

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____ 2021

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea terenurilor de fotbal cu gazon artificial în instituțiile de învățământ primar și secundar

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a terenurilor de fotbal cu gazon artificial, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea terenurilor de fotbal în instituțiile de învățământ primar și secundar din municipiul Chișinău.
2. Regulamentul este elaborat în scopul realizării prevederilor Curriculumului „Educație fizică și fotbal” pentru clasele primare și Curriculumului „Clase specializate la fotbal” pentru clasele gimnaziale, organizării lecțiilor de antrenament, lecțiilor de educație fizică și a competițiilor sportive.
3. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru administrația instituțiilor, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru cadrele didactice, elevi, părinți, sportivi, spectatori și pentru alte persoane vizate de utilizarea terenului.
4. Pe teren se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.
5. Obiectivele funcționării terenurilor de sport sunt:
 - a) organizarea și administrarea unor activități sportive, desfășurate nemijlocit de către conducerea instituției și/sau în comun cu Direcția generală educație, tineret și sport, Direcția educație, tineret și sport de sector și Federația Moldovenească de Fotbal;
 - b) realizarea planului-cadru de învățământ conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de nivel local, de sector sau național, fără a percepe taxe;
 - c) în perioadele rămase necuprinse de activitățile menționate la lit. a) și b) ale prezentului articol, terenul poate fi utilizat ocazional pentru deservirea unor manifestări și concursuri sportive.

Capitolul II

Administrarea

6. Pe durata desfășurării activităților sportive pe teren, responsabilitățile privind

administrarea se atribuie directorului instituției sau unei persoane din subordine. Acesta va supraveghea și controla activitățile desfășurate pe teren în timpul realizării programului didactic și extrașcolar.

7. Activitățile desfășurate pe teren, în afara programului didactic, vor fi supravegheate și controlate de către persoana responsabilă, desemnată prin hotărârea Consiliului de administrație.

8. Persoanele responsabile de administrație răspund de:

- a) monitorizarea luării la evidență contabilă a terenului cu gazon artificial;
- b) gestionarea inventarului;
- c) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul Regulament a terenului, anexelor și materialelor din dotare;
- d) întocmirea și respectarea orarului desfășurării activităților;
- e) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament de către utilizatori;
- f) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a securității și sănătății;
- g) gestionarea timpului de lucru;
- h) achiziționarea materialelor necesare pentru funcționare;
- i) completarea la timp a documentelor:
 - registrul de evidență;
 - actul de primire-predare;
- j) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a terenului, a altor materiale cu antrenorii, profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- k) constatarea producerii pagubelor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei ce le-au produs;
- l) registrul de evidență va conține obligatoriu următoarele: data, ora, numele persoanei responsabile de utilizarea terenului, numărul elevilor sau altor persoane fizice.

Capitolul III **Condiții de utilizare**

9. Bunurile terenului pot fi utilizate conform orarului pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) elevii claselor specializate la fotbal și elevii participanți la lecțiile de educație fizică și cercurile sportive extrașcolare;
- b) alte persoane fizice.

10. Orarul va fi aprobat de către conducerea instituției, ținând cont de următoarele elemente:

- program toamnă – primăvară – iarnă;
- terenul de sport va funcționa zilnic între orele 8.00-22.00;

- în zilele de școală se vor desfășura orele de antrenament la fotbal, conform Planului individual de activitate al instituției, lecțiile de educație fizică și a cercurilor sportive extrașcolare, conform orarului prestabilit de către conducerea instituției de învățământ;
- programul competițiilor sportive de nivel local, de sector, municipal și național;
- în zilele de odihnă, sâmbăta și duminică, se pot programa și activități sportive cu caracter de masă.

11. Orarul de funcționare, aprobat la Consiliul de administrație, este afișat, are caracter obligatoriu și urmează a fi respectat de către persoanele care utilizează terenul.

12. În zilele când se desfășoară lecțiile, pe teren au acces numai elevii însoțiți de antrenor sau profesorul de educație fizică.

13. Utilizatorii terenului sunt obligați:

- să folosească doar echipamentul sportiv, mingi de fotbal, încălțăminte specială sportivă;
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de etică socială, precum și prevederile prezentului Regulament;
- să respecte prevederile hotărârilor comisiilor extraordinare de sănătate publică naționale și municipale;
- să respecte orarul de funcționare;
- să nu perturbeze activitățile celorlalți utilizatori.

14. Este strict interzis:

- fumatul, consumul băuturilor alcoolice și a substanțelor psihoactive;
- accesul pe teren cu animale de companie, biciclete, role sau alte obiecte ce pot duce la degradarea sau murdărirea gazonului artificial;
- consumarea pe teren a alimentelor, a semințelor și a gumei de mestecat.

15. Terenul se va întreține în conformitate cu instrucțiunile ce se referă la așa terenuri pentru toate anotimpurile anului. Curățirea zăpezii se face numai cu lopeți de plastic.

16. Asociațiile obștești de părinți pot contribui, în măsura posibilităților, la întreținerea terenului cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

17. În zilele de odihnă pe teren pot avea acces și alte categorii de persoane, la înțelegerea prealabilă cu conducerea instituției de învățământ, prin achitarea unor taxe în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Cuantumul plăților se stabilește în baza cheltuielilor aferente activității sportive, se coordonează cu organul ierarhic superior (DGETS) și se aprobă prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

Capitolul IV

Veniturile instituțiilor de învățământ de la utilizarea terenului de fotbal în afara programului didactic

19.Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, achitate pentru abonamentele lunare și orele de antrenament pe terenul de fotbal, precum și pentru desfășurarea competițiilor sportive pe terenul de fotbal în afara orelor de educație fizică.

20.Veniturile colectate de către instituția de învățământ de la plățile pentru utilizarea terenului de fotbal se folosesc, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli, în conformitate cu prevederile art.43 alin.(3) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

21.Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează și se ține în conformitate cu Legea contabilității nr.113/2007, Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportare financiară în sistemul bugetar, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015.

22.Pentru utilizarea contrar destinației a veniturilor colectate, constatate în urma controlului sau analizei dărilor de seamă, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

23.Responsabilitatea privind corectitudinea utilizării plăților și tarifelor, precum și respectarea prevederilor prezentului Regulament, se pune în sarcina conducătorilor instituțiilor educaționale.

Capitolul V **Dispoziții finale**

24.Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință conducerii instituțiilor de învățământ.

25.Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI