



Anexa nr.1 Ghidul Aplicantului, Programul Buget Civil, Pentru ciclul de proiecte 2022

Codul proiectului:

Formular de aplicare Programul Buget Civil al Primăriei municipiului Chișinău Ediția-2022

Pentru cine este destinat acest formular de aplicare?

Acest formular este destinat locuitorilor municipiului Chișinău, celor care vor să se implice în procesul decizional, să găsească soluții pentru orașul în care locuiesc, înaintând proiecte de interes local. Cetățenii pot trimite propuneri de proiecte și pot decide prin vot proiectele care urmează a fi finanțate și implementate prin intermediul Programului Buget Civil, stabilind astfel prioritățile de investiții pe sectoare.

Pentru a se asigura succesul implementării acestui concept este necesară implicarea autorităților locale atât în ceea ce privește dimensiunea financiară alocată în acest sens (3 milioane de lei, bani prevăzuți pentru Bugetarea Participativă) cât și în asigurarea unui cadru deliberativ specific, a repetitivității procesului și mai ales în ceea ce privește asumarea implementării și monitorizării proiectelor propuse și votate de către locuitorii capitalei.

Scopul Programului Buget Civil

Scopul Programului este de a încuraja locuitorii mun. Chișinău să se implice în procesul decizional, să fie activi și să asigure un cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, prin identificarea problemelor și soluționarea acestora prin intermediul propunerilor de proiecte de interes local.

Criteriile de eligibilitate ale proiectelor propuse

- Să corespundă unui obiectiv de interes general.
- Să nu aibă un caracter comercial sau publicitar.
- Să nu aibă un caracter politic sau etnic.
- Să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor)
- Să fie clar delimitate spațial și să nu fie vagi.
- Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect.

Infrastructură urbană: amenajarea, reabilitarea spațiilor publice, precum zone pietonale, scuaruri, spații verzi, etc.

Mobilitate urbană: accesibilitate, siguranța circulației rutiere, etc.

Infrastructură culturală și socială: valorizarea patrimoniului arhitectural și cultural, Street –art., proiecte destinate păturilor defavorizate din municipiul Chișinău, turism, etc.

Smart city, green cities: aplicarea TIC pentru ameliorarea serviciilor prestate de Primăria municipiului Chișinău, inovații și cercetare, eficiență energetică, aplicații IT pentru energie regenerabilă, pilotarea managementului inteligent al energiei, adaptarea la schimbările climatice, etc.

Democrație locală: implicarea locuitorilor municipiului Chișinău în procesul decizional local.

Educație, tineret și sport.

Diseminarea, monitorizarea activității autorităților administrației publice locale.

Contact

Dacă aveți careva întrebări cu privire la procesul de aplicare la Programul privind Bugetul Civil al municipiului Chișinău vă rugăm, să expediați un e-mail la adresa: bugetcivil@pmc.md până la data expirării termenului limită și să indicați în linia de subiect: „Proiect Buget Civil”. Telefon de contact: 022-20-17-08.

Unde expediez acest formular?

Formularul de aplicare urmează a fi transmis prin e-mail la adresa: bugetcivil@pmc.md, până la data de: 28 februarie, cu indicarea liniei de subiect „Proiect Buget Civil”.

Prioritățile Programului privind Bugetarea Participativă:

Formular de aplicare la Programul Bugetul Civil al Primăriei municipiului Chișinău

<p>Domeniul tematic la care se referă proiectul</p> <p>Bifați domeniul tematic la care se referă proiectul.</p>	<p><input type="checkbox"/> Infrastructură urbană: amenajarea, reabilitarea spațiilor publice, precum zone pietonale, scuaruri, spații verzi, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Mobilitate urbană: accesibilitate, siguranța circulației rutiere, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Infrastructură culturală și socială: valorizarea patrimoniului arhitectural și cultural, street-art, proiecte destinate păturilor defavorizate din municipiul Chișinău, turism, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Smart city, Green cities: aplicarea TIC pentru ameliorarea serviciilor prestate de Primăria municipiului Chișinău, Inovații și cercetare, Eficiență Energetică, aplicații IT pentru energie regenerabilă, pilotarea managementului inteligent al energiei, adaptarea la schimbările climatice, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Democrație locală: implicarea locuitorilor municipiului Chișinău în procesul decizional local.</p> <p><input type="checkbox"/> Educație, tineret și sport: instruirii non-formale, traininguri, vizite de studiu, susținerea cercetării, artei și culturii.</p> <p>V Diseminarea, monitorizarea activității autorităților administrației publice locale.</p>
<p>Titlul proiectului</p>	<p>„Mediatizarea transparentă a activităților Primăriei și Consiliului Municipal Chișinău în mass-media”</p>
<p>Aria geografică a proiectului. Locația</p> <p>Vă rugăm să indicați locația: sector, adresa unde urmează să fie implementat acest proiect</p>	<p>Republica Moldova, Municipiul Chișinău</p>
<p>Autorul de proiect</p> <p>Bifați răspunsul corect.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Persoană fizică</p> <p><input type="checkbox"/> Persoană juridică</p>
<p>Datele de contact ale autorului</p> <p>Completați câmpurile disponibile.</p>	<p>Nume: [redacted]</p> <p>Prenume: [redacted]</p> <p>Vârsta: [redacted]</p> <p>Tel. de contact: [redacted]</p> <p>E-mail: [redacted]</p>
<p>Ați participat anterior în cadrul programului Buget Civil?</p> <p>Bifați răspunsul corect. În cazul în care ați beneficiat anterior de finanțare, vă rugăm să indicați proiectul și suma de finanțare. Bifați răspunsul corect privind statutul proiectului.</p>	<p><input type="checkbox"/> DA cu proiectul _____</p> <p style="margin-left: 20px;">Suma _____</p> <p><input type="checkbox"/> IMPLEMENTAT</p> <p><input type="checkbox"/> NEIMPLEMENTAT</p> <p>V NU</p>
<p>Termenul de implementare</p> <p>La termenul de implementare se va ține cont de calendarul programului privind Bugetul Civil în municipiul Chișinău, pe parcursul unui an.</p>	<p>Începutul:(data acceptării proiectului) 2022</p> <p>Finalizarea: peste 12 luni (anul 2023)</p>

Categoria proiectului Vă rugăm să includeți numărul de semnături colectate	<input type="checkbox"/> Proiect Mic Numărul de semnături _____ <i>(minim 100 semnături)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Proiect Mare Numărul de semnături 200 de semnături <i>(minim 200 de semnături)</i>		
Valoarea totală a proiectului (MDL)	300 000 mii de lei		
Suma solicitată de la Primărie (MDL)	300 000 mii de lei		
Contribuția beneficiarului(MDL)	3 mii de lei		
Consortiu de parteneriat?	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU		
Lista tuturor partenerilor	Denumirea	Contacte	Rolul
	I. Partener 1	Adresa juridică: Telefon: E-mail:	<input type="checkbox"/> Elaborarea caietului de sarcini <input type="checkbox"/> Elaborarea devizului de cheltuieli <input type="checkbox"/> Achiziții <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> Altele
	II. Partener 2	Adresa juridică: Telefon: E-mail:	<input type="checkbox"/> Elaborarea caietului de sarcini <input type="checkbox"/> Elaborarea devizului de cheltuieli <input type="checkbox"/> Achiziții <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> Altele

DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI

Rezumatul Proiectului

O scurtă descriere, dar explicativă a proiectului care poate fi utilizată pentru promovare.

Proiectul “Mediatizarea transparentă a activității Primăriei Municipiului Chișinău și a Consiliului municipiului Chișinău” este format din două portaluri de informare care vor mediatiza activitățile Primăriei, direcțiilor și ÎM, CMC și comisiilor. Comunicatele de presă și anunțurile primite de la Primăria Chișinău și scrise personal vor fi postate pe site-ul www.anons.md. Informația o să fie publicate în două limbi: rusă și de stat. Știrile de la ședințele Consiliului Municipal Chișinău și ale comisiilor vor fi publicate pe site-ul www.golos.md. Știrile o să fie publicate în limba rusă.

Descrierea detaliată a propunerii de proiect

Descrieți în detalii propunerea Dvs. de proiect: scopul, activitățile și rezultatele așteptate a acestui Proiect.

Scopul proiectului este de a asigura o mediatizare transparentă a activităților Primăriei și a Consiliului Municipal Chișinău în limba rusă și în limba de stat.

Site-ul www.anons.md va publica comunicate de presă și anunțuri la evenimentele (desfășurate de autoritățile publice locale) în două limbi, primite de la Primăria municipiului Chișinău, precum și scrise de jurnaliștii site-ului. Acest lucru va permite cetățenilor și altor jurnaliști să economisească timp în căutarea informației despre activitățile Primăriei Municipiului Chișinău. Toată informația necesară o să fie publicată în două limbi pe un singur site. Pe site vor fi postate și fotografiile și video de la evenimente.

În plus, o să fie publicată și publicitatea la evenimentele desfășurate de Primăria mun. Chișinău. Publicitatea poate fi publicată atât sub formă de banner (jpg), cât și în format video (până la 45 de secunde pe pagina principală).

Al doilea site www.golos.md va publica știri de la ședințele Consiliului Municipal Chișinău, comisiilor de specialitate, precum și ședințe ale primăriei și direcțiilor subordonate. Toate știrile vor fi publicate în limba rusă. De asemenea, video și fotografiile de la evenimente/întâlniri vor fi publicate pe site. În plus, va fi publicată și publicitatea (format jpg) pentru evenimentele în desfășurare.

Publicarea știrilor pe acest site va permite populației vorbitoare de limbă rusă și turiștilor să fie informați despre ceea ce se întâmplă la nivel municipal. Informațiile publicate vor fi de încredere și exclusiv din prima sursă.

Implementarea proiectului va face și mai transparente activitățile primăriei municipiului Chișinău și ale Consiliului municipal și va permite cetățenilor și oaspeților capitalei să primească informații de încredere în două limbi. Astfel, și mai mulți cetățeni vor fi informați și încrederea în autoritățile publice locale va crește și mai mult.

Scrierea știrilor va avea loc în timpul ședințelor și altor evenimente. Un jurnalist va participa la evenimente și va scrie știri de acolo, al doilea jurnalist va fi responsabil de publicarea comunicatelor de presă și a anunțurilor pe unul dintre aceste site-uri în timp ce se află la birou. Cameramanul este responsabil pentru video și fotografie, care (dacă este necesar) va monta video.

Relevanța Proiectului

Care este cererea pentru acest proiect și ce nevoi locale vor fi abordate? Descrieți inițiativele relevante ale altor actori. De ce este importantă implementarea Proiectului (obiectiv și nu subiectiv).

Proiectul va permite mediatizarea transparentă a activității autorităților publice locale, iar locuitorii capitalei, și a Moldovei în ansamblu, vor primi mai multe informații și vor fi la curent cu tot ceea ce fac autoritățile publice locale. În consecință, informațiile primite vor permite cetățenilor, dacă este cazul, să se adreseze Primăriei mun. Chișinău cu cerere de asistență, sau să furnizeze informațiile solicitate. Acest site va facilita și munca altor mass-media, care din anumite motive nu au avut timp/nu au înțeles să noteze informațiile care le-au fost prezentate și să scrie știrile. Până în prezent, nu există un singur site în Moldova care să acopere în totalitate activitățile primăriei sau ale consiliului municipal, mai ales în două limbi. De asemenea, agenda pentru întreaga zi/săptămână în două limbi va fi publicată pe site-ul www.anons.md.

Obiectivul general al proiectului

Care este obiectivul pe termen lung al proiectului?

Informarea transparentă a cetățenilor cu privire la activitățile Primăriei și Consiliului Municipal Chișinău în două limbi. Acest proiect va permite cetățenilor să obțină dintr-o singură sursă toată informația necesară despre activitățile autorităților publice locale.

Obiectivele specifice ale proiectului

Descrieți obiectivele specifice (pași necesari pentru a realiza scopul) ale proiectului?

Lista activităților proiectului:

1. scrierea/redactarea știrilor
2. scrierea/plasarea comunicatelor de presă
3. scrierea/ plasarea anunțurilor
4. realizarea de fotografii și video de la ședințele
5. montarea video
6. publicarea comunicatelor de presă și anunțurilor
7. publicarea știrilor în limba rusă
8. elaborarea unui raport

Activitățile Proiectului

Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu. Asigurați-vă că femeii și bărbații, în egală măsură vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.

1. scrierea/redactarea știrilor
2. scrierea/plasarea comunicatelor de presă zilnic
3. scrierea/ plasarea anunțurilor săptămânal
4. realizarea de fotografii și video de la ședințele: CMC, comisiilor de profil, conferințele de presă
5. montarea video de la ședințele CMC
6. publicarea comunicatelor de presă și anunțurilor în două limbi pe site-ul www.anons.md
7. publicarea știrilor în limba rusă pe site-ul www.golos.md
8. elaborarea unui raport lunar de activitate

Planul detaliat de acțiuni

1. scrierea 5-7 știri (în rusă)
2. publicarea anunțurilor și comunicatelor de presă (în două limbi) pe site-ul www.anons.md
3. fotografie/video după necesitate, filmate la ședințele CMC, ședințele comisiilor de profil, conferințe de presă

Durabilitatea/Sustenabilitatea Proiectului

Cum va asigura proiectul durabilitatea rezultatelor?

Ambele site-uri au o arhivă care va permite cetățenilor să găsească în orice moment informații publicate în anumită zi și de la un anumit eveniment. În consecință, cetățenii vor avea întotdeauna posibilitatea de a afla cum și când a început implementarea unui anumit proiect pe teritoriul municipiului, precum și ce declarații a făcut conducerea primăriei pe anumite subiecte, ce au spus și au propus aleșii locali la ședințele Consiliul Municipal Chișinău.

Rezultatele scontate

Creșterea transparenței activităților autorităților publice locale (Primăria mun. Chișinău)

Creșterea transparenței activităților CMC

Creșterea încrederii cetățenilor față de PMC și CMC

Buget

Vă rugăm să indicați bugetul propunerii DVS. de proiect indicând costurile pentru fiecare tip de material, lucrare, echipament care va fi achiziționat. Bugetul trebuie să fie realist și să se încadreze în cel mult 100 000 MDL (proiect mic), 300 000 MDL (proiect mare).

№	Denumirea Lucrări, materiale	Cost per unitate (MDL)	Nr. Unități	Tipul contribuției (mijloace financiare / materiale - servicii)	Preț total investiți (MDL) SURSA			
					Resurse oferite de:			
					Programul Buget Civil	Autorul de proiect	Partener 1	Partener 2
1.	Scrierea/redactarea știrilor,	3 333 mii de lei	3	1,5 mii de lei	119 988 mii de lei	1	lipsesc	lipsesc
	Scrierea/ redactarea comunicatelor de presă,	3 333 mii de lei						
	Scrierea/ redactarea anunțurilor în 2 limbi	3 333 mii de lei						
2.	Mentenanțe (Întreținerea site- urilor)	6 mii de lei	2	500 de lei	144 000 mii de lei	1	lipsesc	lipsesc
3.	microfon lavalieră	7 mii de lei	2	250 de lei	14 000 mii de lei	1	lipsesc	lipsesc
4.	Trepied	1 000 – 2 000 mii de lei	1	150 lei	1000- 2000 mii de lei	1	lipsesc	lipsesc

5.	Telefon mobil pentru filmari video/foto	20 000 mii de lei	1	600	20 000 mii de lei	1	lipsesc	Lipsesc
6.								
7.								
8.								
Sub-totaluri:				3 mii de lei	299 988 mii de lei			
				Valoarea integrală a proiectului: 300 000 mii de lei				

Datele de contact ale reprezentanților grupului de inițiativă

	Vârsta / experiența relevantă al aplicantului	Telefon de contact	Adresa de e-mail	Alte experiențe de participare în cadrul proiectelor relevante
Liderul grupului	-----	-----	-----	-----
Persoana alternativă 1	-----	-----	-----	-----
Persoana alternativă 2	-----	-----	-----	-----

Parteneri

№	Parteneri Enumerați partenerii (sau entitățile pe care le reprezintă) care vor contribui financiar sau prin implicare în cadrul Programului Buget Civil, în cazul în care aceștia există.	
	Partener/entitate	Rolul partenerului în proiect Descriere detaliată
1.	-----	-----
2.	-----	-----
3.	-----	-----

DATA DEPUNERII FORMULARULUI 27.02.2022

NUME, PRENUME APLICANT _____

SEMĂTURA APLICANTULUI 

Vă rugăm să bifați că sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal:

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. V

Vă rugăm să includeți în dosarul de aplicare următoarele documente:

- Formularul de cerere a proiectului pentru Programul Buget Civil, Ediția 2022
- Lista de semnături
- Cerere prin care autorul de proiect confirmă contribuția proprie, co-finanțarea.
- Alte materiale aferente, dacă ele există: schiță de proiect, documentație tehnică ș.a.

