

Anexa la decizia
Consiliului municipal Chişinău
nr. 11/3 din 23 septembrie 2010

PLANUL DE MĂSURI ANTICRIZĂ ŞI STABILIZARE ECONOMICĂ
AL MUNICIPIULUI CHIŞINĂU
2010-2012

CUPRINS

Abrevieri.....	2
Situația la începutul anului 2010 și perspectivele.....	4
VIZIUNE	6
MISIUNE	6
OBIECTIVE. PRIORITĂȚI	7
MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	9
PLANUL DE MĂSURI	11
ESTIMAREA COSTURILOR DE IMPLEMENTARE ȘI A BENEFICIILOR	13

Abrevieri

ACC	-	Asociație de coproprietari în condominiu
ADMC	-	Agenția de dezvoltare a municipiului Chișinău
APL	-	Administrație publică locală
APLP	-	Asociația proprietarilor de locuințe privatizate
ATP	-	Asociația transportatorilor privați
BDCE	-	Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei
CCIRM	-	Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
CMC	-	Consiliul municipal Chișinău
CPL	-	Comitetul de Parteneriat Local
DECAE	-	Direcția evidență contabilă și analiză economică
DGAS	-	Direcția generală asistență socială
DGAURF	-	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
DGERRP	-	Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale
DGF	-	Direcția generală finanțe
DGLCA	-	Direcția generală locativ-comunală și amenajare
DGTPCC	-	Direcția generală transport public și căi de comunicație
HG	-	Hotărâre de Guvern
IFS	-	Inspectoratul fiscal de stat
IMGFL	-	Întreprindere municipală de gestionare a fondului locativ
ISTCC	-	Inspecția de Stat Teritorială în Construcții a municipiului Chișinău
ÎM	-	Întreprindere municipală
MRU	-	Managementul resurselor umane
ONG	-	Organizație neguvernamentală
PMC	-	Primăria municipiului Chișinău
PDI	-	Planul de Dezvoltare Instituțională
PNUD	-	UNDP (en), Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (ro)
PPP	-	Parteneriat Public - Privat
PUA	-	Parcul urban de autobuze
PUG	-	Plan urbanistic general
UE	-	Uniunea Europeană

Situația la începutul anului 2010 și perspective

Criza ca oportunitate

La prima vedere, administrația locală Chișinău are șanse să depășească perioada de criză economică ce a debutat la sfârșitul anului 2008 fără a înregistra o înrăutățire marcată a indicatorilor socio-economici, sau o scădere accentuată a calității și volumului serviciilor publice oferite populației. Astfel, în anul 2009 nivelul total al cheltuielilor de la buget a fost superior celui din 2007 și nesemnificativ mai mic decât în 2008; pentru anul 2010 se prevede o creștere în raport cu oricare din anii precedenți. Același lucru este valabil pentru cheltuielile sociale, care reprezintă cea mai consistentă parte a bugetului: la acest capitol sunt planificate creșteri peste nivelul anilor anteriori. Cu alte cuvinte, criza economică pare că nu va afecta în mod semnificativ administrația locală Chișinău.

Pe de altă parte, însă, situația nu este atât de avantajată pe cât se întrevinde din cifrele globale ale bugetului. În primul rând, în anul 2009 s-a înregistrat o încetinire serioasă a economiei locale: cifra de afaceri a firmelor de pe raza municipiului a scăzut cu 18% în primul semestru față de perioada similară a anului precedent, profiturile au scăzut șocant cu 78%, iar volumul investițiilor private - cu 44%. Sectorul construcției, unul dintre cele care susținuseră dinamismul economic local în anii anteriori de *boom*, a scăzut cu 42%, iar prognozele pentru viitorul apropiat nu se arată optimiste: nu doar că suprafața de spații nou construite și recepționate în 2009 s-a redus, dar numărul autorizațiilor de construcție și certificatelor de urbanism eliberate în cursul anului 2009 a scăzut și el cu aproximativ 30%, ceea ce înseamnă că nu se așteaptă o intensificare a activității în viitorul apropiat.

Cu alte cuvinte, veniturile și cheltuielile publice pot fi menținute la un nivel cât de cât constant doar pentru că bugetul municipiului nu depinde direct și imediat de starea economiei locale. Pe timp de criză, acesta este un avantaj – dar se poate transforma în dezavantaj atunci când creșterea economică se va relua. În plus, independența bugetului față de starea economiei ascunde de fapt o mare vulnerabilitate structurală: principala sursă de venit o constituie impozitul pe venitul din salarii (peste 60% din totalul bugetului în anul 2009). Deși în anul care s-a încheiat a avut loc o reducere totală a numărului de salariați și a veniturilor lor în municipiu, aceasta a fost supra-compensată de o creștere consistentă a salariilor în sectorul public, mai ales în instituțiile centrale.

Spre deosebire de alte capitale europene, unde forța de muncă locală este angajată doar în proporție de 20-35% în sectorul bugetar, în Chișinău peste 50% din salariații locali lucrează în instituții publice sau entități subordonate acestora, inclusiv cele cu proprietate mixtă. Ceea ce înseamnă că practic jumătate din salariile achitate din bugetul local rezultă mai mult sau mai puțin dintr-o decizie filtrată politic, nu una pur economică. Aceasta este principala explicație a faptului că încasările din impozitul aferent s-au menținut în anul 2009 la nivel comparabil cu anii precedenți, deși criza economică a lovit în mod evident economia privată.

Însă acest fapt face și bugetul local foarte dependent de variabila politică și de deciziile privind resursa umană adoptate de Guvern: dificultăți de plată și în special reduceri ale numărului de bugetari se pot traduce imediat în diminuarea încasărilor locale. Pe un scenariu moderat-pesimist, studiul nostru de analiză prognozează o scădere de până la 8% a încasărilor din impozitul pe salarii în anul 2010, în special ca urmare a raționalizării administrative și reducerilor de cheltuieli preconizate la nivel național.

Decidenții locali trebuie să fie pregătiți și pentru o astfel de eventualitate, iar în cazul unor asemenea reduceri de venituri nu e sigur că guvernul național, el însuși confruntat cu constrângeri bugetare severe, va putea compensa pierderile prin transferuri (cum s-a întâmplat în anul 2009 în alte state europene, atunci când veniturile proprii ale administrațiilor locale au scăzut). Aceasta este un punct important care trebuie reținut, deoarece bugetul local pe anul 2010 mizează pe transferarea de la bugetul republican a mijloacelor financiare în sumă de 318 mln lei.

În afară de această vulnerabilitate fundamentală – a dependenței de o bază fiscală foarte specială, ce creează un cerc vicios: angajați plătiți din bugete publice, care la rândul lor prin impozite alimentează bugetele publice – resursele municipiului Chișinău suferă și de alte slăbiciuni evidente. În primul rând, nivelul lor este mic în valoare absolută, ceea ce limitează posibilitatea unor optimizări prin realocare. În al doilea rând, este puternic orientat către susținerea serviciilor sociale (consecință a primului punct), în majoritate mandatate prin politici naționale, foarte puține resurse rămânând disponibile pentru cheltuieli de investiții sau pentru stimularea economiei

locale. Cu doar 8 Euro/locuitor ca sumă disponibilă pentru investiții în anul 2010, este foarte greu să se realizeze proiecte cu impact vizibil pentru cetățeanul de rând.

La acestea se adaugă deficiențe structurale în funcționarea instituțiilor administrației locale, inclusiv la nivel decizional, și a entităților subordonate. Astfel, în al treilea rând, importante documente strategice elaborate în anii precedenți (PUG, PATM, Strategia de transport, Strategia locativă) nu au fost transpuse în planuri de acțiune, deși conțin idei foarte bune de dezvoltare locală; cu corecții minore, multe măsuri propuse în aceste documente sunt încă aplicabile¹.

În al patrulea rând, administrația locală Chișinău a moștenit o serie întreagă de activități și servicii economice care nu se mai regăsesc în lista de funcțiuni a nici unei capitale europene (întreținerea fondului locativ privatizat, unități de comerț public etc., ceea ce explică în parte și numărul mare de salariați în sectorul public) și care îi pun probleme specifice financiare și de management. Fără aceste structuri speciale, aparatul administrativ al Primăriei / Consiliul municipal Chișinău n-ar fi unul prea mare sau costisitor, atunci când comparăm funcție-cu-funcție capitala Moldovei cu celelalte orașe echivalente din Vestul sau Estul Europei.

Această multiplicare păguboasă a întreprinderilor și serviciilor municipale a făcut mai dificilă concentrarea atenției și a resurselor financiare pe acele sectoare unde implicarea administrației locale este legitimă, iar miza este majoră. De exemplu, doar trei sectoare (termoficarea, serviciul de apă-canal și transportul municipal) grupează majoritatea problemelor legate de subvenționare, iar soluționarea acestor probleme nu ar fi ușoară nici dacă bugetul local ar fi mult mai mare, ea neputându-se face decât pe termen mediu și lung, prin urmărirea consecventă a unor strategii (în parte, deja existente). Pașii făcuți în direcția cea bună, de exemplu prin introducerea compensațiilor nominative la transportul în comun, trebuie urmate de alte măsuri care să facă sectorul respectiv cu adevărat sustenabil.

În fine, chiar puținele resurse disponibile pe plan local sunt uneori utilizate defectuos, opac, fără o foarte evidentă logică de tip cost-beneficiu. Municipalitatea dispune de resurse insuficient exploatate (active economice, clădiri, terenuri) care, puse în valoare judicios, ar putea genera importante venituri pe termen lung, venituri ce ar putea fi folosite în programele de dezvoltare ale comunității.

Ideea centrală a acestui document este aceea de **a transforma criza economică dintr-o dificultate într-o oportunitate**, pentru că de multe ori în sectorul public tocmai greutățile generează impulsul necesar pentru reforme și eficientizare, care în vremuri bune sunt amânate indefinit.

¹ De ele s-a ținut cont în lista de măsuri propusă mai departe în acest material.

VIZIUNE

Stabilirea viziunii planului de intervenție anticriză și stabilizare economică a municipiului Chișinău are în vedere două orizonturi temporale: unul pe termen scurt (anul 2010, cel mult începutul anului 2011) și unul pe termen mediu, având ca reper anul 2012. Astfel că, pe termen scurt, măsurile ce vor fi întreprinse de administrația locală vor fi orientate spre abordarea urgentă a aspectelor ce necesită intervenții rapide și a îndeplinirii premiselor de dezvoltare a măsurilor ce vor fi dezvoltate pe termen mediu și lung. Măsurile pe termen mediu vor crea contextul necesar demarării unor proiecte și programe solide, durabile, orientate spre fundamentarea viitorului concept de dezvoltare urbană durabilă a municipiului Chișinău.

Elaborat din prisma și în beneficiul Primăriei Chișinău, unul dintre dezideratele majore ale prezentului document este îmbunătățirea capacității administrației publice locale de a furniza în mod eficient servicii publice calitative și de a sprijini dezvoltarea economică locală. În acest sens, administrația locală va urmări îmbunătățirea calitativă și restructurarea resurselor umane de care dispune. De asemenea, va identifica noi modalități de eficientizare a mecanismului de formare a bugetului local, orientat în special spre sporirea veniturilor, astfel încât să asigure cheltuielile aferente exercițiului bugetar și să securizeze nivelul de cheltuieli sociale cel puțin la nivelul actual, astfel încât populația Chișinăului să continue să aibă acces la serviciile publice esențiale.

Referitor la serviciile publice, Primăria va sprijini îmbunătățirea capacității administrației și serviciilor locale de a răspunde cererii de servicii din partea populației și a mediului privat. Vor fi evaluate posibilitățile de externalizare a anumitor servicii și vor fi urmărite permanent modalități de eficientizare a procesului de furnizare, astfel încât costurile publice cu producerea și subvenționarea serviciilor să fie cât mai reduse.

Mediul economic al Chișinăului trebuie să devină unul competitiv atât pe plan național, cât și internațional, oferind șanse și oportunități reale antreprenorilor locali, dar și celor externi. Dezvoltarea economică va susține creșterea nivelului de trai al populației prin numărul locurilor de muncă și nivelul de remunerare al acestora.

Modalitățile prin care Primăria municipiului Chișinău urmărește să atingă aceste deziderate se bazează pe identificarea și atragerea de resurse suplimentare, din surse proprii sau parteneriate cu mediul privat și organizații internaționale. Vor fi evaluate și promovate, în acest sens, oportunitățile pe care le oferă municipiul. De asemenea, vor fi promovate parteneriatele de tip public-privat local și va fi îmbunătățit sistemul de achiziții publice, astfel încât să se ofere accesul liber, transparent și în termene concurențiale la contractele de bunuri și servicii.

Activitățile de sprijinire ale dezvoltării economice locale vor fi îndreptate spre fructificarea avantajelor municipiului Chișinău și spre valorificarea resurselor locale și chiar naționale, pentru a reafirma rolul decisiv al capitalei în revitalizarea economiei Republicii Moldova.

MISIUNE

Misiunea prezentului document este de a sprijini administrația locală în completarea cadrului general de dezvoltare, în concretizarea măsurilor de relansare economică și de combatere a efectelor crizei economice globale.

Planul de față se dorește a fi un instrument elaborat dintr-o perspectivă externă mediului instituțional al Primăriei și care poate fi folosit pentru structurarea și prioritizarea activităților ce se impun a fi implementate în perioada următoare în municipiul Chișinău.

OBIECTIVE. PRIORITĂȚI

Obiectiv general

Obiectivul general al planului este îmbunătățirea climatului economic local al municipiului Chișinău pentru creșterea nivelului de competitivitate locală și îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor capitalei.

Obiective specifice

1. Crearea premiselor necesare activităților de atragere de resurse externe în scopul susținerii proiectelor de dezvoltare locală;
2. Stimularea investițiilor locale și dezvoltarea antreprenoriatului local prin promovarea oportunităților locale și prin încurajarea parteneriatelor de tip public-privat;
3. Întărirea capacității administrative a autorității locale pentru îmbunătățirea capacității de planificare și control, eficientizarea serviciilor furnizate publicului, îmbunătățirea managementului financiar și optimizarea metodelor de lucru intra-instituționale;
4. Sporirea veniturilor bugetare locale prin eficientizarea mecanismelor de încasare, reducerea cheltuielilor și identificarea de noi surse de venituri;
5. Îmbunătățirea sistemului de servicii publice locale prin eficientizarea activităților și cadrului de funcționare a furnizorilor publici.

Priorități

Pentru atingerea obiectivelor propuse, documentul grupează măsurile ce trebuie întreprinse în patru priorități, și anume:

Prioritatea 1. Sporirea veniturilor bugetare

Prioritatea 2. Eficientizarea serviciilor publice

Prioritatea 3. Sprijinirea dezvoltării economice

Prioritatea 4. Dezvoltarea capacității administrative

Măsurile din cadrul priorității „Sporirea veniturilor bugetare” urmăresc, pe de o parte, corectarea unor aspecte de ordin legislativ care ar putea permite colectarea la bugetul local a unor venituri importante fără a afecta foarte mult contribuabilii, dar care pot consolida capacitatea de finanțare a activităților și proiectelor administrației publice. Pe de altă parte, prioritatea presupune o mai bună gestionare a resurselor și a mecanismelor proprii care să conducă la o eficientizare a costurilor și a veniturilor bugetare.

Eficientizarea serviciilor publice este o prioritate foarte clar definită chiar de titlul acesteia, referindu-se strict la sfera serviciilor publice locale din municipiul Chișinău. Aspectele abordate pe termen scurt și mediu se referă la îmbunătățiri de proces, întărirea managementului, optimizarea activităților etc.

Prioritatea „Sprijinirea activităților economice” urmărește punerea în practică a unor măsuri proiecte care să susțină mediul economic local și care să ofere posibilitatea implementării viitoarelor proiecte de dezvoltare economică locală și chiar națională.

Dezvoltarea capacității administrative se referă la îmbunătățirea aspectelor ce țin de profesionalizarea resurselor umane și de eficientizarea proceselor de lucru ale Primăriei municipiului Chișinău, astfel încât să se atingă un stadiu care să favorizeze dezvoltarea de proiecte locale, furnizarea de servicii publice calitative, îmbunătățirea mecanismelor de coordonare și colaborare cu instituțiile subordonate și a rezultatelor acestora.

Data fiind interconexiunea dintre domeniile abordate, măsurile răspund simultan mai multor obiective, vizându-le total sau parțial, așa cum este ilustrat în reprezentarea grafică de mai jos. În acest mod, prin implementarea completă a planului de acțiuni se asigură o acoperire cât mai eficientă a obiectivelor propuse.

	priorități			
	Sporirea veniturilor bugetare	Eficientizarea serviciilor publice	Sprijinirea dezvoltării economice	Dezvoltarea capacității administrative
Crearea premiselor necesare activităților de atragere de resurse externe				
Stimularea investițiilor locale și dezvoltarea antreprenariatului local				
Consolidarea capacității administrative a autorității locale				
Sporirea veniturilor bugetare locale				
Îmbunătățirea sistemului de servicii publice locale				

Premise

Primăria municipiului Chișinău este principalul responsabil de punerea în practică a măsurilor care vor fi propuse în cadrul acestui document. Implementarea corespunzătoare a acestor măsuri și atingerea obiectivelor propuse sunt condiționate de îndeplinirea câtorva premise favorabile, printre care:

- **consens politic local**, în scopul sprijinirii constante și consistente a activităților care se vor implementa în baza prezentului plan;
- **colaborarea cu autoritățile centrale**, în special în sensul îmbunătățirii cadrului legislativ pentru favorizarea dezvoltării economice locale și pentru eficientizarea proceselor administrației și serviciilor publice locale;
- **mobilizarea și determinarea internă** a factorilor direct vizați de responsabilitatea aplicării măsurilor propuse și colaborarea constructivă pentru implementarea eficientă a acestora.

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Planul de față va fi prezentat și supus votului Consiliului municipal Chișinău. Din momentul în care va fi adoptat, responsabilitatea implementării revine Primăriei municipiului Chișinău și mai specific responsabilului direct care este vizat de către prevederile fiecărei măsuri în parte.

Având în vedere rolul decisiv al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale în activitatea și monitorizarea activităților economice locale, responsabilitatea pentru monitorizarea și evaluarea implementării acestui plan va reveni acestei Direcții.

Mecanismul de monitorizare se va baza pe urmărirea lunară a evoluțiilor indicatorilor de monitorizare propuși pentru fiecare prioritate. În baza acestor indicatori, Direcția va prezenta primarului și Consiliului municipal un raport semestrial în care va evalua stadiul implementării planului, activitatea responsabililor de implementarea măsurilor, propuneri de actualizare sau modificare care se impun a fi aduse formei actuale a documentului etc.

Indicatori de monitorizare. Rezultate urmărite

Prioritatea 1. Sporirea veniturilor bugetare

- Volumul suplimentar al veniturilor bugetare colectate din dividende;
- Noul sistem de impozitare a bunurilor imobiliare devine funcțional până în decembrie 2010;
- Volumul suplimentar al veniturilor bugetare colectate în anul 2011 din impozitul pe bunurile imobiliare;
- Veniturile suplimentare generate din taxa pentru parcarile individuale;
- Veniturile suplimentare generate din taxa pentru parcare temporară în locurile publice special amenajate;
- Cheltuielile operaționale reduse ca urmare a implementării planului de economisire;
- Proiectul de lege propus Parlamentului spre aprobare;
- Veniturile bugetare suplimentare generate de majorarea taxei pentru parcare.

Prioritatea 2. Eficientizarea serviciilor publice

- Documente strategice revăzute/elaborate și aprobate spre implementare;
- Planuri/concepte de restructurare elaborate și aprobate spre implementare;
- Concepția/Programul municipal de subvenționare a furnizorilor de servicii;
- Regulamente actualizate privind organizarea și prestarea serviciilor;
- Acte normative ce reglementează relațiile de contractare a serviciilor comunale;
- Regulamentul de salubritate și amenajare a spațiilor verzi aprobat în redacție nouă;
- Acorduri de parteneriat cu principalii actori pentru dezvoltarea serviciilor comunale;
- Pachet de modificări ale cadrului normativ din domeniul locuințelor;
- Regulamente actualizate privind acordarea compensațiilor nominative;
- % de reducere a pierderilor din contorizarea apei;
- Numărul de contracte semnate cu managerii unităților municipale;
- Schema de circulație a transportului public ce asigură prioritatea transportului public;
- Rețea nouă de rute în transportul public;
- Numărul de contracte semnate între Primărie și furnizori;
- Unitate funcțională de management al traficului de transport public;
- Reducerea costurilor unitare în transportul cu autobuze;
- Numărul de Asociații de coproprietari de locuințe înființate.

Prioritatea 3. Sprijinirea dezvoltării economice

- Volumul suplimentar al taxelor și impozitelor generate în urma controalelor efectuate;

- Identificarea blocajelor în sistemului informațional actual;
- Elaborarea conceptului unui proiect al Sistemului informațional integrat;
- Numărul de zile și de proceduri economisite ca urmare a simplificării procedurilor de eliberare a permiselor;
- Numărul de persoane specializate în dezvoltarea și managementul proiectelor europene;
- Campanii de promovare;
- Analiză a oportunităților de investiții;
- Valoarea proiectelor dezvoltate;
- Valoarea investițiilor atrase.

Prioritatea 4. Dezvoltarea capacității administrative

- Decizia de aprobare a PDI;
- Decizii de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei municipiului Chișinău și a noii organigrame a serviciilor publice;
- Numărul funcționarilor publici evaluați și atestați;
- Programul de formare profesională a funcționarilor publici elaborat și aprobat;
- Numărul de personal recalificat;
- Studiu de evaluare a riscurilor și costurilor creării administrațiilor de sector elaborat;
- Pachete de inițiative legislative de modificare a cadrului legal în vigoare;
- Campanii de susținere a inițiativelor legislative la nivel național;
- Structuri funcționale de implementare a PUG;
- Serviciul de Audit intern creat;
- Numărul de rapoarte de audit intern elaborate;
- Reducerea timpului de procesare a petițiilor și solicitărilor cetățenilor cu minim 30%;
- Numărul de poziții duplicate care se restructurează în aparatul administrativ local, prin comasare sau reducere;
- Numărul de poziții de conducere ale acestor departamente-suport care se elimină;
- Conceptul privind crearea Sistemului Informațional Integrat pentru Managementul Financiar și Patrimoniu elaborat;
- Conceptul sistemului informațional unic: e-Chișinău elaborat și aprobat;
- Numărul de rapoarte anuale de audit financiar independent.

PLANUL DE MĂSURI

Prioritatea 1. Sporirea veniturilor bugetare

Măsuri pe termen scurt

- Revizuirea sistemului de plăți și a mecanismului de închiriere a fondului nelocuibil;
- Asigurarea unei monitorizări eficiente a întreprinderilor municipale și planificării realiste a fluxurilor de dividende în bugetul local;
- Urgentarea procesului de implementare a noului sistem de impozitare a bunurilor imobiliare (case de locuit individuale și vile de lux, conform Programului guvernamental de stabilizare și relansare economică) și asigurarea impozitării adecvate a acestor bunuri;
- Revizuirea legislației referitoare la taxa pe publicitate stradală;
- Sistem de parcuri individuale pentru locuitorii municipiului (parcările din preajma blocurilor);
- Introducerea unei taxe pentru parcare temporară în locuri publice amenajate;
- Deblocarea și impulsivarea arendei/privatizării terenurilor aferente obiectivelor privatizate;
- Elaborarea și adoptarea unui Plan de economisire a resurselor financiare în PMC și direcțiile subordonate CMC.

Măsuri pe termen mediu

- Inventarierea, reevaluarea și înregistrarea proprietății imobiliare municipale;
- Majorarea taxei pentru parcare (pentru parcările autorizate);
- Elaborarea Strategiei de gestionare și dezvoltare a proprietății funciare municipale;
- Elaborarea Strategiei/Planului de privatizare a întreprinderilor municipale;
- Aprobarea și implementarea Concepției gestionării fondului funciar.

Prioritatea 2. Eficientizarea serviciilor publice

Măsuri pe termen scurt

- Revizuirea și elaborarea documentelor de organizare a serviciilor pentru delimitarea și sporirea rolurilor pe care le deține administrația municipală în organizarea prestării serviciilor;
- Perfecționarea mecanismelor de planificare, calcul și plată a compensațiilor nominative;
- Elaborarea și aprobarea politicilor de subvenționare a furnizorilor de transport, apă și încălzire;
- Elaborarea și semnarea unor Acorduri de parteneriat cu guvernul central, reprezentanții comunității și sectorul privat pentru dezvoltarea serviciilor de gospodărie comunală;
- Elaborarea și implementarea unei scheme de circulație cu prioritizarea transportului public;
- Elaborarea și implementarea de urgență a unei soluții privind pierderile din contorizare la „Apă - Canal Chișinău” S.A.;
- Revizuirea și dezvoltarea legislației privind locuințele;
- Inventarierea, actualizarea și implementarea documentelor strategice (strategii, concepții, programe) privind serviciile publice;
- Implementarea modalităților de plată și angajare a managerilor întreprinderilor municipale prestatoare de servicii în care remunerarea să fie efectuată în funcție de performanță.

Măsuri pe termen mediu

- Elaborarea planurilor sau concepțiilor de restructurare a furnizorilor sau a modului de furnizare a serviciilor;
- Elaborarea standardelor de asigurare a transparenței în activitatea furnizorilor, indiferent de proprietatea acestora;
- Modificarea mecanismelor de plată pentru serviciile publice procurate/plătite de administrația publică locală;
- Crearea sistemului integrat de management al traficului;
- Actualizarea rețelei de rute;
- Analiza fezabilității proiectului de trecere a unităților de autobuze din PUA la combustibil ecologic (gaz natural comprimat);
- Finalizarea reformei locative, reorganizarea (comercializarea) întreprinderilor de gestiune a fondului locativ;
- Îmbunătățirea actelor de reglementare privind salubritatea și amenajarea spațiilor verzi;
- Finalizarea cadrului regulativ de contractare a serviciilor comunale;
- Încurajarea constituirii asociațiilor de proprietari de locuințe.

Prioritatea 3. Sprijinirea Dezvoltării Economice

Măsuri pe termen scurt

- Intensificarea colaborării PMC cu Inspectoratul Fiscal de Stat în vederea identificării și contracarării evaziunilor fiscale din partea agenților economici din municipiu în ceea ce privește achitarea taxelor și impozitelor;
- Promovarea oportunităților de investiții;
- Auditarea sistemului informațional al PMC în vederea elaborării unui Sistem Informațional Integrat pentru Autorizări;
- Simplificarea procedurilor de eliberare a permiselor de construcție, certificatelor de urbanism și autorizațiilor de funcționare.

Măsuri pe termen mediu

- Demararea unui program imobiliar de tip "Locuințe pentru Tineri", cu o componentă secundară de locuințe sociale;
- Promovarea internațională a municipiului Chișinău.

Prioritatea 4. Dezvoltarea capacității administrative

Măsuri pe termen scurt

- Elaborarea și aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională a Primăriei și subdiviziunilor subordonate;
- Elaborarea și aprobarea noului cadru regulator al organizării activității administrației municipale;
- Finalizarea procesului de evaluare / atestare a funcționarilor publici;
- Elaborarea programului de formare profesională a funcționarilor publici;
- Elaborarea studiului privind riscurile și costurile creării administrațiilor de sector;
- Crearea Grupurilor mixte de lucru pentru perfecționarea cadrului normativ aferent activității administrației publice locale;
- Crearea cadrului instituțional de implementare a PUG;
- Crearea serviciului de Audit intern;
- Îmbunătățirea activității de relații cu publicul;
- Îmbunătățirea comunicării dintre mediul de afaceri și administrația publică locală.

Măsuri pe termen mediu

- Realizarea unui audit specific al achizițiilor în vederea îmbunătățirii procedurilor, în cadrul legal existent;
- Auditarea sistemului informațional al PMC în vederea elaborării unui Sistem Informațional Integrat pentru Managementul Financiar și Patrimoniu;
- Elaborarea conceptului sistemului informațional unic: e-Chișinău;
- Efectuarea anuală a auditului financiar independent.

ESTIMAREA COSTURILOR DE IMPLEMENTARE ȘI A BENEFICIILOR

Costurile de implementare a măsurilor pot fi acoperite din surse proprii (buget și a întreprinderilor municipale) și donațiilor din asistență tehnică, cofinanțare din sectorul privat etc. și se prezintă în următorul tabel.

Prioritatea	Măsura	Cost estimativ (lei)				
		Total	Termen scurt 2010		Termen mediu 2011-2012	
			Surse proprii	Finanțatori	Surse proprii	Finanțatori
SPORIREA VENITURILOR BUGETARE	1.1	0	0	0		
	1.2	0	0	0		
	1.3	0	0	0		
	1.4	0	0	0		
	1.5	0	0	0	0	0
	1.6	0	0	0	0	0
	1.7	0	0	0		
	1.8	0	0	0		
	1.9	300.000			60.000	240.000
	1.10	0			0	0
	1.11	100.000			20.000	80.000
	1.12	100.000			20.000	80.000
	1.13	0	0	0	0	0
Total Prioritatea 1	500.000	0	0	100.000	400.000	
EFICIENTIZAREA SERVICIILOR PUBLICE	2.1	30.000	6.000	24.000		
	2.2	150.000	75.000	75.000		
	2.3	70.000	14.000	56.000		
	2.4	5.000	1.000	4.000		
	2.5	150.000	30.000	120.000		
	2.6	0	0	0	0	0
	2.7	100.000	20.000	80.000		
	2.8	50.000	10.000	40.000		
	2.9	0	0	0	0	0
	2.10	70.000			14.000	56.000
	2.11	150.000			30.000	120.000
	2.12	150.000			30.000	120.000
	2.13	8.000.000			1.600.000	6.400.000
	2.14	1.000.000			200.000	800.000
	2.15	0			0	0
	2.16	200.000			40.000	160.000
	2.17	60.000			12.000	48.000
	2.18	100.000			20.000	80.000
	2.19	3.000.000			600.000	2.400.000
Total Prioritatea 2	13.285.000	156.000	399.000	2.546.000	10.184.000	
SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII ECONOMICE	3.1	0	0	0		
	3.2	13.200.000	10.00.000	3.200.000		
	3.3	0	0	0		
	3.4	0	0	0		
	3.5	0	0	0		
	3.6	0	0	0		
	3.7	0			0	0
	3.8	8.000.000			1.800.000	6.200.000
Total Prioritatea 3	21.200.000	10.000.000	3.200.000	1.800.000	6.200.000	
DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE	4.1	200.000	40.000	160.000		
	4.2	70.000	14.000	56.000		
	4.3	20.000	4.000	16.000		
	4.4	70.000	14.000	56.000		
	4.5	220.000	44.000	176.000		
	4.6	130.000	26.000	104.000		
	4.7	200.000	40.000	160.000		
	4.8	170.000	34.000	136.000		

Prioritatea	Măsura	Cost estimativ (lei)				
		Total	Termen scurt 2010		Termen mediu 2011-2012	
			Surse proprii	Finanțatori	Surse proprii	Finanțatori
	4.9	350.000	70.000	280.000		
	4.10	500.000			100.000	400.000
	4.11	60.000			12.000	48.000
	4.12	3.000.000			600.000	2.400.000
	4.13	300.000			60.000	240.000
Total Prioritatea 4		5.290.000	286.000	1.144.000	772.000	3.088.000
TOTAL		40.275.000	10.442.000	4.743.000	5.218.000	19.872.000

* Conform estimărilor, costul total pentru implementarea Planului constituie aproximativ 40.3 milioane lei, inclusiv 15.7 milioane lei din surse bugetare și 24.6 milioane lei din alte surse.

Deși majoritatea măsurilor implementate vor avea un impact semnificativ, este dificil de cuantificat profitul în termeni financiari pentru toate măsurile. Totodată, estimările pentru unele măsuri au arătat beneficiul bugetar direct unic (total) de 150 milioane lei, precum și beneficii anuale estimate la peste 100 milioane lei.

Măsura	Beneficiu Bugetar	Direct Estimat, mil.lei
	Total	Anual
1.5. Sistem de parcuri individuale pentru locatari		30
1.7. Deblocarea și impulsionearea arende/privatizării terenurilor aferente obiectivelor privatizate	100	
1.10. Stabilirea unei modalități de taxare reală a deținătorilor de câini		1.5
1.11. Majorarea taxei pentru parcarile autorizate		6.5
1.13. Privatizarea întreprinderilor municipale	50	
1.14. Implementarea Concepției gestionării fondului funciar		60
2.15. Trecerea a 50 unități din PUA la combustibil ecologic		6
	150	104

Prioritatea 1.

SPORIREA VENITURILOR BUGETARE

Măsuri pe termen scurt

1.1. Revizuirea sistemului de plăți și a mecanismului de închiriere a fondului nelocuibil

Spațiile aflate în proprietatea administrației publice și care sunt destinate altor activități decât cele de locuit sunt arendate în prezent în schimbul unor sume infim mai reduse față de piața imobiliară reală. Astfel că veniturile din arendarea acestor spații sunt mult mai mici față de cât ar trebui să fie dacă s-ar aplica nivelurile reale de taxare. De aceea, măsura de față propune adaptarea sistemului de plăți la situația actuală de pe piața imobiliară și revizuirea categoriilor de beneficiari cu înlesniri.

Se va stabili și un mecanism de revizuire periodică permanentă a costului unitar de închiriere, în funcție de evoluția reală a pieței imobiliare.

Se așteaptă ca implementarea acestei măsuri să aibă un impact bugetar semnificativ.

Responsabil DGERRP

Parteneri ISTCC

Costul estimativ -

Sursele de finanțare Proiectul „Chisinau Municipality Development”

Perioada de implementare: 2010

1.2. Asigurarea unei monitorizări eficiente a întreprinderilor municipale și planificării realiste a fluxurilor de dividende în bugetul local

Conform unor estimări, întreprinderile municipale au generat în anul 2008 un profit total în valoare de 60 de milioane lei, bugetul municipiului încasând doar 215 mii lei ca dividende.

Responsabil DECAE

Parteneri -

Costul estimativ -

Sursele de finanțare -

Perioada de implementare: 2010

1.3. Urgentarea procesului de implementare a noului sistem de impozitare a bunurilor imobiliare (case de locuit individuale și vile de lux, conform Programului guvernamental de stabilizare și relansare economică) și asigurarea impozitării adecvate a acestor bunuri

Veniturile colectate din impozitul pe bunuri imobiliare abia dacă ajung la 2,5% din totalul veniturilor. În majoritatea capitalelor europene, acest venit depășește 10%.

Responsabil IFS mun. Chișinău

Parteneri DGF

Costul estimativ -

Sursele de finanțare Proiectul „Chisinau Municipality Development”

Perioada de implementare: 2010

1.4. Revizuirea legislației referitoare la taxa pe publicitate stradală

Veniturile din activitățile de publicitate outdoor sunt reglementate de o legislație neclară și care este în detrimentul administrației locale. Astfel, veniturile la bugetul local aferente acestei activități sunt foarte mici în comparație cu nivelul corespunzător de impozitare. De aceea, se impune stabilirea clară a modalității de taxare „la schimbarea imaginii” și în funcție de amplasarea panoului. Impactul bugetar va fi semnificativ.

În acest sens va fi înaintată guvernului o propunere de modificare legislativă.

Responsabil DGAURF

Parteneri Guvernul, IFS mun. Chișinău

Costul estimativ -

Sursele de finanțare -

Perioada de implementare: 2010

1.5 Sistemul de parări individuale pentru locuitorii municipiului (parările din preajma blocurilor de locuințe)

Această măsură propune amenajarea locurilor de parcare în spațiile din preajma blocurilor de locuințe și închirierea lor de către proprietarii de apartamente care fac dovada deținerii unui autoturism. Fiecare loc de parcare va fi marcat și inscripționat cu numărul de înmatriculare al autoturismului pentru care a fost rezervat. Taxa de închiriere propusă este de 300 lei anual.

În Chișinău există circa 200 000 mașini. Conform planificării încasărilor la bugetul municipal din taxa de parcare pentru anul 2009 (3.600.000 lei) denotă o capacitate de cca 20.000 autovehicule. Introducerea unui abonament pentru locuitorii blocurilor care au în posesie autovehicule și menținerea unui loc stabil în fața blocului ar fi profitabilă atât pentru locatari, cât și pentru bugetul municipal. Astfel, conform celor mai simple calcule, la încasarea taxei de la 100.000 deținători de autovehicule, bugetul municipal ar beneficia de 30 milioane lei anual.

Costurile pentru implementarea a acestei măsuri sunt relativ mici. Marcarea spațiilor pentru mașinile deținătorilor care au achitat taxa și a numărului de înmatriculare al acestora sunt relativ joase. Respectarea măsurii date se va face de la sine, deoarece plătitorii vor fi cointeresați în păstrarea locului pentru care au plătit.

Responsabil	DGAURF, DGTPCC
Parteneri	IFS mun. Chișinău, poliția rutieră, asociațiile de coproprietari, IMGFL
Costul estimativ	-
Sursele de finanțare	Bugetul municipal
Perioada de implementare:	2010-2011

1.6 Introducerea unei taxe pentru parcare temporară în locuri publice amenajate

Este necesară adoptarea unui regulament cu privire la parcare pe stradă în municipiul Chișinău, prin care să fie introduse taxele corespunzătoare pentru parcare în zonele suprasolicitate. Sumele încasate vor permite constituirea fondurilor necesare pentru construirea parcarilor moderne.

Responsabil	DGAURF, DGTPCC
Parteneri	IFS mun. Chișinău, poliția rutieră
Cost estimativ	-
Surse de finanțare	-
Perioada de implementare:	2010-2011

1.7 Deblocarea și impulsionearea arendei/privatizării terenurilor aferente obiectivelor privatizate

Această măsură prevede simplificarea și urgentarea procedurii de examinare a dosarelor existente depuse pentru arendarea și/sau privatizarea terenurilor aferente obiectivelor privatizate.

Pe lângă facilitarea dezvoltării activităților economice locale, măsura va aduce administrației publice contribuție bugetară suplimentară estimată în jurul valorii de 100 milioane lei.

Responsabil	DGAURF,
Parteneri	-
Cost estimativ	-
Surse de finanțare	-
Perioada de implementare:	2010

1.8 Elaborarea și adoptarea unui Plan de economisire a resurselor financiare în PMC și direcțiile subordonate CMC

Conform informațiilor disponibile, o pondere mare din cheltuielile suportate de primărie o dețin cheltuielile pentru rechizite de birou, convorbiri telefonice și altele, care ar putea să fie esențial optimizate.

Responsabil	Primarul general, DGF
Parteneri	-
Costul estimativ	-
Sursele de finanțare	-
Perioada de implementare:	2010

Măsurile pe termen mediu

1.9 Inventarierea, reevaluarea și înregistrarea proprietății imobiliare municipale

Inventarierea proprietății imobiliare va oferi o evaluare exactă a situației imobiliare reale a municipiului Chișinău și va asigura fundamentarea altor măsuri/programe/decizii. În urma acestei inventarii se va crea registrul imobiliar unic.

Reevaluarea bunurilor imobiliare va avea un impact financiar pozitiv prin creșterea încasărilor de la impozitul pe imobile.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DECAE
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	300 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2011

1.10 Majorarea taxei pentru parcare (pentru parcarile autorizate)

Codul fiscal al Republicii Moldova prevede plafonul maxim al taxei pentru parcare de 6 lei anual pentru fiecare metru pătrat de suprafață de parcare. În municipiul Chișinău această taxă este stabilită în mărimea prevăzută de Codul fiscal. Se recomandă ca această taxă să crească până la 16 lei.

Impactul bugetar pozitiv se preconizează a fi de 6,5 milioane lei.

<i>Responsabil</i>	IFS mun. Chișinău, poliția rutieră, DGTPCC
<i>Parteneri</i>	IFS mun. Chișinău, poliția rutieră
<i>Costul estimativ</i>	-
<i>Sursele de finanțare</i>	bugetul municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2011

1.11 Elaborarea Strategiei de gestionare și dezvoltare a proprietății municipale

Scopul Strategiei rezidă în consolidarea proprietății municipale, gestionarea eficientă și dezvoltarea bazei economice a municipiului. Proprietatea municipală va constitui baza pentru obținerea unor resurse financiare suplimentare.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DECAE
<i>Parteneri</i>	Asistența tehnică
<i>Costul estimativ</i>	100 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2011

1.12 Elaborarea Strategiei/Planului de privatizare a întreprinderilor municipale

Strategia urmează să stabilească lista întreprinderilor municipale, politicile de privatizare și posibilitățile de parteneriate publice private.

Implementarea acestei măsuri va avea un impact bugetar preconizat de 50 milioane lei.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DECAE
<i>Parteneri</i>	Asistența tehnică
<i>Costul estimativ</i>	100 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2011

1.13 Aprobarea și implementarea Concepției gestionării fondului funciar

Concepția prevede acțiuni privind perfecționarea cadrului regulatoriu de gestiune și îmbunătățirea a sistemului de management al fondului funciar. Implementarea planului de acțiuni va genera venituri suplimentare estimate la 60 mln lei anual.

<i>Responsabil</i>	DGAURF
<i>Parteneri</i>	Companiile de consultanță, donatorii
<i>Costul estimativ</i>	-
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2012

Prioritatea 2.

EFICIENTIZAREA SERVICIILOR PUBLICE

Măsuri pe termen scurt

2.1. **Revizuirea și elaborarea documentelor de organizare a serviciilor pentru delimitarea și sporirea rolurilor pe care le deține administrația municipală în organizarea prestării serviciilor**

În prezent rolurile administrației în asigurarea cu servicii nu sunt expres identificate și delimitate, din care cauză există disfuncționalități în planificarea, organizarea, prestarea și monitorizarea serviciilor. Există situații când funcția de control a calității serviciilor este îndeplinită de însuși furnizor.

Scopul acestei acțiuni rezidă în sporirea eficacității serviciilor prin creșterea responsabilității persoanelor sau instituțiilor antrenate în organizarea și/sau livrarea serviciilor. În rezultatul acestei acțiuni se va obține identificarea rolurilor pe care le joacă administrația locală pentru fiecare serviciu, care din acestea pot fi cumulate și îndeplinite de aceeași persoană și cine sunt purtătorii acestor roluri.

Principalele etape în realizarea acestei acțiuni ar fi formarea listei de servicii, identificarea rolurilor, descrierea rolurilor și condițiilor de realizare, determinarea purtătorilor, revizuirea documentelor corespunzătoare (fișe de post, regulamente de funcționare etc.), pentru a introduce competențele/obligățiile necesare.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DGF, DGTPCC, DGLCA
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	30 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget sau din resursele donatorilor

Perioada de implementare: 2010

2.2. **Perfecționarea mecanismelor de planificare, calcul și plată a compensațiilor nominative**

Plata compensațiilor nominative este o măsură de protecție socială, însă care are și un impact asupra veniturilor furnizorilor de servicii. Acordarea compensațiilor la nivelul optim permite economisirea mijloacelor bugetare, pe de o parte, și totodată asigură durabilitatea prestării serviciilor. În cazul în care nivelul compensațiilor este insuficient de fundamentat există riscul ca acestea să fie departe de valoarea optimă, adică de a crea probleme sociale sau cheltuirea nejustificată a resurselor bugetare.

Scopul acestei acțiuni este crearea unui mecanism pentru a asigura îndeplinirea standardelor, politicilor, obiectivelor privind protecția socială, stabilite de consiliul municipal sau de legislația în vigoare. Implementarea acestei acțiuni se va realiza prin efectuarea unui studiu pentru identificarea beneficiarilor și domeniilor de asistență, perfecționarea regulamentului și metodologiei de calcul a compensațiilor nominative.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DGF, DGAS
<i>Parteneri</i>	Donatorii internaționali
<i>Costul estimativ</i>	150 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget, fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010 - permanent

2.3. **Elaborarea și aprobarea politicilor de subvenționare a furnizorilor de transport, apă și încălzire**

Chiar dacă există un mecanism de compensații nominative, pentru o parte din furnizori este necesar de menținut subvenționarea acestora. Scopurile acestei subvenționări rezultă din strategiile pentru fiecare domeniu, cum ar fi pentru transport competiția dintre transportul public și cel personal, dezvoltarea infrastructurii de canalizare în regiuni noi etc. Subvențiile sunt acordate direct prestatorilor de servicii, iar forma și volumul acestora sunt stabilite pentru fiecare serviciu în parte. În special este necesar de acordat o atenție deosebit de mare subvenționării furnizorilor de transport.

În rezultatul acestei acțiuni se va propune lista serviciilor pentru care se acordă subvenții, se vor elabora politicile de subvenționare pentru fiecare serviciu în care se va stabili forma de plată și volumul acestora. La elaborarea bugetelor anuale se va ține cont de politicile respective care au un caracter multianual.

<i>Responsabil</i>	DGF, DGERRP, DGTPCC, DGLCA și Furnizorii
<i>Parteneri</i>	Donatori internaționali
<i>Costul estimativ</i>	70 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget, fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010

2.4. **Elaborarea și semnarea unor Acorduri de parteneriat cu guvernul, reprezentanții comunității și sectorul privat pentru dezvoltarea serviciilor de gospodărire comunală**

Fiecare proiect de dezvoltare a serviciilor sau de infrastructură trebuie să fie bazat pe o strategie de parteneriat cu

principalii actori. În special, atunci când este vorba de dezvoltarea unui serviciu public ce implică schimbări profunde în organizarea acestuia, semnarea unui Acord de parteneriat este primul pas ce urmează a fi efectuat. În acord se stabilesc rolurile și responsabilitățile, resursele cu care vine fiecare partener și condițiile în care se realizează acordul. Aceste acorduri sunt niște documente cadru care stau la baza tuturor acțiunilor ulterioare de realizare a documentelor existente de dezvoltare a serviciilor sau ce urmează a fi elaborate.

În rezultatul acestei acțiuni se vor elabora și se vor semna Acorduri de parteneriat pentru serviciile stabilite.

<i>Responsabil</i>	Viceprimarii și direcțiile de ramură
<i>Parteneri</i>	Guvernul, instituțiile din domeniu, societatea civilă
<i>Costul estimativ</i>	5 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget

Perioada de implementare: 2010

2.5. Elaborarea și implementarea unei scheme de circulație cu prioritizarea transportului public

Obiectivele strategice de dezvoltare a transportului în municipiul Chișinău stipulează prioritatea transportului public. De aceea, în utilizarea rețelei stradale transportului public trebuie să i se asigure prioritate la repartitia spațiului stradal față de alți utilizatori ai rețelei stradale. De exemplu, o modalitate de realizare este separarea căilor de rulare pentru mijloacele de transport public, sau în anumite locuri chiar separarea unor benzi doar pentru troleibuze.

Ca rezultat al acestei acțiuni se va elabora o schemă de circulație în care se va realiza prioritatea transportului public în utilizarea rețelei stradale. Implementarea acestei scheme va spori atractivitatea transportului public, eficiența acestuia și îmbunătățirea situației traficului.

<i>Responsabil</i>	DGTPCC
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	150 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget, fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010

2.6. Elaborarea și implementarea de urgență a unei soluții privind pierderile din contorizare la „Apă - Canal Chișinău” S.A.

Scopul acestei acțiuni constă în elaborarea soluțiilor privind rezolvarea problemei pierderilor cauzate furnizorului de apă ca urmare a diferenței dintre indicatorii contoarelor din apartamente și din bloc. Soluția în cauză va conține proiecte pentru modificarea actelor normative sau de reglementare cu evaluarea costurilor implementării acestor modificări, precum și recomandărilor privind acțiunile de management necesare de luat de către furnizor, primărie și consumatori.

Rezultatul implementării va diminua pierderile comerciale ale furnizorului. De asemenea, ca rezultate indirecte se pot menționa lichidarea discriminării legate de abordări diferite privind aceste pierderi pentru diferiți consumatori, precum și măsurile de perfecționare a managementului la furnizor vor deveni mai eficace.

<i>Responsabil</i>	DGLCA, „Apă - Canal Chișinău” S.A.
<i>Parteneri</i>	Asociațiile de coproprietari de locuințe, IMGFL
<i>Costul estimativ</i>	Volumul investițiilor se va estima după identificarea soluției tehnice. Sporirea încasărilor „Apă - Canal Chișinău” S.A. cu 3 mln. lei pe lună.
<i>Sursele de finanțare</i>	„Apă – Canal Chișinău” S.A. cu cofinanțarea de la bugetul local

Perioada de implementare: 2010-2011

2.7. Revizuirea și dezvoltarea legislației privind locuințele

Scopul acestei acțiuni rezidă în propunerea modificărilor legislative astfel încât autoritățile locale să poată construi / cumpăra locuințe cu destinație socială pe care să le aibă permanent în proprietate, fără a fi obligate să le cedeze ulterior chiriașilor.

În rezultatul implementării acestei acțiuni se va obține un cadru legislativ favorabil pentru ca administrația locală să poată realiza obiectivele de asigurare a persoanelor cu adevărat nevoiașe cu spațiu locativ. Se va putea determina cine sunt persoanele ce sunt eligibile pentru locuințe sociale, care este diferența între locuințele de serviciu și care sunt parametrii unei locuințe sociale pentru diferite familii. De asemenea, se vor stabili condițiile de acordare și eliberare a acestora.

<i>Responsabil</i>	DGLCA
<i>Parteneri</i>	Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale
<i>Costul estimativ</i>	100 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget, fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010

2.8. Inventarierea, actualizarea și implementarea documentelor strategice (strategii, concepții, programe) privind

serviciile publice

Măsurile privind managementul serviciilor este necesar să fie luate în conformitate cu un concept aprobat. În acest scop, pentru unele servicii au fost elaborate diferite documente strategice. În prezent aceste documente au diferite nivele de implementare, unele din acestea au fost implementate parțial, altele nu au fost deloc implementate. De asemenea, există unele domenii pentru care nu există documente conceptuale de dezvoltare, pentru acestea se va stabili necesitatea elaborării unui așa document, tipului și perioadei de elaborare și aprobare. Pentru a putea trece de la implementarea unor acțiuni fragmentare la realizarea documentelor strategice, este necesară o revizuire a acestora privind actualitatea și nivelul de implementare.

Ca rezultat al acestei acțiuni, vom avea o situație clară privind nivelul sau starea de implementare a documentelor deja existente, actualizarea acestora, repunerea în aplicare și un plan de elaborare pentru domeniile unde documentele lipsesc sau nu mai sunt actuale.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DGF, DGTPCC, DGLCA
<i>Parteneri</i>	Donatorii internaționali
<i>Costul estimativ</i>	50 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget, fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010

2.9. Implementarea modalităților de plată și angajare a managerilor întreprinderilor municipale prestatoare de servicii în care remunerarea să fie în funcție de performanță

Una din cauzele performanțelor nesatisfăcătoare în ceea ce privește serviciile, este faptul că nu există o claritate în ce privește „mandatul” echipei manageriale pe perioada care a fost angajată, pe de o parte, și, pe de altă parte, nu există o legătură între nivelul de îndeplinire a sarcinilor stabilite și nivelul de salarizare.

Scopul acțiunii este stimularea managementului în atingerea obiectivelor stabilite de către administrație. Prin activitatea dată se dorește punerea în funcție directă a plății primite de către manager sau echipei manageriale a sarcinilor stipulate în contract. În rezultatul acestei acțiuni se va obține un angajament comun a administrației și al persoanei respective în vederea atingerii unor obiective stabilite de Consiliul municipal.

Pentru realizarea acestei acțiuni se vor analiza toate contractele managerilor furnizorilor publici și se vor efectua modificările necesare. Stabilirea sarcinilor pentru management este în strictă legătură cu resursele disponibile pentru realizarea acestora, și prin urmare este rezultatul unei consultări/ negocieri cu persoanele în cauză. Modificările efectuate se vor referi la stabilirea mai exactă a sarcinilor ce urmează a fi îndeplinite, nivelul și formele de salarizare, modalitățile de plată.

<i>Responsabil</i>	Primarul general, viceprimarii, DGERRP, DGF
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	-
<i>Sursele de finanțare</i>	-

Perioada de implementare: 2010

Măsuri pe termen mediu

2.10. Elaborarea planurilor sau concepțiilor de restructurare a furnizorilor sau a modului de furnizare a serviciilor

Nivelul de performanță la nivelul unui serviciu depinde de mai mulți factori, unul din cei mai importanți fiind modalitatea de angajare a furnizorului. Prin efectuarea unor studii de fezabilitate se poate de stabilit dacă furnizarea serviciului dat este mai avantajoasă de către un furnizor public sau se merge pe o schemă de PPP. În cazul când se ajunge la concluzia că furnizarea publică este păstrată, una din soluții pentru atingerea obiectivelor privind prestarea de servicii poate fi restructurarea furnizorilor cu păstrarea furnizării publice. În situația când se consideră că PPP este forma mai potrivită se trece la realizarea pașilor specifici în conformitate cu legislația în vigoare privind realizarea proiectelor de PPP. În alte cazuri furnizorul public poate fi împărțit în mai multe componente relativ independente și ulterior se trece la elaborarea recomandărilor despre oportunitatea unei sau altei forme de furnizare pentru fiecare componentă.

Scopul acestei acțiuni este elaborarea unor planuri sau concepte de restructurare a furnizorilor din proprietatea municipală. Aceste documente vor reprezenta scenariu de dezvoltare/ restructurare a furnizorilor cu evaluarea fiecărui scenariu privind avantajele, dezavantajele și riscurile. Pentru realizarea acestei acțiuni, nu se efectuează studii de fezabilitate complete.

<i>Responsabil</i>	Viceprimarii și furnizorii
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	70 mii lei pentru fiecare serviciu
<i>Sursele de finanțare</i>	Buget, fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2011

2.11. **Elaborarea standardelor de asigurare a transparenței în activitatea furnizorilor, indiferent de proprietatea acestora**

Experiența anterioară denotă, că la îndeplinirea rolului de reglementator, administrația se confruntă cu dificultăți în accesul la informația furnizorilor, chiar și în cazul celor publici. Aceasta creează obstacole în special la reglementarea tarifelor. Urmările acestei situații se răsfrâng nu numai asupra calității acestor reglementări însă și asupra procesului de reglementare. Pentru a diminua asimetria de informație, care de altfel este o problemă permanentă, administrația trebuie să elaboreze și să întreprindă măsuri pentru a o ține într-un interval acceptabil. Una din primele măsuri în acest domeniu ar fi elaborarea unor standarde, sau instrucțiuni privind accesul administrației la informațiile furnizorului de servicii publice indiferent de forma de proprietate a acestuia.

În cadrul acestei acțiuni se vor elabora documentele de reglementare a accesului administrației la informația furnizorilor, prin punerea în aplicare a cărora se va obține o reducere a asimetriei de informație ce va facilita procesul de reglementare.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DGTPCC, DGF, DGLCA
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	150 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2011

2.12. **Modificarea mecanismelor de plată pentru serviciile publice procurate/plătite de administrația publică locală**

Eficiența în prestarea serviciilor în mare parte este determinată de modul cum acestea se plătesc. Se cunoaște că eficiența crește atunci când serviciile se plătesc după rezultat, performanță și nu după încasări. În prezent serviciile procurate de către administrație sunt de regulă plătite reieșind din necesarul de materiale, servicii etc., pentru obținerea unui anumit rezultat. Din această cauză principalul accent se pune nu pe definirea serviciului procurat cu stipularea metodelor de verificare a calității acestora ci mai mult pe volumul acțiunilor necesare de îndeplinit. Ca rezultat al acestei practici suferă eficiența și calitatea serviciilor. Pentru a depăși această abordare este necesar: administrația prin serviciile responsabile de managementul financiar să caute noi abordări în modul de plată a serviciilor procurate, acolo unde aceasta este posibil sau oportun.

Obiectivul acestei acțiuni este elaborarea noilor metode de plată ce ar pune accentul pe rezultate.

Ca rezultat al acțiunii se va obține o analiză privind oportunitatea modificării modalităților de plată cu stipularea recomandărilor corespunzătoare.

<i>Responsabil</i>	DGERRP, DGTPCC, DGF, DGLCA
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	150 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2011

2.13. **Crearea sistemului integrat de management al traficului**

Perfecționarea managementului traficului în municipiul Chișinău este un obiectiv al Strategiei de dezvoltare a transportului public. În prezent dirijarea traficului se efectuează cu instrumente depășite și nu fac față nivelului actual de monitorizare. Prin urmare nu se utilizează eficient infrastructura stradală și parcul rulant din transportul public cu consecințele respective.

Scopul acestei acțiuni este de a crea un sistem unic de management al traficului, cu o componentă distinctă privind managementul transportului public utilizând mijloacele tehnologiilor informaționale moderne.

În rezultat se va obține fluidizarea traficului și se va realiza un management eficient de transport al călătorilor care, de asemenea, va avea un impact asupra sporirii eficienței și calității serviciilor de transport public.

Un rezultat al acestei acțiuni este și optimizarea rețelei de rute de transport public, cu indicarea fluxurilor estimative. În baza acestei rețele se pot planifica tipurile de transport ce trebuie să le deservească și de asemenea acest rezultat poate fi utilizat la implementarea PUG. Rețeaua actuală de rute s-a creat în baza rețelei de până în anul 1990. Din acea perioadă s-a modificat și structura orașului, precum și structura transportului public. Din aceste considerente elaborarea unei noi rețele de rute a devenit o necesitate prioritară.

Un aspect prioritar ce se va avea în vedere va fi evitarea situațiilor de suprapunere a rutelor concesionate operatorilor privați de transport peste rutele de transport public, astfel încât să se evite situațiile de ineficiență a activităților regiilor publice.

<i>Responsabil</i>	DGTPCC
<i>Parteneri</i>	Operatorii de transport public
<i>Costul estimativ</i>	8 milioane lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Programe UE, co-participare a bugetului municipal

Perioada de implementare: 2011

2.14. Actualizarea rețelei de rute

Eficiența totală în transportul public de călători în mare parte este determinată de rețeaua de rute. Rețeaua de rute actuală s-a creat în baza rețelei de până în anul 1990. Din acea perioadă s-a modificat și structura orașului, precum și structura transportului public. Din aceste considerente elaborarea unei noi rețele de rute a devenit o necesitate prioritară.

Rezultatul acestei acțiuni este optimizarea rețelei de rute de transport public, cu indicarea fluxurilor estimative. În baza acestei rețele se pot planifica tipurile de transport ce trebuie să le deservească și de asemenea acest rezultat poate fi utilizat la implementarea PUG.

<i>Responsabil</i>	DGTPCC
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	1 milion lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Surse atrase de la donatori

Perioada de implementare: 2010-2011

2.15. Analiza fezabilității proiectului de trecere a unităților de autobuzelor din PUA la combustibil ecologic (gaz natural comprimat)

În prezent parcul urban de autobuze utilizează în calitate de combustibil pentru autobuzele din dotare motorină. În conformitate cu estimările preliminare trecerea mijloacelor de transport respective la gaz ar aduce un beneficiu economic și ecologic. Pentru a lua o decizie definitivă la acest subiect, este necesară realizarea unui studiu de fezabilitate sau cost beneficiu, precum și pilotarea pentru 3-4 unități de transport. Deoarece în rezultatul realizării acestei acțiuni se așteaptă și un beneficiu public privind îmbunătățirea situației ecologice este justificat ca acest studiu să fie efectuat împreună de administrație, furnizor și instituțiile ecologice.

Rezultatul acestei acțiuni va fi elaborarea unui studiu de cost beneficiu în baza căruia se va putea lua decizia privind oportunitatea de re tehnologizare a parcului de autobuze.

<i>Responsabil</i>	DGTPCC, PUA
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	Investiții 13 000 Euro per unitate de transport, Economii de 119.000 lei/ anual / per unitate
<i>Sursele de finanțare</i>	Resurse bugetare cu atragerea resurselor din fondul ecologic și a furnizorului

Perioada de implementare: 2010-2011

2.16. Realizarea reformei locative prin reorganizarea întreprinderilor de gestiune a fondului locativ

Obiectivul acestei acțiuni este intensificarea privatizării fondului nelocativ din blocurile locative și crearea unor mecanisme viabile de administrare și de întreținere a fondului nelocativ rămas în gestiune APL. Pentru a asigura o continuitate și o stabilitate în acest domeniu este necesar ca restructurarea acestui sector să fie efectuată în conformitate cu un plan care să includă timpul, formele și căile de restructurare a fiecărei întreprinderi.

Ca direcții de restructurare pot fi examinate posibilitățile de fuzionare a câtorva întreprinderi de gestionare a fondului locativ și prin renunțarea la serviciile prestate de către acestea. În acest sens vor fi atrase, în bază de concurs, întreprinderi din sectorul privat, fapt care va permite dezvoltarea sectorului de servicii pentru gestiunea și menținerea fondului locativ, precum și delimitarea funcțiilor de administrator, prestator de servicii pentru întreținerea fondului locativ și prestator de servicii pentru spațiile comune ale orașului.

<i>Responsabil</i>	DGLCA, DECAE
<i>Costul estimativ</i>	200 mii lei (<i>sumă necesară pentru elaborarea documentației necesare</i>)
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2012

2.17. Îmbunătățirea actelor de reglementare privind salubritatea și amenajarea spațiilor verzi

Elaborarea unui nou regulament sau revizuirea celui existent este necesară pentru a rezolva problemele legate de obligativitatea semnării contractelor privind evacuarea deșeurilor, precum și a volumului acestuia. De asemenea, există probleme privind salubritatea spațiilor comune.

Obiectivul acestei acțiuni rezidă în eliminarea divergențelor și delimitarea responsabilităților legate de salubritate și amenajarea spațiilor verzi.

<i>Responsabil</i>	DGLCA, DGRRP
<i>Parteneri</i>	-
<i>Costul estimativ</i>	60 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondul ecologic

Perioada de implementare: 2010-2011

2.18. Finalizarea cadrului regulatoriu de contractare a serviciilor comunale

Practica existentă privind încheierea contractelor de furnizare a serviciilor comunale relaționate blocurilor locative este una cu multe probleme și care în continuare este un generator de conflicte între administratorii fondului locativ, proprietari și furnizori. Documentul de bază care reglementează aceste raporturi este HG nr. 191/2002, care, cu toate modificările ulterioare până în prezent, nu este unul ce ar asigura o reglementare eficace a acestor raporturi. În mare măsură acest rezultat se datorează faptului că majoritatea modificărilor au fost efectuate sub presiunea unor probleme sau a unor stări de criză.

Acțiunea are ca scop soluționarea chestiunilor privind contractele individuale în prestarea serviciilor (apă-canalizare, apă caldă și caldură, salubritate) și obligativitatea încheierii contractelor pentru unele servicii. Pentru rezolvarea acestei probleme, administrația locală va veni cu inițiativa formării unui cadru larg de participare prin care se va încerca elaborarea unor noi acte normative sau revizuirea celor existente, ținând cont de situația actuală.

<i>Responsabil</i>	DGLCA, DGERRP
<i>Parteneri</i>	Asociațiile de coproprietari și Furnizori
<i>Costul estimativ</i>	100 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2011

2.19. Încurajarea constituirii asociațiilor de proprietari de locuințe

Educația din trecut a proprietarilor de apartamente privatizate, susținută și de metodele actuale de gestiune a a fondului locativ, nu permite trecerea integrală a responsabilității privind starea fondului locativ asupra proprietarilor de drept. În aceste condiții fondul locativ continuă să se deterioreze și în final poate duce la la consecințe dramatice nu numai în ce privește calitatea condițiilor de trai, ci și asupra imaginii orașului în ansamblu. De asemenea, se creează așteptări sporite și neîntemeiate privind suportul din partea administrației.

Crearea asociațiilor de apartamente privatizate este forma recunoscută prin care această problemă poate fi rezolvată. Realizarea acestei acțiuni se vede ca un efort distinct și în același timp integrat în acțiunile de ansamblu privind dezvoltarea fondului locativ, prin implicarea tuturor actorilor, inclusiv, a însăși proprietarilor, în identificarea mijloacelor prin care aceste asociații se pot constitui și funcționa. Procesul instituirii Asociațiilor de coproprietari poate fi încurajat direct prin propunerile modificărilor actelor normative, care să elimine contradicțiile din legislație privind asocierea, să recunoască la nivel legislativ că în blocurile locative care au mai mulți proprietari există situația juridică condominiul. Alte direcții de intervenții sunt modificarea cadrului normativ prin condiționarea semnării contractelor de furnizare a serviciilor cu constituirea asociației în condițiile legii privind condominiul, precum și informarea și stimularea constituirii acestora prin acțiuni de suport logistic.

Ca rezultat, furnizorii vor obține o claritate în ce privește responsabilitatea pentru consum a spațiilor comune și în ce privește dezvoltarea serviciilor. Funcția de administrare a fondului locativ își va găsi purtătorul.

<i>Responsabil</i>	DGLCA
<i>Parteneri</i>	Furnizorii de servicii comunale
<i>Costul estimativ</i>	3 milioane lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Fondurile de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2012

SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII ECONOMICE

Măsuri pe termen scurt

3.1. Intensificarea colaborării PMC cu Inspectoratul Fiscal de Stat în vederea identificării și contracarării evaziunilor fiscale din partea agenților economici din municipiu în achitarea taxelor și impozitelor

Analiza datelor statistice și vizitele pe teren arată că mulți agenți economici în perioada crizei își ascund o parte din cifra de afaceri. În mod evident, economia subterană nu este caracterizată de date oficiale, dar estimările actuale îi atribuie aproximativ 40% din totalul economiei locale.

Avantajele care pot deriva din implementarea acestei măsuri, pe lângă sporirea veniturilor bugetare, contribuie la stabilirea unui mediu competitiv de dezvoltare economic și la asigurarea unor condiții egale de dezvoltare pentru toate unitățile economice locale. În plus, forța de muncă va beneficia de oficializarea acordurilor dintre angajat și angajator.

<i>Responsabil</i>	DGF
<i>Parteneri</i>	IFS mun. Chișinău
<i>Costul estimativ</i>	-
<i>Sursele de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

3.2. Promovarea oportunităților de investiții

Această acțiune presupune identificarea oportunităților pe care le oferă municipiul Chișinău investitorilor (atât celor locali, cât și celor străini) și promovarea acestora utilizând canalele de informare disponibile (web, TV, misiuni diplomatice). În cadrul acestor oportunități va fi prezentat și patrimoniul imobiliar de care dispune municipiul și care poate fi concesionat/privatizat, identificându-se pentru fiecare imobil o listă de posibile utilizări.

Va fi realizat un „Ghid al investitorului”, care va prezenta oportunitățile identificate și informațiile necesare unui posibil investitor (reglementări fiscale, legislație specifică, proceduri legate de activitatea întreprinderilor etc.).

O componentă importantă a măsurii este activitatea de lobby național și internațional în scopul atragerii investitorilor străini, inclusiv a marilor retail-eri internaționali.

<i>Responsabil</i>	Primarul general, DGERRP
<i>Parteneri</i>	PMC
<i>Costul estimativ</i>	3 200 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Moldova – Ucraina
<i>Perioada de implementare:</i>	Organizații donatoare 2010-2011

3.3. Auditarea sistemului informațional al Primăriei municipiului Chișinău în vederea elaborării unui Sistem Informațional Integrat pentru Autorizări

Această măsură va permite Primăriei municipiului Chișinău să dispună de informații actualizate despre numărul și tipul de autorizări de piață, comerciale, permise de construcție etc., emise pentru a putea interveni în cazul când eliberarea acestora se tergiversează.

<i>Responsabil</i>	Primarul general, Direcția tehnologii și sisteme informaționale
<i>Parteneri</i>	Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, companiile private de IT.
<i>Costul estimativ</i>	-
<i>Sursele de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

3.4. Simplificarea procedurilor de eliberare a autorizațiilor de construcție, certificatelor de urbanism și autorizațiilor de funcționare

Implementarea prezentei măsuri va avea drept rezultat diminuarea semnificativă a timpului necesar obținerii avizelor și autorizațiilor necesare activităților de construcții, sprijinind și încurajând în acest fel dezvoltarea acestui sector.

<i>Responsabil</i>	DGAURF
<i>Parteneri</i>	Consiliul municipal
<i>Costul estimativ</i>	măsura nu implică costuri financiare
<i>Sursele de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

3.5. Identificarea terenului pentru crearea unui Parc Tehnologic - Industrial

Este importantă identificarea terenului și asigurarea soluționării tuturor potențialelor litigii de proprietate. Crearea

Parcului Tehnologic-Industrial ar putea să contribuie la aducerea multor potențiali rezidenți care vor investi în noi afaceri și în crearea locurilor de muncă. Ulterior poate fi găsită finanțarea necesară în cadrul programelor finanțate de UE pentru amenajarea infrastructurii parcului și promovarea acestuia la scară națională și internațională.

<i>Responsabil</i>	DGAURF
<i>Parteneri</i>	Consiliul municipal
<i>Costul estimativ</i>	măsura nu implică costuri financiare
<i>Sursele de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

3.6. Îmbunătățirea comunicării dintre mediul de afaceri și administrația publică locală

Această măsură se referă la organizarea, la intervale de timp bine stabilite sau ori de câte ori se impune, a unor dezbateri sau consultări ale mediului de afaceri, sub formă de mese rotunde, grupuri de lucru etc., pentru a asigura comunicarea dintre mediul de afaceri și autoritățile locale. Rezultatele acestor activități urmăresc identificarea problemelor reale ale unităților economice locale și a soluțiilor eficiente pentru rezolvarea acestora și înlăturarea percepției reciproce de neimplicare în soluționarea acestui gen de probleme.

Informarea și invitarea reprezentanților mediului de afaceri vor fi publice și exhaustive, dar se recomandă crearea unor grupuri de dialog cu participare voluntară. De asemenea, în cazul că acest gen de întâlniri va da rezultate, se recomandă implicarea instituțiilor cu care mediul de afaceri intră în contact direct (e.g., IFS) și organizațiile de sprijin al afacerilor (e.g. CCIRM).

<i>Responsabil</i>	DGERRP , Direcția Relații Publice
<i>Parteneri</i>	Asociațiile ce activează în domeniul dezvoltării economice
<i>Costul estimativ</i>	-
<i>Sursele de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	permanent

Măsuri pe termen mediu

3.7. Demararea unui program imobiliar de tip "Locuințe pentru Tineri", cu o componentă secundară de locuințe sociale

Guvernul Republicii Moldova angajează un împrumut de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, pentru un program de locuințe sociale destinat familiilor tinere (apartamente în blocuri nou-construite). Implementarea se va face în cooperare cu municipalitățile, care vor participa cu contribuția de terenuri. La actuala capacitate de îndatorare și în condițiile preferențiale oferite de BDCE, Guvernul poate demara o primă fază-pilot de 1000 de unități, din care mare parte vor fi desigur amplasate în Chișinău (proporțional cu populația din mediul urban).

Municipiul Chișinău va aduce drept contribuție în natură terenurile viabilizate pentru construcție.

<i>Responsabil</i>	Primăria municipiului Chișinău
<i>Parteneri</i>	Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale
<i>Costul estimativ</i>	Contravaloarea terenurilor puse la dispoziție și lucrărilor de viabilizare efectuate de primărie. Toate acestea revin în proprietatea municipalității la finalizarea construcției.
<i>Sursele de finanțare</i>	BDCE
<i>Perioada de implementare:</i>	2011

3.8. Promovarea internațională a municipiului Chișinău

Această măsură are menirea de a îmbunătăți imaginea generală a municipiului Chișinău (și a Republicii Moldova) și vine în sprijinul sectorului investițional și al celui turistic.

Vor fi promovate elemente legate de oportunități de investiții, turism, cultură etc.

Metodele și canalele de comunicare utilizate pentru activitățile de promovare vor urmări maximizarea impactului asupra publicului țintă, fiind abordate cu prioritate platformele web și canalele de televiziune.

<i>Responsabil</i>	ADMC
<i>Parteneri</i>	PMC
<i>Costul estimativ</i>	8 milioane lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Moldova - Ucraina
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2012

Prioritatea 4.

DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

Măsuri pe termen scurt

4.1 Elaborarea și aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională a Primăriei și subdiviziunilor subordonate

Măsura are drept scop demararea acțiunilor de transformare a structurii organizatorice a Primăriei și serviciilor subordonate și modificarea mecanismelor de funcționare de la cea existentă de tip sovietic la una modernă de tip european, flexibilă de a se adapta la cerințele și necesitățile beneficiarilor. În acest scop, se va elabora un Plan de Dezvoltare Instituțională care va include viziunea de dezvoltare instituțională, obiectivele strategice, direcțiile și domeniile de intervenție a reorganizărilor și optimizărilor, prioritățile de dezvoltare a serviciilor, proiecte de reformare, indicatori de performanță etc. De asemenea, va fi elaborată noua organigramă a primăriei și structurilor subordonate.

În perioada anilor 2008-2009, activitatea Primăriei și structurilor subordonate a fost supusă unei analize funcționale a organizării și funcționării. Analiza funcțională include un șir de recomandări de reorganizare și restructurare a activității autorității publice municipale. Următorul pas trebuie să fie coagularea altor recomandări într-un Plan de Dezvoltare Instituțională, aprobarea lui de către Consiliul municipal și demararea implementării lui. Următorul pas va fi coagularea acestor recomandări în Planul de Dezvoltare Instituțională, aprobarea lui de către Consiliul municipal și demararea implementării lui.

<i>Responsabil</i>	Primarul general, secretarul Consiliului Municipal
<i>Parteneri</i>	ONG-urile specializate în domeniu, organizațiile donatoare
<i>Costul estimativ</i>	200 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Proiectul PNUD „Dezvoltarea municipiului Chișinău”, bugetul municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.2 Elaborarea și aprobarea noului cadru regulator al organizării activității administrației municipale

Reorganizarea cadrului organizatoric și instituțional de funcționare trebuie să se realizeze în baza unor reglementări clare, bine fundamentate și ușor aplicabile. Măsura propune elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității Primăriei și a noi organigrame ale serviciilor publice. Obiectivele aprobării noului cadru regulator sunt: reglementarea procedurilor de organizare și funcționare internă, optimizarea structurii administrative, îmbunătățirea procesului decizional, optimizarea fluxurilor comunicaționale, diminuarea birocrăției și proceselor complexe de examinare a solicitărilor cetățenilor, asigurarea transparenței activității etc.

<i>Responsabil</i>	Secretarul Consiliului municipal
<i>Parteneri</i>	Consiliul municipal, ONG-urile specializate în domeniu, organizațiile donatoare
<i>Costul estimativ</i>	70 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Proiectul PNUD „Dezvoltarea municipiului Chișinău”
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.3 Finalizarea procesului de evaluare / atestare a funcționarilor publici

În anul 2009 a demarat procesul de evaluare a activității funcționarilor publici și atestarea lor. În cazul demarării procesului de restructurare instituțională este foarte important ca acest proces să fie finalizat, iar optimizările / creșterile / micșorările numărului de personal să poată avea loc doar în baza rezultatelor acestei evaluări / atestări obiective a calității personalului. Scopul acestei măsuri este finalizarea procesului de atestare a funcționarilor publici care se va realiza prin metodele și cu aplicarea procedurilor deja demarate.

<i>Responsabil</i>	Comisia de evaluare
<i>Parteneri</i>	Șefii direcțiilor și secțiilor, Consiliul municipal
<i>Costul estimativ</i>	20 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Bugetul municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.4 Elaborarea programului de formare profesională a funcționarilor publici

Auditul situației curente privind activitatea administrației publice locale, inclusiv sondajul de opinie realizat cu angajații Primăriei a atestat un nivel redus de accesibilitate a cursurilor de instruire și perfecționare profesională a

resurselor umane. Perfecționarea profesională a personalului Primăriei se realizează în funcție de ofertele înaintate, în afara unui program specific.

Scopul acestei măsuri este realizarea unui Program de perfecționare profesională a resurselor umane. Programul va fi elaborat în baza unui studiu de evaluare a necesităților de instruire și pregătire profesională, având în vedere oferta instituțiilor ce oferă servicii de pregătire, calificare, recalificare și obiectivele de activitate pentru următorii trei ani. Obiectivul Programului va fi creșterea gradului de pregătire profesională a personalului angajat în domeniile specifice de activitate.

<i>Responsabil</i>	Serviciul resurse umane
<i>Parteneri</i>	ONG-urile specializate în MRU, organizațiile donatoare
<i>Costul estimativ</i>	70 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Sursele atrase, bugetul municipal

Perioada de implementare: 2010

4.5 Elaborarea studiului privind riscurile și costurile creării administrațiilor de sector

În anul 2006 a fost aprobată și a intrat în vigoare o nouă lege cu privire la administrația publică locală. Conform prevederilor art. 56-58, de la data stabilită a alegerilor locale generale din anul 2011 vor fi alese și constituite autorități ale administrației publice ale sectoarelor municipiului Chișinău. Noua Lege a administrației publice locale, ca și celelalte precedente în domeniu, a fost aprobată fără a fi prezentată o argumentare plauzibilă privind riscurile, costul și efectul creării noilor structuri administrative în sectoare.

Conform unor estimări sumare, bazate pe situația existentă privind volumul cheltuielilor de întreținere a structurilor administrative, municipalitatea va cheltui suplimentar peste 30 mln. lei doar în anul 2011 pentru constituirea și funcționarea noilor structuri administrative. Scopul acestei măsuri este elaborarea unui studiu ce ar prezenta care sunt riscurile și costurile creării administrațiilor de sector. Studiul elaborat va confirma sau infirma necesitatea creării unui nou nivel de administrare.

<i>Responsabil</i>	Secretarul Consiliului municipal, Direcția administrație publică locală, pretorii de sector
<i>Parteneri</i>	ONG-urile specializate în domeniu, organizațiile donatoare
<i>Costul estimativ</i>	220 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Sursele atrase, bugetul municipal

Perioada de implementare: 2010

4.6 Crearea cadrului instituțional de implementare a PUG

În aprilie 2007 Consiliul municipal Chișinău a aprobat Planul Urbanistic General al orașului Chișinău și Planul de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău. La aproape 3 ani de la aprobare, aceste documente strategice rămân la etapa inițială de implementare. Cu excepția aprobării deciziei de creare a Comitetului strategic și a Regulamentului Local de Urbanism și a unor proiecte minore, alte activități nu au fost implementate. Una din cauzele neimplementării PUG este lipsa cadrului instituțional de implementare a PUG.

Măsura propune realizarea acțiunilor prevăzute de deciziile anterioare ale CMC cu scopul de a impulsiona implementarea PUG. În acest scop va fi creată Unitatea de Coordonare a Implementării PUG și Comitetul de Parteneriat Local (CPL), responsabil pentru asigurarea cadrului participativ al implementării și monitorizării PUG. De asemenea, printr-un regulament aparte se va stabili mecanismul de contractare, activitate și raportare a Unității de evaluare a implementării PUG.

<i>Responsabil</i>	Viceprimarul, DGAURF
<i>Parteneri</i>	Consiliul municipal, organizațiile donatoare
<i>Costul estimativ</i>	130 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Bugetul municipal, sursele atrase

Perioada de implementare: 2010

4.7 Crearea Grupurilor mixte de lucru pentru perfecționarea cadrului normativ aferent activității administrației publice locale

Cadrul normativ-legislativ în vigoare creează impedimente serioase în activitatea administrației publice, în general, și a administrației publice municipale, în special. Scopul acestei măsuri este crearea și elaborarea de inițiative legislative de perfecționare a cadrului normativ în vigoare aferent activității administrației publice locale.

În acest scop, vor fi create Grupuri mixte de lucru constituite din parlamentari, specialiști ai primăriei, experți independenți care vor elabora și înainta Parlamentului, Guvernului inițiative legislative privind elaborarea unei Legi noi privind statutul municipiului Chișinău, revizuirea Legii administrației publice locale, modificarea Legii finanțelor publice locale, Codului Fiscal, Codului Contravențiilor administrative menționate. Inițiativele legislative vor clarifica

diviziunea de roluri între executivul și deliberativul local (Primărie / Consiliu), cu toate implicațiile care decurg de aici pentru aparatul administrativ și instituțiile subordonate, inclusiv:

- 1 - simplificarea procesului decizional / răspunderea administrativă și politică, posibilitatea de a stabili anumite taxe și plăți;
- 2 - consolidarea rolului coordonator al administrației municipale Chișinău privind strategia de dezvoltare și marile proiecte de interes public în zona metropolitană (municipii și localități suburbane);
- 3 - alocarea unor pârghii reale de management și control al dezvoltării economice;
- 4 - reglementarea clară a atribuțiilor și competențelor autorității deliberative și executive municipale.

Măsura va avea un impact bugetar puternic pozitiv la nivel local pe termen mediu, prin simplificarea deciziei, sporirea gradului de responsabilitate, mai buna coordonare a marilor proiecte de dezvoltare.

<i>Responsabil</i>	Secretarul Consiliului municipal, viceprimarii
<i>Parteneri</i>	Parlamentul, Guvernul, experții independenți, ONG-urile, organizațiile donatoare
<i>Costul estimativ</i>	200 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Sursele atrase, bugetul municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.8 Crearea serviciului de Audit intern

Măsura propune crearea unui sistem modern de audit al performanței activității structurilor primărie, serviciilor subordonate Consiliului municipal și celorlalte servicii publice, dincolo de legalitatea cheltuirii fondurilor. Acesta va monitoriza indicatorii cost/unitate, evoluția lor în timp, comparații cu costurile libere și formularea de recomandări pentru luarea deciziilor. Serviciul va fi responsabil, de asemenea, de inițierea și efectuarea controalelor implementării deciziilor luate anterior, efectuarea măsurilor specifice pentru depistarea acțiunilor de corupție și cheltuielilor nejustificate. În prezent analiza economică (o parte a auditului) este efectuată de DECAE). Estimarea costului este bazată pe ipoteza că vor fi angajați 2 specialiști cu un salariu de 4000 de lei.

<i>Responsabil</i>	Primarul general
<i>Parteneri</i>	Consiliul municipal, organizațiile donatoare, ONG-urile specializate în domeniu
<i>Costul estimativ</i>	170 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Sursele atrase, bugetul municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.9 Îmbunătățirea activității de relații cu publicul

Deși în ultimii ani au fost realizate acțiuni de îmbunătățire a activității de relații cu publicul (actualizarea continuă a știrilor pe site-ul Primăriei, plasarea unor rapoarte de activitate, unor decizii ale Consiliului municipal Chișinău etc.) situația existentă atestă un nivel nesatisfăcător al activității. Măsura presupune acțiuni de îmbunătățire a activității de relații cu publicul. În acest scop se propune: Definitivarea procedurilor electronice de pregătire a proiectelor de decizie și a deciziilor CMC aprobate și plasarea acestora în timp util pe site-ul Primăriei. Elaborarea studiului de fezabilitate privind crearea Ghișeului Unic pentru anumite servicii ale Primăriei. Reorganizarea Centrului existent de Informare și Documentare în "Ghișeu unic" modern abilitat cu funcții de acordare a serviciilor informaționale și interacțiune între primărie și cetățeni. Elaborarea strategiei de comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri.

<i>Responsabil</i>	Șeful cabinetului primarului general
<i>Parteneri</i>	ONG-urile specializate în domeniu, Consiliul municipal, organizațiile donatoare
<i>Costul estimativ</i>	350 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Bugetul municipal, sursele atrase
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

Măsuri pe termen mediu

4.10 Realizarea unui audit specific al achizițiilor în vederea îmbunătățirii procedurilor, în cadrul legal existent

Măsura propune contractarea unui audit (instituțional și de performanță, nu de legalitate) pentru achizițiile publice din ultimele două-trei exerciții bugetare, în aparatul administrativ și instituțiile subordonate, pentru a pune în practică ameliorări ale procedurilor interne și a crește eficiența sistemului de achiziții, în condițiile cadrului legal actual. Lucrul cu contractorul se va realiza în paralel cu acțiunile propuse referitor la punctul 1.13. și cu crearea Serviciului de Audit Intern.

<i>Responsabil</i>	Direcția asistență juridică
<i>Parteneri</i>	Companiile de consultanță și / sau audit, donatorii internaționali
<i>Costul estimativ</i>	500 mii lei
<i>Sursele de finanțare</i>	Asistența tehnică multilaterală, bugetul municipal, sursele atrase

finanțare

Perioada de implementare: 2011

4.11 Auditarea sistemului informațional al PMC în vederea elaborării unui sistem informațional integrat pentru managementul financiar și patrimoniu

Managementul patrimoniului public municipal se confruntă cu multiple probleme legate de lipsa unor mecanisme adecvate de evidență, gestionare și monitorizare, baze de date învechite, proceduri complexe, numărul mare de cereri și solicitări. Această măsură propune acțiuni, implementarea cărora va permite redresarea unei slăbiciuni majore a managementului patrimoniului, care constă în lipsa accesului imediat la informație actualizată, obiectivă și integrată asupra situației financiare și patrimoniale. În acest scop, se propune de contractat un studiu de evaluare a sistemului informațional actual și elaborarea unui sistem informațional integrat care ar permite optimizarea și automatizarea serviciilor funciare și de administrare a patrimoniului cu implementarea standardelor europene INSPIRE în organizarea infrastructurii de informații spațiale și în special standardele serviciilor WEB, WMS și VFS.

Responsabil Viceprimarul, DGAURF
Parteneri Companiile de consultanță
Costul estimativ 60 mii lei
Sursele de finanțare Bugetul municipal, sursele atrase

Perioada de implementare: 2010-2012

4.12 Elaborarea conceptului sistemului informațional unic: e-Chișinău

Măsura propune demararea activităților de creare a sistemului informațional unic e-Chișinău. În acest sens va fi contractat și elaborat un studiu de fezabilitate și conceptul sistemului informațional e-Chișinău. Sistemul va prevedea principiile și posibilitățile de conectare a tuturor serviciilor publice, primăriilor din suburbii și a instituțiilor publice subordonate la un sistem coordonat de date de interes public și bazele informaționale unice. În cadrul aceluiași concept se va include sistemul de management a documentelor. Conceptul elaborat va prevedea, de asemenea, posibilități de a oferi o gamă largă de servicii și resurse atât pentru cetățeni, cât și pentru mediul de afaceri și funcționarii Primăriei municipale și primăriilor din suburbii.

Responsabil Direcția tehnologii informaționale
Parteneri Direcțiile și secțiile Primăriei, APL localităților suburbane, organizațiile donatoare, companiile IT
Costul estimativ 3 milioane lei
Sursele de finanțare Proiectul PNUD „Dezvoltarea municipiului Chișinău”, bugetul municipal
Perioada de implementare: 2010-2012

4.13 Efectuarea anuală a auditului financiar independent

Conducerea Primăriei are nevoie de o opinie independentă de audit. Curtea de Conturi nu efectuează asemenea audituri la solicitarea managerului instituției publice. Măsura propune contractarea unei companii (naționale, internaționale) de audit care va efectua anual un audit financiar independent.

Responsabil Primarul general, Direcția generală finanțe
Parteneri Compania de audit independentă
Costul estimativ 300 mii lei
Sursele de finanțare Bugetul municipal, sursele atrase
Perioada de implementare: 2010-2012

Secretar al Consiliului

Valeriu Didencu