Despre aprobarea Regulamentului

cu privire la vânzarea-cumpărarea

prin licitaţie a clădirilor, construcțiilor

și încăperilor cu destinație nelocuibilă,

proprietate publică a municipiului Chişinău

În scopul desfăşurării procesului de vânzare-cumpărare a încăperilor nelocuibile aflate în proprietatea administraţiei publice locale a municipiului Chişinău pe principiile legalităţii, eficienţei şi transparenţei, prin organizarea licitaţiilor şi acumulării resurselor suplimentare în bugetul local, valorificării potențialului economic al patrimoniului municipal neutilizat în conformitate cu Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 “Privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice”, Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere”, în temeiul art. 77 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău (anexa nr. 1).
2. Se aprobă componenţa Comisiei de licitaţii pentru vânzarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău/Comisiei de concurs pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor de vânzare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile (anexa nr. 2).
3. Comisia de concurs are următoarele sarcini:
   1. Organizarea și desfășurarea concursului public pentru adjudecarea dreptului de organizator al licitațiilor de vânzare-cumpărare a clădirilor, construcțiilor în încăperilor nelocuibile, în termen de o lună de la data adoptării prezentei decizii.
   2. Informarea Consiliului municipal Chișinău despre rezultatele concursului.
4. Se stabileşte că, în caz de eliberare, suspendare sau degrevare din funcţiile publice deţinute a membrilor Comisiei de licitaţii pentru vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău, funcţiile acestora vor fi exercitate de către persoanele nou-desemnate în aceste funcţii, conform prevederilor regulamentului, fără emiterea unei noi decizii.
5. Se aprobă Regulamentul concursului pentru adjudecarea dreptului de organizare şi desfășurare a licitațiilor pentru vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinaţie nelocuibilă, din municipiul Chişinău (anexa nr. 3).
6. Direcţia relaţii publice și buget civil a Primăriei municipiului Chişinău va asigura mediatizarea prezentei decizii.
7. La concurs pot participa persoane juridice rezidenți, care dispun de licențe în domeniu, cu experiența de organizare cel puțin o licitaţie necontestată.
8. Se împuternicește Primarul General să semneze contractul de reglementare a relațiilor dintre Primăria municipiului Chișinău și organizatorul licitațiilor selectat.
9. Direcţia generală finanţe, de comun acord cu Direcţia generală economie, comerț și turism şi Direcţia asistenţă juridică, în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea adjudecatarului (ofertantului câştigător), vor prezenta Primarului General, spre semnare contractul de reglementare a relaţiilor dintre Primăria municipiului Chișinău şi ofertantul câștigator, ulterior aprobării acestuia de către Consiliul municipal Chișinău.
10. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI Adrian TALMACI

**Anexa nr. 1**

la decizia Consiliului municipal Chişinău

nr.\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**REGULAMENTUL**

**cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile, proprietate publică a municipiului Chişinău**

**I. DISPOZIŢII GENERALE**

## Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietății publice”, Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009 şi stabileşte modul şi condiţiile de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru obținerea dreptului de proprietate asupra clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău.

* 1. Obiectul licitațiilor îl constituie preţul de vânzare-cumpărare în proprietate privată a clădirilor, construcțiilor șiîncăperilor cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău, pornind de la oferta maximă propusă pentru bunul licitat.
  2. Licitațiile privind vânzarea clădirilor, construcțiilor șiîncăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău (în continuare – *licitaţii*) sunt organizate şi desfăşurate de către Consiliul municipal Chişinău, în calitate de proprietar, prin intermediul persoanei juridice rezident care posedă licenţa în domeniu selectată în bază de concurs, de către Comisia de concurs (în continuare – *Comisia*).
  3. Relaţiile dintre Consiliul municipal Chişinău, în persoana Primarului General al municipiului Chişinău, împuternicit de Consiliul municipal Chișinău şi organizatorul licitaţiilor, desemnat în bază de concurs, se reglementează printr-un contract în care sunt stipulate toate condiţiile cu referire la organizarea şi desfășurarea licitațiilor.
  4. Licitaţiile se desfăşoară în scopul asigurării participării în condiţii egale și de maximă transparența a persoanelor fizice şi juridice la procurarea clădirilor, construcțiilor șiîncăperilor nelocuibile, în bază de concurs, perceperea mijloacelor financiare în bugetul municipal şi în scopul valorificării potențialului economic a patrimoniului municipal neutilizat.
  5. Selectarea câștigătorului se efectuează prin organizarea licitaţiilor „cu strigare” sau prin „negocieri directe”, în cazul unui singur cumpărător și pentru locatarii ce dețin contracte de locațiune cu Consiliul municipal Chișinău pe încăperi nelocuibile cu dreptul de privatizare, încheiate până la intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 99 din 24.08.2021 pentru modificarea Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice.
  6. Obiectele propuse pentru licitaţii nu pot avea vicii de orice ordin, iar asupra lor nu se extinde dreptul de folosinţă sau de proprietate al terţilor.
  7. Lista clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă care urmează a fi supuse vânzării la licitaţii va fi perfectată și înaintată spre aprobare Consiliului municipal Chișinău de Direcția generală economie, comerț și turism.
  8. . Nu se supun privatizării:

1. căile de comunicaţie, pasajele subterane pentru pietoni;

b) încăperile nelocuibile din clădirile în care sunt amplasate autorităţi publice, întreprinderi, organizaţii şi/sau instituţii de stat/municipale, cu excepţia încăperilor aflate în subsolul ori la parterul clădirilor respective, în cazul în care în documentaţia de proiect sau în documentaţia aferentă inventarierii tehnice este prevăzută amplasarea obiectivelor de menire socială pentru acestea, precum şi cu excepţia încăperilor aflate în subsol sau la etajele tehnice, în cazul în care acestea nu sunt destinate amplasării elementelor structurale ale obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară;

c) bunurile imobile care constituie patrimoniu cultural naţional, cu excepţia celor permise pentru vânzare/cumpărare în conformitate cu legislaţia;

d) bunurile imobile în a căror privinţă sunt adoptate decizii de demolare în conformitate cu planul general de dezvoltare a localităţii;

e) încăperile amplasate în zona de protecţie a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară, în pasajele subterane pentru pietoni şi în alte locuri de uz comun;

f) încăperile în care sunt amplasate elemente structurale ale obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară;

i) încăperile al căror cost a fost inclus în costul unor alte bunuri care se privatizează.

j) alte bunuri care, potrivit legislaţiei, fac obiectul exclusiv al proprietăţii statului sau al proprietăţii unităţilor administrativ-teritoriale.

**II. ORGANIZAREA LICITAŢIILOR DE VÂNZARE**

* 1. Licitaţiile „cu strigare” privind vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău vor fi organizate de către agentul economic contractat.
  2. Lista loturilor propuse pentru licitații „cu strigare” și/sau prin „negocieri directe” va fi formată din lista clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă acceptată de Consiliul municipal Chișinău în conformitate cu pct. 1.8 din prezentul Regulament și aprobată de Primarul General prin dispoziția emisă în acest sens.
  3. După emiterea dispoziției Primarului General, Direcţia generală economie, comerț și turism va transmite listele cu documentele respective organizatorului licitațiilor pentru organizarea procesului de familiarizare a participanților cu loturile expuse la licitație.
  4. Documentaţia bunului nelocuibil supus vânzării-cumpărării va include:

- dosarul cadastral, perfectat de departamentul cadastru al I.P Agenția Servicii Publice;

- actul de inspectare cu descrierea caracteristicilor tehnice;

- raportul de evaluare, întocmit de către o persoană fizică/juridică licențiată în domeniu, contractată de Direcţia generală economie, comerț și turism;

- în caz de necesitate și alte documente (certificat de urbanism informativ, etc).

* 1. Gestionarii clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile, expuse la licitaţie, sunt obligaţi să coordoneze actul de inspectare, să contribuie la asigurarea accesului în spații, precum şi să contribuie la familiarizarea cu acestea de către participanţii la licitaţie.
  2. Organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor va avea loc sub supravegherea şi cu participarea Comisiei de licitații pentru vânzarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău.
  3. Componenţa nominală a Comisiei de licitații *(în continuare - Comisia)*, desemnată de către Consiliul municipal Chişinău, va fi compusă din 13 membri cu drept de vot și secretarul Comisiei, fără drept de vot – reprezentanți ai Consiliului municipal Chişinău, Direcţiei generale economie, comerț și turism, Direcției generale finanţe, Direcţiei generale arhitectură, urbanism şi relaţii funciare, Direcţiei generale locativ-comunale şi amenajare, Direcţiei asistenţă juridică, Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale. La necesitate, cu vot consultativ, vor fi antrenați reprezentanți din alte organe, inclusiv experți independenți.

Secretarul Comisiei de licitații este desemnat de către organizatorul licitațiilor, și va deține studii juridice. Până la desemnarea organizatorului licitațiilor, atribuțiile de secretar al Comisiei vor exercitate de către șeful Direcției privatizarea patrimoniului din cadrul Direcției generale economie, comerț și turism.

* 1. Şedinţele Comisiei sunt deliberative în cazul în care la ele participă cel puţin 2/3 din membri, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei de licitaţie se consemnează în procese-verbale semnate de toţi membrii cu drept de vot prezenţi la şedinţă.
  2. În caz de paritate a voturilor, decizia nu se consideră a fi aprobată și bunurile sunt expuse la licitație repetat. Ședințele Comisiei sunt conduse de către preşedintele acesteia. În lipsa preşedintelui, şedinţele sunt conduse de vicepreşedinte. În cazul lipsei preşedintelui şi a vicepreşedintelui Comisiei, şedinţa urmează a fi condusă de către unul din membrii al Comisiei desemnat prin vot de către membrii prezenți.
  3. Comisia are următoarele atribuţii:

1. examinarea dosarelor bunurilor expuse la licitaţie pregătite de organizator conform listei aprobate prin dispoziția Primarului general al municipiului Chişinău;
2. stabilirea preţului iniţial de expunere, însă nu mai puțin de costul stabilit în raportul de evaluare, a modului şi termenelor de achitare a costului;
3. stabilirea taxei de participare pentru persoanele fizice şi juridice, inclusiv străine şi apatrizi;
4. reducerea prețului inițial de vânzare cu 5 la sută după expunerea bunului la vânzare de cel puțin 2 ori, dar nu mai mic decât prețul de piață indicat în actul de evaluare;
5. furnizarea datelor licitantului pentru întocmirea comunicatului informativ despre desfăşurarea licitaţiei, care urmează a fi publicat de către acesta în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, precum şi pe site-ul oficial Primăriei municipiului Chișinău: [www.chisinau.md](http://www.chisinau.md);
6. înregistrarea participanţilor la licitaţie;
7. desfășurarea licitației;
8. controlul respectării condiţiilor de participare la licitare şi garantarea drepturilor participanţilor la licitaţie, cu excepţia cazurilor în care aceştia se fac vinovaţi de încălcarea sau nerespectarea procedurilor de licitare;
9. descalificarea participanților, care încalcă regulile de desfășurare a licitației;
10. desemnarea câştigătorilor licitaţiei, stabilirea modului și termenelor de achitare a prețului final stabilit în rezultatul licitației;
11. scoaterea bunurilor de la licitaţie sau suspendarea licitaţiei;
12. perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitaţiilor şi transmiterea lor, în termen de până la 5 zile, Direcţiei generale economie, comerț și turism, pentru perfectarea ulterioară a contractelor de vânzare-cumpărare.

2.11. Cu cel puțin15 zile înainte de începerea licitaţiei, licitantul va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi va transmite prin act direcției responsabile de plasarea informației pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Chișinău ([www.chisinau.md](http://www.chisinau.md)) comunicatul informativ privind desfăşurarea acesteia.

Comunicatul informativ va include următoarele informaţii:

1. data, ora şi locul desfăşurării licitaţiei;
2. caracteristica clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă: adresa, amplasamentul, suprafaţa, reţelele tehnice, destinaţia funcţională;
3. preţul iniţial de expunere pentru vânzarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă și condițiile de achitare a acestuia, modul de familiarizare cu loturile propuse la licitaţie;
4. condiţiile de participare la licitaţie;
5. suma taxei de participare şi mărimea acontului pentru fiecare bun expus la licitaţie;
6. conturile de decontare la care se va achita taxa de participare la licitaţie şi acontul;
7. termenul-limită de prezentare a cererii şi a documentelor necesare pentru participarea la licitaţia cu strigare;
8. după caz, condiţiile suplimentare pentru bunurile expuse la licitaţie şi altă informaţie relevantă.

**III. CONDIŢIILE DE PARTICIPARE**

* 1. La licitaţii pot participa:
     1. persoane fizice şi juridice din Republica Moldova;
     2. persoane fizice şi juridice străine integral private, apatrizi, în condiţiile legii;
     3. asociaţiile persoanelor specificate în lit. a) şi b).

3.2. La licitaţie au dreptul să asiste:

1. reprezentanții gestionarului bunului imobil;
2. participanţii care au accesul asigurat prin achitarea taxei de participare;
3. persoane care sunt în drept să asiste la licitație în calitate de observator.
   1. Pentru a participa la licitaţia cu strigare, solicitanţii, după publicarea comunicatului informativ, cel târziu cu o zi lucrătoare înainte de începerea licitaţiei, prezintă secretarului Comisiei de licitaţii cererea (anexele nr. 2 şi nr. 3 la prezentul Regulament), la care se anexează:
   2. documentele care certifică, în modul stabilit, identitatea participantului;
   3. actele ce confirmă achitarea acontului în mărimea prevăzută de prezentul regulament şi a taxei de participare la licitaţie;
   4. procura, în cazul participării prin reprezentanţi.
   5. Taxa de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și opatrizi se stabilește în mărime de 0,5 (pentru persoane fizice) și respectiv 1,0 (pentru persoane juridice) din cuantumul salariului minim garantat în sectorul real pentru anul în curs. Pentru pensionari, invalizi și veterani cu condiția că aceștia dețin proprietate privată în imobilele și curțile respective, taxa de participare va constitui 0,2 din cuantumul salariului minim garantat în sectorul real pentru anul în curs.
   6. În cazul în care cumpărătorul participă la licitarea mai multor loturi, acesta achită costul taxei de participare pentru fiecare set separat.
   7. Acontul se depune la contul indicat în comunicatul informativ. Mărimea acontului constituie 10 la sută din preţul iniţial de vânzare a bunului.

În cazul în care participantul intenţionează să participe la licitarea mai multor bunuri, acesta achită acontul pentru fiecare din ele. Acontul câştigătorului licitaţiei este inclus în preţul bunului procurat.

* 1. Participanţii la licitaţie au dreptul:

1. să participe personal sau prin reprezentanţii lor mandataţi, în modul stabilit;
2. să ia act de documentele referitoare la bunul expus la licitaţie;
3. să examineze, la faţa locului, bunul expus la licitaţie;
4. să retragă cererea de participare la licitaţie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data desfăşurării licitaţiilor, cu restituirea acontului. În cazul în care refuzul a parvenit după înregistrare, plata de participare şi acontul nu se restituie.
   1. Participanţii la licitaţie sunt obligaţi:
5. să respecte prevederile prezentului Regulament;
6. să se înregistreze la Comisie pentru a obţine numărul de participant, cu cel târziu 15 minute înainte de începerea licitaţiei;
7. să studieze încăperea la faţa locului, precum şi să ia cunoştinţă de setul de documente în baza procesului-verbal (anexa nr. 4 la prezentul Regulament);
8. să asigure ordinea cuvenită în procesul desfăşurării negocierilor la licitaţie.

3.9. Potențialii cumpărători ai clădirilor, construcțiilor și încăperilor nelocuibile obţin statutul de participant la licitație de la data înregistrării şi primirii de la secretarul Comisiei de licitaţie a numărului de participant.

3.10. Organizatorul licitaţiei şi membrii Comisiei nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanţii la licitaţia pe care o organizează.

**IV. MODUL ŞI CONDIŢIILE DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIILOR**

* 1. În ziua desfăşurării licitaţiei, cu cel puţin 15 minute înainte de începerea ei, participanţii sunt obligaţi să se înregistreze la Comisia de licitaţie şi să primească numărul de participant.
  2. În cazul în care pentru unele loturi nu se vor înregistra niciun participant și/sau niciunul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a licita de către Comisia de licitație, se întocmesc procesele-verbale privind scoaterea acestor loturi de la licitaţie (anexa nr. 5 la prezent Regulament). Loturile respective se expun la următoarele licitaţii.
  3. Licitaţia este condusă de o persoană desemnată de către organizatorul licitaţiei, inclusiv în bază de contract, sau de către persoana juridică care exercită atribuţiile organizatorului licitaţiei, dacă acest drept este prevăzut de contractul în temeiul căruia au fost delegate aceste atribuţii.
  4. Licitaţia cu strigare se desfăşoară în următoarele condiţii:

1. înainte de începerea licitaţiei, Comisia va stabili pasul licitării, care nu va fi mai mic de 10 la sută din preţul de expunere, dar nu mai mare de 50 la sută;
2. licitantul anunţă numărul bunului licitat şi descrie, succint, bunul expus la licitaţie şi destinaţia pentru care acesta poate fi utilizat;
3. licitantul anunţă numerele de înregistrare ale participanţilor înregistraţi pentru licitarea bunului respectiv. Participantul al cărui număr este rostit de către licitant trebuie să ridice fişa de participant, astfel confirmând participarea sa la licitarea bunului în cauză;
4. începutul licitaţiei se consideră momentul în care licitantul anunţă preţul iniţial de expunere al bunului şi pasul licitării. După anunţarea preţului de expunere, licitantul aşteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul stabilit de Comisie;
5. participantul care doreşte să propună un preţ majorat ridică fişa de participant şi numeşte preţul nou. Licitantul, indicând participantul care primul a propus un preţ majorat, anunţă preţul propus şi numărul participantului. În cazul în care licitantul anunţă de trei ori preţul şi niciunul dintre participanţi nu propune un preţ mai mare, licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunţă adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preţ. După aceasta, licitarea bunului respectiv se consideră încheiată.
   1. La sfârşitul licitării fiecărui lot în parte, Comisia constată vânzarea-cumpărarea imobilului prin oferta maximă a preţului şi anunţă numărul cumpărătorului şi preţul final stabilit în rezultatul licitației. Secretarul Comisiei perfectează procesul-verbal (anexa nr. 6 la prezentul Regulament) privind rezultatele licitării setului respectiv, în 2 exemplare, primul dintre care se transmite cumpărătorului, iar al doilea – Direcției generale economie, comerț și turism, pentru perfectarea ulterioară a contractului de vânzare-cumpărarea bunului imobil.
   2. În cazul în care, în cadrul licitaţiilor se constată încălcări ale procedurii de desfăşurare a licitaţiei, Comisia este în drept să suspende licitaţia în orice moment, până la luarea deciziei de continuare a ei sau scoaterea de la licitaţie a bunului în cauză.
   3. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul este obligat:
6. să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitaţiei;
7. să achite diferenţa între preţul adjudecat la licitaţie pentru vânzarea bunului imobil şi acontul achitat în termen de 20 zile calendaristice după semnarea procesului-verbal;
8. să semneze contractul de vânzare-cumpărare a bunului imobil în termen de 10 zile calendaristice după achitarea prețului adjudecat;
9. să asigure înregistrarea bunului vândut la licitaţie, conform legislaţiei în vigoare.
   1. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul, dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitaţiei sau contractul de vânzare-cumpărare, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitaţiile ulterioare privind licitarea bunului dat. În acest caz, toate cheltuielile suportate de către participantul nu se restituie. Licitarea bunului este reluată în cadrul aceleiaşi licitaţii şi în aceleași condiții.
   2. În cazul licitaţiilor nule din cauza faptului că nici-unul dintre participanţi nu şi-a manifestat dorinţa de a procura bunul, sau bunul a fost scos de la licitaţie ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, se întocmește procesul-verbal privind scoaterea acestor seturi de la licitaţie (anexa nr. 5 la prezentul Regulament). Cheltuielile suportate de către participantul se restituie doar participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitaţie a bunului respectiv.
   3. În cazul licitaţiei nule din cauza că bunul a fost scos de la licitaţie ca rezultat al acţiunilor neconforme ale participanţilor, cheltuielile suportate de către participantul se restituie doar participanţilor care nu au contribuit prin acţiunile lor la scoaterea de la licitaţie a bunului respectiv.

În cazul licitaţiei nule din cauza că bunul a fost scos de la licitaţie la Decizia Comisiei, participanţilor li se restituie acontul şi taxa de participare. Cheltuielile ce ţin de organizarea licitaţiei se achită de către Primărie.

* 1. În cazul înregistrării la licitaţia cu strigare a unui singur participant sau la privatizarea încăperilor de către locatarii care au încheiate contracte de locațiune cu Consiliul municipal Chișinău pe încăperi nelocuibile cu drept de privatizare până la intrare în vigoare a prevederilor Legii nr. 99 din 24.08.2021 pentru modificarea Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Comisia este în drept să vândă bunul imobil la un preţ mai mare decât preţul de expunere, dar nu mai mic decât limita unui pas.

4.12 Bunurile imobile expuse la licitaţie, dar nesolicitate, precum şi bunurile scoase de la licitaţie, pot fi expuse la licitaţiile ulterioare.

**V. MODUL DE ACHITARE A PLĂŢII STABILITE PENTRU PROCURAREA BUNURILOR IMOBILE NELOCUIBILE**

* 1. Pe parcursul a 20 zile calendaristice după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitaţiei cu strigare, câştigătorul licitaţiei achită diferenţa dintre preţul adjudecat la licitaţie pentru vânzarea bunului imobil şi acontul achitat.
  2. În cazurile neachitării preţului adjudecat la licitaţie pentru vânzarea bunului imobil stabilit în pct. 5.1 al prezentului Regulament sau refuz/renunțare la încheierea contractului de vânzare-cumpărare, Comisia anulează rezultatele licitaţiei prin emiterea unei decizii.
  3. Participanţilor necâștigători li se restituie acontul în termen de 10 zile de la încheierea licitaţiei.
  4. Organizatorii licitaţiilor asigură informarea publicului despre rezultatele licitaţiilor prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Chișinău (www.chisinau.md).
  5. Divergenţele apărute în procesul desfăşurării licitaţiei se soluţionează de către Comisie înainte de încheierea licitaţiei.
  6. Deciziile Comisiei pot fi contestate în modul stabilit de legislație.
  7. În cazul stabilirii de către Comisia de licitații a încălcărilor prevederilor prezentului Regulament de către organizatorul licitațiilor, aceasta va propune Primarului General rezilierea unilaterală a contractului şi organizarea unui nou concurs.
  8. Litigiile apărute în urma licitaţiilor se soluţionează pe cale amiabilă sau în instanţele judecătoreşti competente ale Republicii Moldova, conform legislaţiei.

**VI. MODUL ŞI CONDIŢIILE DE TRANSMITERE A ÎNCĂPERILOR CÎŞTIGĂTORULUI LICITAŢIEI**

* 1. Pe parcursul a 10 zile calendaristice de la achitarea preţului bunului imobil, după prezentarea documentului de plată privind achitarea costului bunului imobil, precum şi a dispoziţiei de plată privind achitarea impozitului privat, Direcţia generală economie, comerț și turism perfectează contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat, înaintându-l spre semnare Viceprimarului de ramură şi câştigătorului licitaţiei în modul stabilit de legislația în vigoare, cu întocmirea actului de predare-primire a încăperilor.
  2. Câştigătorul licitaţiei nu este în drept să folosească bunul imobil fără a încheia contractul de vânzare-cumpărare şi fără a le recepţiona în modul stabilit de lege.
  3. În decurs de 30 zile calendaristice de la data licitației desfășurate, organizatorul licitației transmite către Direcția generală economie, comerț și turism toate materialele și documentele aferente organizării și desfășurării licitației îndosariate în modul corespunzător, însoțite de opisul actelor componente.

**VII. FOLOSIREA RESURSELOR OBŢINUTE**

**ÎN URMA LICITAŢIILOR**

* 1. Mijloacele băneşti obținute din vânzarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău prin licitaţii, precum şi din achitarea aconturilor, urmează a fi transferate pe contul bugetului municipiului Chişinău.
  2. Cheltuielile ce ţin de organizarea şi desfăşurarea licitaţiei (perfectarea setului de documente pentru bunurile expuse la licitaţie; coordonarea şi multiplicarea materialelor; publicarea comunicatelor informative; închirierea încăperilor etc.) sunt suportate de către organizatorul licitației.
  3. Mijloacele bănești obținute de la vânzarea biletelor de intrare şi a biletelor de participare la licitaţie se transferă la contul de decontare al organizatorului licitaţiei şi se consideră venitul acestuia.

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 1***

*la Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea*

*prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor*

*cu destinație nelocuibilă, proprietate*

*publică a municipiului Chișinău*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea şi sediul organizatorului licitaţiei

PROCESUL - VERBAL nr.\_\_\_\_

**privind prezentarea şi recepţionarea la licitaţie**

**a setului de documente nr. \_\_\_\_\_\_\_**

mun. Chişinău “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Comisia de licitaţie în componenţa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recepţionează setul de documente pentru bunul imobil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Condiţiile de vânzare a clădirilor, construcțiilor, încăperilor:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Preţul iniţial de vânzare a bunului imobil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei.

A PREZENTAT : A RECEPŢIONAT:

Organizatorul licitaţiei: Preşedintele Comisiei pentru licitaţii

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele) (semnătura) (numele, prenumele)

L.Ş.

Membrii Comisiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura)

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 2***

*la Regulamentul cu privire la vânzarea*

*prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor*

*cu destinație nelocuibilă, proprietate publică*

*a municipiului Chişinău*

CERERE

privind participarea la licitație privind vânzare a clădirilor,

construcțiilor și încăperilor cu destinaţie nelocuibilă,

proprietate publică a municipiului Chișinău

(pentru persoanele fizice)

mun. Chişinău "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(domiciliul, adresa)

buletinul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

solicit să particip la licitarea:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(numărul şi denumirea setului)

Am luat cunoştinţă de Comunicatul informativ privind desfăşurarea licitaţiei, de documentaţia referitoare la setul (seturile) respectiv(e), de Regulamentul privind vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 şi accept condiţiile de desfăşurare a licitaţiei.

Participantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura participantului)

Am achitat taxa de participare la licitaţie în sumă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lei

(suma cu cifre şi litere)

şi acontul în sumă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lei.

(suma cu cifre şi litere)

Cererea este prezentată la Comisia de licitaţie

Secretarul Comisiei  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

de licitaţie (numele, prenumele) (semnătura)

Participantul este înregistrat în Registrul de evidenţă a cererilor de participare la licitaţie cu numărul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 3***

*la Regulamentul cu privire la vânzarea*

*prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor*

*cu destinație nelocuibilă, proprietate publică*

*a municipiului Chişinău*

**CERERE**

privind participarea la licitație privind vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău

(pentru persoanele juridice)

mun. Chişinău “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Participantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea completă a persoanei juridice)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa juridică)

certificatul de înregistrare nr. \_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în persoana reprezentantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

buletinul de identitate seria \_\_\_\_\_\_numărul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care activează în baza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se indică actul juridic ce confirmă împuternicirile)

solicit participarea la licitarea:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numărul şi denumirea setului)

Am luat cunoştinţă de Comunicatul informativ privind desfăşurarea licitaţiei, de documentaţia referitoare la setul (seturile) respectiv(e), de Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. \_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 şi accept condițiile de desfășurare a licitației.

Participantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(nume, prenume, semnătura)

Am achitat taxa de participare la licitaţie în sumă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) lei

(suma cu cifre şi litere)

şi acontul în sumă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lei.

(suma cu cifre şi litere)

Cererea este prezentată la Comisia de licitaţii.

Secretarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele)

Participantul este înregistrat în Registrul de evidenţă a cererilor de participare la licitaţie cu numărul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 4***

*la Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea prin licitație*

*a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație*

*nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chișinău*

PROCESUL - VERBAL nr.\_\_\_\_\_\_

privind examinarea documentaţiei setului expus la licitaţie

mun. Chişinău “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Participantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele persoanei fizice/ denumirea persoanei juridice)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în persoana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(numele, prenumele şi funcţia)

în prezenţa reprezentantului vânzătorului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcţia)

a examinat setul de documente expus la licitaţie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea completă şi adresa încăperii)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cumpărătorul nu va înainta pretenţii referitoare la caracteristicile încăperii despre care a fost informat şi pe care le-a acceptat prin prezentul proces-verbal.

Participantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ş. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

Vânzătorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ş. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 5***

*la Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea*

*prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor*

*cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chișinău*

PROCESUL - VERBAL nr.\_\_\_\_\_\_

privind licitarea nulă a seturilor propuse la licitaţie privind

vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor

cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău

mun. Chişinău “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

1. Comisia de licitaţii întocmeşte prezentul proces-verbal privind licitarea nulă şi scoaterea de la licitaţie a seturilor:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Licitarea se consideră nulă din următoarele cauze:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se indică cauzele concrete)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Preşedintele

Comisiei de licitaţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ş.

Membrii Comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Licitantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele)

Participantul,

reprezentantul lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura) (numele, prenumele)

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 6***

*la Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea*

*prin licitație a clădirilor, construcțiilor și încăperilor*

*cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău*

PROCESUL - VERBAL nr.\_\_\_\_\_\_

**privind rezultatele licitării**

mun. Chişinău “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

1. Conform procesului-verbal privind desfăşurarea licitaţiei nr.\_\_\_\_\_, la licitaţie este vîndut bunul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea completă a bunului expus)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa)

2. Preţul de expunere al bunului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lei.

(cu cifre ) (cu litere)

3. Preţul de vânzare a bunului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lei.

(cu cifre ) (cu litere)

4. Numărul de înregistrare al participantului (cumpărătorului) care a câştigat licitaţia nr. \_\_

5. Numele, prenumele cumpărătorului/ denumirea completă a firmei, numele, prenumele şi funcţia reprezentantului cumpărătorului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Cumpărătorul se obligă:

* + 1. în termen de 20 zile calendaristice din data semnării prezentului proces-verbal să achite suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, ceea ce constituie

(suma cu cifre şi litere)

diferenţa dintre preţul adjudecat la licitaţie pentru vânzarea bunului imobil şi acontul achitat în mărime de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

(suma cu cifre şi litere)

2) să semneze contractul de vânzare-cumpărare a bunului, perfectat de vânzător, conform legislaţiei, condiţiilor licitaţiei şi prezentului proces-verbal;

3) să achite taxa de stat pentru autentificarea notarială a contractului de vânzare-cumpărare;

4) să asigure înregistrarea bunului vândut la licitaţie, conform legislaţiei în vigoare.

Preşedintele Comisiei de licitaţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **L.Ş.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (semnătura)

Membrii Comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (semnătura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (semnătura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (semnătura)

Licitantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (semnătura)

Participantul/ reprezentantul acestuia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (semnătura)

SECRETAR AL CONSILIULUI

**Anexa nr. 2**

la decizia Consiliului municipal Chişinău

nr.\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**COMPONENŢA NOMINALĂ**

**a Comisiei de licitaţii pentru vânzarea-cumpărarea**

**a construcțiilor, clădirilor și încăperilor**

**cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău**

***Preşedintele Comisiei:***

*viceprimar de ramură al municipiului Chişinău*

***Vicepreşedintele Comisiei:***

*șef al Direcţiei generale economie, comerț și turism*

***Secretar al Comisiei (fără drept de vot):***

*șef al Direcției privatizarea patrimoniului*

***Membrii Comisiei:***

- consilier municipal,

*(urmează a fi desemnat de către Consiliul municipal Chişinău);*

- consilier municipal,

*(urmează a fi desemnat de către Consiliul municipal Chişinău);*

- consilier municipal,

*(urmează a fi desemnat de către Consiliul municipal Chişinău);*

- consilier municipal,

*(urmează a fi desemnat de către Consiliul municipal Chişinău);*

- consilier municipal,

*(urmează a fi desemnat de către Consiliul municipal Chişinău);*

- consilier municipal,

*(urmează a fi desemnat de către Consiliul municipal Chişinău);*

- reprezentant al Direcţiei generale finanţe;

- reprezentant al Direcţiei generale arhitectură, urbanism şi relaţii funciare;

- reprezentant al Direcţiei generale locativ-comunale şi amenajare;

- reprezentant al Direcţiei asistenţă juridică a Primăriei municipiului Chişinău;

- reprezentant al Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale.

SECRETAR AL CONSILIULUI

**Anexa nr. 3**

la decizia Consiliului municipal Chişinău

nr.\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**REGULAMENTUL**

**concursului pentru adjudecarea dreptului de organizare şi desfăşurare a licitațiilor pentru vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău**

1. **DISPOZIŢII GENERALE**
2. Prezentul Regulament (în continuare - Regulamentul) este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, precum şi Regulamentul privind licitaţiile cu strigare şi reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009.
3. Contractarea serviciilor de organizare şi desfăşurare a licitațiilor privind vânzarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă în municipiul Chişinău se efectuează în bază de concurs public conform prezentului Regulament.
4. Concursul se organizează de către Comisia de concurs. Cheltuielile de organizare a concursului sunt suportate de către organizator – Primăria municipiului Chișinău .
5. Pot participa la concurs, în calitate de ofertanţi persoane juridice rezidenți, care dispun de licențe în domeniul, cu experiența de organizare cel puțin o licitaţie necontestată.
6. Ofertele sunt prezentate în plicuri sigilate şi vor corespunde dispoziţiilor stipulate în punctele 10 şi 11 ale prezentului Regulament.
7. Organizatorul concursului asigură publicarea anunţurilor pentru concurs în Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi pe pagina web, după caz şi în alte mijloace mass-media. Pe pagina web se plasează şi textul integral al prezentului Regulament. Anunţurile publicitare sunt difuzate cu cel puțin 35 zile înainte de termenul fixat pentru depunerea ofertelor.
8. Anunţul publicitar trebuie să cuprindă următoarele informaţii:

* denumirea şi sediul organizatorului concursului;
* locul şi modul de obţinere a documentelor concursului şi alte informaţii;
* obiectul concursului;
* data şi ora limită a depunerii ofertelor, locul de depunere a acestora, de asemenea data, ora şi locul deschiderii ofertelor;
* referinţe la pagina web pe care este plasat prezent Regulament concursului, conţinând condiţiile de participare;

1. Comisia de concurs este responsabilă de activităţile de organizare a concursului, inclusiv de deschiderea, examinarea, evaluarea şi selectarea ofertelor, de respectarea procedurii de desfăşurare a acestora, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
2. **OFERTA ŞI CONDIŢIILE DE PARTICIPARE**
3. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu condiţiile concursului, este confidenţială şi se depune la organizatorul concursului în vederea participării la concurs. Fiecare ofertant va depune oferta într-un plic comun nesigilat care cuprinde două plicuri separate sigilate corespunzător, în care se află oferta tehnică şi, respectiv, oferta financiară. Modul de prezentare a ofertelor presupune respectarea exactă a procedurilor prevăzute de documentele concursului şi chestionarul de evaluare a ofertantului, al cărui conţinut este redat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.
4. Ofertele vor fi perfectate în limba română şi întocmite într-un singur exemplar. Ofertele se vor depune la sediul organizatorului concursului până la data şi ora limită de depunere a ofertelor indicate în anunţul publicitar din pct. 6. Pe fiecare plic se va scrie lizibil denumirea şi sediul ofertantului, de asemenea numele, prenumele şi funcţia împuternicitului (reprezentantului) său. La primirea ofertelor, organizatorul concursului verifică dacă plicurile sunt sigilate corect şi dacă cuprind menţiuni prevăzute. Organizatorul concursului nu va primi ofertele în plicuri deteriorate sau deschise fără respectarea condiţiilor prevăzute în acest punct.
5. Ofertantul este admis să participe la concurs, în cazul în care a depus la sediul organizatorului concursului, până la data şi ora limită a depunerii ofertelor indicate în anunţul publicitar, următoarele documente:

* plicul în care se conţin oferta tehnică şi financiară;
* copia certificatului înregistrării de stat;
* extrasul din Registrul de stat al întreprinderilor şi organizaţiilor (în original, vechimea maximum o lună);
* copia autentificată a statutului;
* informaţia privind personalul specializat disponibil şi practica în domeniul organizării şi desfăşurării licitaţiilor;
* dovada achitării integrale a obligaţiilor fiscale, care trebuie să aibă o vechime de cel mult 2 luni de la data concursului.

1. Publicarea anunțului și recepționarea ofertelor poate fi efectuată și pe una din platformele electronice de achiziții, utilizând sistemul de achiziții publice MTender.
2. **EXAMINAREA ŞI EVALUAREA OFERTELOR**
3. La data, ora şi locul anunţate pentru deschiderea concursului vor fi prezenţi toţi membrii Comisiei de concurs şi reprezentanţii ofertanţilor care vor prezenta documentele de împuternicire.
4. La deschiderea concursului, preşedintele Comisiei de concurs va anunţa numele ofertanţilor admişi şi al celor respinşi din cauza nerespectării Regulamentului concursului.
5. Comisia de concurs va aprecia ofertele prin punctaj, în conformitate cu grila pentru evaluarea şi compararea ofertelor, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
6. Este desemnată câştigătoare oferta care totalizează punctajul maxim.
7. După calcularea punctajului final, secretarul comisiei de concurs va întocmi un proces-verbal în care vor fi menţionate:

* lista ofertanţilor, denumirea şi sediul ofertanţilor; valorile ofertelor, notificarea în scris referitoare la modificarea şi retragerile de oferte (dacă există); prezenţa tuturor documentelor de participare;
* lista ofertelor respinse ca urmare a unor abateri (lipsa sau neconformitatea) de la prevederile documentului concursului;
* punctajele obţinute în urma evaluărilor tehnice şi financiare şi calculul punctajului final.

Procesul-verbal va fi semnat obligatoriu de toţi membrii comisiei de concurs şi va se va înmâna câte o copie ofertanţilor.

1. Adjudecarea unei oferte reprezintă manifestarea voinţei autorităţilor administraţiei publice locale ale municipiului Chişinău de a încredinţa organizarea licitaţiilor pentru adjudecarea dreptului de organizare şi desfăşurare a licitațiilor privind vânzare a clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău acelui ofertant, a cărui ofertă a fost acceptată (a fost desemnată câştigătoare), şi de a încheia cu acesta contractul respectiv pe un termen de trei ani.
2. Comisia de concurs anunţă ofertantul câștigător despre faptul că oferta lui a fost acceptată în ziua desfăşurării concursului cel târziu în 2 zile lucrătoare din ziua desfășurării acestuia. În cazul în care ofertantul nu a fost prezent la şedinţa comisiei de concurs, notificarea acestuia se va face în scris şi va conţine:

* menţiunea privind acceptarea ofertei;
* valoarea ofertei acceptate care va fi şi valoarea contractului;
* iniţiativa ofertantului desemnat câştigător pentru a semna contractul în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare.

1. Comisia va comunica în scris celorlalţi ofertanţi că ofertele acestora nu au câştigat concursul, în termen de 3 zile lucrătoare din ziua desfăşurării acestuia.
2. Semnarea contractului are loc la sediul organizatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea ofertantului câştigător.
3. **CONTESTAŢII ŞI DISPOZIŢII FINALE**
4. Participanţii la concurs pot formula contestaţii cu privire la respectarea dispoziţiilor legale şi ale Regulamentului. Contestaţiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfăşurării concursului, la sediul Primăriei municipiului Chişinău.
5. Examinarea şi soluţionarea contestaţiilor se efectuează de către comisia de concurs, care se va întruni în şedinţă în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora. Despre rezultatul examinării contestaţiilor, Primăria municipiului Chişinău va informa petiţionarul în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora. În cazul respingerii contestaţiilor, se definitivează rezultatul concursului, iar termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la punctul 23 începe de la data hotărârii comisiei (procesului-verbal) privind soluţionarea contestaţiilor. În cazul admiterii contestaţiilor, se anulează rezultatul concursului şi se organizează un nou concurs în conformitate cu prezentul Regulament.
6. Nesemnarea contractului de către ofertantul câştigător oferă dreptul organizatorului concursului de a semna contractul cu următorul ofertant, conform punctajului realizat.
7. Chestionarul de evaluare a ofertantului (anexa nr. 1) şi grila pentru evaluarea ofertei (anexa nr. 2) constituie parte integrantă a prezentului Regulament.

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 1***

*la Regulamentul concursului pentru adjudecarea dreptului de organizare*

*şi desfăşurare a licitațiilor pentru vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiul Chişinău*

CHESTIONARUL

de evaluare a ofertantului

**Date juridice despre ofertant**

Denumirea completă a întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datele reale ale întreprinderii corespund extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor şi organizaţiilor nr.\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Activitatea de bază şi potrivit actelor de constituire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Licenţe, autorizaţii, certificate deţinute:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numărul licenţei/  autorizaţiei/ certificatului | Data eliberării | Genul de activitate | Organul emitent |
|  |  |  |  |

**Informaţii generale despre ofertant**

Adresa pentru recepţionarea corespondenţei de către întreprindere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anul începerii activităţii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul de angajaţi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dotarea tehnică cu utilaje şi echipamente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descrierea financiară a ofertantului**

Situaţia financiară (pe baza ultimului bilanţ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ofertantul garantează că nu este în pericol sau în procedură de insolvabilitate şi/sau activităţile sale nu sunt suspendate.

**Performanţele anterioare în domeniu**

Proiectele şi lucrările pertinente mai importante efectuate de către ofertant: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oferta**

**Oferta tehnică va conţine:**

* Descrierea metodelor tehnologice de desfăşurare a licitaţiilor;
* Asigurarea încăperilor pentru desfăşurarea licitaţiilor;
* Marketingul şi publicitatea licitaţiilor;
* Descrierea echipei de specialişti propusă de ofertant pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor;
* Echipamentul, utilajele şi soft-ul disponibil;
* Performanţele de calitate pe care şi le asumă ofertantul pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor.

**Oferta va conţine:**

Preţul organizării licitaţiilor pentru adjudecarea dreptului de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor pentru vânzarea încăperilor cu destinaţie nelocuibilă, proprietate publică a municipiului Chişinău, (cuantumul în procente de la diferenţa de preţ final – preţ iniţial al loturilor ce vor fi adjudecate şi achitate integral (100 %) la licitaţii), argumentarea după caz.

SECRETAR AL CONSILIULUI

***Anexa nr. 3***

*la Regulamentul concursului pentru adjudecarea dreptului de organizare şi desfăşurare a licitațiilor pentru vânzarea-cumpărarea clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu destinație nelocuibilă, proprietate publică a municipiul Chişinău*

**GRILA**

**pentru evaluarea ofertei**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(denumirea ofertantului , adresa sediului)

Punctajul pentru fiecare performanţă este apreciat de către membrii Comisiei.

* + 1. ***Evaluarea tehnică: ...........................................................................maximum 100 puncte***

1. **Analiza capacităţilor tehnice ale ofertantului ....................................maximum 35 puncte;**

* încăperi pentru desfăşurarea licitaţiilor........................................................ maximum 11 puncte;
* organizarea activităţii ...................................................................................maximum 6 puncte;
* abordarea metodei de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor....................... maximum 8 puncte;
* dotarea cu echipamente şi utilaj ...................................................................maximum 10 puncte.

1. **Experienţa generală a firmei în domeniu ............................................maximum 30 puncte**

* suportul logistic şi organizare...................................................................... maximum 10 puncte;
* managementul general .................................................................................maximum 10 puncte;
* marketing şi publicitate ................................................................................maximum 10 puncte.

1. **Echipa propusă de ofertant ...................................................................maximum 35 puncte**

**şeful echipei:**

* pregătire profesională ....................................................................................maximum 6 puncte;
* experienţa generală ........................................................................................maximum 3 puncte;
* experienţă în evaluare ....................................................................................maximum 8 puncte;

**membrii echipei:**

* pregătire profesională ....................................................................................maximum 4 puncte;
* experienţa generală ........................................................................................maximum 4 puncte;
* experienţă în evaluare ..................................................................................maximum 10 puncte;
  + 1. ***Evaluare financiară:***
* oferta care conţine preţul minim se apreciază cu 100 puncte;
* punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel: ***preţul minim \* 100/ preţul ofertei***

**B. Determinarea punctajului final**

Pentru evaluarea tehnică se acordă 60%, iar pentru cea financiară 40%, punctajul final fiind stabilit *(punctele pentru evaluarea tehnică)\* 0,6+ (punctele pentru evaluarea financiară)\* 0,4 = preţul final.*

Preşedintele Comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

Secretarul Comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

Contrasemnat:

Membrul Comisiei care efectuează aprecierea (evaluarea)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

SECRETAR AL CONSILIULUI