



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia

Având în vedere nota informativă nr. 01-17/4335 din 30.11.2020 a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 152/2014 Codul Educației al Republicii Moldova, Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, art. 14 alin. (2) lit. l), m), n) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2) pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul Municipiului Chișinău” și decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă structura:

1.1. Direcției generale educație, tineret și sport și a direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (pentru perioada 01.01.2021- 31.12.2021, anexa nr. 1);

1.2. Direcției generale educație, tineret și sport (începând cu 01.01.2022, anexa nr. 1<sup>1</sup>).

2. Se aprobă efectivul-limită de personal:

2.1. al Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, anexa nr.2);

2.2. al Direcției generale educație, tineret și sport (începând cu 01.01.2022, anexa nr. 2<sup>1</sup>).

2. Se aprobă normativele de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (anexa nr. 3 și 3<sup>1</sup>).

3. Se abrogă decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 1/7 din 22.01.2008 „Despre aprobarea statelor-tip și normativelor personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și ale Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău”.

4. Direcția generală educație, tineret și sport (dl Andrei Pavaloî) va asigura condiții conforme de funcționalitate a sistemului educațional în condițiile prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău, dna Angela Cutasevici, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret  
și sport și a Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I - a etapă)**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea subdiviziunii</b>	<b>Numărul de unități</b>
1.	Conducerea direcției generale	4
2.	Direcția managementul curricular	20
3.	Direcția managementul instituțional	14
4.	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport	13
5.	Serviciul managementul perfectării actelor de studii	2
6.	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional	3
7.	Secția dezvoltarea competențelor profesionale	4
8.	Secția învățarea pe tot parcursul vieții	5
9.	Secția comunicare și relație cu publicul	4
10.	Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare	3
11.	Serviciul parteneriate educaționale și investiționale	3
12.	Secția management și control intern	6
13.	Direcția achiziții publice	10
14.	Secția monitorizarea și gestiunea exploatarei și reparației edificiilor	9
15.	Secția mentenanță administrativ-gospodărească	36
16.	Secția agregare date și raportare operațională consolidată	6
17.	Secția managementul documentelor	6
18.	Direcția managementul resurselor umane	8
19.	Serviciul asistență juridică	3

20.	<b>Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</b>	<b>7</b>
21.	<b>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</b>	<b>72,</b> inclusiv personalul de conducere și auxiliar
21.1.	Secția plăți salariale și remunerare	12
21.2.	Secția decontări agenți economici	16
21.3.	Secția venituri colectate	5
21.4.	Secția bunuri materiale	9
21.5.	Secția planificare și raportare financiară	21
22.	<b>Direcția educație, tineret și sport Botanica</b>	<b>100</b>
22.1.	Serviciul administrativ	5
22.2.	Secția evidență economico-financiară	62
22.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
22.4.	Serviciul achiziții publice	2
22.5.	Serviciul grupul auxiliar	28
23.	<b>Direcția educație, tineret și sport Buiucani</b>	<b>69</b>
23.1.	Serviciul administrativ	5
23.2.	Secția evidență economico-financiară	42
23.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
23.4.	Serviciul achiziții publice	2
23.5.	Serviciul grupul auxiliar	17
24.	<b>Direcția educație, tineret și sport Centru</b>	<b>71</b>
24.1.	Serviciul administrativ	5
24.2.	Secția evidență economico-financiară	51
24.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
24.4.	Serviciul achiziții publice	2
24.5.	Serviciul grupul auxiliar	10
25.	<b>Direcția educație, tineret și sport Ciocana</b>	<b>70</b>
25.1.	Serviciul administrativ	5

25.2.	Secția evidență economico-financiară	46
25.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
25.4.	Serviciul achiziții publice	2
25.5.	Serviciul grupul auxiliar	14
26.	<b>Direcția educație, tineret și sport Râșcani</b>	<b>87</b>
26.1.	Serviciul administrativ	5
26.2.	Secția evidență economico-financiară	63
26.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
26.4.	Serviciul achiziții publice	2
26.5.	Serviciul grupul auxiliar	14
<b>Total DGETS</b>		<b>635</b>

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și sport  
(etapa a II-a)**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea subdiviziunii</b>	<b>Număr de personal</b>
1.	Conducerea direcției generale	4
2.	Direcția managementul curricular	20
3.	Direcția managementul instituțional	14
4.	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport	13
5.	Serviciul managementul perfectării actelor de studii	2
6.	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional	3
7.	Secția dezvoltarea competențelor profesionale	4
8.	Secția învățarea pe tot parcursul vieții	5
9.	Secția comunicare și relație cu publicul	4
10.	Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare	3
11.	Serviciul parteneriate educaționale și investiționale	3
12.	Secția management și control intern	6
13.	Direcția achiziții publice	15
14.	Secția monitorizarea și gestiunea exploatarei și reparației edificiilor	11
15.	Secția mentenanță administrativ-gospodărească	36
16.	Secția agregare date și raportare operațională consolidată	6
17.	Secția managementul documentelor	6
18.	Direcția managementul resurselor umane	8
19.	Secția asistentă juridică	6
20.	Direcția analiză și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale	7
21.	Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului	351, inclusiv 18 unități de personalul de conducere și auxiliar
21.1.	Secția plăți salariale și remunerare	56

21.2.	Secția decontări agenți economici	31
21.3.	Secția venituri colectate	8
21.4.	Secția evidența bunurilor materiale	56
21.5.	Secția planificare și raportare financiară	72
21.6.	Secția evidența conturilor curente	25
21.7.	Secția evidența proceselor și produselor alimentare prind alimentația copiilor	55
21.8.	Secția evidența încasărilor privind prestarea serviciilor alimentare	30
22.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Botanica</b>	<b>24</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
23.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
23.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	20
23.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Buiucani</b>	<b>24</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
24.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
24.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	20
24.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Centru</b>	<b>15</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
25.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
25.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	11
25.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrative economice sectorul Ciocana</b>	<b>19</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
26.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
26.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	15
26.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Râșcani</b>	<b>20</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
27.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
27.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	16
<b>Total</b>		<b>629</b>

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Efectivul-limită de personal  
al Direcției generale educație, tineret și sport  
și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (I – a etapă)**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea structurii subdiviziunii și funcției</b>	<b>Nr. de unități</b>	<b>Notă</b>
<b>Conducerea Direcției generale</b>			
1	Șef Direcție generală	1	fpc
2	Șef adjunct	3	fpc
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b>I. Implementarea politicilor și proceselor educaționale</b>			
<b>Direcția managementul curricular</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	11	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>20</b>	
<b>Direcția managementul instituțional</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	4	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>14</b>	
<b>Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	6	fpe
4	Specialist principal	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>13</b>	
<b>Serviciul managementul perfecțării actelor de studii</b>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>2</b>	
<b>Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional</b>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	

<b>II. Compatibilizarea cu spațiul educațional european</b>			
<b><i>Secția dezvoltarea competențelor profesionale</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b><i>Secția învățarea pe tot parcursul vieții</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
<b><i>Secția comunicare și relație cu publicul</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b><i>Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare</i></b>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
2	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<b><i>Serviciul parteneriate educaționale și investiționale</i></b>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<b>III. Monitorizarea conformității economico-financiare</b>			
<b><i>Secția management și control intern</i></b>			
1	Șef Secție	1	fpc
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Auditor intern principal	2	fpe
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<b><i>Direcția achiziții publice</i></b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	5	fpe
	<b>Total</b>	<b>10</b>	
<b><i>Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Inginer principal	3	pdtafap
3	Inginer superior	3	pdtafap
4	Specialist principal (în cadrul direcției) raportare consolidată (tehnică) a DGETS și DETS	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>9</b>	

	<b><i>Secția mentenanță administrativ-gospodărească</i></b>		
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Personal auxiliar și de deservire	29	
3	Medic	2	
4	Coordonator de transport,	1	pdtafap
5	Coordonator cămine	1	pdtafap
6	Inginer - programator	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>36</b>	
	<b><i>Secția agregare date și raportare operațională consolidată</i></b>		
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
	<b><i>IV. Gestiune operațională</i></b>		
	<b><i>Secția managementul documentelor</i></b>		
1	Șef cancelarie	1	pdtafap
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
4	Secretar	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
	<b><i>Direcția managementul resurselor umane</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	1	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>8</b>	
	<b><i>Serviciul asistență juridică</i></b>		
1	Juriști	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
	<b><i>Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	2	fpe
3	Specialist superior	2	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>7</b>	

	<b><i>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</i></b>		
1	Șef Direcție/Contabil șef	1	fpe
2	Șef secție	4	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
	<b>Secția plăți salariale și remunerare DGETS</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	11	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>12</b>	
	<b>Secția decontări agenți economici DGETS</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	15	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>16</b>	
	<b>Secția venituri colectate</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	4	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
	<b>Secția bunuri materiale DGETS</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	8	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>9</b>	pdtafap
	<b>Secția planificare și raportare financiară</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	20	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>21</b>	
1	Secretar	1	
2	Arhivar	1	
3	Îngrijitor încăperi	2	
	<b>Total unități</b>	<b>72</b>	
	<b><i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap

5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	62	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	16	
6.5.	Contabili	38	
8	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
9	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
10	Serviciul grupul auxiliar	28	
	<b>Total</b>	<b>100</b>	
	<b><i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Buiucani</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	42	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	10	
6.5.	Contabili	24	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	17	
	<b>Total</b>	<b>69</b>	
	<b><i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Centru</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivă	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	51	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	

6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	13	
6.5.	Contabili	30	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	10	
	<b>Total</b>	<b>71</b>	
	<b><i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	46	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	2	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	12	
6.5.	Contabili	27	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	14	
	<b>Total</b>	<b>70</b>	
	<b><i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Râșcani</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	63	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	2	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	17	
6.5.	Contabili	39	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap

8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	14	
	<b>Total</b>	<b>87</b>	
	<b>Total unități DETS</b>	<b>397</b>	
	<b>Total numărul de unități în direcția generală:</b>	<b>635,0</b>	
1	Funcții publice de conducere	17,0	fpc
2	Funcții publice de execuție	57,0	fpe
3	Funcții contractuale	443,00	pdtafap
4	Funcții auxiliare	118,0	

**NOTĂ:**

1. Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului și ale direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare vor fi modificate în conformitate cu normativele aprobate.

2. Normativele de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului vor fi revizuite după implementarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (SIIECAP).

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Efectivul-limită de personal al Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport  
(etapa a II - a)**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea structurii subdiviziunii şi a funcţiei</b>	<b>Nr. de unităţi</b>	<b>Notă</b>
<b>Conducerea direcţiei generale</b>			
1	Şef Direcţie generală	1	fpc
2	Şef adjunct	3	fpc
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b>I. Implementarea politicilor şi proceselor educaţionale</b>			
<b>Direcţia managementul curricular</b>			
1	Şef Direcţie	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	11	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>20</b>	
<b>Direcţia managementul instituţional</b>			
1	Şef Direcţie	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	4	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>14</b>	
<b>Direcţia managementul învăţământului extraşcolar, tineret şi sport</b>			
1	Şef Direcţie	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	6	fpe
4	Specialist principal	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>13</b>	
<b>Serviciul managementul perfectării actelor de studii</b>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>2</b>	
<b>Serviciul managementul cantitativ al calităţii procesului educaţional</b>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	

<b>II. Compatibilizarea cu spațiul educațional european</b>			
<b><i>Secția dezvoltarea competențelor profesionale</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b><i>Secția învățarea pe tot parcursul vieții</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
<b><i>Secția comunicare și relație cu publicul</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b><i>Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare</i></b>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
2	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<b><i>Serviciul parteneriate educaționale și investiționale</i></b>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<b>III. Monitorizarea conformității economico-financiare</b>			
<b><i>Secția management și control intern</i></b>			
1	Șef Secție	1	fpc
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Auditor intern principal	2	fpe
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<b><i>Direcția achiziții publice</i></b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	8	fpe
	<b>Total</b>	<b>15</b>	
<b><i>Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor</i></b>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Inginer principal	3	pdtafap
3	Inginer superior	3	pdtafap
4	Specialist superior	2	pdtafap
5	Specialist principal	2	pdtafap

	<b>Total</b>	<b>11</b>	
	<b><i>Secția mentenanță administrativ-gospodărească</i></b>		
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Personal auxiliar și de deservire	29	
3	Medic-igienist	2	
4	Coordonator de transport	1	pdtafap
5	Coordonator cămine	1	pdtafap
6	Inginer - programator	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>36</b>	
	<b><i>Secția agregare date și raportare operațională consolidată</i></b>		
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
	<b><i>IV. Gestiune operațională</i></b>		
	<b><i>Secția managementul documentelor</i></b>		
1	Șef cancelarie	1	pdtafap
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
4	Secretar	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
	<b><i>Direcția managementul resurselor umane</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	1	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>8</b>	
	<b><i>Secția asistentă juridică</i></b>		
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Juriști	5	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
	<b><i>Direcția analiză și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</i></b>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	2	fpe
3	Specialist superior	2	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>7</b>	
	<b><i>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</i></b>		
1	Șef Direcție/Contabil șef	1	fpc
2	Șef Secție	11	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>12</b>	

	<b>Secția plăți salariale și remunerare</b>		
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	51	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>56</b>	
	<b>Secția decontări agenți economici</b>		
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	26	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>31</b>	
	<b>Secția venituri colectate</b>		
1	Specialiști principali	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	7	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>8</b>	
	<b>Secția evidența bunurilor materiale</b>		
1	Specialiști principali	6	pdtafap
2	Specialiști superiori	50	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>56</b>	
	<b>Secția planificare și raportare financiară</b>		
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	67	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>72</b>	
	<b>Secția evidența conturilor curente</b>		
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	20	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>25</b>	
1	Secretar	1	
2	Legător de documente	2	
3	Arhivar	1	
4	Îngrijitor încăperi	2	
	<b>Secția evidența proceselor și produselor alimentare privind alimentația copiilor</b>		
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialist superior	50	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>55</b>	
	<b>Secția evidența încasărilor privind prestarea serviciilor alimentare</b>		
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialist superior	25	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>30</b>	

	<b><i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Botanica</i></b>		
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	19	
	<b>Total</b>	<b>24</b>	
	<b><i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Buiucani</i></b>		
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	personal auxiliar	19	
	<b>Total</b>	<b>24</b>	
	<b><i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Centru</i></b>		
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	10	
	<b>Total</b>	<b>15</b>	
	<b><i>Direcția gestionarea resurselor administrative economice sectorul Ciocana</i></b>		
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	14	
	<b>Total</b>	<b>19</b>	

<i><b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Râșcani</b></i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	15	
	<b>Total</b>	<b>20</b>	
	<b>Total numărul de unități în Direcția generală:</b>	<b>629,0</b>	
1	Funcții publice de conducere	12,0	fpc
2	Funcții publice de execuție	62,0	fpe
3	Funcții complexe	436,00	pdtafap
4	Funcții auxiliare	119,0	

**NOTĂ:**

1. Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului și ale direcțiilor gestionarea resurselor administrativ-economice sectoriale vor fi modificate în conformitate cu normativele aprobate.

2. Normativele de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului vor fi modificate după implementarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (SIECAP).

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI

## Normativele de personal ale direcţiilor educaţie, tineret şi sport din sectoare

Unităţile de personal ale direcţiilor educaţie, tineret şi sport din sectoare se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidenţa bunurilor materiale şi a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018, se stabilesc:

1.1. La fiecare 4 instituţii de învăţământ primar, secundar general (cu excepţia instituţiilor de educaţie timpurie, învăţământ general cu programe combinate, instituţii de învăţământ special) pentru evidenţa bunurilor materiale şi a serviciilor se stabileşte 1,0 unitate de contabil.

1.2. La fiecare 2 instituţii de învăţământ general cu programe combinate/complexe educaţionale (şcoli primare-grădiniţe, gimnazii-grădiniţe) se stabileşte 1,0 unitate de contabil.

1.3. La fiecare instituţie de educaţie timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabileşte 1 unitate de specialist, la fiecare 2 instituţii de educaţie timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe, se stabileşte 1 unitate de contabil.

1.4. La fiecare 3 instituţii de învăţământ special se stabileşte 1,0 unitate de contabil.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabileşte 1,0 unitate de contabil pentru evidenţa/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. La fiecare 4 instituţii de învăţământ preşcolar, primar, secundar general şi special şi instituţiile de învăţământ general cu programe combinate/complexe educaţionale, învăţământ extraşcolar se stabileşte 1,0 unitate de economist.

Suplimentar normativelor se stabileşte:

- Contabil şef - 1,0 unitate;
- 1,0 unitate contabil-şef adjunct se stabileşte, după cum urmează:
- până la 15,0 unităţi de personal se stabileşte 1,0 unitate;
- de la 16,0 până la 35,0 unităţi de personal se stabilesc 2,0 unităţi;
- mai mult de 36,0 unităţi de personal se stabilesc 3,0 unităţi;
- pentru fiecare grupă de evidenţă contabilă şi planificare economică se stabileşte câte 1,0 unitate de specialist principal (la cel puţin de 4,0 unităţi de personal);

- pentru evidența alimentației în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal se prevede câte 1,0 unitate de specialist la fiecare 5000 de elevi/copii alimentați;

- pentru evidența veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaționale contra plată, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale, granturi primite, donații voluntare, plata părinților pentru alimentarea copiilor se stabilesc unități de specialiști după cum urmează:

- de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;

- mai mult de 3 mln. - 2,0 unități;

- pentru gestionarea rețelelor electrice, a lucrărilor de reparații capitale și curente (planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor efectuate) și a rețelelor de apeduct și canalizare (asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, monitorizarea lucrărilor de avariere și reparație a utilajului tehnologic etc.) se stabilesc câte 3 unități de ingineri pentru fiecare direcție.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

### Normativele de personal

Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul  
Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău

Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018, se stabilește:

1.1. La fiecare 4 instituții de învățământ primar, secundar general (cu excepția instituțiilor de educație timpurie, învățământ general cu programe combinate, instituții de învățământ special) pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor se stabilește 1,0 unitate de specialist.

1.2. La fiecare 2 instituții de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale (școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe) se stabilește 1,0 unitate de specialist.

1.3. La fiecare instituție de educație timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist, la fiecare 2 instituții de educație timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist.

1.4. La fiecare 3 instituții de învățământ special se stabilește 1,0 unitate de specialist.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabilește 1,0 unitate de specialist pentru evidența/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. Pentru evidența contabilă a activităților și manifestărilor educative, sportive și cultural-artistice; întreținerea Centrului Municipal de Tineret Chișinău (inclusiv desfășurarea olimpiadelor, desfășurarea examenelor de absolvire, susținerea tinerilor specialiști etc.) se prevede 2,0 unități de specialiști.

4. La fiecare 4 instituții de învățământ preșcolar, primar, secundar general și special și instituțiile de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale, învățământ extrașcolar se stabilește 1,0 unitate de specialist, pentru lucru financiar economic.

Suplimentar normativelor se stabilește:

- contabil șef al direcției financiar-economice și evidența patrimoniului - 1,0 unitate;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței conturilor prin sistemul trezorerial în moneda națională și raportări financiare;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a plăților salariale și raportări financiare;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a decontărilor cu agenții economici și raportări financiare;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a bunurilor materiale și raportări financiare;

- 1,0 unitatea de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea planificării și raportării financiare;
- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței veniturilor colectate și raportări financiare;
- câte 1,0 unitate șef de secție pentru fiecare subdiviziune economico-financiară amplasată în sectoare;
- pentru fiecare grupă de evidență contabilă și planificare economică se stabilește câte 1 unitate de specialist principal (la cel puțin de 4,0 unități de personal);
- pentru evidența alimentației în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal se prevede câte 1,0 unitate de specialist la fiecare 5000 de elevi/copii beneficiari de alimentație gratuită;
- pentru evidența veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaționale contra plată, încasări de la taxele de cazare în cămin, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale, granturi primite, donații voluntare, plata părinților pentru alimentarea copiilor se stabilesc unități de specialiști după cum urmează:
  - de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;
  - mai mult de 3 mln. - 2,0 unități;
- pentru suport în evidența contabilă, monitorizare și consultarea implementării corecte a actelor legislative a personalului din instituțiile cu drept de finanțare autonomă se prevăd - 2,0 unități;
- pentru lucrul cu arhiva, întocmirea și eliberarea certificatelor de salariu se stabilește - 1,0 unitate de arhivar;
- pentru copertarea documentației se prevede - 2,0 unități de legător de documente;
- pentru lucru de secretariat - 1,0 unitate de secretară;
- pentru dereticarea a 450 m<sup>2</sup> de spațiu se stabilește 1,0 unitate îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu;
- pentru amenajarea/salubritatea a 1000 m<sup>2</sup> din teritoriu arondat entității se stabilește 1,0 unitate de măturător;
- pentru direcțiile gestionarea resurselor administrativ economice din sectoare se stabilesc câte 3 unități de ingineri (1 unitate pentru gestionarea rețelelor electrice, 1 unitate pentru planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor de reparații capitale și curente, 1 unitate pentru gestionarea rețelelor de apeduct și canalizare, asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, lucrărilor de avariere, reparația utilajului tehnologic etc.);
- pentru elaborarea caietelor de sarcini, planificarea lucrărilor de reparații capitale și curente, gestionarea rețelelor electrice, a lucrărilor de reparații capitale și curente (planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor efectuate), a rețelelor de apeduct și canalizare (asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, lucrări de avariere, reparația utilajului tehnologic etc.), pentru raportare și agregare de date, în cadrul Direcției generale educație, tineret și sport, se stabilește câte o unitate de inginer.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 01-14/4335 din 30.11.2020

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Consiliul municipal Chișinău**

**Notă informativă**  
**asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Chișinău**  
**„Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al**  
**Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al**  
**Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”**

Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău (în continuare DGETS) își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legii nr. 435/2006 „Privind descentralizarea administrativă”, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, altor acte normative ce reglementează activitatea sistemului educațional.

Misiunea DGETS constă în:

- implementarea politicilor publice naționale și municipale în domeniile educației, tineretului și sportului;
- elaborarea politicilor educaționale locale, specifice unității administrativ-teritoriale;
- proiectarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului educațional în instituțiile publice de învățământ preșcolar, în instituțiile publice extrașcolare de nivel local, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, de nivel municipal și în instituțiile private de tipurile respective, din perspectiva implementării politicii de stat în domeniile educației, sportului și tineretului;
- monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor DGETS;
- administrarea activității economico-financiare a instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar, secundar, special/auxiliar, extrașcolar, inclusiv a instituțiilor de învățământ privat de nivel municipal.

În sistemul educațional municipal funcționează 331 entități educaționale (preșcolar, primar, secundar general și extrașcolar), inclusiv 19 instituții de învățământ privat, cu un contingent de 123 192 minori.

Procesul educațional este realizat de 9585 cadre didactice (9245 – titulare și 340 prin cunul).

Suplimentar, în scopul acordării asistenței psihologice și metodologice minorilor/tinerilor și angajaților din sistemul educațional, precum și întru susținerea și promovarea tinerilor talentați, dezvoltarea abilităților necesare pentru integrarea lejeră a acestora în societate, pe lângă DGETS funcționează 4 centre de profil: Centrul psiho-socio-pedagogic, Centrul de studiere a limbii române pentru alolingvi, Centrul Metodic al Educației Formative „Pas cu Pas” și Centrul Municipal de Tineret Chișinău.

Întru asigurarea funcționalității conforme și dezvoltării sistemului educațional municipal Consiliul municipal Chișinău a aprobat Organigrama DGETS, care include 25 subdiviziuni structurale, inclusiv 5 amplasate în sectoarele municipiului (decizia CMC nr.17/10 din 06.10.2020).

Respectiv, pentru asigurarea conformă a sistemului educațional municipal sunt necesare 633 unități de personal pentru realizarea I etape și 627 pentru etapa a II-a.

Suplimentar, informăm că pentru sistemul educațional, inclusiv managementul economico-financiar, până în prezent, nu au fost stabilite normative de personal.

Conform structurii organului local de specialitate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 404/2015 Contabilitatea centralizată din cadrul DGETS a fost reorganizată în Direcție management economico - financiară și evidența patrimoniului.

La elaborarea normativelor de personal pentru Direcția managementul economico-financiară și evidența patrimoniului din cadrul DGETS și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoare au fost utilizate datele statistice din darea de seamă pe primele nouă luni ale anului 2020, prezentate de către Direcția generală finanțe.

Astfel, în darea de seamă pe primele nouă luni ale anului 2020 sunt raportate 266 de instituții de învățământ finanțate din buget (76 de instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal; 42 de instituții extrașcolare; 119 instituții de educație timpurie, care au mai mult de 5 grupe de copii și 8 - care au mai puține de 5 grupe; 9 școli auxiliare și 12 școli sportive) din cele 331 subordonate DGETS, sumă totală se estimează la 1 miliard 600 milioane lei.

Pentru evidența bunurilor materiale și servicii, conform normativelor stabilite au fost calculate 160,0 unități de specialiști.

Conform datelor prezentate în darea de seamă în sistemul educațional municipal activează 20 514 persoane și pentru evidența și calcularea cheltuielilor salariale au fost stabilite 51,0 unități de specialiști.

Pentru evidența cheltuielilor în sumă de 13322,6 mii lei, aferente activităților și manifestărilor educative, sportive și cultural-artistice; întreținerea centrului de tineret, inclusiv desfășurarea olimpiadelor, a examenelor de BAC și susținerea tinerilor specialiști, au fost preconizate -2,0 unități de specialiști.

Conform normativelor stabilite pentru evidența cheltuielilor de alimentație a celor 21749 elevi/copii, beneficiari de alimentație gratuită din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal au fost stabilite 4,0 unități de specialiști.

În darea de seamă au fost reflectate 61545,3 mii lei venituri colectate. Conform normativelor au fost stabilite 2,0 unități de specialiști.

Pentru planificarea și raportarea cheltuielilor economico-financiare au fost stabilite 67,0 unități de specialiști.

Numărul de unități, conform normativelor propuse spre aprobare sunt reflectate în anexele nr. 2 și nr.2<sup>1</sup>.

Totodată, informăm că numărul unităților de personal vor fi revizuite în cazul:

- modificării cadrului normativ;
- elaborării la nivel național a normativelor de personal pentru sistemul educațional;
- reorganizării instituțiilor de învățământ;
- modificării numărului de instituții de învățământ cu drept de gestionare financiară autonomă.

Luând act de cele expuse, DGETS intervine cu rugămintea să aprobați proiectului de decizie a Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico - financiare din cadrul acesteia”

Pachetul de documente se anexează.



Șef adjunct

Andrei PAVALOI

E. Russu (022) 22 26 76

## SINTEZA

obiecțiilor și recomandărilor la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului - limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economic - financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”

Denumirea instituției care a participat la expertizarea proiectului de decizie	Conținutul obiecțiilor/ propunerilor/ recomandării	Argumentarea opiniilor de către autorul proiectului	
		Acceptate /respinse	Argumente
I. Direcția audit intern din cadrul Primăriei municipiului Chișinău	Nota informativă nu este elaborată în corespundere cu anexa nr.1 la Legea nr. 100/2017	Acceptată parțial	Nota informativă este structurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017, cu excepția punctelor care nu se referă la tipul proiectului de decizie propusă spre aprobare. Fundamentarea economico-financiară nu este necesară din 2 motive: - numărul de unități de personal este în descreștere comparativ cu efectiv-limită de personal până la reorganizarea DGETS; - decizia va fi pusă în aplicare începând cu noul an bugetar, ianuarie 2021 Nota informativă cu argumentele ce se impun a fost revizuită (se anexează)
	În preambul nu se face trimitere la decizia nr.17/10 din 06.10.2020	Acceptată	Operate modificările ce se impun
	Se atestă divergențe la denumirea a 4 subdiviziuni	Acceptată	Operate modificările ce se impun
	Nu este prezentată fundamentarea numărului de personal din aparatul DGETS	Respinsă	Din lipsa normativelor de personal, la nivel de sistem, DGETS a elaborat normative provizorii similare celor stabilite până la punerea în aplicare a Legii nr.270/2018,

			fapt consemnat nota de la sfârșitul anexelor nr.2 și nr.2 <sup>1</sup> , propuse spre aprobare
	Numărul irațional de unități de șefi adjuncți în Direcția economico-financiară și evidența patrimoniului	Acceptată	Operate modificările ce se impun
	Derogări de la cadrul normativ la stabilirea denumirii unor funcții din cadrul Direcției economico-financiară și evidența patrimoniului	Acceptată	Operate modificările ce se impun
	În anexa nr.2 au fost atestate funcții care nu se regăsesc în lista funcțiilor complexe	Acceptată	Operate modificările ce se impun
Direcția asistență juridică din cadrul Primăriei municipiului Chișinău	În preambul nu se face trimitere la decizia nr.17/10 din 06.10.2020	Acceptată	Operate modificările ce se impun
	Divergențe dintre denumirile structurilor aprobate în organigramă și cele incluse în efectivul-limită (filialele Direcției economico-financiară și evidența patrimoniului)	Acceptată	Operate modificările ce se impun
	Modificarea termenului de punere în aplicare a anexelor nr. 2 și nr. 2 <sup>1</sup>	Acceptată	Operate modificările ce se impun



Șef adjunct al DGETS

Andrei PAVALOI



MD-2005, mun.Chișinău, str.Constantin Tănase, 7  
[www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md), tel.(022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

28 octombrie 2020 nr. 08-06-446

La nr. 01-18/2629 din 08.10.2020

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport  
a Consiliului Municipal Chișinău**  
(e-mail: [dgetsmun@gmail.com](mailto:dgetsmun@gmail.com))

Ministerul Finanțelor a examinat solicitarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău nr. 01-18/2629 din 8 octombrie 2020, cu referire la expunerea asupra proiectului efectivului-limită de personal și a normativelor de personal ale Direcției economico-financiare din cadrul direcției generale și, reieșind din competența sa funcțională, comunică.

Conform prevederilor art.3, alin. (2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat.

Astfel, având în vedere faptul, că la momentul actual nu sunt prevăzute careva normative ce țin în particular de încadrarea necesarului de personal în cadrul Direcțiilor economico-financiare, competența de a decide asupra modificării structurii autorității publice locale revine consiliilor locale, care urmează a fi exercitată în limita cadrului normativ, după analiza oportunității creării argumênlate a funcțiilor respective în dependență de necesitățile de realizare a sarcinilor și activităților stabilite.

Astfel, în parte ce ține de misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile organului local de specialitate în domeniului învățământului precum și a modului de organizare și funcționare a acestuia, cât și a structurii organului local, se va realiza cu respectarea prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.404/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii –tip a acestuia.

**SECRETAR DE STAT**

**Tatiana IVANICICHINA**

Digitally signed by Ivanicichina Tatiana  
Date: 2020.10.29 08:27:07 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Executor: Ludmila Burduja  
Telefon: 022 26 27 49  
e-mail: [ludmila.burduja@mf.gov.md](mailto:ludmila.burduja@mf.gov.md)



## CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 16-09-8360

Chișinău

11.09.2020

**Direcția generală educație, tineret și sport,  
mun. Chișinău**  
dgetsmun@gmail.com

Cu referire la demersul nr.01-18/2151 din 3 septembrie 2020, privind clarificarea aspectelor ce țin de proiectarea structurii, în limita competențelor funcționale, comunicăm următoarele.

Proiectarea modului de organizare și funcționare, precum și a structurii organului local de specialitate în domeniul învățământului se va realiza cu respectarea prevederilor Anexei nr.1 și Anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.404/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia.

Totodată, potrivit prevederilor pct.3 din Hotărârea precitată, organul local de specialitate în domeniul învățământului este creat în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1001/2011. În acest sens, subdiviziunile structurale ale autorității publice pot fi create sub formă de serviciu, secție, direcție sau direcție generală.

Subsidiar, menționăm că structura Direcției generale educație, tineret și sport se va proiecta în limita efectivului-limită de personal și bugetului aprobat prin decizia Consiliului municipal.

**Secretar general adjunct al Guvernului**

**Adrian ERMURACHI**

Digitally signed by Ermurachi Adrian  
Date: 2020.09.11 14:38:36 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ex.: Olesca Luchian  
Tel.: 022-250-130  
e-mail: olesca.luchian@gov.md

Casa Guvernului,  
MD-2033, Chișinău,  
Republica Moldova

Telefon:  
+ 373 22 250 104

Fax:  
+ 373 22 242 696

E-mail:  
cancelaria@gov.md