

Numărul de intrare CMC/ 152
din 04 mai 2020

Se prezintă Consiliului municipal Chișinău proiectul de decizie / dispoziție
cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind modul de achiziționare a
serviciilor de plasament pentru persoanele
afectate în dificultate în municipiul Chișinău

Raportor : Pucearschi Tatiana, șef DOASS
(numele de familie, funcția, semnătura)

(data)

LISTA

Comisiilor de specialitate ale Consiliului municipal Chișinău cărora le este
remis pentru avizare proiectul deciziei

Nr. d/o	Denumirea comisiilor	Înaintat spre avizare	Rezultatul avizării	
			Negativ	Pozitiv și propuneri
1	Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice locale			
2	Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor			
3	Comisia pentru gospodărie locativ-comunală, energetică, servicii tehnice, transport, comunicații și ecologic			
4	Comisia pentru construcție, arhitectură și relații funciare			
5	Comisia pentru protecție socială, ocrotire a sănătății, educație, cultură, mass-media și relații interetnice	✓		

Secretar interimar al Consiliului Adrian Talmaci

„07” mai 2020



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind modul de achiziționare a serviciilor
de plasament pentru persoanele aflate
în dificultate din municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. 1885/19 din 19.07.2019, în scopul asigurării și prestării serviciilor sociale persoanelor aflate în dificultate din municipiul Chișinău, în temeiul art. 9 alin. (4) lit. c), art. 26 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123 din 18 iunie 2010 „Cu privire la serviciile sociale”, în temeiul art. 6 alin. (2) pct. 2) lit. c) din Legea Republicii Moldova nr. 136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. y) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, dispoziției nr. 636-dc din 04.12.2019 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate în dificultate din municipiul Chișinău, conform anexei.
2. Se atribuie Direcției generale asistență socială și sănătate dreptul de a organiza procedura de achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate în dificultate din municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile legislației.
3. Cheltuielile pentru achiziționarea serviciilor de plasament vor fi efectuate anual, în limita mijloacelor financiare prevăzute în devizul de cheltuieli al Direcției generale asistență socială și sănătate.
4. Se stabilește ca drept sursă de acoperire a cheltuielilor necesare pentru achiziționarea serviciilor de plasament, pentru anul 2020, în sumă de 3000,0 mii lei, cheltuielile aprobate în buget pentru anul 2020 Direcției generale asistență socială și sănătate la capitolul „achiziționarea serviciilor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mintale aflate în dificultate”.
5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

INSTRUCȚIUNEA

privind modul de achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate
în dificultate din municipiul Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Instrucțiune stabilește modul de realizare a procedurii de achiziționare a serviciilor de plasament, pentru persoanele aflate în situații de dificultate din municipiul Chișinău, precum și modul de selectare a potențialilor beneficiari.

2. Conținutul prezentei Instrucțiuni va constitui temeiul elaborării documentației de atribuire, aplicabile în cadrul procedurii de achiziționare a serviciilor de plasament.

3. *Scopul achiziționării serviciilor de plasament:*

Soluționarea, la nivel comunitar, a cazurilor persoanelor aflate în situații de risc, în vederea prevenirii instituționalizării și facilitarea procesului de reintegrare și reinserție socială a acestora.

4. *Obiective propuse:*

1) achiziționarea serviciilor de plasament specializat (asistență igienico-sanitară, îngrijire medicală, alimentație, consiliere psihologică, activități terapeutice, ocupaționale, culturale și altele, îndreptate spre îngrijire și reabilitare, în vederea asigurării necesităților de îngrijire permanentă);

2) acordarea asistenței specializate (24/24 ore) persoanelor cu dizabilități pe o perioadă determinată, timp în care familiile, rudele sau persoanele care le îngrijesc pot solicita un repaus.

2) depășirea/diminuarea situațiilor de dificultate, cu care se confruntă persoana aflată în situație de risc, în scopul (re)integrării sociale a acesteia.

5. Prezenta Instrucțiune stipulează în calitate de *beneficiari ai serviciilor de plasament* persoanele în vârstă și persoanele cu dizabilități (de la vârsta de 18 ani), aflate în situații de dificultate, cu ultimul domiciliu stabilit în municipiul Chișinău, cetățeni ai Republicii Moldova, precum și străinii, specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 „Privind integrarea străinilor în Republica Moldova”.

6. În sensul prezentei Instrucțiuni noțiunile utilizate mai jos semnifică următoarele:

persoană în vârstă – persoană care, conform legislației în vigoare, a atins vârsta de pensionare și beneficiază de pensie/alocație conform sistemului public de asigurări sociale al Republicii Moldova;

persoană cu dizabilități - persoană adultă cu deficiențe, inclusiv fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngreuna participarea ei deplină și eficientă la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane, fapt confirmat prin certificatul de

dizabilitate și capacitate de muncă eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

situație de dificultate – situație dificilă în care se află familia/persoana la un moment dat, condiționată de lipsa adăpostului, de sănătatea precară și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, de pierderea sau limitarea propriilor capacități de integrare socială, precum și situația când există riscul de pierdere a îngrijitorului unic, care necesită odihnă, tratament, recuperare sau altole, ce pun în imposibilitate de a îngriji, pe o anumită perioadă, beneficiarul.

plasament – perioada de plasament cu o durată determinată de timp, care, în dependență de complexitatea cazului, poate fi extinsă, însă nu va depăși finele anului calendaristic;

grup de lucru - grup de specialiști, constituit prin ordinul șefului Direcției generale asistență socială și sănătate, abilitat cu dreptul de a examina solicitările de plasament ale potențialilor beneficiari și de a elibera deciziile de acordare/neacordare, de suspendare/sistare, precum și de prelungire a termenului serviciilor de plasament.

II. Reguli generale de achiziționare

7. Regulile de achiziționare a serviciilor de plasament sunt reglementate de actele normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

8. În procesul de achiziționare a serviciilor de plasament, Direcția generală asistență socială și sănătate va asigura corectitudinea executării cerințelor normative vizate.

9. Normele generale de achiziționare includ aspecte precum:

- 1) stabilirea volumului achiziției;
- 2) publicitatea achiziției/procedurii;
- 3) regulile de participare la procedură;
- 4) parcurgerea procedurilor de achiziționare în conformitate cu standardele și normele impuse de actele normative;
- 5) întocmirea dosarului achiziției.

10. La determinarea specificațiilor tehnice se vor lua în considerație următoarele aspecte:

- 1) prestatorul este înregistrat și acreditat în domeniul prestării serviciilor de plasament, conform legislației în vigoare;
- 2) prestatorul dispune de camere de locuit, blocuri sanitare, săli de odihnă, bloc alimentar (bucătărie și sufragerie), bloc medical, sală de activități pe interese, sală de reabilitare, mijloace de telefonie și de transport, alte mijloace după necesitate, adaptate la nevoile beneficiarilor;
- 3) prestatorul dispune de spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund cerințelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort al beneficiarilor;

4) prestatorul dispune de o structură de personal specializat, care asigură organizarea efectivă și eficientă a activităților procesului de prestare a serviciilor de plasament.

III. Modul de selectare a beneficiarilor

11. Pentru a beneficia de serviciile de plasament, achiziționate în condițiile prezentei Instrucțiuni, persoanele specificate în pct. 5, depun o cerere în formă scrisă la Direcția de asistență socială din raza teritorială a domiciliului sau a reședinței lor.

12. La cerere, solicitantul/reprezentantul legal al acestuia anexează, în mod obligatoriu, următoarele acte:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) copia legitimației de pensionar;
- 3) copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate, după caz;
- 4) trimitere-extras din fișa medicală de ambulatoriu/staționar a bolnavului (F-027/E), care va conține concluzia medicală privind lipsa contraindicațiilor la plasament;
- 5) certificatul care confirmă lipsa bunurilor imobile, eliberat de către Agenția Servicii Publice, după caz;
- 6) alte acte, după caz.

13. În cazul în care nu au fost prezentate actele enunțate în pct. 12 fără temei argumentat (situație de urgență, pierderea îngrijitorului, perioadă de tranziție etc), cererea nu se acceptă.

14. Direcția teritorială de asistență socială înregistrează cererea de solicitare a serviciilor de plasament în Registrul de evidență al solicitanților.

15. Direcția teritorială de asistență socială oferă solicitantului informații explicite privind modul de acordare a serviciilor de plasament și, în caz de necesitate, îi acordă asistență pentru obținerea și pregătirea actelor necesare.

16. Metodologia de lucru cu solicitantul serviciilor de plasament se aplică conform prevederilor Managementului de caz, aprobat prin ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 71 din 3 octombrie 2008 (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova) și procedurii de referire a beneficiarului în sistemul de servicii sociale, Mecanismului de referire a cazului în sistemul de servicii sociale, aprobat prin ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 55 din 12 iunie 2009 (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova).

17. Persoanele menționate în pct. 5 ale prezentei Instrucțiuni, pot beneficia de serviciile de plasament, la întrunirea următoarelor condiții:

- 1) sunt persoane în vârstă sau persoane cu dizabilități, aflate în situații de dificultate și necesită îngrijire permanentă;
- 2) sunt lipsite permanent sau temporar de adăpost;

3) solicitantul nu poate fi plasat în familia biologică/extinsă sau într-un alt serviciu de protecție socială pentru asigurarea îngrijirii permanente necesare acestuia;

4) plasamentul este măsura de protecție cea mai potrivită pentru solicitant, ținându-se cont de circumstanțele cazului, necesitățile specifice sănătății și prevederile prezentei Instrucțiuni;

5) solicitantul nu prezintă careva contraindicații de sănătate pentru profilul instituției:

- a) este bolnav de o maladie contagioasă semnificativă (confirmată prin concluzia medicului);
- b) suferă de o maladie mintală sau somatică acută care necesită spitalizare în staționar medical specializat;
- c) oricare condiție de sănătate care face imposibilă îngrijirea adecvată în serviciul prestatorului (confirmată prin concluzia medicală)

18. Solicitățile de plasament ale potențialilor beneficiari sunt examinate, conform ordinii de înscriere în Registrul de evidență al solicitanților, de către Grupul de lucru, instituit prin ordinul șefului Direcției generale asistență socială și sănătate.

19. Se permite examinarea fără rând a solicitărilor de plasament ale potențialilor beneficiari, aflați în situații extrem de grave (starea sănătății, situația socio-economică a solicitantului, etc.). Cazurile ce constituie drept excepții urmează a fi constatate într-un proces-verbal al ședinței Grupului de lucru.

20. Solicitantul este admis în plasament pentru o durată determinată de timp, cu posibilitatea extinderii acestei perioade, în funcție de complexitatea cazului. Decizia privind termenul plasamentului, precum și decizia de prelungire, sunt emise de către Grupul de lucru. Termenul plasamentului, inclusiv cu perioada de prelungire nu va depăși sfîncle anului calendaristic curent.

21. Suspendarea sau sistarea prestării serviciilor de plasament poate fi efectuată în următoarele situații:

- 1) beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate în baza cărora a fost admis în plasament;
- 2) la solicitarea beneficiarului;
- 3) la încălcarea în mod repetat a regulamentului de ordine interioară al Prestatorului;
- 4) în cazul aducerii prejudiciului moral (de imagine) sau material altor beneficiari sau personalului Prestatorului;
- 5) în cazul în care, pe parcursul aflării în plasament, beneficiarul se îmbolnăvește de o maladie acută sau cronică care servește contraindicație medicală;
- 6) la expirarea termenului contractual;
- 7) în alte situații prevăzute de legislație.

22. Suspendarea sau sistarea prestării serviciilor de plasament se efectuează în baza deciziei Grupului de lucru în temeiul demersului Prestatorului serviciilor de plasament.

23. Solicitantul va semna cu Direcția generală asistență socială și sănătate un acord de plasament, în care vor fi reglementate obligațiile Părților și durata plasamentului.

24. În cazul plasamentului cu o durată mai mare de o lună de zile, beneficiarul achită contribuția, stabilită în art. 17, alin. (2), art. 23, alin. (2), și art. 27, alin. (3) conform prevederilor Legii nr. 156 din 14.10.1998 privind sistemul public de pensii (75 % din plata pensiei).

25. Achitarea contribuției (75 % din plata pensiei) de către beneficiari, se efectuează prin intermediul instituțiilor financiare, pentru a fi trecute la contul trezorerial al Direcției generale asistență socială și sănătate.

26. La momentul plasării beneficiarului, Prestatorul serviciilor de plasament și beneficiarul semnează un contract de prestări servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

27. Pe perioada plasamentului, Prestatorul serviciilor de plasament îi asigură beneficiarului:

- 1) condiții de trai și îngrijire specializată (24/24 ore) într-un mediu de viață cât mai aproape celui familial;
- 2) alimentație corespunzătoare calitativă și cantitativă (raport caloric, diversitate, prelucrare etc.) conform normelor, după necesitate asigură hrană dietetică, conform prescripțiilor medicului sau ale dieteticianului;
- 3) asistență în procesul de alimentație din partea personalului într-o manieră discretă, tolerantă, încurajându-se formarea abilităților de servire independentă a meselor;
- 4) obiecte de igienă personală, îmbrăcăminte și încălțăminte, conform normelor și necesităților personale;
- 5) asistența medicală, conform normelor și necesităților persoanei;
- 6) servicii de recuperare și reabilitare medicală (kinetoterapie, psihoterapie, fizioterapie etc.);
- 7) condiții pentru mișcare și activități în aer liber;
- 8) participare la evenimente culturale și de petrecere a timpului liber;
- 9) implicare în activități vocaționale și educaționale;
- 10) menținerea relațiilor cu familia și comunitatea;
- 11) pregătire pentru (re)integrarea în familia biologică/extinsă și comunitate.

IV. Modul de finanțare și raportare

28. Volumul de cheltuieli necesare pentru procurarea serviciilor de plasament se aprobă anual de către Consiliul municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

29. Acoperirea cheltuielilor se efectuează din contul mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul municipal, precum și a mijloacelor provenite din pensii, donații, granturi și alte surse, conform legislației în vigoare.

30. Prestatorul serviciilor de plasament va prezenta Direcției generale asistență socială și sănătate, către data de 10 (zece) a următoarei luni, raportul lunar, însoțit de următoarele acte:

1) factura fiscală cu indicarea numărului de beneficiari reali și sumele raportate la numărul zilelor aflate în plasament;

2) actul de prestare a serviciilor de plasament.

31. Direcția generală asistență socială și sănătate, până la data de 20 a lunii următoare celei de gestiune, va transfera pe contul Prestatorului mijloacele financiare necesare, conform facturii prezentate.

V. Dispoziții finale

32. Orice litigiu apărut în procesul prestării serviciilor de plasament, care nu a putut fi soluționat prin concilierea amiabilă dintre părți, este transmis spre soluționare instanței de judecată, în condițiile legii.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 1

la Instrucțiunea privind modul de achiziționare a
serviciilor de plasament pentru persoanele aflate
în dificultate din municipiul Chișinău

Șefului Direcției asistență socială a sectorului

dl (dna) _____

Cerere

Subsemnatul (a) _____

Domiciliat(ă) în _____ str. _____
(domiciliul, reședința curentă)

nr. _____ bl. _____ ap. _____ posesor al actului de identitate seria _____

nr. _____ născut (ă) la data de _____

Prin prezenta rog să mi se acorde servicii de plasament pentru perioada:
de la _____ 20 _____ până la _____ 20 _____, deoarece

(cauza apariției necesității)

Menționez că am următoarele venituri:

pensie _____;

alocație _____;

compensație _____;

alte venituri _____.

Declar că nu dețin în proprietate bunuri imobile, fapt confirmat prin certificatul
nr. _____ din _____ 20 _____.

Concomitent, îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter
personal ce mă vizează, în scopul examinării dreptului la serviciile de plasament.

_____ 20 _____

(semnătura solicitantului)

Prin prezenta recipisă se confirmă că, la data de „____” _____ 20_____,
cu numărul de înregistrare _____, dl (dna) _____ a depus cererea de
acordare a serviciilor de plasament, însoțită de actele corespunzătoare.

_____ 20 _____

(Numele, prenumele specialistului)

Dosarul personal al beneficiarului

Dosarul personal al beneficiarului include, după caz, următoarele acte:

- 1) cererea personală;
- 2) evaluarea inițială și complexă a beneficiarului (conform procedurii managementului de caz);
- 3) planul individualizat de asistență al beneficiarului (conform procedurii managementului de caz);
- 4) acordul de colaborare (conform procedurii managementului de caz);
- 5) trimitere-extras din fișa medicală de ambulatoriu/staționar a bolnavului (F-027/E), care va conține și concluzia medicală privind lipsa contraindicațiilor la plasament în cadrul instituțiilor de asistență socială;
- 6) copia actului de identitate;
- 7) copia legitimației de pensionar;
- 8) copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate, eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;
- 9) certificatul care confirmă lipsa bunurilor imobile, după caz;
- 10) decizia Grupului de lucru privind acordarea serviciilor de plasament;
- 11) demersul Direcției generale asistență socială și sănătate.

Anexa nr. 3
la Instrucțiunea privind modul de achiziționare a
serviciilor de plasament pentru persoanele aflate
în dificultate din municipiul Chișinău

ACORD DE PLASAMENT

nr. _____ din _____

Încheiat între:

Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău,
reprezentată de șeful Direcției, _____ **și cet.** _____
în calitate de beneficiar al serviciilor de plasament, în continuare Părți.

Prezentul Acord presupune realizarea obligațiilor Părților, pe perioada acordării serviciilor de plasament, stabilite în baza deciziei Grupului de lucru:
de la _____ 20 ____ până la _____ 20 ____.

I. Obligațiile Părților

Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău:

1. Să asigure prestarea serviciilor de plasament pentru perioada:
de la _____ 20 ____ până la _____ 20 ____.

Beneficiarul:

1. Să respecte durata plasamentului stabilită de către Grupul de lucru:
de la _____ 20 ____ până la _____ 20 ____.
2. Să achite, plata contribuției, stabilită conform prevederilor Legii nr. 156 din 14.10.1998 privind sistemul public de pensii (75 % din plata pensiei).
3. Să respecte prevederile Contractului de prestări servicii încheiat cu Prestatorul serviciilor de plasament. Nerespectarea responsabilităților asumate condiționează încetarea prestării serviciilor din partea Prestatorului serviciilor de plasament.

II. Termenul de acțiune al Acordului

1. Prezentul Acord produce efecte juridice din momentul semnării de către ambele Părți și este valabil până la data de _____ 20 ____.

III. Adresele juridice ale Părților:

Direcția generală asistență socială
și sănătate a Consiliului municipal Chișinău
Adresa: mun. Chișinău, str. București, 53
Tel. 022 223459

Șef al Direcției

Beneficiarul

Notă informativă
la proiectul de decizie cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de
achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate în dificultate
din municipiul Chișinău

Se propune pentru aprobare proiectul de decizie cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate în dificultate din municipiul Chișinău.

Proiectul propus este unul justificat și absolut necesar pentru municipiul Chișinău și corespunde priorităților politicilor sociale municipale.

De ce este necesar proiectul:

La ziua de azi, în cadrul Direcției generale își desfășoară activitatea 780 asistenți personali, angajați pentru îngrijirea și supravegherea permanentă a persoanelor cu dizabilități severe, inclusiv cu deficiențe mintale. În funcția de asistent personal, în marea majoritate a cazurilor sunt angajați membri ai familiilor, rude apropiate ale beneficiarilor, care îi îngrijesc nu 5 zile în săptămână a câte 8 ore pe zi, cum prevede legislația în vigoare, dar 7/7 zile și 24/24 ore, prezumându-se, astfel o epuizare atât morală cât și fizică. Și pe lângă aceste probleme, se mai adaugă și imposibilitatea de a beneficia de un repaus (28 zile calendaristice) pe perioada concediului de odihnă anual, fie pentru realizarea unui tratament medical, tratament de reabilitare/recuperare, fie chiar pentru a pleca la odihnă și în aceste cazuri, nu au în grija cui să lase aceste persoane.

Proiectul în cauză oferă suport familiei și beneficiarului nemijlocit, prin acordarea serviciilor de plasament și asistenței specializate (24/24 ore) pe o perioadă determinată, timp în care familiile, rudele sau persoanele care le îngrijesc pot beneficia de un răgaz.

De asemenea, în municipiul Chișinău atestăm un număr mare de persoane în vârstă defavorizate, abandonate de către propriii copii, rămase fără adăpost, ca urmare a acțiunilor de escrocherie/deposedare de imobil și lipsite de suport familial, care, din cauza stării de sănătate sau a situației financiare, nu pot avea un trai decent.

Actualmente, în vizerul Direcției sunt circa 50 persoane fără loc stabil de trai, lipsite de suport familial, cu starea sănătății precară, cu necesități de îngrijire permanentă (24/24 ore), care nu pot fi satisfăcute în cadrul serviciilor sociale existente.

Proiectul dat vine în susținerea acestei categorii de persoane, pentru care ne propunem achiziționarea serviciilor de plasament specializat (asistență igienico-sanitară, îngrijire medicală, alimentație, consiliere psihologică, activități terapeutice, ocupaționale, culturale și altele, îndreptate spre îngrijire și reabilitare, în vederea asigurării necesităților de îngrijire permanentă).

Adițional, menționez că aprobarea proiectului nominalizat este prevăzută în Planul de acțiuni al Direcției generale, inclusiv și ca acțiune prioritară a Primăriei municipiului Chișinău pentru anul 2020, urmărindu-se realizarea obiectivului:

„Dezvoltarea și diversificarea măsurilor de asistență socială în funcție de necesitățile identificate”.

De ce am ales mecanismul de achiziționare/contractare a serviciilor de plasament și nu instituirea acestora:

În primul rând, aș vrea să accentuez că mecanismul de contractare a serviciilor sociale s-a dovedit a fi unul avantajos, prin care se poate asigura o mai bună calitate a serviciilor la un preț rezonabil. Iar, Direcția generală, deja, deține o astfel de experiență, și anume, contractarea serviciilor de alimentare pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău.

De asemenea, legislația existentă a RM (*Legea nr. 123 din 18 iunie 2010 „Cu privire la serviciile sociale”, Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015*) este una permisivă pentru achiziționarea serviciilor sociale. Potrivit cadrului normativ în vigoare, achiziționarea/contractarea serviciilor sociale desemnează transferul resurselor necesare, al responsabilității și al dreptului de organizare, administrare și management al serviciilor sociale destinate diferitor categorii de populație defavorizate și marginalizate de la autoritățile publice către prestatorii de servicii sociale.

Pentru anul 2020, în bugetul Direcției generale asistență socială și sănătate au fost aprobate mijloace financiare în sumă de 3000,0 mii lei, cheltuieli necesare pentru achiziționarea serviciilor de plasament.

A fost sau nu analizată piața prestatorilor de servicii?

Din analiza efectuată, am constatat că există asemenea prestatori, înregistrați și acreditați în domeniul prestării serviciilor de plasament, doar că mai puțini sunt în raza teritorială a municipiului Chișinău.

Care este costul estimativ al unui beneficiar de servicii de plasament?

Costul estimativ al plasamentului unui beneficiar pentru o lună este de circa 9000,00 – 10000,00 lei.

Șef al Direcției

Tatiana BUCEARSCHI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

INDICATORUL

Expedierii deciziei (dispoziției) nr. _____

din 2020

*Cu privire la aprobarea Guștiei-
nu primind public de acțiune
a serviciilor de transport
persoanele aflate în dispoziție
în marșele Chișinău*

Nr. d/o	Destinatarul	nr. ex.	Notă
1	Ion Ceban, Primar General		
2	Adrian Talmaci, secretar interimar		
3	Victor Chironda, viceprimar		
4	Inga Ionescu, viceprimar		
5	Ilie Ceban, viceprimar		
6	Angela Cutasevici, viceprimar		
7	Cabinetul primarului general		
8	Secția analiza și monitorizarea domeniilor de ramură		
9	Direcția administrație publică locală		
10	Direcția audit intern		
11	Direcția asistență juridică		
12	Direcția relații externe		
13	Direcția management financiar		
14	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale		
15	Direcția autorizare și disciplină în construcție		
16	Direcția relații publice și buget civil		
17	Secția social-umanitară și relații interetnice		
18	Direcția documentare		

19	Direcția managementul resurselor umane
20	Direcția de arhivă
21	Direcția administrativă
22	Direcția corespondență, petiții și audiență (control)
23	Pretura sectorului Botanica
24	Pretura sectorului Buiucani
25	Pretura sectorului Centru
26	Pretura sectorului Ciocana
27	Pretura sectorului Râșcani
28	Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale
29	Direcția generală finanțe
30	Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii
31	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
32	Direcția generală transport public și căi de comunicație
33	Direcția generală locativ-comunală și amenajare
34	Direcția generală educație, tineret și sport
35	Direcția cultură
36	Direcția generală asistență socială și sănătate
37	Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului
38	Primăria orașului Codru
39	Primăria orașului Cricova
40	Primăria orașului Durlăști
41	Primăria orașului Sângera
42	Primăria orașului Vadul lui Vodă
43	Primăria orașului Vatra