



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la modificarea denumirii
Instituției Medico-Sanitare Publice
Spitalul Clinic municipal nr. 1

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. 583/2020 din 11.05.2020, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se modifică denumirea Instituției Medico - Sanitare Publice Spitalul Clinic municipal nr. 1 în Instituția Medico - Sanitare Publice Spitalul Clinic municipal nr. 1 „Gheorghe Paladi”.

2. Se împuternicește directorul Instituției Medico - Sanitare Publice Spitalul Clinic municipal nr. 1 „Gheorghe Paladi”, domnul Iurie Crasiuc, cu dreptul de a solicita, de a prezenta documentele necesare, de a face orice acțiune în fața organelor abilitate, în scopul efectuării modificărilor operate în actele de constituire, conform legislației.

3. Domnul Iurie Crasiuc, directorul al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic municipal nr. 1 va asigura înregistrarea noii denumiri a instituției la Agenția Servicii Publice în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului General al municipiului Chișinău, domnul Ion Ceban.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Domnului Ion Ceban,
Primar General al Municipiului Chișinău

Declarație

Subsemnatul, Gheorghe Paladi, profesor universitar, născut la 09.05.1929, IDNP 0971607541417, prin prezenta, exprim acceptul meu ca Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1, amplasată pe str. Meleștiu 20, să poarte numele „Academician Gheorghe Paladi”.



Academician Gheorghe Paladi

18.05.2020



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE

str. București 35, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel/fax: (022) 228-084, www.dgas.md, e-mail: dgass@cmc.md

03210560

Nr. 583/2011 din 17.05.2011
Nr. _____ din _____

Domnului Ion CEBAN

Primar General al mun. Chișinău

Stimate Doamnă Primar General,

Direcția Asistență Socială și Sănătate susține inițiativa comunității medicale din Chișinău de acordare Spitalului municipal nr. 1 a numelui medicului-academician Gheorghe Paladi și roagă respectuos susținerea în promovarea acestei idei.

Academicianul Gheorghe Paladi a fost și rămâne patriarhul fondator al școlii de obstetrică și ginecologie din Republica Moldova, unul din primii medici al spitalului susmenționat în care Domnia sa activează deja de aproape 70 ani.

Academicianul Gheorghe Paladi face parte din "promoția de aur" a Institutului de Stat de Medicină din Chișinău (actualmente USMF "Nicolae Testemițanu"), pe care l-a absolvit cu mențiune în anul 1951.

După absolvirea Institutului de Stat de Medicină, Gheorghe Paladi a pășit toate treptele activității didactice: asistent catedră (1955), conferențiar (1958), profesor (1967), șef de catedră Obstetrică și Ginecologie (1967), deținând această funcție pe parcursul a 34 de ani. În domeniul activității de cercetare devine aspirant, doctor în medicină (1957) doctor habilitat (1966), academician al Academiei de Științe al Republicii Moldova (1992).

Academicianul Gheorghe Paladi a creat școala specialiștilor înalt calificați în Obstetrică și Ginecologie, ceea ce a permis ameliorarea considerabilă a calității și indicatorilor serviciului pentru mamă și copil în republică. Totodată este fondatorul școlii științifice în Obstetrică și Ginecologie. A pregătit 35 de doctori și doctori habilitați în medicină. A efectuat cercetări fundamentale direcțiile prioritate fiind organizarea serviciului obstetrical-ginecologic în Republica Moldova, fiziologia și patologia sistemului fetoplacentar, endoscopie, elucidarea problemelor medicale și socio-demografice.

În fapt, academicianului Gheorghe Paladi îi aparține și ideea fondării Institutului de Cercetări Științifice în Domeniul Ocrotirii Sănătății Mamei și Copilului (astăzi Institutul Mamei și Copilului), idee lansată la mijlocul anilor 60 ai secolului trecut, când a coordonat împreună cu Ministerul Sănătății al URSS strategia de dezvoltare a

serviciului de obstetrică și ginecologie din republică. Pe atunci, Gheorghe Paladi, ca specialist principal al Ministerului Sănătății (timp de 30 de ani) promova necesitatea formării unei structuri complexe de asistență medicală pentru mame și copii și a contribuit substanțial la îmbunătățirea evidentă a indicatorilor de mortalitate maternă și infantilă, clasificând RSSM ca republică cu cei mai buni indicatori pe atunci în URSS.

Gheorghe Paladi a reușit să consolideze un colectiv de profesioniști și entuziaști, care au pus temelia viitorului Institut al Mamei și Copilului (octombrie 1982). Pe atunci, în fosta URSS, acesta era unicul Centru unional, unde se îmbinau disciplinele de obstetrică și pediatrie, iar pe parcurs și cu cea de perinatologie. Institutul Mamei și Copilului din Chișinău a devenit în scurt timp una din cele mai performante instituții medicale, fiind recunoscută drept una dintre cele mai bune din URSS.

Astfel, în Republica Moldova veneau în vizită pentru schimb de experiență savanți din alte țări și republici sovietice, se organizau simpozioane și conferințe științifice cu participare internațională. Profesorul Gheorghe Paladi deseori era inclus în delegațiile unionale ale specialiștilor de domeniu, având astfel ocazia să prezinte la zeci de congrese internaționale rezultatele cercetărilor științifice obținute, devenind în acest fel binecunoscut la nivel internațional.

Sub directa coordonare din partea lui Gheorghe Paladi, în 1969 și în 1973 (la distanța de doar 4 ani) la Chișinău au fost convocate două congrese internaționale de specialitate unde s-au discutat problemele cardinale de obstetrică și ginecologie, cu prezența somităților din diferite țări - dovadă a recunoașterii nivelului atins de medicina autohtonă pe atunci.

Gheorghe Paladi, devine academician AȘ (1993) și coordonator al secției de Științe Medicale al AȘ (1994-1999). Domnia sa a organizat Centrul Științific de Cercetări Medicale și Socio-Demografice ale Familiei pe lângă AȘ. Ulterior, Centrul de Cercetări Medicale și Socio-Demografice ale Familiei a fost transformat, prin reorganizare, în Centrul de Cercetări Demografice. Astfel, academicianul Gheorghe Paladi este și fondator al Școlii Demografice din Republica Moldova.

Cercetările complexe pe aspectele familiei contemporane în contextul proceselor demografice din republică, cu implicarea academicianului Gheorghe Paladi, a contribuit la definitivarea politicilor demografice, inclusiv a Programului național de securitate demografică. Gheorghe Paladi a avut un rol decisiv în crearea Comisiei naționale pentru Populație și Dezvoltare (2007), Comisie în subordinea Guvernului Republicii Moldova.

Deține sute de lucrări științifice publicate, ghiduri, monografii, manuale care și-au dovedit valoarea practică teoretică și aplicativă. În publicațiile lui Gheorghe Paladi se regăsesc principii și valori științifice și practice ce atrag și astăzi o atenție sporită a cercetătorilor și servesc ca surse de referință internațională.

Academicianul Gheorghe Paladi este deținător a mai multor brevete de invenție, membru de Onoare al Societății medicilor obstetricieni-ginecologi din fostele republici unionale, a Comitetului Executiv al Societății de Psihologie și Medicină Perinatală, a Asociației Europene a Obstetricienilor și Ginecologilor. Este membru al Academiei de

Științe din New York, al Uniunii Internaționale Științifice pentru studierea populației. Este Laureat al Premiului de Stat în domeniul Științei și Tehnicii (2001).

Ilustrul savant și medic Gheorghe Paladi este deținător al mai multor distincții de stat: Om Emerit în Științe (1978); Ordinul Republicii (1999); Medalia "Nicolae Testemițan" (2004); Medalia Academiei de Științe a Moldovei "Dimitrie Cantemir" (2004); Diplomă de Excelență a Societății de Obstetrică-Ginecologie, România (2005).

Gheorghe Paladi este membru al Consiliului redacțional al revistelor «Акушерство и Гинекология» (Rusia), "Buletin de perinatologie", "Sănătate Publică, Economie și Management în Sănătate", "Buletinul Academiei de Științe a Moldovei" și "Științe Medicale" din Republica Moldova.

Meritul incontestabil al academicianului Gheorghe Paladi este că a demonstrat și organizat, cu pasiune și evidență științifică, pregătirea resurselor umane, cadrelor tinere de înaltă calificare. Și astăzi, permanent își împărtășește cunoștințele și experiența cu colegii tineri. Demonstrează implicare și aptitudini manageriale iscusite, este și rămâne un bun îndrumător.

Gheorghe Paladi are un comportament modest, un simț al responsabilității foarte dezvoltat și a salvat mii de vieți ale mamelor și copiilor. A rămas fidel ideilor pe care le-a promovat, prin modelul de exigență, de responsabilitate și dăruire de sine de care a dat dovadă, este un bun exemplu pentru generațiile viitoare.

Prin munca activă în cadrul Ministerului Sănătății, Universității de Stat de Medicină și Farmacie "N. Testemițanu" și a Academiei de Științe a Moldovei, academicianul Gheorghe Paladi s-a manifestat ca un talentat organizator, om valoros de știință și ilustru medic-practician.

În anul 2019, în virtutea legilor naturii, academicianul Gheorghe Paladi, patriarhul Obstetricii și Ginecologiei din Republica Moldova a marcat jubileul de 90 ani.

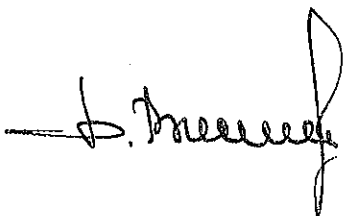
Considerăm că este un principiu absolut corect, ca maternitatea și spitalul în care a activat pe parcursul a celor cca șapte decenii (Spitalul municipal nr. 1) din Chișinău să poarte numele "academician Gheorghe Paladi".

Conform legităților universale și principiilor de recunoștință umană, în virtutea meritelor incontestabile ale academicianului Gheorghe Paladi, atribuirea în timpul vieții a acestui nume spitalului menționat va fi înalt apreciată de întreaga comunitate medicală și de societate în general.

Rugăm susținerea Dvs. și promovarea acestei inițiative, pentru decizie, în cadrul Consiliului Municipal.

Cu respect,

Șef Direcție

 Tatiana BUCEARSCHI

„INREGISTRAT”
Departamentul Tehnologii Informaționale
Camera Inregistrării de Stat

nr. 10036/00152673
din 12.12.2003



Registratorul de Stat

VA REPOSA

COORDONAT 
Ministerul Sănătății
15 Decembrie 2003

APROBAT
Fondator Consiliul municipal Chișinău

prin decizia
nr. 5/4
din 15 Decembrie 2003



STATUTUL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR.1

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995 (art. 4) și Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28 februarie 1998, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2003, Legea nr. 1265-XIV din 05.10.02 "Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor".
2. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este: Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1.
3. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal nr.1.
4. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal se înregistrează conform deciziei Consiliului municipal Chișinău (se anexează) în baza Spitalului Clinic Municipal nr.1 și este succesor. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 este o instituție care își desfășoară activitatea pe principiul autoînținerii, de non-profit, este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.
5. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 posedă calitatea de persoană juridică, din momentul aprobării prezentului statut de către Fondator și înregistrării de stat, se bucură de toate drepturile ce decurg din această calitate, are cont propriu în bancă, inclusiv și cont valutar, are ștampilă, formular cu anticf, foi de onoare pentru acțiuni de protocol și pentru decorare.
6. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova.
7. Durata de activitate a instituției medico-sanitare publice este nelimitată, cu începere de la data înregistrării de stat.
8. Sedul instituției medico-sanitare publice se află pe adresa: municipiul Chișinău, str. Molesin, 20.

II. Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

9. Scopul principal al instituției medico-sanitare publice este: protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul și reabilitarea bolilor, promovarea modului sănătos de viață.
10. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 pentru realizarea scopului său are ca obiectiv următoarele sarcini:

- a) Prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale obligatorii în conformitate cu Programul Unic;
- b) Prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale;
- c) Prestarea serviciilor medicale contra plată;
- d) Alte activități permise de legislația în vigoare.

11. Pentru realizarea scopurilor menționate Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 efectuează următoarele genuri de activitate:

- 85.11.1 - Activitatea spitalelor de profil larg și specialitate;
- 85.11.2 - Activitatea maternităților;
- 85.13.0 - Practica stomatologică;
- 85.14.0 - Alte activități de asistență medicală.

12. Pentru realizarea scopurilor propuse Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 are următoarele drepturi:

- a) Să reprezinte interesele instituției medico-sanitare publice în organele de stat și alte organizații;
- b) Să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor lucrătorilor săi, cât și a intereselor social-importante în domeniul său de activitate;
- c) Să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
- d) Să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- e) Să încheie contracte din numele său, să procure bunuri și servicii și să presteze servicii în conformitate cu scopurile statutare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a instituției medico-sanitare publice.

III. Organele de administrare și de control

13. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 are următoarele organe de administrare și de control:

1. Fondator, adică - Consiliul municipal Chisinau
2. Ministerul Sănătății (controlul respectării polițicii de sănătate)
3. Directorul (administrator).

14. Fondatorul este organul suprem de administrare al instituției medico-sanitare publice.

15. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- a) Adoptă decizia de fondare a instituției medico-sanitare publice;
- b) Elaborează, modifică, completează și aprobă statutul instituției medico-sanitare publice și coordonează cu Ministerul Sănătății;
- c) Selectează candidaturile pentru funcțiile de director și adjuncți ai directorului instituției medico-sanitare publice. Desemnează și destituie din funcție directorul și adjuncții directorului instituției medico-sanitare publice;
- d) Coordonează cu Primăria municipiului Chișinău candidaturile pentru funcțiile de director și adjuncți ai directorului instituției medico-sanitare publice;
- e) Încheie și desfășoară contractul individual de muncă cu directorul și adjuncții lui;
- f) Încheie contractul de comodat și transmite bunurile autorității administrației publice în gestiune instituției medico-sanitare publice;
- g) Aprobă tranzacțiile instituției medico-sanitare publice cu terțele persoane a căror sumă depășește 25 % din suma mijloacelor financiare, acumulate de instituția medico-sanitară pe parcursul anului de activitate;
- h) Aprobă darea în arenda a bunurilor și trecerea la pierdere a mijloacelor fixe, conform regulamentelor în vigoare;
- i) Aprobă crearea și lichidarea filialelor instituției medico-sanitare publice și intrarea instituției medico-sanitare publice în uniuni sau asociații;
- j) Aprobă reorganizarea sau dizolvarea instituției medico-sanitare publice;
- k) Aprobă planurile de activitate ale instituției medico-sanitare publice;
- l) Aprobă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară;
- m) Aprobă deciziile privind folosirea pe parcursul anului financiar a capitalului de rezervă și a celui de dezvoltare;
- n) Aprobă actele juridice cu conflict de interese;
- o) Aloca sursele financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului medical sump și transportului sanitar;
- p) Controlează activitățile curente ale instituției medico-sanitare publice.

16. Hotărârile Fondatorului în problemele ce țin de atribuțiile lui sunt obligatorii pentru directorul și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

17. Hotărârile ce țin de atribuțiile exclusive ale Fondatorului, stipulate în punctul 15 (c, d, e, g, i, k, l, m, p) sunt transmise spre executare Departamentului Sănătății.

18. Fondatorul nu este în drept să hotărască chestiuni care nu țin de atribuțiile lui, ori execuția cazului prevăzut în punctul 19.

19. Dacă Fondatorul instituției medico-sanitare publice nu poate soluționa o chestiune ce țin de atribuțiile ei, ea este în drept să ceară Fondatorului soluționarea acestei chestiuni.

20. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă a instituției medico-sanitare publice.

21. Directorul exercită conducerea și reprezentarea instituției medico-sanitare publice în baza contractului individual de muncă, semnat cu Fondatorul instituției medico-sanitare publice.

22. Directorul instituției medico-sanitare publice asigură îndeplinirea hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și ale Ministerului Sănătății.

23. De competența directorului instituției medico-sanitare publice sînt toate chestiunile de conducere ale activității curente, cu excepția chestiunilor ce sînt de competența Fondatorului.

24. Directorul instituției medico-sanitare publice are următoarele atribuții exclusive:

- a) Elaborează programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale de activitate ale instituției medico-sanitare publice;
- b) Elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea ale instituției medico-sanitare publice;
- c) Prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului, reorganizarea sau lichidarea instituției medico-sanitare publice;
- d) Acționează fără procură din numele instituției medico-sanitare publice;
- e) Reprezintă interesele instituției medico-sanitare publice în relațiile cu terțe persoane, este în drept să acorde astfel de împuterniciri în unele probleme și alții angajați ai instituției medico-sanitare publice, în baza de procură;
- f) Semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- g) Încheie contracte individuale de muncă cu persoanele angajate;
- h) Prezintă Fondatorului propuneri privind schimbarea componentei, reconstrucția, lărgirea, reutilizarea tehnică, trecerea la staturile a bunurilor instituției medico-sanitare publice;
- i) Asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor instituției medico-sanitare publice.

IV. Patrimoniul

25. Patrimoniul instituției medico-sanitare publice este alcătuit din bunuri primite în comodat sau procurate pe parcursul activității, mijloacele financiare obținute în urma activității medicilor, civicilor medico-sanitare și a altor genuri de activitate permisă.

26. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr. 1 este în drept să folosească bunurile primite în comodat sau să o utilizeze în alte scopuri, în baza autorizației Fondatorului.

27. Instituția Medico-Sanitară Publică, Spitalul Clinic Municipal nr.1 la propria decizie și din surse proprii, este în drept să procure alte bunuri necesare pentru activitatea sa.

28. Intreg patrimoniul instituției medico-sanitare publice este folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor statutare.

V. Activitatea economico-financiară

29. Activitatea instituției medico-sanitare publice se desfășoară pe principii de autofinanțare, de non-profit.

30. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 este în drept să dispună de următoarele surse de venituri:

- a) mijloacele fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală, obținute în urma acordării serviciilor medicale incluse în Programul Unic, în baza contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină sau agențiile ei teritoriale respective;
- b) mijloacele obținute în urma prestării serviciilor medicale neprevăzute în Programul Unic, altor servicii și activități prestate contra plată, admise de actele legislative și normative;
- c) mijloacele provenite din granturi, sponsorizări, acorduri de cooperare și alte donații de la persoanele fizice și juridice ce nu contravin legislației în vigoare;
- d) alocațiile financiare ale Fondatorului;
- e) credite bancare;
- f) alte surse de venituri ce corespund legislației în vigoare.

31. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 planifică individual activitatea sa economico-financiară, conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât să asigure atingerea scopurilor statutare și dezvoltarea sa ulterioară, coordonând cu Fondatorul și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină doar cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, alimentarea bolnavilor și procurarea medicamentelor.

Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc separat pentru următoarele genuri de activitate:

- asistența medicală spitalicească;
- prestarea serviciilor medicale, altor servicii contra plată.

Pentru gestionarea surselor acumulate în Banca de Economie se deschid două conturi:

- pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale, altor servicii contra plată.

32. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
33. Răspunderea instituției medico-sanitare publice față de terți nu se răstărnge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
34. Tarifele pentru serviciile medicale prestate se aprobă de către Ministerul Sănătății, după coordonarea prealabilă cu Guvernul Republicii Moldova.
35. mijloacele financiare obținute de instituția medico-sanitară publică se utilizează pentru realizarea scopurilor instituției, stabilite în prezentul Statut în conformitate cu planurile de activitate economico-financiară aprobate pentru perioada respectivă. Decizia referitor la achiziția mărfurilor și serviciilor se determină de către grupul de lucru format prin ordinul directorului din specialitate în domeniul respectiv în baza cererii ofertei de prețuri cel mai puțin de la trei furnizori. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele la cel mai mic preț. Rezultatele evaluării ofertelor se specifică într-un proces-verbal, semnat de toți membrii grupului de lucru.
36. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 constituie un fond de rezervă și un fond de dezvoltare, în scopul acoperirii cheltuielilor neprevăzute, transferând în aceste fonduri câte 5 % din mijloacele financiare obținute anual.
37. Cuantumul mijloacelor financiare, acumulate în fondurile de rezervă și de dezvoltare nu poate depăși cota de 25 % din volumul cheltuielilor anuale ale instituției.
38. Modalitatea folosirii mijloacelor financiare din fondurile de rezervă și de dezvoltare este stabilită de instituția medico-sanitară publică și se aprobă de Fondator.
39. Mijloacele financiare din fondurile de rezervă și de dezvoltare pot fi păstrate în cont de depozit bancar.
40. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 duce evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența contabilă este înscrisă în conformitate cu legislația în vigoare. Raporturile financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, inclusiv Fondatorului în modul și termenii stabiliți.
41. Neprezentarea rapoartelor respective sau prezentarea întârziată a acestora constituie răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

42. Relațiile dintre Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr.1 și angajați sunt reglementate prin contracte de muncă.

43. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

VI. Controlul activității

44. Controlul corespunderii activității instituției medico-sanitare publice cu scopurile statutare se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

45. Pentru realizarea controlului activității instituției medico-sanitare publice Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte instituția medico-sanitară publică, precum și de la alți angajați ai instituției medico-sanitare publice.

46. Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să ia decizii de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea instituției medico-sanitare publice:

47. Decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

48. Decizia se comunică instituției medico-sanitare publice în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

49. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate ale Ministerului Finanțelor, companiile de audit, și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

50. Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt obligați să respecte principiile de confidențialitate comercială privind activitatea financiară și economică a instituției medico-sanitare publice și nu au dreptul să divulge informația confidențială.

51. Controlul respectării politici de sănătate în cadrul instituției medico-sanitare publice prevăzute de Ministerul Sănătății, se efectuează de către serviciile și subdiviziunile specializate ale Ministerului Sănătății.

52. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a instituției medico-sanitare publice.

VII. Reorganizarea și dizolvarea

53. Hotărârea cu privire la reorganizarea activității instituției medico-sanitare publice se adoptă de către Fondator sau, în cazurile prevăzute de legislație, de către Ministerul Sănătății.

54. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării instituției medico-sanitare publice se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

55. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

56. Reorganizarea se consideră efectuată numai după înregistrarea instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute conform legislației în vigoare.

57. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal nr. 1 poate fi dizolvată în temeiul:

- a) Imposibilității atingerii scopurilor statutare;
- b) Hotărârii Fondatorului;
- c) Hotărârii judecătorești, în cazurile prevăzute de legislație;
- d) Altor cauze prevăzute de lege.

58. Procedura de lichidare a instituției medico-sanitare publice se efectuează în corespundență cu legislația în vigoare.

VIII. Adoptarea, completarea și modificarea Statutului

59. Statutul se elaborează și se aprobă de către Fondator și se coordonează cu Ministerul Sănătății.

60. Modificările și completările la prezentul Statut intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Fondator și coordonării cu Ministerul Sănătății și înregistrării la Camera Inregistrării de Stat.



AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE A REGHIȘTEI ROMÂNIA
 Departamentul Registrării și Identificării Naționale nr. 1/100

DECLAR

privind înregistrarea modificărilor

18.12.2012 Dactil Nr. 100/609/122875 Serviciul înregistrării și modificărilor
 de stare civilă Cluj-Napoca

Cu cererea depusă la 07.12.2012 a solicitanților înregistrarea modificărilor în actele de
 constituire ale INSTITUTIA MEDICO - SANITARA PUBLICA - SPITALUL CLINIC
 MUNICIPAL NR.1 și în datele înscrise în Registrul de stare civilă persoanei juridice

- Identificarea solicitantilor pe adrese:
- 1. Titular
 - 2. Poșta nr. 76-41/39 din 67 912/1-9
 - 3. Denumirea Consiliului Municipal Cluj-Napoca nr. 5/14 din 16.01.2014
 - 4. Cămin de încazare din 07.02.2014
- și încheierea, cu sau respectare cerințelor legate de înregistrarea modificărilor în actele de
 constituire ale instit. nr. 220-XVI din 19.10.2003 privind înregistrarea de stare civilă persoanei juridice și a
 încheierea actelor individuale, registrului

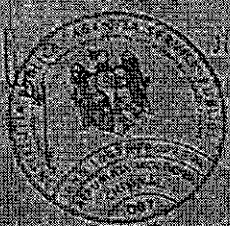
DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor
 și să înregistreze și a consența în Registrul de stare civilă persoanei juridice modificările în
 actele de constituire ale persoanei juridice INSTITUTIA MEDICO - SANITARA PUBLICA -
 SPITALUL CLINIC MUNICIPAL NR.1, înscrise în Registrul de stare civilă persoanei juridice cu
 Nr.100/609/122875 din 18.12.2012 după cum urmează:

În punctul 27 alineatul 2 al Statutului cifra 6811600 (șaseci și una milioane șase sute
 șaptezeci și una mii șase sute) lei, se substituie cu suma 29.48360 (zece și nouă milioane trei
 sute patruzeci și doi mii cinci sute zece) lei.

2. Se actualizează după modificări
 Denumirea Consiliului Municipal, parte socială în valoare de 29.48360 lei (100.00%)

3. Prezentul Declarație este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, unul
 rămânând la Registratura și păstrarea în Fișă a Agenției Serviciilor Publice, în dosarul de evidență a persoanei
 juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.



Director General

18.12.2012