defavorizate social, și pentru elevii afectați de tuberculoză, conform normelor stabilite prin prezenta decizie, cu alocarea de mijloace financiare suplimentare în acest scop din contul veniturilor proprii.

9. Centrul municipal de medicină preventivă (dl Iurie Pinzaru) va controla sistematic cantinele școlilor și ale grădinițelor, urmărind nivelul de respectare a regulilor sanitaro-igienice și, la necesitate, va aplica măsuri de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute.

10. Se abrogă, începând cu 01.01.2008, deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 39/4 din 24.01.2006 „Cu privire la aprobarea normelor provizorii bănești pentru alimentația gratuită a copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar din municipiul Chișinău”, nr. 42/26 din 16.03.2006 „Cu privire la operarea de modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 39/4 din 24.01.2006 „Cu privire la aprobarea normelor provizorii bănești pentru alimentația gratuită a copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar din municipiul Chișinău”, nr. 62/12 din 26.12.2006 „Despre operarea unor modificări și completări la deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 39/4 din 24.01.2006 și nr. 42/26 din 16.03.2006” și pct. 3 din decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 66/3 din 15.02.2007 „Cu privire la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 1007 din contul soldului mijloacelor disponibile, formate la 01.01.2007 și operarea unor modificări și completări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006”, nr. 5/3 din 20.09.2007 „Despre operarea unor modificări și completări la deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 62/12 din 26.12.2006 și nr. 66/3 din 15.02.2007”.

11. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Calculul referitoare la mijloacele financiare suplimentare pentru alimentația gratuită a elevilor/copiilor din instituțiile municipale de învățământ preșcolar și preuniversitar pe anul 2008

Numărul elevilor ce se alimentează gratuit	Tipul instituției	Normativul stabilit de Ministerul Finanțelor	Normativul financiar actual	Normativul financiar majorat	Divergențe	Mijloace financiare suplimentare	Modul de calculare
18087	Școli medii, gimnazii, licee (cl. I-IV-a)	4,00 lei	3,00 lei (100%)	5,00 lei (100%)	1,00 lei	2984355 lei	1,00 lei x 165 zile x 18087 = 2984355 lei
5041	Școli medii, gimnazii, licee (cl. V-ear IX-a)	din contul bugetului municipal	3,00 lei	5,00 lei	5,00 lei	4158825 lei	5,00 lei x 165 zile x 5041 = 4158825 lei
3019	Grupa de meditație	8,00 lei*	7,00 lei (20%)	11,00 lei (20%)	3,00 lei (20%)	1494405 lei	3,00 lei x 165 zile x 3019 = 1494405 lei
215	Școli auxiliare	5,00 lei	15,00 lei	17,00 lei	12,00 lei	425700 lei	12,00 lei x 165 zile x 215 = 425700 lei
1050	Liceele sportive (total)					2849385 lei	
550	Liceul municipal sportiv **	din contul bugetului municipal	cl.I-III-8,901lei cl. IV-VI-13,00 lei cl. VII-VIII 16,00 lei cl. X-XII- 19,00 lei	cl.I-III-11,001lei ci. IV-VI -13,00 lei cl. VII- VIII 16,00 lei cl. IX-XII- 19,00 lei	11,00 lei 13,00 lei 16,00 lei 19,00 lei	14739451 lei	11,00 lei x 165 zile x 70 = 127050 lei 13,00 lei x 165 zile x 102 = 218790 lei 16,00 lei x 165 zile x 115 = 303600 lei 19,00 lei x 165 zile x 263 = 824505 lei
500	Liceul sportiv (sc Ciocana)	din contul bugetului municipal	cl. IV-VI -13,00 lei cl. VII-VIII -16,00 lei ci. IX-XII -19,00 lei	cl. IV-VI -13,00 lei cl. VII-VIII -16,00 lei ci. IX-XII -19,00 lei	13,00 lei 16,00 lei 19,00 lei	1375440 lei	13,00 lei x 165 zile x 103 = 220935 lei 16,00 lei x 165 zile x 182 = 480480 lei 19,00 lei x 165 zile x 215 = 674025 lei
139	Clasele cu profil sportiv	din contul bugetului municipal	cl. IV-VI -13,00 lei cl. VII-VIII -16,00 lei ci. IX-XII -19,00 lei	cl. IV-VI -13,00 lei cl. VII-VIII -16,00 lei ci. IX-XII -19,00 lei	13,00 lei 16,00 lei 19,00 lei	376860 lei	13,00 lei x 165 zile x 34 = 72930 lei 16,00 lei x 165 zile x 51 = 134640 lei 19,00 lei x 165 zile x 54 = 169290 lei

Numărul elevilor ce se alimentează gratuit	Tipul instituției	Normativul stabilit de Ministerul Finanțelor	Normativul financiar actual	Normativul financiar majorat	Divergențe	Mijloace financiare suplimentare	Modul de calculare
	Școli de tip internat:						
997	-domiciliați	20,00 lei	18,00 lei	20,00 lei	-	.	.
381	-nedomiciliați	17,00 lei	15,00 lei	17,00 lei	-	-	-
234	Elevii din școli primare, medii generale, gimnazii și licee, care au suferit TBC și contactanții din focarele cu TBC	din contul bugetului municipal	12,00 lei	12,00 lei	12,00 lei	463320 lei	12,00 lei x 165 zile x 234 = 463320 lei
179	Grădinițele speciale și grupele sanatoriale (nr.80,9 110) pentru copiii contaminați cu tuberculoză	10,00 lei	18,00 lei	20,00 lei	10,00	295350 lei	10,00 lei x 165 zile x 179 = 295350 lei
543	Grădinițele speciale (nr. 74,76,77,135,167, 175) pentru copiii cu dizabilități mintale și fizice	10,00 lei	13,50 lei	15,50 lei	5,50	492773 lei	5,50 lei x 165 zile x 543 = 492773 lei

Numărul elevilor ce se alimentează gratuit	Tipul instituției	Normativul stabilit de Ministerul Finanțelor	Normativul financiar actual	Normativul financiar majorat	Divergențe	Mijloace financiare suplimentare	Modul de calculare
288	Grădinițele de tip general cu regimul de 24 ore (nr. 7, 51, 64, 67, 98, 146)	12.30(8,20 mijloace bugetare, 4, 10 plata părinților)	12,0	18,00 (13,90 lei mijloace fixe; 4,10 plata părinților)	5,70	270864 lei	5.70 lei x 165 zile x 288 = 270864 lei
TOTAL						13811 837 lei	
persoane 35449: 34439 elevi, 1010 copii							

Note:

* la poziția Grupe de meditație, pentru anul 2008, prețul de 7.00 lei/zi se înlocuiește cu 8,00 lei/zi, suma alocațiilor, în scopul dat, fiind prevăzută în bugetul municipal Chișinău pe anul 2008 (decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/1 din 27 decembrie 2007, „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2008”);

** Elevii din Liceele municipale sportive și clasele cu profil sponiv din alte instituții de învă-

țământ preuniversitar se alimentează, cu titlu de excepție, conform normelor stabilite prin ordinul comun al Ministerului Educației, Tineretului și Sportului și Ministerului Finanțelor nr. 51 din 16.02.2005 „Cu privire la aprobarea normelor provizorii de cheltuieli în bani pentru alimentarea copiilor din instituțiile preșcolare și instituțiile de tip internat”. Normele prevăzute pentru tipul dat de instituții vor fi modificate în funcție de eventualele schimbări în ordinul sus-menționat.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/6

22 ianuarie 2008

Despre modificările anexei nr. 5 privind redistribuirea mijloacelor financiare aprobate prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 66/3 din 15.02.2007 „Cu privire la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007 din contul soldului mijloacelor disponibile, formate la 01.01.2007, și operarea unor modificări și completări la decizia consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006”

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport, în temeiul art. 40 lit. c) din Legea învățământului nr. 547 din 21.07.1995, art. 27 (2) lit. c) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii nr. 96-XVI din 13.04.07 „Privind achizițiile de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului”, art. 14 (2) lit. n), alin. 19(4) Legea „Privind administrația publică locală” nr. 436-XVI din 28.12.06, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă modificările anexei nr. 5 privind redistribuirea mijloacelor financiare aprobate prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 66/3 din 15.02.2007 „Cu privire la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2007 din contul soldului mijloacelor disponibile, formate la 01.01.2007, și operarea unor modificări și completări la decizia consiliului municipal Chișinău nr. 62/3 din 26.12.2006”, conform anexei la prezenta decizie.

2. Direcția generală educație, tineret și sport (dna Tatiana Nag-nibeda-Tverdohleab), Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele

municipiului Chișinău (dnii Anatol Ivanu, Ion Vrîncean, Andrei Grosu, dle Ala Vîrlan, Tatiana Crîjanovschi) vor monitoriza corectitudinea valorificării și utilizării raționale a mijloacelor bugetare prevăzute în acest scop și efectuării calitative a lucrărilor de reparație capitală a instituțiilor de învățământ municipale.

3. Direcția generală finanțe (dna Măria Cărăuș) va opera modificările de rigoare în planurile de finanțare a instituțiilor respective.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/6 din 22 ianuarie 2008

Modificările operate în anexa nr.5

N r.	Denumirea instituției	Planul pe 2007 Mii lei	Modificări +/-Mii lei .	Suma totală a lucrărilor
SECTORUL BOTANICA				
1.	Gimnaziul-internat nr.23,str.Așhabad 125	1 50,0	-16,169	133,831
2.	Liceul "Traian"bd.Cuza Vodă,36	120,0		120,0
3.	Liceul "Nicolae Iorga"str. Valea Crucii 4/1	100,0		100,0
4.	Liceul "Mihai Greuc" s tr. Valea Crucii 4/2	1 00,0	+ 5,71	105,71
5.	Gimnaziul-internat nr.2str.Grenoble,I91	230,0		230,0
6.	Liceul "Mircea cel Bătrân"str.Sarmizegetusa, 39	150,0		150,0
7.	Liceul "Mihai Eminescu" str.Varșovia,2	100,0		100,0

Nr.	Denumirea instituției	Planul pe 2007 Mii lei	Modificări +/-Mii lei .	Suma totală a lu- crărilor
8.	1 Liceul "Liviu Rebreanu" str. Hristo Botev, 9/2	230,0		230,0
9.	Școala nr.30 str. Hanul Morii, 42	200,0	-6,481	193,519
10.	Școală specială nr. 12 bd. Cuza Vodă, 34	100,0	-0,570	99,49
11.	Școala nr. 49 șoseaua Muncești, 780	100,0		100,0
12.	Liceul "Iulia Hașdeu" str. N. Titulescu, 18	100,0	-0,206	99,794
13.	Liceul "B.P. Hașdeu" str. N. Zelinski, 36/4	200,0	-0,209	199,791
14.	Școala nr.3 str. Dante Alighieri, 11 a	130,0	-0,334	129,666
15.	Școala medie nr.6 bd. Cuza Vodă, 17/2	200,0	-0,164	199,836
16.	Gimnaziul „Pro Succes” str. Praga, 82	350,0	-350,0	
17.	Școala serala nr.2, bd. Traian, 11/1	120,0		120,0
18.	Școala nr. 13, str. Teilor, 7	100,0		100,0
19.				
20.	Liceul „Petru Movilă” str. Botanica Veche, 10/1	100,0	-0,063	99,937
21.	Grădinița nr.181 bd. Dacia, 53/2	160,0		160,0
9~>	Grădinița nr.104, str. Muncești, 402/1	100,0	-0,378	99,622
23.	Grădinița nr.71 bd. Dacia, 28/2	100,0	-4,171	95,829
24.	Grădinița nr.112 str. Constantin Brâncuși, 133/1	100,0	+ 105,0	205,0
25.	Grădinița nr.40 bd, Dacia, 24/2	100,0	-1,474	98,526
26.	Grădinița nr.180, bd. Dacia, 53/3	110,0	-10,628	99,372
27.	Grădinița nr. 141, str. Șarmizegetusa, 39/2	100,0		100,00
28.	Grădinița nr. 124 bd. Cuza Voda, 18/4	100,0	-0,321	99,679
29.	Grădinița nr. 142 bd, Traian 17/2	100,0	-0,629	99,371
30.	Grădinița nr.96 str. N. Zelinski, 12/2	100,0	-0,629	99,371
31.	Școala primară nr.9, str.. Constantin Brâncuși, 133	100,0	-0,684	99,316
Proiectarea				
32.	Școala specială nr.4, str. Pandurilor, 66	15,0	-15,0	
33.	Gimnaziul-internat nr.2, str. Grenoble, 191	25,0	-25,0	
34.	Gimnaziul „Pro Succes” str. Praga, 82	10,0	-10,0	
Obiectele suplimentare				
35.	DETS s. Botamca. bd. Traian 21/2		+38,2	38,2
36.	Grădinița nr. 168, bd. Cuza Voda, 29/3		+ 59,2	59,2
37.	Școala nr. 17, bd. Dacia 75		+235,0	+235,0
		4100,0	443,11/+443,11	4100,0
SECTORUL BUIUCANI				
1.	Liceul „Petru Rareș”. str. Nicolae H. Costin, 61/6	160,0	-	160,0
o	Liceul „Liviu Deleanu”, str. Liviu Deleanu, 5/4	160,0	-0,069	159,931

N r.	Denumirea instituției	Planul pe 2007 Mii lei	Modificări +/-Mii lei .	Suma totală a lu- crărilor
3.	Liceul „Neciui -Livițki” , str.Ion Pelivan, 24	170,0	-	170,0
4.	Liceul „Onisifor Ghibu”, str. Nicolae H. Costin, 61/6	340.0	-	340,0
5.	Liceul „Nicolai Gogol. str.A. Sciusev, 90	225,0	-0,1	224.9
6.	Școala nr.1. str. A. Corobceanu, 16	330,0	-0.4	329.6
7.	Școala nr.5. str.Ion Pelivan, 30/2	320.0	-0.064	319.936
8.	Școala nr.59, str.Doina și Ion Aldea-Teodorovici, 13	300.0	+4.412	304,412
9.	Grădinița nr.20. str.Vasile Lupu, 21	300.0	-0.8	299,2
10.	Grădinița nr.34. Calea leșilor, 25	25.0	-0.051	24.949
11.	Grădinița nr.52, str. Drumul Crucii, 99/4	75,0	-0.5	74,5
12.	Grădinița nr.75, str. Lisabona, 8	42,0	-	42,0
13.	Grădinița nr.85, str.G. Musicescu, 2	110.0	-0.376	109,624
14.	Grădinița nr.183, str.Liviu Deleanu, 1/1	340.0	1	340.0
15.	Grădinița 158. str. Nicolae H. Costin. 59/2	30,0	-	30.0
16.	CCT, str.Nicolae H. Costin .48	120.0		120.0
17.	DETS. str.Ion Creangă .4/2	98.0	+0,8	98.8
Proiectarea				
18.	Liceul „Onisifor Ghibu”. Nicolae H. Costin, 61/6	27.5	-24,648	52,148
19.	Liceul „Petru Rares”, Nicolae H. Costin. 61/6	27.5	-27.5	-
	Total	3200,0	-29,867+29,86	- 3200,0
SECTORUL CIOCANA				
1.	Liceul „Petru Zadnipru” str. Nicolae Milescu Spătarul, 9/3	100	-0.3	99,7
2.	Școala nr. 95 str. Petru Zadnipru, 2/3	100		100
3.	Școala nr. 35 str. Maria Drăgan, 16/2	140	-0,3	139.7
4.	Liceul „Mihail Berezovschi” ,str. Igor Vieru, 17/2 (B)	150		150
5.	Școala nr. 26-27 str. Alecu Russo, 57	150	-0.2	149.8
6.	Liceul „Constantin Negruzzi”, str. Igor Vieru, 7	220	-0.1	219,9
7.	Liceul „Ginta Latină”, Bloc „A”, „B”, str. Ginta Latină, 7/3	140	-0.8	139.2
8.	Școala nr. 83, str. Nicolae Milescu Spătarul, 13/3	100	-0.6	99,4
9.	Liceul „Olimp”,str. Petru Zadnipru. 7/1	150	- 4,7	145,3
10.	Școala nr. 3 pe schimburi, str. Uzinelor, 105	120	-0.7	119,3
11.	CCC „Ghiocel”, bd. Mircea cel Bătrîn, 7	100		100
12.	Grădinița nr. 128, str. Otovasca, 21	100	+49,8	149.8
13.	Grădinița nr. 30, str. Petru Zadnipru, 7/1	100		100
14.	Grădinița nr. 179. str. Mihail Sadoveanu, 1	100	-0,2	99.8
15.	Grădinița nr. 177, str. Voluntarilor, 14/3	250	0.6	249.4
16.	Grădinița nr. 161, str. Alecu Russo, 61/3	100	-0.7	99,3
17.	Grădinița nr. 135, str. Mihail Sadoveanu, 6/2	100		100

18.	Grădinița nr. 149, str. Mihail Sadoveanu, 4/4	100		100
19.	Grădinița nr. 184, str. Petru Zadnîpru, 3/1	120		120
20.	Grădinița nr. 67, str. Otovasca, 1 1	160		160
21.	Grădinița nr. 225, bd. Mircea cel Bătrîn. 14/2	160	-0.6	159.4
PROIECTAREA				
22.	Gimnaziul nr. 44, str. Otovasca, 26	40	-40	
	Total	2800,0	+49,8/-49,8	2800,0

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 1/7

22 ianuarie 2008

Despre aprobarea statelor-tip și normativelor personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport din municipiul Chișinău, în temeiul art.27 alin. (2) lit. c) din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 "Privind finanțele publice locale", art. 14 (1) lit. n) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport referitoare la necesitatea aprobării statelor-tip și normativelor personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău.

2. Se aprobă statele-tip și normativele personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău și statele-tip ale grupului de deservire administrativ, economic și auxiliar, fără a fi alocate surse financiare suplimentare.

Cheltuielile necesare pentru întreținerea acestor unități se vor efectua în limita fondului de salarizare, aprobat în devizele de cheltuieli ale instituțiilor de învățământ municipale pe anul respectiv. (Anexele nr. 1 și 2).

3. Direcția generală finanțe (dna Măria Cărăuș) va efectua finanțarea în limita fondului de salarizare prevăzut pentru anul respectiv.

4. Viceprimarul de ramură va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/7 din 22 ianuarie 2008

Statele-tip și normativele personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău

Statele de personal ale contabilităților centralizate de pe lângă direcțiile de învățământ municipale și orașenești se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. La fiecare 4 instituții (în afară de grădinițe, grădinițe-creșe, școli-internat, școli internat cu regim special, case de copii) - 1,0 unitate. Totodată, 3 internate de pe lângă școli sau 10 grupe prelungite (me-

ditație) se egalează cu volumul de lucru al unei organizații.

2. La fiecare casă de copii - 1,0 unitate, la fiecare școală-internat, școală-internat cu regim special cu numărul de până la 15 clase, inclusiv - 1,0 unitate, de la 16 clase și mai mult - 2,0 unități.

3. La fiecare 2 grădinițe și la fiecare 2 grădinițe-creșă cu numărul

de 5 grupe, inclusiv - 1,0 unitate, la fiecare creșă-grădiniță cu un număr mai mare de 6 grupe - 1,0 unitate.

4. La fiecare 400 unități de personal prevăzute în devizele de cheltuieli - 1,0 unitate de contabil.

5. La fiecare 20,0 mln. lei, prevăzute în devizele de venituri și cheltuieli - 1,0 unitate de economist.

6. Unitățile de contabil-șef și contabil-șef adjunct se stabilesc suplimentar normativelor în funcție de următorul calcul :

- contabil-șef- 1 unitate;

- contabil-șef adjunct - 1 post la 15 unități de contabil; de la 16 unități până la 35 unități - 2 posturi; de la 36 unități și mai mult - 3 posturi;

7. Suplimentar normativelor se stabilește:

1,0 unitate de economist-statist la fiecare contabilitate centralizată;

1,0 unitate de contabil, pentru computerizarea datelor ce țin de salarizare;

1,0 unitate de contabil, pentru evidența alimentației elevilor din instituțiile preșcolare și preuniversitare (la fiecare 5000 copii/ elevi);

1,0 unitate de contabil, pentru prelucrarea și computerizarea informației de evidență a bunurilor materiale;

1,0 unitate de contabil, pentru prelucrarea informației economico-financiare computerizate, introducerea planului aprobat (formele nr. 12, 13), planului precizat (formele nr. 22-23);

1,0 unitate de arhivar, pentru lucru cu arhiva și întocmirea certificatelor de pensionare;

1,0 unitate de secretar-dactilografă, pentru dactilografarea și evidența corespondenței contabilității;

1,0 unitate de jurist-consultant, pentru verificarea bazei juridice la încheierea contractelor cu agenții economici.

8. La fiecare grupă de evidență contabilă se adaugă suplimentar postul de șef de grupă, componența grupei fiind de nu mai puțin de 3,0 unități.

9. Se stabilește unitatea de contabil pentru evidența de mijloace speciale, după cum urmează:

- de la 1000,0 mii lei - 3000,0 mii lei - 1,0 unitate;

- de la 3000,0 mii lei - 6000,0 mii lei; - 2,0 unități;

- mai mult de 6000,0 mii lei - 3,0 unități.

10. Se stabilește unitatea de economist pentru planificarea veniturilor și cheltuielilor de mijloace speciale, după cum urmează:

- până la 3000,0 mii lei - 1,0 unitate;

- mai mult de 3000,0 mii lei - 2,0 unități.

11. La stabilirea numărului unităților de state rotunjirea se efectuează în conformitate cu normativele numerice. Astfel, cifrele:

- până la 0,5 se exclude;

- de la 0,5 și mai mult se rotunjesc până la 1,0.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/7 din 22 ianuarie 2008

Statele-tip de personal ale grupului de deservire administrativ, economic și auxiliar

• Postul de dereticătoare se stabilește reieșind din 1,0 unitate la fiecare 500 m² de teritoriu salubrizat.

• Postul de măturător se stabilește în corespundere de normele teritoriului dereticat, aprobat de consiliile locale, dar nu mai puțin de 1 post la 800 m².

• Postul de paznic de noapte se stabilește în organizațiile unde nu sunt posibilități de a fi transmisă paza clădirii la serviciul de pază militară. Se stabilesc 4,0 posturi de paznici la fiecare organizație.

• Postul de șofer se stabilește în cazul în care organizația dispune de transport.

• Postul de șef de gospodărie se stabilește în cazul în care institu-

ția are încăperi de serviciu proprii.

• Postul de muncitor pentru deservirea clădirii se stabilește de 1,0 unitate la fiecare organizație.

• Postul de hamal se stabilește în cazul în care organizația dispune de depozit centralizat.

• Postul de ușier se stabilește de 1,0 unitate la fiecare organizație.

• Postul de inginer - 27,0 unități pentru toate direcțiile de învățământ din municipiul Chișinău.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/8

22 ianuarie 2008

Cu privire la stabilirea indemnizațiilor pentru conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, preșcolar și extrașcolar din municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-9/2275 din 16.11.2007 privind necesitatea stabilirii indemnizației de conducere pentru conducătorii instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice”, în temeiul art.14 (2), lit. n), 19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se stabilesc indemnizațiile de conducere pentru conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, preșcolar și extrașcolar din municipiul Chișinău (anexele nr. 1-6).

2. Direcția generală educație, tineret și sport (Tatiana Nag-nibeda- Tverdohleb) și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău (dnii Anatol Ivanu, Ion Vrîncean, Andrei

Grosu, Ala Vîrlan, Tatiana Crijanovschi) vor achita indemnizațiile de conducere în limitele fondului de retribuire a muncii, prevăzute în devizele de cheltuieli ale instituțiilor în cauză pe anul respectiv.

3. Direcția generală finanțe (dna Măria Cărăuș) va asigura finanțarea cheltuielilor respective în limita fondului de salarizare, conform planificării anuale.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 22 ianuarie 2008

Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr. 1 Direcția Educație Tineret și Sport sectorul Buicani

Nr d /r	Numele, prenumele	funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției didactice
1.	Ungureanu Lidia	director	Liceul „Petrii Rareș”	I	50%+15%
2.	Gheorghiu Ana	director	Liceul „Natalia Dadiani	I	50%+ 15 %
3.	Balțatu Tamara	director	Liceul „Liviu Deleanu”	I	50%+ 15%
4.	Garștea Măria	director	Liceul „Onisifor Ghibu”	I	50%+ 15 %
5.	Anicheva Taisia	director	Liceul „Nicolae Gogol”	I	50%+ 15 %
6.	Roșca Igor	director	Liceul „Vasile Vasilache”	II	45 %
7.	Semuhina Natalia	director	Liceul „Neciu Levițki”	II	45 %
8.	Paladi Tamara	director	Școala medie nr.5	III	35 %
9.	Plămădeală Măria	director	Școala medie nr.52	IV	25 %,

10.	Dogot Vitalii	director	Școala medie nr. 59	II	40 %
11.	Varsan Gheorghe	director	Școala medie nr.86	IV	30 %
12.	Punga Natalia	director	Gimnaziul nr.34	V	25 %
13.	Cibotaru Nina	director	Școala primară nr. 16	IV	30 %
14.	Pisarenco Lucia	director	Școala primară nr.91	V	25 %
15.	Mușat Măria	director	Internatul nr. 1 0	III	30 %
16.	Cocean Alexandrii	director	CEE" Lăstărel"	III	35 %
17.	Todorenco Natalia	director	CCT	III	35%

Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățămînt preșcolare din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr. 1

Direcția Educație Tineret și Sport sectorul **Buicani**.

N r d/r	Numele, prenumele	funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției didactice
1.	Zagorean Efimia	Directoare	Grădinița nr.20	IV	30 %
2.	Covaiova Maria	Directoare	Grădinița nr.26	III	35 %
3.	Corechina Maria	Directoare	Grădinița nr.34	V	1 5 %
4.	Morăraș Larisa	Directoare	Grădinița nr.52	III	35 %
5.	Procopciuc Vera	Directoare	Grădinița nr.54	VI	25 %
6.	Oloi Vera	Directoare	Grădinița nr.62	IV	25 %
7.	Goncear Tatiana	Directoare	Grădinița nr.63	VI	25 %
8.	Jelescov Vera	Directoare	Grădinița nr.75	IV	25 %
9.	Clima Ana	Directoare	Grădinița nr.85	IV	25%
10.	Feodorova Ludmila	Directoare	Grădinița nr.87	v	1 5 %
1 1.	Doni Maria	Directoare	Grădinița nr. 1 10	VI	25 %
12.	Pislaru Calina	Directoare	Grădinița nr. 1 13	v	25%
13.	Palamari Tatiana	Directoare	Grădinița nr. 1 1 9	I	45 %
14.	Mutelica Tamara	Directoare	Grădinița nr. 145	III	35 %
15.	Scoarță Ecaterina	Directoare	Grădinița nr. 158	II	40%
16.	Garabadji Ludmila	Directoare	Grădinița nr. 164	IV	25%
17.	Teacă Ana	Directoare	Grădinița nr. 1 83	I	45%
18.	Cebotariob Valentina	Directoare	Grădinița nr.185	I	45 %
19.	Moșneagu Elizaveta	Directoare	Grădinița nr. 1 1 6	IV	30%
20.	Huzuev Liuba	Directoare	Grădinița nr.215	I	45%

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 22 ianuarie 2008

**Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău în anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr. 1
Direcția Educație Tineret și Sport sectorul Rîșcani**

N r d /r	Nume!, prenumele	Funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de baza corespunzător funcției di- dactice
1	Ghenadie Tolpinschi	Director	Liceul Teoretic Kiril și Metodiu"	I	50%+ 10%
2	Tatiana Zubarev	Director	Liceul Teoretic Nicolae Milescu Spătaru"	I	50%+ 15%
3	Kugenia Chirianov	Director	Liceul Teoretic „Aleco Russo"	I	50%+ 15%
4	Liuba Melniciuc	Director	Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare"	I	50%+ 15%
5	Nalalia Bugan	Director	Liceul Teoretic „George Călinescu	1	50%+ 15%
6	Grigore Munteanu	Director	Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu"	I	50%+ 15%
7	Măria Crosu	Director	Liceul "Alexandru Ioan C uza"	I	50%+ 15%
8	Nicolae Babuc	Director	Liceul Teoretic „George Meniuc"	I	50%+ 15%
9	Tamara Eruslanova	Director	Liceul Teoretic „Academia Copiilor"	III	40 %
10	Vasile Stoianov	Director	Liceul Teoretic „Vasile Levski"	III	40 %
11	Irina Bogaciuc	Director	Liceul Teoretic „Natalia Gheorghiu"	II	45%
12	Ludmila Guriev	Director	Liceul Teoretic „Mihail Lomono- sov"	II	45 %
13	Galina Jicul	Director	Liceul Teoretic „Lucian Blaga"	II	45 %
14	Stanislav Brijatiuc	Director	Școala medie nr.8	IV	30 %
15	Violeta Chirtoacă	Director	Școala medie nr.33	IV	30 %
16	Cezara Cornienco	Director	Școala medie nr.85	V	25 %
17	Tatiana Piperschi	Director	Gimnaziul "I. L. Caragiale"1	IV	30 %
18	Liviu Dascăl	Director	Școala nr.25 „Waldorf	v	25 %
19	Margareta Gherman	Director	Școala auxiliară nr.6	III	35 %
20	Oleg Ababii	Director	CPPC „Orfeu"	III	35 %
21	Zlobin Lina	Directoare	Școala-grădiniță nr. 136	IV	30 %
22	Bogasevschi Eugenia	Directoare	Școala-grădiniță nr. 199	III	35 %

23	Ariadna Rus u	Directoare	C. A. E. „Curcubeul”	III	35 %
24	Valentina Taiancin	Directoare	CTT	III	35 %
25	Vera Bistritchi	Directoare	CTN	III	35%

Îndemnizațiile de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățămînt preșcolare din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04 2006 tabela nr.2 la anexa nr.1),

Direcția Educație Tineret și Sport, **sectorul Riscani**

N r. d/r	Numele, prenumele	Funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției de bază
1.	Verhovețchi Raisa	Directoare	Grădinița nr.5	II	30 %
2	Zaporoșcenco Svetlana	Directoare	Grădinița nr.25	II	40 %
3	Sîrbu Nina	Directoare	Grădinița nr.38	IV	30%
4	Șuliga Nadejda	Directoare	Grădinița nr.41	V	15 %
5	Ilcenco Vera	Directoare	Grădinița nr.47	IV	30 %
6	Dascăl Dina	Directoare	Grădinița nr.51	v	25%
7	Hapco Zinaida	Directoare	Grădinița nr.56	v	25 %
8	Siminoi Raisa	Directoare	Grădinița nr.5 7	II	40 %
9	Toncev Svetlana	Directoare	Grădinița nr.64	v	15%
10	Grozav Lidia	Directoare	Grădinița nr.66	v	25%
11	Iliadi Svetlana	Directoare	Grădinița nr.68	v	25 %
12	Pascaru Liuba	Directoare	Grădinița nr.74	v	25 %
13	Zgîrvaci Elvira	Directoare	Grădinița nr.76	v	25 %
14	Melnic Victoria	Directoare	Grădinița nr.80	v	25 %
15	Mihailov Elena	Directoare	Grădinița nr.81	III	35,%
16	Cotorobai Ludmila	Directoare	Grădinița nr.88	v	25%
17	Bojescu Oltița	Directoare	Grădinița nr.1 00	II	40 %
18	Chisiliov Ana	Directoare	Grădinița nr. 105	IV	30%
19	Fetico Tamara	Directoare	Grădinița nr.1 08	III	35%
20	Prohvatilov Lidia	Directoare	Grădinița nr.1 18	III	35%
21	Ovod Nina	Directoare	Grădinița nr. 127	III	35 %
22	Dobrovolschi Taisia	Directoare	Grădinița nr. 129	IV	30%
23	Bodrug Ecaterina	Directoare	Grădinița nr. 146	III	35 %
24	Gîscă Valentina	Directoare	Grădinița nr. 150	II	40 %
25	Șmileanschi Măria	Directoare	Grădinița nr.1 59	II	30 %
26	Spînu Lilia	Directoare	Grădinița nr. 160	II	40%
27	Goldenberg Svetlana	Directoare	Grădinița nr. 196	II	40 %

ANEXA nr.3 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 22 ianuarie 2008

Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău pentru anul de școli 2007-2008, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr. 1
Direcția Educație Tineret și sport, sectorul Botanica

N r. d/r	Numele, prenumele	Funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției de bază
1.	Slusari Natalia	director	Șc- grădiniță nr. 120	- V	25 %
2.	Ispatii Larisa	director	Șc- grădiniță nr. 1 24	V	25 %
3.	Lungu Valentina	director	Șc- grădiniță nr. 120	III	40 %
4.	Guzun Silvia	director	Șc. primară nr.9	IV	25 %
5.	Caraianu Eugenia	director	Șc. primară nr.90	IV	20%
6.	Starodub Claudia	director	Șc. medie nr.3	III	25 %
7.	Babaian Ghenadie	director	Șc. medie nr. 13	III	10 %
8.	Toncova Antonina	director	Șc. medie nr.30	III	30 %
9.	Pînzaru Nina	director	Șc.medie nr.31	III	30 %
10.	Marghitan Taisia	director	Șc. medie nr.49	IV	20%
11.	Macarenco Nicolae	director	Gimnaziul nr.17	II	35%
12.	Cristea Nadea	director	Gimnaziul Pro Succes	IV	25%
13.	Glotova Svetlana	director	Liceul Teoretic „M.Grecu”	I	55 %
14.	Catrangiu Elena	director	Liceul Teoretic „B.P.Hașdeu”	I	55 %
15.	Ocinschi Măria	director	Liceul Teoretic „E.Alistar”	I	65 %
16.	Goncear Eleonora	director	Liceul Teoretic „Iu.Hașdeu”	I	65 %
17.	Iurco Valentina	director	Liceul Teoretic „N.Iorga”	I	65 %
18.	Izvoreanu Larisa	director	Liceul Teoretic „L.Rebreanu”	I	60 %
19.	Valuța Anastasia	director	Liceul Teoretic „M.Eminescu”	I	55 %
20.	Teșcu Mihai	director	Liceul „M.cel Bătrîn”	1 1	40 %
21.	Tiroșca Svetlana	director	Liceul Teoretic „P.Movilă”	I	65 %
22.	Eusa Zinaida	director	Liceul Teoretic „T. Vladimirescu”	I	50 %
23.	Coloscova Aglaia	director	Liceul Teoretic „Traian”	I	60 %
24.	Ivanova Nina	director	Șc. serală nr.2	III	25 %
25.	Procop Agafia	director	Gimnaziul-internat nr.2	I	55 %

26.	Rebeja Elena	director	Gimnaziul-internat nr.23	III	30 %
27.	Rogovski Liorica	director	Șc. specială nr.4	IV	20 %
28.	Ctitor Nina	director	Șc. specială nr. 12	IV	25 "A,
29.	Caluian Tatiana	director	Bazin	III	25%
30.	Topadă Măria	director	Centru de creație	III	25 %

Îndemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Chișinău anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Ciuvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr. 1)

Direcția Educație Tineret și Sport, sectorul **Botanica**

N r. d/r	Numele, prenumele	Funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției didactice
1	Cilimar Raisa	director	Instituția preșcolară nr.9	VI	20%
2	Moșanu Elena	director	Instituția preșcolară nr.1 7	V	25%
3	Cotuna Svetlana	director	Instituția preșcolară nr.35	v	15%
4	Cristofor Măria	director	Instituția preșcolară nr.40	III	25 %
5	Castravet Radusea	director	Instituția preșcolară nr.44	VI	20%
6	Narușevici Margarita	director	Instituția preșcolară nr.49	III	30%
7	Cravcenco Raisa	director	Instituția preșcolară nr.71	IV	40 "A,
8	Miteva Valentina	director	Instituția preșcolară nr.77	v	1 5%
9	Andriuța Valentina	director	Instituția preșcolară nr.89	III	25 %
10	Ulteanu Aurelia	director-int	Instituția preșcolară nr.91	IV	40%
11	Ciotu Tatiana	director-int	Instituția preșcolară nr.96	III	30%
12	Sacara Liudmila	director	Instituția preșcolară nr.98	IV	30%
13	Orlov Măria	director	Instituția preșcolară nr.99	VI	20%
14	Vinogradov Galina	director	Instituția preșcolară nr. 1 03	IV	20%
15	Dembîțchi Valentina	director	Instituția preșcolară nr. 1 04	III	35%
16	Borisovschi Eugenia	director	Instituția preșcolară nr. 106	III	30%
17	Ropot Galina	director	Instituția preșcolară nr.1 12	IV	20%
18	Bălan Ala	director	Instituția preșcolară nr. 1 22	IV	25%
19	Dubalazova Tamara	director	Instituția preșcolară nr. 1 23	IV	25%
20	Bucșa Ana	director	Instituția preșcolară nr. 1 39	IV	30%
21	Zavadschi Lilia	director	Instituția preșcolară nr. 141	III	30%
22	Vornicescu Ecaterina	director	Instituția preșcolară nr. 1 42	III	35%
23	Iacușina Faina	director	Instituția preșcolară nr. 1 5 1	III	30%
24	Zuza Nadejda	director	Instituția preșcolară nr. 1 53	I	45%
25	Cepelei Olga	director	Instituția preșcolară nr. 165	v	40%
26	Burlac Inna	director int	Instituția preșcolară nr. 168	IV	40%
27	Martea Raisa	director	Instituția preșcolară nr. 1 80	IV	25%
28	Vicol Daniela	director	Instituția preșcolară nr. 181	VI	1 5%
29	Cogut Tatiana	director	Instituția preșcolară nr. 1 82	III	35%
30	Popov Ana	director	Instituția preșcolară nr.2 16	III	35%

ANEXA nr.4 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 22 ianuarie 2008

**Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr. 1
Direcția Educație Tineret și Sport, sectorul Ciocana**

N r. d/r	Numele, prenumele	director	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției de bază
1	Țurcan Ualina	director	Șc. medie nr.35	III	35%
2	Samoshvalova Tatiana	director	Gimnaziul nr.44	III	30%
3	Zaremba Valentina	director	Liceul Teoretic „Olimp”	I	50%+ 15 %
4	Berezovshi Valentin	director	Liceul Teoretic „Mihail Berezovschi”	I	50%+ 15 %
5	Juc Nina	director	Liceul Teoretic „Ginta Latină”	I	50%+15%
6	Chilat Violina	director	Liceul Teoretic „Petru Zadnipro”	I	50 % +10%
7	Biță Viorica	director	Liceul Teoretic „Constantin Negruzzi”	I	5%+10 %
8	Iarmenco Măria	director	Liceul sportiv	I	40 %
9	Remenco Tatiana	director	Liceul Teoretic „Dacia”	I	50 %+ 1 5 %
10	Zahortev Dorina	director	Șc. primară nr. 12	IV	25 %
11	Carpenco Emilia	director	Șc. primară nr.82	III	35 %
12	Grădinaru Lolea	director	Șc. primară nr.83	III	35 %
13	Ivașenco Tatiana	director	Șc. primară nr.95	IV	30 %
14	Grigoriță Boris	director	Șc. serală nr.3	III	35 %
15	Patrașcu Ina	director	CCC „Ghiocel”	III	30%
16	Tulbure Natalia	director	Studioul muzical	VI	1 5 %

Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr. 1)

Direcția Educație Tineret și Sport, sectorul **Ciocana**

Nr. d/r	Numele, prenumele	funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în% din salariul de bază corespunzător funcției de bază
1	Rotaru Lilia	director	Instituția preșcolară nr.30	I	45 %
2	Țurcan Raisa	director	Instituția preșcolară nr.32	II	30 %
3	Dicusară Vera	director	Instituția preșcolară nr.67	V	25%
4	Haruta Ana	director	Instituția preșcolară nr. 128	VI	25 %

5	Straliuc Nina	director	Instituția preșcolară nr. 130	III	3,0%
6	Hacico Lidia	director	Instituția preșcolară nr. 135	IV	20 %
7	Gîrlea Valentina	director	Instituția preșcolară nr. 138	IV	30 %
8	Gușan Elizaveta	director	Instituția preșcolară nr. 149	II	40 %
9	Hristovschi Efrosinia	director	Instituția preșcolară nr. 161	I	40 %
10	Babușchin Ana	director	Instituția preșcolară nr. 177	II	30 %
11	Bondarenco Svetlana	director	Instituția preșcolară nr. 179	IV	30 %
12	Goncearenco Natalia	director	Instituția preșcolară nr. 184	III	35 %
13	Gîlca Galina	director	Instituția preșcolară nr. 188	III	35 %
14	Stepanov Nina	director	Instituția preșcolară nr. 197	I	40 %
15	Bolboceanu Ludmila	director	Instituția preșcolară nr.211	II	40 %
16	Vasilachi Ala	director	Instituția preșcolară nr.225	I	45 % + 15 %

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.5 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 22 ianuarie 2008

**Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.0.2006 tabela nr.2 la anexa nr.1
Direcția generală educație, tineret și sport**

N r. d/r	Numele, prenumele	Funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției de bază
1	Volosatii Boris	director	Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”	I	50 % + 15 %
2	Grîu Elvira	director	Liceul Teoretic „Mircea Eliade”	1	50 % + 15 %
3	Cărăuș Calina	director	Liceul Teoretic „Dante Aligieri”	I	50 % + 15 %
4	Timofei Natalia	director	Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”	I	50 %
5	Guzgan Valentin	director	Liceul Teoretic „Ion Greangă”	I	50 % + 15 %
6	Dombrov Vasile	director	Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”	I	50 % + 15 %
7	Șutea Lidia	director	Liceul Teoretic „Alexandru Pușkin”	I	50 % + 10 %
8	Rexa Iurii	director	Liceul Teoretic „Antioh Cantemir”	I	50 %
9	Camînina Albina	director	Liceul Teoretic „Dmitrie Cantemir”	I	50 % + 15 %

10	Harmelin Iuri	director	Liceul teatral	II	45 %
11	Prisacari Lidia	director	Liceul Teoretic „Matei Basarab”	III	40%
12	Beleaeva Svetlana	director	Liceul Teoretic „Gaudeamus”	1	50 %
13	Gabuja Măria	director	Liceul municipal sportiv	I	50 %
14	Școlnic Sofia	director	Liceul Teoretic „Ramban”	IV	35%
15	Climina Svellana	director	Liceul Teoretic „B.Z.Herțli”	III	40%
16	Ivlev Ana	director	Liceul Teoretic „Miguel de Cervantes”	I	50%+ 10%
17	Ambroci Victor	director	Liceul Teoretic „Spiru Haret”	I	50 %+ 10 %
18	Hioară Ala	director	Liceul Teoretic „Mihailo Koțubinski”	II	45 %
19	Berechet Liubovi	director	Școala medie nr.47	III	35 %
20	Rumleanschi Măria	director	COTN	II	25 %
21	Matveicinc Ion	director	COCTT	II	25 %
22	Hîncu Ala	director	COTT	II	25 %

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.6 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 22 ianuarie 2008

**Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr.1
Direcția Educație Tineret și Sport, sectorul Centru**

N r. d/r	Numele, prenumele	Funcția	Denumirea instituției	Categoria instituției	Indemnizația de conducere, în % din salariul de bază corespunzător funcției de bază
1	Antoniou Galina	director	Șc. primară nr.32	V	20 %
2	Nicov Nicolae	director	Șc. medie nr.7	IV	30 %
3	Munteanu Angela	director	Șc. medie nr.24	III	25%
4	Ceban Ludmila	director	Șc. medie nr.39	III	35 %
5	Calmuțchi Nina	director	Șc. medie nr.41	IV	30 %
6	Ștașevschi Svetlana	director	Gimnaziul nr.53	IV	30%
7	Crapivnaia Nina	director	Liceul Teoretic „Titu Maiorescu”	II	45%
8	Macari Pavel	director	Liceul Teoretic „Constantin Sibirschi”	I	50 %
9	Berezovschi Nelea	director	Liceul „Mihai Viteazul”	I	50 %
10	Vîpolzova Irina	director	Liceul Teoretic „Vasile Lupu”	II	45%
11	Macarevici Ana	director	Liceul Teoretic „Minerva”	II	45%

12	Plengei Ala	director	Liceul Teoretic „Tehnologic”	IV	30 %
13	Garstea Ludmila	director	Gimnaziul-internat nr. 1	IV	25 %
14	Nedascovscaia Aurelia	director	Gimnaziul-internat nr.3	IV	45%
15	Tîrnou Anatol	director	Gimnaziul-internat nr.5	II	35%
16	Ștepliu Victoria	director	Șc. auxiliară nr.7	IV	30 %
17	Rusnac Alexandra	director	Șc. serală pe schimb. nr. 1	IV	30 %
18	Nistor Elionora	director	Șc. medie nr.81	VI	30 %
19	Gîrlea Iulia	director	CCC “Floarea soarelui”	III	35 %
20	Castraveț Alexsandru	director	CT „ Politehnic”	III	35 %

Indemnizația de conducere pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2007-2008 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 tabela nr.2 la anexa nr.1

Direcția Educație Tineret și Sport sectorul **Centru**

N r. d /r	Numele, prenumele	Funcția	Denumirea instituției	Categori a institu- ției i	Indemni/ația de conducere, în % din salariul de bază corespun/ălor funcției de ba/ă
1	Alexa Iidia	director	Instituția preșcolară nr.6	IV	30 %
2	Coroli Nadejda	director	Instituția preșcolară nr.8	I	45 %
3	Socolov Olga	director	Instituția preșcolară nr. 1 2	V	25%
4	Sofroni Mina	director	Instituția preșcolară nr. 1 5	V	25 %
5	Martinenco Taimila	director	Instituția preșcolară nr.23	IV	30 %
6	Ciarca Vera	director	Instituția preșcolară nr.46	III	35 %
7	Marcenco Natalia	director	Instituția preșcolară nr.53	v	20%
8	Sanicov Valentina	director	Instituția preșcolară nr.55	IV	30 %
9	Pîslaru Tamara	director	Instituția preșcolară nr.59	IV	30 %
10	Saburov Ala	director	Instituția preșcolară nr.60	V	20 %
11	Șmalcenco Nadejda	director	Instituția preșcolară nr.92	V	25 %
12	Mîțăblîndă Natalia	director	Instituția preșcolară nr. 1 25	V	25 %
13	Iliușenco Natalia	director	Instituția preșcolară nr. 1 33	V	25%
14	Crapivnițaia Tamara	director	Instituția preșcolară nr. 1 56	V	1 5 %
15	Melenteanu Larisa	director	Instituția preșcolară nr. 167	V	25 %
16	Podșivalov Adela	director	Instituția preșcolară nr. 1 75	I	40 %
17	Boian Raisa	director	Instituția preșcolară nr.2 1 0	II	40 %
18	Gîrleanu Larisa	director	Instituția preșcolară nr.227	II	40 %
19	Bairac Natalia	director	Instituția preșcolară nr. 7	IV	30 %
20	Țigănaș Ana	director	Instituția preșcolară nr.78	IV	20 %
21	Burlacu Lina	director	Instituția preșcolară nr.226	VI	25 %

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/11

22 ianuarie 2008

**Cu privire la transmiterea unor mijloace de la balanța Preturii
sectorului Ciocana la balanța Primăriei comunei Tohatin**

Având în vedere nota informativă a Preturii sectorului Ciocana, urmare a examinării scrisorii Primăriei comunei Tohatin referitor la transmiterea mijloacelor de transport, în temeiul art. 8 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 "Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale", art. 1 4 alin. 2 lit.b, art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală" Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

I.Se transmite, cu titlu gratuit, de la balanța Preturii sectorului Ciocana la balanța Primăriei comunei Tohatin municipiul Chișinău mijlocul de transport (lista se anexează).

2.Pretura sectorului Ciocana (dna Galina Bostan) va exclude de la balanța sa contabilă mijloacele respective.

3.Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Mihai Furtună, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/11 din 22 ianuarie 2008

EXTRASUL DIN REGISTRUL

privind actele fondurilor fixe casate și scoase de la balanța Preturii sectorului Ciocana și trecute la balanța Consiliului comunei Tohatin

Nr. d/o	Denumirea obiectului	Marca	Nr.de inventar sau de stat	Anul producerii	Valoarea inițială (lei)	Codul de amortizare	Norma de amortizare	Suma uzurii (lei)	Valoarea restanta (lei)
1	Auto GAZ 31029	RMW-243	01500001	1995	45000	158703	6429	45000	

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/13

22 ianuarie 2008

Cu privire la repartizarea spațiului locativ persoanelor intern deplasate din raioanele de Est ale Republicii Moldova în blocurile locative nr. 11/3 din str. Ginta Latină, nr. 5/3 din bd. Mircea cel Bătrân și nr. 16 din str. Igor Vieru

Având în vedere procesul verbal nr. 9 din 16 ianuarie 2003 al Comisiei de lucru pentru examinarea dosarelor privind repartizarea spațiului locativ persoanelor intern deplasate din raioanele de Est ale Republicii Moldova, demersul Ministerului Reintegrării al Republicii Moldova nr. 2303-531 din 11.09.2007, materialele prezentate de către persoanele intern deplasate din raioanele de Est ale Republicii Moldova, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 658 din

21.10.1993 „Privind asigurarea cu spațiu locativ a cetățenilor forțați să părăsească locul de trai din raioanele de Est ale Republicii Moldova”, decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 32/8 din 26.12.2006 „Cu privire la aprobarea listelor persoanelor intern deplasate din raioanele de Est ale Republicii Moldova”, care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative, în temeiul art. 37 și art. 50 din Codul cu privire la locuințe al Republicii Moldova, pct. 33 din Regulamentul cu privire la mo-

dul de acordare a încăperilor de locuit în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 405 din 25.11.1987, art. 14 alin. 2 lit. b) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se repartizează spațiu locativ după cum urmează:

2. În blocul locativ nr. 11/3 din str. Ginta Latină:

2.1. **Țăran Ion**, atestat cu nr. 40 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica) - ap. nr. 58, de 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, cu excludere din liste. Domiciliază în ap. nr. 160 de l cameră cu suprafața locativă de 12,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 5237 din 16.06.1993 se anexează.

2.2. **Muntean Anatolie**, atestat cu nr. 44 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiul) - ap. nr. 39, de 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, cu excludere din liste. Domiciliază în ap. nr. 74 de l cameră, cu suprafața locativă de 12,1 mp, din str. Igor Vieru, 16, neprivatizat, pe care se obligă să-l elibereze. Adeverința nr. 5070 din 05.10.1992 se anexează.

2.3. **Vidru Iurie**, atestat cu nr. 50 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, 2 fiice) - ap. nr. 49, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste. Domiciliază în ap. nr. 94 de l cameră cu suprafața locativă de 18,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, în care rămâne să domicilieze soacra Nour Mina, atestată în lista persoanelor intern deplasate cu nr. 102, cu excludere din liste. Adeverința nr. 5294 din 07.10.1998 se anexează.

2.4. **Luța Sergiu**, atestat cu nr. 55 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica, fiul) - ap. nr. 54, de 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, cu excludere din liste. Domiciliază la gazdă. Ap. nr. 156, de l cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, a fost înstrăinat unor persoane terțe. Adeverința nr. 5224 din 22.03.1993 se anexează.

2.5. **Nacu Ilie**, atestat cu nr. 79 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiul, fiica) - ap. nr. 20, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste. Domiciliază în ap. nr. 101 de l cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 4854 din 19.08.1992 se anexează.

2.6. **Lopatiuc Natalia**, atestată cu nr. 49 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiul Vitalie a.n.1991) - ap. nr. 55, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste. Domiciliază în ap. nr. 52 de l cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, în care rămâne să domicilieze familia fiului Lopatiuc Dumitru. Adeverința nr. 1783 din 13.04.1992 se anexează.

3. În blocul locativ nr. 5/3 din bd. Mircea cel Bătrân:

3.1. **Bivol Ana**, atestată cu nr. 104 în lista persoanelor intern deplasate - ap. nr. 118, de l cameră, suprafața locativă de 12,0 mp (eliberat de către Peciul Iurie); cu excludere din

liste. Domiciliază la gazdă. Dispune de viză cu reședință în căminul din str. Gheorghe Cașu, fără dreptul de a locui. Adeverința nr. 1211 din 10.11.1992 se anexează.

3.2. **Bulgari Nicolae**, atestat cu nr. 2 în lista invalizilor de gr. II, fără loc de trai, - ap. nr. 143 (eliberat de către Gorobeț Oleg) de l cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp; cu excludere din liste. Dispune de viză cu reședință pe adresa: str. Muncești, 804/2, ap. 28, fără dreptul de a locui. Adeverința nr. 55 din 04.02.2004 se anexează.

3.3. **Bulgari Sofia**, atestată cu nr. 3 în lista invalizilor de gr. II, fără loc de trai și viză de reședință în municipiul Chișinău - ap. nr. 147, de l cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp (eliberat de către Ipatii Petru), cu excludere din liste. Adeverința nr. 56 din 04.02.2004 se anexează.

3.4. **Roman Angela**, orfană, atestată cu nr. 100 în lista persoanelor intern deplasate - ap. nr. 60 de l cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp (eliberat de către Scerba Alexandru); cu excludere din liste. Dispune de viză cu reședință în satul Mileștii Mici, r-1 laloveni, dar nu dispune de spațiu locativ. Adeverința nr. 84 din 06.06.1992 se anexează.

3.5. **Roman Tatiana**, orfană, atestată cu nr. 101 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiul invalid de gr. I din copilărie) - ap. nr. 57 de l cameră, suprafața locativă de 18,0 mp (eliberat de către Terentiev Anatolie); cu excludere din liste. Domiciliază fără viză de reședință în ap. nr. 10 din str. Tudor Vladimirescu, 5, or. Durlești. Adeverința nr. 85 din 06.06.1992 se anexează.

3.6. **Berzan Petru**, atestat cu nr. 99 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiica Olga a.n. 1993) - ap. nr. 110, de l cameră cu suprafața locativă de 18,1 mp, (eliberat de către Alexeev Natalia) cu excludere din liste. Dispune de viză de reședință în imobilul nr. 18 din str. Ion Creangă, comuna Sîngera, care aparține cu drept de proprietate cet. Mogîldea Nocolae. Conform hotărârii judecătorei r-lui Dubăsari nr. 2-210/03 din 27.11.2003 fiicele Berzan Olga și Berzan Oxana se lasă la întreținerea tatălui Berzan Petru. Adeverința nr. 3185 din 30.06.1992 se anexează.

3.7. **Berzan Oxana**, (tatăl Berzan Petru este atestat cu nr. 99 în lista persoanelor intern deplasate) - ap. nr. 107, de l cameră cu suprafața locativă de 12,0 mp, (eliberat de către Peciul Tudor). Dispune de viză de reședință în imobilul nr. 18 din str. Ion Creangă, comuna Sîngera care aparține cu drept de proprietate cet. Mogîldea Nicolae. Adeverința nr. 3185 din 30.06.1992 se anexează.

4. În blocul locativ nr. 16 din str. Igor Vieru:

4.1. **Curcubet Alexei**, atestat cu nr. 1 în lista familiilor cu mulți copii (cu soția. 3 fiice) - ap. nr. 74, de 4 camere, cu suprafața locativă de 54,4 mp, (o cameră cu suprafața locativă de 12,1 mp din apartamentul respectiv anterior a aparținut cet. Muntean Anatolie); cu excludere din liste. Domiciliază în ap. nr. 74 „A” (comunal) de 3 camere, suprafața locativă de 42,3 mp, din str. Igor Vieru, 16, neprivatizat. Apartamentele nr. 74 și 74 „A” se înscriu sub nr. 74. Adeverința nr. 2644 din

12.01.2001 se anexează.

4.2. Melnic Victor, atestat cu nr. 52 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica, ginerele, nepotul, fiul, nora) - ap. nr. 75 „A” de 2 camere cu suprafața locativă de 26,0 mp (eliberat de către Para Vasile); fără excludere din liste. Domiciliază cu viză de reședință în căminul nr. 61/3 din str. Vl.Korolenko, ce aparține Universității de Medicină și Farmacie „N.Testimițeanu”. Adeverițele nr. 4735 din 03.08.1992 și nr. 4022 din 26.06.1992 se anexează.

5. Persoanele care domiciliază în apartamentele din fondul municipal și urmează să le elibereze vor prezenta declarațiile respective autentificate notarial. Ordinele de repartitie pentru noul apartament vor fi înaintate odată cu eliberarea și predarea apartamentului restituit Primăriei, achitarea datoriilor

pentru serviciile comunale și transmiterea cheilor noului locatar, desemnat de către Consiliul municipal Chișinău.

6. Direcția generală locativ-comunală și amenajare va elibera ordinele de repartitie corespunzătoare persoanelor arătate mai sus.

7. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 1/14-4

05 februarie 2008

Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi situate pe bd. Mircea cel Bătrân, 7A (etajul 1) Societății Comerciale “Artsona Grup” S.R.L.

Având în vedere demersurile Societății Comerciale “Artsona Grup” S.R.L. nr.4 din 15.09.2006, Societății cu răspundere limitată “Andreea” din 15.09.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin.(2) lit. c), art.77 alin.(2) și art. 19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/22-27 din 19.12.2003 “Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din incinta Casei de creație a copiilor sectorul Ciocana din bd. Mircea cel Bătrân, 7 lit. A2 (etajul 1) Societății cu răspundere limitată “Andreea”.

2. Se dă în locațiune pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, Societății Comerciale “Artsona Grup” S.R.L. încăperea cu suprafața de 6,5 mp, ce se află în incinta Centrului de creație a copiilor “Ghiocel” situate pe bd. Mircea cel Bătrân, 7 lit. A (etajul 1), pentru prestarea de servicii foto, cu închirierea obiectelor respective. Plata chiriei se va percepe începând cu 01.10.2006. La calcularea cuantumului chiriei anuale se va aplica coeficientul de piață 1,0.

3. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va rezilia contractul de locațiune nr. 4/03/031 din 09.02.2004 și va întocmi contractul de locațiune a încăperii specificate în pct. 2 al prezentei decizii.

4. Prezenta decizie își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

5. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale și Direcția generală educație, tineret și sport vor asigura executarea prevederilor prezentei decizii

6. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU