

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare pentru**  
**persoanele/famiile defavorizate din municipiul Chișinău**

**Capitolul I**

**Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare pentru persoanele/famiile defavorizate (*în continuare – Regulament*) reglementează modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele, formele de prestare, modul de achiziționare și finanțarea acestuia.
2. Serviciul de alimentare (*în continuare – Serviciu*) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2003 „Privind cantinele de ajutor social” și Hotărârii de Guvern nr. 1246/2003 „Despre aprobarea Regulamentului – tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social” și constă în asigurarea beneficiarilor cu prânzuri și pachete cu produse alimentare de bază.
3. Serviciul are drept scop susținerea persoanei/familiei defavorizate pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor de dificultate pe perioade determinate de timp, precum și pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială.
4. Obiectivele Serviciului sunt:
  - 1) facilitarea depășirii situației de dificultate cu care se confruntă familia/persoana defavorizată;
  - 2) acordarea prânzului sau pachetului cu produse alimentare familiei/persoanei defavorizate, conform necesităților identificate;
  - 3) distribuirea prânzului/pachetului cu produse alimentare la domiciliu persoanelor care nu se pot deplasa din motive obiective, constatate în ancheta socială;
  - 4) prevenirea excluziunii sociale a membrilor familiei/persoanei defavorizate.
5. Principiile ce stau la baza prestării Serviciului sunt:
  - 1) accesibilitatea persoanelor/famiilor defavorizate la serviciile de alimentare;

- 2) asigurarea oportunităților egale, care prevăd asigurarea accesului persoanelor/famiilor defavorizate la serviciile de alimentare, în condiții de tratament egal și fără discriminare;
  - 3) centrarea pe beneficiar, care prevede acordarea serviciilor de alimentare în funcție de necesități (în proces de schimbare continuă) pe baza evaluării sistematice a situației beneficiarului;
  - 4) flexibilitatea serviciilor, în concordanță cu necesitățile reale ale persoanei sau ale familiei aflate în dificultate;
  - 5) proceduri de achiziție publică conforme, eficiente și transparente;
  - 6) asigurarea calității și confomității serviciilor de alimentare;
  - 7) asigurarea respectării normelor etico-morale ale beneficiarilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat de către prestatorii acestor servicii.
6. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică următoarele:
- persoană/familie defavorizată* – persoană/familie socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.;
- situație de dificultate* – situație dificilă în care se află familia/persoana la un moment dat, condiționată de factorii social-economici, de sănătatea precară și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat;
- anchetă socială* - act care constată situația materială și socială actuală a persoanei/familiei solicitante;
- echipă multidisciplinară* – grup de specialiști din cadrul Direcției teritoriale de asistență socială, care colaborează la soluționarea situațiilor de dificultate ale beneficiarului;
- prestator de servicii* – operator economic, prestator de servicii de alimentație publică, căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică.

## **Capitolul II**

### **Beneficiarii Serviciului**

7. Beneficiarii ai Serviciului sunt persoanele/famiile defavorizate, domiciliat în municipiul Chișinău, cetățeni ai Republicii Moldova, precum și străinii, specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 „Privind integrarea străinilor în Republica Moldova”, ale căror venituri lunare per persoană nu depășesc suma de 3000 lei, din următoarele categorii:
  - 1) persoane care au atins vârsta necesară pentru stabilirea pensiei pentru limită de vârstă;
  - 2) persoane cu dizabilități;

- 3) persoane fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici;
- 4) familii cu mulți copii, familii monoparentale.
8. Categoriile de persoane, specificate în pct. 7 din prezentul Regulament, beneficiază de Serviciu în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, pe o perioadă de cel mult o lună în trimestru.
9. Se permite, ca excepție, acordarea Serviciului pe o perioadă mai mare decât cea menționată în pct. 8 din prezentul Regulament, persoanelor cuprinse în categoriile specificate în pct. 7 din prezentul Regulament, aflate în situații extrem de grave (starea sănătății, situația socio-economică a solicitantului, etc.) în baza evaluării situației beneficiarului.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea și funcționarea Serviciului**

##### **Secțiunea 1**

##### **Formele de prestare ale Serviciului**

10. Formele de prestare ale Serviciului includ:
  - 1) prepararea prânzului și distribuirea la pachet a acestuia;
  - 2) acordarea pachetului cu produse alimentare;
11. În cazul în care persoana din motive obiective de sănătate, constatate în ancheta socială, nu se poate deplasa, se va asigura distribuirea prânzului/pachetului cu produse alimentare la domiciliul acestuia.
12. Prânzurile vor fi distribuite zilnic, 5 zile pe săptămână, exceptând zilele de sărbătoare legale în vigoare.
13. Pachetele cu produse alimentare vor fi distribuite o dată în lună pentru luna în curs.
14. Prânzul va constitui minim 1000 calorii și va cuprinde: salată, felul întâi, bucate din carne/pește, garnir, suc/compot din fructe/chefir/ceai, copturi/chifle, pâine și fructe.
15. Prânzurile vor fi livrate în veselă de unică folosință, cu respectarea regulilor igienico-sanitare.
16. La elaborarea meniului, prestatorul va ține cont de reducerea glucidelor simple și a grăsimilor polinesaturate de origine animală și vegetală, prezența constantă a legumelor și a fructelor în stare proaspătă, precum și a produselor bogate în calciu.
17. Pachetul va cuprinde: carne/pește, paste făinoase, crupe, unt, ulei, biscuiți/chifle/turte, zahăr, suc/ceai și fructe. Produsele alimentare vor fi livrate cu respectarea cerințelor privind ambalarea, cântărirea, marcarea și/sau etichetarea.

18. Produsele incluse în pachet și cele utilizate la prepararea prânzului vor corespunde indicatorilor de calitate și conformitate, justificate prin acte de rigoare.
19. Cantitatea și calitatea prestării Serviciului vor fi monitorizate zilnic/lunar de către Direcția generală asistență medicală și socială, prin întocmirea actelor de constatare.
20. Direcția generală asistență medicală și socială, anual, va evalua gradul de satisfacție a beneficiarilor privind prestarea Serviciului.

## **Secțiunea 2**

### **Condițiile de acordare a Serviciului**

21. Pentru a beneficia de Serviciu, solicitantul depune o cerere scrisă la direcția teritorială de asistență socială din raza locului de trai/reședință sau prin referirea acestuia de către asistentul social comunitar sau alți prestatori de servicii sociale din comunitate.
22. Cererea este însoțită, după caz, de următoarele acte:
  - 1) copia actului de identitate al solicitantului/membrilor familiei;
  - 2) consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, verificarea informației furnizate, colectarea datelor relevante din sistemele și resursele informaționale de stat, pentru atribuirea eligibilității;
  - 3) copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;
  - 4) alte acte relevante, care certifică situația de dificultate a persoanei/familiei defavorizate.
23. Persoana/familia este considerată eligibilă pentru încadrare în Serviciu, dacă întrunește, cumulativ, următoarele condiții:
  - 1) face parte din categoriile specificate în pct. 7 din prezentul Regulament;
  - 2) este în situație de dificultate, confirmată în baza rezultatelor evaluării necesităților, de către echipa multidisciplinară;
  - 3) venitul lunar per persoană nu depășește suma de 3000 lei.
24. Titularul Serviciului este persoana solicitantă, iar beneficiarul acestuia - familia.
25. Direcțiile teritoriale de asistență socială perfectează anchetele sociale ale solicitanților, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.
26. Anchetele sociale însoțite, după caz, de actele specificate în pct. 22 din prezentul Regulament sunt examinate de către echipa multidisciplinară, care formulează recomandările/concluziile privind acordarea/neacordarea Serviciului, forma de acordare (prânz sau pachet cu produse alimentare) precum și durata beneficierii.
27. Direcțiile teritoriale de asistență socială, lunar, până la data de 20 a lunii în curs, întocmesc listele beneficiarilor de Serviciu.

28. Listele lunare ale beneficiarilor sunt coordonate de către Preturile de sector și Asociațiile Medicale Teritoriale și aprobate de Direcția generală asistență medicală și socială.
29. Listele aprobate ale beneficiarilor sunt prezentate, până la data de 25 a fiecărei luni, prestatorului de servicii.
30. Se permite întocmirea listelor suplimentare a beneficiarilor, cu înscrierea numărului de persoane, care din anumite motive nu s-au prezentat pentru a beneficia de Serviciu, pentru a acoperi sursele financiare prevăzute în contract.
31. Distribuirea prânzurilor/pachetelor cu produse alimentare către beneficiari se realizează în baza listelor aprobate, care conțin mențiuni despre dovada recepționării de către beneficiar, fapt confirmat prin semnătura acestuia.

### **Secțiunea 3**

#### **Modul de achiziționare a Serviciului**

32. Direcția generală asistență medicală și socială va organiza achiziții publice de bunuri și servicii, în baza necesităților identificate și în conformitate cu actele normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.
33. În procesul de achiziționare se va asigura corectitudinea executării cerințelor normative vizate, prin publicarea anunțului de participare, elaborarea caietului de sarcini, evaluarea ofertelor, stabilirea câștigătorului/câștigătorilor și atribuirea contractului de achiziție.
34. La determinarea specificațiilor tehnice se vor lua în considerație următoarele aspecte:
  - 1) prestatorul este înregistrat și autorizat în domeniu;
  - 2) prestatorul dispune de capacitate financiară, tehnică și profesională pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție.

### **Capitolul IV**

#### **Modul de finanțare și dare de seamă**

35. Finanțarea Serviciului de alimentare se efectuează din contul mijloacelor Fondului de susținere a populației.
36. Prestatorul de servicii va prezenta Direcției generale asistență medicală și socială, la data de 10 a lunii următoare, darea de seamă lunară, care va conține următoarea informație:
  - 1) numărul de prânzuri/pachete cu produse alimentare real acordate;
  - 2) volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri, cu anexarea facturii, meniurilor zilnice ale prânzurilor/conținutului pachetului și listele beneficiarilor cu semnătura acestora.
37. Prețul prânzului/pachetului cu produse alimentare se aprobă de către Consiliul Municipal Chișinău și se revizuieste la necesitate. La înaintarea propunerilor de

revizuire a prețurilor se va ține cont de indicele mediu prognozat de creștere a prețurilor de consum.

38. Volumul de cheltuieli pentru finanțarea Serviciului de alimentare se aprobă anual de către Consiliul Municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**Adrian TALMACI**