



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA CULTURĂ

nr. 03-07/112 din 06.04.2022.

la nr. _____ din _____

Consiliului municipal Chișinău

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de Decizie a Consiliului municipal Chișinău pentru aprobarea într-o nouă redacție a Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii, organigramei și efectivului limită de personal al Direcției generale cultură a Consiliului municipal Chișinău

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Direcția cultură a Consiliului Municipal Chișinău
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Proiectul Deciziei Consiliului municipal Chișinău pentru aprobarea într-o nouă redacție a Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii, organigramei și efectivului limită de personal al Direcției generale cultură a Consiliului municipal Chișinău, este elaborat de Direcția cultură în scopul asigurării consolidării și fortificării capacităților instituționale și operaționale de promovare a dezvoltării culturii și valorificării patrimoniului cultural al municipiului Chișinău.</p> <p>Precizăm că, municipiul Chișinău cumulează aproximativ 31,3% (825 906 locuitori) din populația cu reședință obișnuită a Republicii Moldova. Cel puțin 689 965 de persoane locuiesc în orașul Chișinău, iar 135 941 de persoane - în cele 18 suburbii.</p> <p>Printre problemele și provocările majore care au stat la baza demarării procesului de aprobare a noului regulament și modificarea efectivului limită al Direcției cultură putem enumera:</p> <ol style="list-style-type: none">1. accesul inegal la cultură (centru-periferie, apartenență socială) și interesul scăzut pentru participarea culturală;2. instrumente/capacități insuficiente de a contribui la dezvoltarea de politici publice locale în domeniul culturii și patrimoniului cultural;3. lipsa de sustenabilitate a sectorului cultural și în special a accesului la programe de finanțare;4. necesitatea încurajării creației și a creativității, a menținerii și dezvoltării diversității culturale;5. nivelul modest de cooperare internațională, conectarea și participarea limitată a sectorului cultural la scena internațională;6. cooperarea limitată în interiorul sectorului cultural, în special între instituții și organizații și dintre sectorul cultural și alte sectoare;7. infrastructura subdezvoltată în relație cu nevoile existente ale sectorului cultural;8. calitatea produsului cultural și capacitatea profesională a operatorilor culturali variază mult în cadrul sectorului;9. lipsa unei abordări a utilizării spațiului public;10. nivelul scăzut de profesionalism al comunicării culturale, lipsa unor sisteme integrate de comunicare culturală.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Noul regulament conține opt capitole care înglobează un șir de prevederi care clarifică:

1. modul de organizare și funcționare a direcției;
2. stabilește responsabilități clare de elaborare și promovare a politicilor publice locale de dezvoltare a culturii și promovare a patrimoniului cultural;
3. consolidează componenta de planificare strategică, analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor locale elaborate, examinarea multilaterală a impactului social, economic și financiar al acestora;
4. modul de finanțare a proiectelor și programelor culturale anuale/multianuale;
5. modul de interacțiune cu anumite direcții de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.

În corespundere cu obiectivul de consolidare a rolului și capacităților Direcției generale cultură de a asigura dezvoltarea sustenabilă a domeniului culturii la nivelul municipiului Chișinău și de a furniza servicii publice calitative, este necesară creșterea capacităților de planificare și administrare la nivel de municipiu și de sectoare, a serviciilor publice create și finanțate de către aceasta de a gestiona și alocă resurse, în mod coordonat și corelat, pentru asigurarea serviciilor culturale și accesului locuitorilor municipiului Chișinău la cultură, prin asumarea strategiei și valorificarea cadrului legislativ, administrativ și instituțional existent în vederea creării instrumentelor de punere în practică – operaționalizare, implementare, monitorizare și evaluare a politicilor culturale.

Astfel, se propun următoarele funcții de bază:

- a) asigurarea implementării politicilor naționale în domeniul culturii;
- b) asigurarea elaborării politicilor publice locale de dezvoltare a culturii și promovare a patrimoniului cultural;
- c) planificarea strategică, analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor locale elaborate, examinarea multilaterală a impactului social, economic și financiar al acestora;
- d) analiza politicilor elaborate în scopul asigurării corespunderii acestora cu strategiile și programele naționale și racordarea politicilor existente la prioritățile și necesitățile de integrare internațională;
- e) reglementarea, în condițiile legii, a modului de organizare și funcționare a domeniului culturii la nivel local;
- f) evaluarea și monitorizarea accesului și calității serviciilor culturale și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
- g) analiza și elaborarea prognozelor privind dezvoltarea instituțională a domeniului culturii, sistemului de învățământ artistic, resurselor umane și managementului financiar;
- h) crearea și consolidarea unui sistem eficient și durabil de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor cu procesul bugetar;
- i) consolidarea capacităților de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
- j) colaborarea cu autoritățile publice centrale și cu autoritățile administrației publice locale, cu uniunile de creație și cu societatea civilă privind realizarea misiunii Direcției generale cultură și politicilor culturale;
- k) colaborarea internațională în domeniul culturii.

Luând în considerație complexitatea funcțiilor stabilite, se propune schimbarea statutului direcției în direcție generală.

Astfel, în cadrul Direcției generale cultură vor fi create următoarele subdiviziuni:

1) **Direcția programe și manifestări culturale** – va asigura organizarea și finanțarea, în condițiile legii, a acțiunilor de interes municipal și internațional în domeniile culturii și patrimoniului cultural; organizarea, încurajarea și finanțarea activităților de creație prin achiziții, concursuri și alte modalități specifice; organizarea concursurilor municipale și internaționale de creație artistică și interpretare, facilitarea participării artiștilor la manifestări culturale în străinătate; organizarea saloanelor naționale și internaționale de carte și arte plastice; coordonarea activităților culturale în sectoarele municipiului Chișinău;

2) **Direcția management și promovare a culturii și a patrimoniului cultural** – va asigura coordonarea elaborării și implementării în domeniul turismului a strategiilor și propunerilor de reformă privind evoluția sectorului și atragerea investitorilor, politici de promovare și

dezvoltare a patrimoniului cultural; coordonarea activităților comune ale autorităților administrației publice centrale și locale, donatorilor străini în domeniul dezvoltării politicilor de promovare și diversificare a patrimoniului și turismului cultural; implementarea programelor locale de promovare a patrimoniului cultural; dezvoltarea produselor turistice culturale locale;

3)) **Direcția creație și învățământ artistic** – va asigura stabilirea priorităților, direcțiilor de activitate și elaborarea programelor de scurtă durată și de perspectivă în sferile culturii și patrimoniului cultural; coordonarea activităților instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar din subordinea Direcției generale; monitorizarea și evaluarea implementării politicilor locale și sectoriale în domeniul culturii și analiza impactului implementării lor; fundamentarea necesarului de cadre calificate, conform cererii și ofertei de specialiști în domeniile de profil, asigurarea perfecționării acestora și elaborarea noilor forme de pregătire a specialiștilor de toate nivelurile în domeniile culturii și artelor; asigurarea ajustării și actualizării documentelor de politici locale existente în baza evaluării programelor locale de dezvoltare; elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, realizarea acțiunilor vizând armonizarea cadrului legal în domeniul învățământului artistic la standardele și practicile europene și internaționale; corelarea documentelor de politici culturale la nivel local cu programele de dezvoltare economică, socială și educativă;

4) **Direcția economico-financiară** – va asigura planificarea și executarea bugetului anual; elaborarea proiectului bugetului anual și ținerea evidenței cheltuielilor efective după structura clasificării bugetare; evidența mijloacelor fixe pe categorii și pe fiecare obiect de evidență a valorilor materiale, obiectelor de inventar, mijloacelor bănești, salariilor, veniturilor pe surse de venituri după natura lor, evidența plăților de casă etc., întocmirea bilanțului contabil și a altor proceduri conform legislației în vigoare;

5) **Direcția resurse umane și asistență juridică** – va asigura implementarea tuturor procedurilor de angajare a personalului Direcției generale cultură, promovarea, acordarea gradelor de calificare, stimularea, aplicarea sancțiunilor disciplinare, implementarea și monitorizarea respectării normelor privind securitatea în muncă, instruirea; asigurarea legalității emiterii de către Direcția generală cultură a tuturor documentelor ce produc efecte juridice, precum și reprezentarea Direcției generale cultură în instanțele de judecată, autorități publice și private etc.;

6) **Secția analiză, monitorizare, evaluare și managementul calității** – va asigura participarea tuturor factorilor interesați în procesul de elaborare, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în domeniu de competență; monitorizarea și evaluarea implementării politicilor locale și sectoriale în domeniul culturii și analiza impactului implementării lor; îmbunătățirea calității activităților și serviciilor prestate, colectarea și analiza datelor din domeniul de competență al Direcției generale cultură și elaborarea de rapoarte, note informative, strategii, planuri etc.;

7) **Secția achiziții publice și investiții** – va asigura realizarea tuturor procedurilor de achiziții publice necesare dezvoltării activității Direcției generale cultură; promovarea politicilor în domeniul dezvoltării infrastructurii și elaborarea proiectelor investiționale în conformitate cu programele de dezvoltare locale și naționale; utilizarea eficientă a investițiilor capitale din contul bugetului local;

8) **Secția comunicare, tehnologii informaționale și secretariat** – va asigura managementul comunicării între Direcția generală cultură și public; dezvoltarea și implementarea tehnologiilor informaționale în activitatea direcției și instituțiilor subordonate; îndeplinirea lucrărilor de secretariat;

9) **Secția administrativă și deservire tehnică** – va asigura întreținerea imobilelor, instalațiilor și altor mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul Direcției generale cultură, aprovizionarea tehnico-materială a subdiviziunilor Direcției generale cultură, punerea în aplicare a tuturor procedurilor de asigurare a lucrărilor de arhivă, etc. De asemenea, pentru a asigura transparența deciziilor aprobate, se propune instituirea în cadrul Direcției generale cultură a unui Consiliu de administrare și a unui Consiliu consultativ.

Consiliul de administrare este organul colegial de supraveghere și control al Direcției generale cultură, constituit dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, 2 consilieri municipali, 2 reprezentanți ai mediului academic și cel puțin 3 reprezentanți ai uniunilor de creație și societății civile din domeniu.

Consiliul consultativ - este organul consultativ al Direcției generale, compus din experți, personalități din domeniul culturii și patrimoniului cultural, reprezentanți ai autorităților publice și societății civile parteneri de dezvoltare ai Direcției generale cultură.

În activitatea sa, Direcția generală cultură își va organiza activitatea conform următoarelor principii:

1. recunoașterea, asigurarea și apărarea drepturilor și libertăților cetățeanului în domeniul culturii;
2. recunoașterea valorii tuturor culturilor, egalității drepturilor și libertăților în sfera culturii indiferent de sex, vîrstă, comunitate etică, socială sau religioasă;
3. recunoașterea rolului fundamental al culturii și patrimoniului cultural pentru societate în dezvoltarea multilaterală și afirmarea personalității umane;
4. recunoașterea importanței deosebite a culturii în coeziunea și dezvoltarea socială;
5. recunoașterea culturii drept resursă inovatoare strategică în dezvoltarea durabilă a societății;
6. recunoașterea deschiderii culturale, a egalității culturilor, diversității culturale și spiritului multicultural;
7. recunoașterea necesității protejării și valorificării patrimoniului cultural pentru o societate sănătoasă din punct de vedere spiritual;
8. recunoașterea rolului deosebit al oamenilor de creație și sectorului cultural independent în formarea și promovarea politicilor publice din domeniul culturii și patrimoniului cultural;
9. recunoașterea culturii drept componentă obligatorie în cadrul strategiilor și programelor de dezvoltare durabilă a municipiului Chișinău;
10. non-discriminării;
11. asigurării transparenței deciziilor și activităților;
12. dezvoltării parteneriatelor și colaborării intersectoriale.

Totodată, în scopul promovării culturii și valorificării creațiilor personalităților din cultura neamului nostru, proiectul de decizie atrage după sine și crearea a trei subdiviziuni din cadrul Direcției: Centrul municipal de cultură și artă, Centrul de cultură și artă „Eugen DOGA” și Centrul de cultură și artă (muzeu) „Grigore VIERU”, fiind constituite inclusiv în baza unităților de personal existente. Sarcinile și funcțiile lor sunt determinate în proiectele regulamentelor acestora.

4. Fundamentarea economico-financiară

Promovarea proiectului va necesita cheltuieli suplimentare de personal care sunt estimate la 20493,0 mii lei. Astfel, actualmente bugetul alocat este de 12553,4 mii lei, respectiv după majorare va crește la 7939,6 mii lei. La momentul actual statul de personal al direcției este de 177 unități de personal. Astfel, noua structură și centrele nou-create, va avea un efectiv limită de 245 de unități.

Prezenta modificare înregistrează o creștere totală cu 68 de unități de personal, inclusiv 9 unități de funcții publice de conducere și 58 unități de funcții de specialitate, execuție și auxiliare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul vizat este în corespundere cu reglementările legislației.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Direcția cultură a publicat, la data de 16 noiembrie 2021, pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie.

7. Constatările expertizei anticorupție

Șef al Direcției Cultură



Valentina VOLONTIR