

REGULAMENTUL **Comisiei pentru reglementarea denumirilor urbane din oraşul Chişinău**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Comisiei pentru reglementarea denumirilor urbane din oraşul Chişinău (în continuare Regulament) stabileşte modul de organizare şi desfăşurare a activităţii acesteia, misiunea, atribuţiile, drepturile şi obligaţiile membrilor Comisiei, modalităţile de examinare şi avizare a demersurilor depuse de către persoanele fizice şi juridice cu privire la atribuirea/schimbarea denumirilor arterelor de circulaţie şi/sau ale zonelor de circulaţie publică, instituţiilor de învăţământ, culturale, medicale, edificarea monumentelor de for public şi instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural pe teritoriul oraşului Chişinău.
2. Comisia pentru reglementarea denumirilor urbane din oraşul Chişinău (în continuare Comisie) este constituită prin decizia Consiliului municipal Chişinău, cu statut de comisie specială.
3. În activitatea sa, Comisia se conduce de Legea nr. 436/2006 „Privind administraţia publică locală”, Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chişinău”, Legea nr. 151/2017 „Cu privire la sistemul de adrese”, Legea nr. 192/2011 „Privind monumentele de for public”, Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 „Despre crearea Sistemului informaţional automatizat „Registrul de stat al unităţilor administrativ-teritoriale şi al adreselor din localităţile de pe teritoriul Moldovei”, documentaţia de urbanism şi amenajare a teritoriului a municipiului Chişinău, alte acte normative ce vizează domeniul reglementării denumirilor urbane, de prezentul Regulament, precum şi de materialele de documentare şi argumentare, confirmate de adevărul ştiinţific, elaborate de instituţiile ştiinţifice de resort, luând în considerare valorile istorice şi cultural-naţionale.
4. Atribuirea/schimbarea denumirilor arterelor de circulaţie şi/sau ale zonelor de circulaţie publică, instituţiilor de învăţământ, culturale şi medicale, edificarea monumentelor de for public şi instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural pe teritoriul oraşului Chişinău se realizează prin decizia Consiliului municipal Chişinău.
5. În sensul prezentului Regulament, se utilizează următoarele noţiuni:
arteră de circulaţie – cale de comunicaţie precum: şosea, bulevard, stradă, alee, stradelă, fundătură, faleză;

monument de for public – bun imobil, operă de artă plastică monumentală (compoziții spațial-volumetrice, statui, busturi, plăci comemorative cu relief sculptural, troițe, cruci), împreună cu terenul delimitat pentru ele, având caracter decorativ, comemorativ sau religios, amplasate în spații publice, pe terenuri aflate în domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

zonă de circulație publică – o anumită parte din teritoriul public care servește drept referință pentru descrierea poziției geografice exacte a obiectului adresabil în cadrul unei unități administrativ-teritoriale.

II. MISIUNEA, ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI

Misiunea

6. Comisia are misiunea de a examina și a aviza demersurile persoanelor fizice și juridice cu privire la atribuirea/schimbarea denumirilor arterelor de circulație și/sau ale zonelor de circulație publică, instituțiilor de învățământ, culturale și medicale, edificarea monumentelor de for public și instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural pe teritoriul orașului Chișinău.

Atribuțiile Comisiei

7. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) examinează și emite avize asupra demersurilor și materialelor aferente depuse de către persoanele fizice și juridice cu privire la:
 - a) atribuirea/schimbarea denumirilor arterelor de circulație și/sau ale zonelor de circulație publică;
 - b) atribuirea/schimbarea denumirilor instituțiilor de învățământ, culturale și medicale;
 - c) edificarea monumentelor de for public și instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural.
- 2) examinează contestațiile persoanelor fizice și juridice asupra notificărilor despre proiectul deciziei cu privire la atribuirea/schimbarea denumirii arterei de circulație și/sau a zonei de circulație publică;
- 3) prezintă propuneri Consiliului municipal cu privire la sursele de finanțare a lucrărilor ce țin de reglementarea denumirilor urbane, edificarea monumentelor de for public, editarea nomenclatorului urbonimicelor din orașul Chișinău, hărților orașului și municipiului Chișinău etc.;
- 4) audiază, în cadrul ședințelor sale, rapoartele conducătorilor subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale privind respectarea legislației, prezentului Regulament și a deciziilor Consiliului municipal Chișinău în problemele ce țin de competențele Comisiei.

Drepturile membrilor Comisiei

8. Membrii Comisiei au dreptul:

- a) să facă propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței Comisiei și a modului de examinare a chestiunilor puse în discuție;
- b) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri, să adreseze întrebări raportorilor și să-și exprime opțiunea la aprobarea avizelor în cadrul ședinței Comisiei;
- c) să-și argumenteze propunerile și să prezinte informații asupra chestiunii puse în discuție;
- d) să ia cunoștință de documentele și materialele examinate în cadrul ședințelor Comisiei;
- e) să-și expună în scris opinia separată, care urmează a fi anexată la avizul emis de Comisie.

Obligațiile membrilor Comisiei

9. Membrii Comisiei sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legislației și prezentul Regulament;
- b) să cunoască și în activitatea lor să se bazeze pe adevărul științific și istoric;
- c) să evalueze obiectiv și imparțial materialele prezentate de către instituțiile de resort despre activitatea personalităților proeminente, ale căror nume sunt propuse pentru a fi atribuite ca denumiri ale arterelor de circulație și/sau zonelor de circulație publică, instituțiilor de învățământ, culturale, medicale, despre evenimentele de importanță istorică, precum și cele referitoare la edificarea monumentelor de for public și instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural;
- d) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele Comisiei și să-și înregistreze prezența la secretarul Comisiei, iar în cazul în care membrul Comisiei este în imposibilitatea de a participa la ședință, să comunice, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui/vicepreședintelui sau secretarului Comisiei.

10. Specialiștii invitați la ședințele Comisiei, cu drept de vot consultativ, au dreptul:

- a) să ia cunoștință de documentele și materialele supuse examinării în cadrul ședinței Comisiei;
- b) să se pronunțe asupra subiectelor supuse dezbaterilor în cadrul Comisiei.

11. Specialiștii invitați la ședințele Comisiei sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legislației și prezentul Regulament;
- b) să cunoască și în activitatea lor să se bazeze pe adevărul științific și istoric;
- c) să manifeste responsabilitate și imparțialitate în prezentarea informațiilor și expunerea opiniilor asupra subiectelor supuse dezbaterilor.

III. CONSTITUIREA COMISIEI ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ACESTEIA

12. Comisia se constituie prin decizia Consiliului municipal Chișinău, cu respectarea principiului de reprezentare a autorităților administrației publice municipale, instituțiilor științifice și culturale în domeniile de competență ale Comisiei.

13. În componența Comisiei pot fi desemnați consilieri municipali, reprezentanți ai instituțiilor științifice și culturale, specialiști în domeniul istoriei, etnografiei, filologiei, arhitecturii etc., care cunosc istoria Chișinăului și au lucrări publicate în problemele urbonimiei, cunoscuți prin competența profesională și performanțe în domeniu, precum și funcționari din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, care sunt specialiști în domeniile aferente Comisiei.

14. Componența nominală a Comisiei se actualizează, de regulă, o dată la 4 ani, după alegerea și validarea noii componente a Consiliului municipal Chișinău sau la necesitate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

15. Activitatea desfășurată de membrii Comisiei sau a specialiștilor invitați la ședințele Comisiei nu reprezintă o activitate remunerată.

16. Activitatea Comisiei este organizată și coordonată de președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei, conform competențelor stabilite de prezentul Regulament.

17. Ședințele Comisiei sunt conduse de către președintele Comisiei sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

18. Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, la propunerea președintelui sau, după caz, a vicepreședintelui Comisiei și sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea din numărul membrilor numiți.

19. Ordinea de zi a ședinței Comisiei se întocmește la propunerea președintelui, conform demersurilor remise Comisiei spre examinare.

20. Ordinea de zi și materialele pentru examinare se aduc la cunoștința membrilor Comisiei și persoanelor invitate de către secretarul Comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței.

21. Avizele emise de Comisie se aprobă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți și sunt semnate de președintele și secretarul Comisiei.

22. Dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei și avizele emise sunt consemnate în procese-verbale, semnate de președintele și secretarul Comisiei.

23. În caz de necesitate, la propunerea președintelui Comisiei sau la solicitarea membrilor Comisiei, la ședințele Comisiei se invită suplimentar și alți specialiști din domeniul respectiv, precum și autorii demersurilor.

24. În cazul lipsei nemotivate de la trei ședințe consecutive a unuia dintre membri, președintele Comisiei va înainta un demers către entitatea care l-a delegat în vederea solicitării desemnării unei noi persoane în calitate de membru al Comisiei, care va fi aprobat în condițiile prezentului Regulament.

25. În caz de necesitate, Comisia va solicita autorului demersului să prezinte anumite informații suplimentare ce țin de dosarul înaintat spre examinare.

26. Conținutul avizelor emise de Comisie au următoarele formulări:

- a) Se aprobă avizul favorabil la propunerea privind (*denumirea*);
- b) Se aprobă avizul favorabil la propunerea privind (*denumirea*), ținându-se cont de amendamentele propuse;
- c) Se aprobă avizul nefavorabil la propunerea privind (*denumirea*).

27. Avizele nu pot cuprinde considerații cu caracter politic.

28. Membrii Comisiei care nu sunt de acord cu caracterul favorabil sau nefavorabil al avizelor emise în cadrul ședinței Comisiei au dreptul la opinie separată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Opinia separată va fi prezentată, în scris, Secretarului Comisiei, în termen de 3 zile de la data convocării ședinței.

29. Avizele nefavorabile vor fi însoțite de o notă de argumentare, consemnată în procesul-verbal al ședinței și semnată de președintele și secretarul Comisiei.

30. Avizul favorabil și materialele aferente se remit subdiviziunii structurale de profil pentru elaborarea proiectului de decizie a Consiliului municipal Chișinău.

31. Avizul favorabil/nefavorabil al Comisiei se aduce la cunoștință solicitantului (autorul demersului), în termen de 5 zile lucrătoare după ședința Comisiei.

32. Avizele emise de Comisie și cele ale instituțiilor științifice de resort vor însoți, în mod obligatoriu, proiectele de decizie remise spre avizare comisiilor consultative de specialitate și Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare.

Președintele Comisiei

33. Președintele Comisiei este numit din rândul viceprimarilor municipiului Chișinău.

34. *Președintele Comisiei are următoarele atribuții:*

- a) conduce activitatea Comisiei;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) aprobă ordinea de zi a ședinței;
- d) semnează avizele emise de Comisie;
- e) reprezintă Comisia în relațiile cu terții;
- f) solicită informații suplimentare necesare completării dosarelor la demersurile depuse spre examinare la Comisie.

Vicepreședintele Comisiei

35. Funcția de vicepreședinte al Comisiei este exercitată de către șeful Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a Consiliului municipal Chișinău.

36. Vicepreședintele Comisiei, în lipsa președintelui Comisiei, exercită toate atribuțiile ce-i revin acestuia.

Secretarul Comisiei

37. În calitate de secretar al Comisiei poate fi desemnat, după caz, un funcționar din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.

38. *Secretarul are următoarele atribuții:*

- a) acordă asistența organizatorică, informațională și metodologică în activitatea Comisiei;
- b) primește, înregistrează și arhivează, în modul stabilit de actele normative cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat, documentele și dosarele depuse în Comisie, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, în problemele ce țin de competențele Comisiei;
- c) verifică dosarul depus, în ceea ce privește existența tuturor documentelor prevăzute în prezentul Regulament;
- d) asigură expedierea răspunsurilor la solicitările și contestațiile parvenite în adresa Comisiei;
- e) elaborează proiectul ordinei de zi, pe care îl prezintă președintelui Comisiei;
- f) asigură pregătirea materialelor necesare pentru desfășurarea ședințelor și transmiterea acestora către membrii Comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ședință;
- g) asigură informarea membrilor Comisiei, a raportorilor, experților și a altor persoane invitate despre convocarea ședințelor Comisiei;
- h) verifică, la deschiderea ședinței Comisiei, existența cvorumului necesar pentru deliberări și cvorumul necesar pentru emiterea avizelor;
- i) întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței;
- j) pregătește și perfectează, de comun acord cu subdiviziunile structurale de resort materialele ce urmează a fi examinate la ședința Comisiei;
- k) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei;
- l) asigură evidența și integritatea dosarelor examinate în cadrul ședințelor Comisiei;
- m) îndeplinește și alte sarcini ce țin de activitatea Comisiei, la solicitarea președintelui acesteia.

**IV. CERINȚELE PRIVIND ÎNAINȚAREA PROPUNERILOR
PRIVIND ATRIBUIREA/SCHIMBAREA DENUMIRILOR ARTERELOR
DE CIRCULAȚIE ȘI/SAU A ZONELOR DE CIRCULAȚIE PUBLICĂ,
INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURALE ȘI MEDICALE,
EDIFICAREA MONUMENTELOR DE FOR PUBLIC ȘI INSTALAREA
PLĂCILOR COMEMORATIVE FĂRĂ RELIEF SCULPTURAL
PE TERITORIUL ORAȘULUI CHIȘINĂU**

39. Demersurile persoanelor fizice și juridice privind atribuirea/schimbarea denumirilor arterelor de circulație și/sau ale zonelor de circulație publică, instituțiilor de învățământ, culturale și medicale, edificarea monumentelor de for public și instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural pe teritoriul orașului Chișinău se examinează la Comisie în condițiile respectării cerințelor stabilite de legislație și de prezentul Regulament.

40. Spre examinare vor fi admise demersuri ce vizează nume ale unor personalități notorii din țară sau din străinătate, de o ținută civică ireproșabilă, care s-au remarcat prin activitatea lor în domeniile științei, istoriei, culturii și artei, prin lucrări de mare valoare teoretică sau practică și au contribuit considerabil la dezvoltarea științei și culturii naționale și universale, la valorificarea și îmbogățirea patrimoniului cultural, științific, istoric național și universal, la sporirea imaginii Republicii Moldova și a orașului Chișinău sau personalități care s-au remarcat prin fapte deosebite, precum și propuneri privind denumirea unor evenimente de importanță istorică.

41. Dosarul înaintat spre examinare la Comisie trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) demersul persoanei fizice sau juridice cu privire la atribuirea/schimbarea denumirilor arterelor de circulație și/sau ale zonelor de circulație publică, instituțiilor de învățământ, culturale, medicale, edificarea monumentelor de for public, instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural sau care vizează un eveniment de importanță istorică;
- 2) avizul științific al Academiei de Științe a Moldovei și instituțiilor științifice de resort, cu argumentările de rigoare privind importanța istorică a personalității sau a evenimentului vizat;
- 3) informația privind viața și activitatea personalității, al cărei nume se solicită a fi atribuit unei artere de circulație și/sau zone de circulație publică din orașul Chișinău, unei instituții de învățământ, culturale, medicale sau a-i fi edificat un monument de for public sau a-i fi instalată o placă comemorativă fără relief sculptural, inclusiv, după caz:
 - a) realizările deosebite în domeniul de activitate și contribuția considerabilă a personalității vizate la dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului cultural, științific, istoric național/universal;

- b) titlurile și gradele științifice academice, lista lucrărilor științifice de valoare națională/universală, operele de artă realizate, distincțiile și premiile naționale și internaționale obținute;
 - c) faptele deosebite săvârșite.
- 4) alte materiale suplimentare (fotografii, copii ale documentelor ce vizează viața și activitatea);
- 5) schița de proiect conceptuală, prealabilă, avizată de către arhitectul-șef al municipiului Chișinău și de Consiliul național pentru monumentele de for public (pentru monumentele de for public sau pentru plăcile comemorative fără relief sculptural).
42. În cazul propunerilor privind atribuirea/schimbarea denumirilor instituțiilor de învățământ, culturale, medicale demersul va fi însoțit, în mod obligatoriu, de avizul instituției vizate și, după caz, a Direcției generale educație, tineret și sport/Direcției cultură/Direcției generale asistență socială și sănătate;
43. Dosarele incomplete nu vor fi examinate la ședințele Comisiei, fiind restituite solicitantului în vederea completării acestora.
44. Inițiatorul propunerii (autorul demersului) este responsabil de prezentarea tuturor materialelor și informațiilor, conform cerințelor prezentului Regulament, precum și a informațiilor suplimentare solicitate de către Comisie cu referire la dosarul supus examinării.

V. PROCEDURA DE EXAMINARE A DEMERSURILOR CU PRIVIRE LA ATRIBUIREA/SCHIMBAREA DENUMIRILOR ARTERELOR DE CIRCULAȚIE ȘI/SAU A ZONELOR DE CIRCULAȚIE PUBLICĂ

45. Atribuirea sau schimbarea denumirilor arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică în orașul Chișinău se realizează în conformitate cu cerințele legislației și prezentului Regulament, prin decizia Consiliului municipal Chișinău.
46. Demersurile persoanelor fizice sau juridice cu privire la atribuirea/schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică se depun și se înregistrează, în modul stabilit, la sediul Primăriei municipiului Chișinău și se remit spre examinare Primarului General sau viceprimarului de ramură, și, ulterior, conform rezoluției, se remit spre examinare și avizare Comisiei pentru reglementarea denumirilor urbane.
47. Proiectul denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică se coordonează, în prealabil, cu Agenția Servicii Publice.

48. La atribuirea denumirii arterelor de circulație și a zonelor de circulație publică se respectă următoarele reguli:

a) fiecare arteră de circulație și zonă de circulație publică în cadrul unei localități are o denumire unică, irepetabilă;

b) la existența necesității de a atribui diferite denumiri pentru aceeași arteră de circulație, denumirea se modifică doar la intersecția cu alte artere de circulație, cale ferată, pod sau în cazul în care rotația axei arterei de circulație este mai mare de treizeci de grade;

c) în cazul în care denumirile arterelor de circulație și ale zonelor de circulație publică diferă doar prin numere de ordine, aceste numere se aplică în mod succesiv;

d) denumirea arterei de circulație sau a zonei de circulație publică care conține nume și prenume ale personalităților marcante se înscrie în formă completă. Forma abreviată a numelui și prenumelui personalităților marcante poate fi înscrisă numai pe indicatoarele stradale;

e) denumirea arterei de circulație sau a zonei de circulație publică preluată din altă limbă se transliterează în limba de stat.

49. La examinarea propunerilor privind atribuirea denumirii arterei de circulație și/sau a zonei de circulație publică se vor exclude denumirile care conțin:

- 1) greșeli lingvistice;
- 2) nume incomplete;
- 3) nume descriptive;
- 4) nume cu fracții;
- 5) denumiri care contravin normelor morale.

50. Nu se permit:

- a) denumiri identice pentru mai multe artere de circulație de pe teritoriul orașului;
- b) nume descriptive.

51. Procedura privind atribuirea/schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică include următoarele etape:

1) elaborarea proiectului planului de adrese sau al porțiunii acestuia, cu indicarea geometriei și direcției arterelor de circulație și/sau a zonei de circulație publică;

2) aprobarea, prin decizia Consiliului municipal, a denumirii arterelor de circulație și/sau zonei de circulație publică, după coordonarea, în prealabil, a proiectului de decizie cu Agenția Servicii Publice, conform cerințelor stabilite;

3) înregistrarea arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică.

52. La analiza propunerilor de atribuire/schimbare a denumirii arterei de circulație și/sau a zonei de circulație publică și la întocmirea proiectelor de decizii, se va urmări ca fiecare arteră de circulație și zonă de circulație publică să aibă o denumire unică pe teritoriul orașului Chișinău.

53. În caz de necesitate de a atribui diferite denumiri pentru unele segmente ale aceleiași artere de circulație, denumirea se modifică doar dacă artera respectivă se intersectează cu o altă arteră de circulație, cale ferată, pod sau dacă rotația axei arterei de circulație este mai mare de treizeci de grade.
54. Cu cel puțin 30 de zile calendaristice, până la includerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului municipal a proiectului de decizie privind atribuirea/schimbarea denumirii arterei de circulație sau a zonei de circulație publică, notificarea despre proiectul deciziei se plasează de către Direcția generală locativ-comunală și amenajare și pretura de sector, într-un loc vizibil, la fiecare capăt al arterei de circulație sau al părții afectate de schimbare sau al zonei de circulație publică.
55. Notificarea va conține informația referitoare la denumirea atribuită, denumirea prescurtată, termenul și calea de atac a acesteia. Termenul se stabilește de către Primarul General/Comisie, dar nu poate fi mai mic de 14 zile lucrătoare.
56. Orice locuitor afectat de denumirea atribuită poate depune o contestație în acest sens la sediul Primăriei municipiului Chișinău. Contestația urmează a fi depusă în limita termenului stabilit în notificare. Orice contestație depusă după expirarea termenului este respinsă.
57. Contestațiile se remit spre examinare Comisiei pentru reglementarea denumirilor urbane în orașul Chișinău, care va informa semnatarul contestației despre decizia sa argumentată în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia. Contestațiile depuse în ziua adoptării deciziei sau cu o zi mai devreme se examinează în ziua adoptării deciziei, până la adoptarea acesteia.
58. Proiectul deciziei Consiliului municipal Chișinău privind atribuirea/schimbarea denumirii arterei de circulație și/sau a zonei de circulație publică se expediază Agenției Servicii Publice, care va elibera, în termen de 15 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare a zilei expedierii, avizul lingvistic, care conține recomandări referitoare la denumirea completă și denumirea prescurtată propuse. La expirarea termenului, avizul se consideră a fi eliberat în ultima zi a termenului stabilit.
59. Comisia pentru reglementarea denumirilor urbane și Consiliul municipal Chișinău vor lua în considerare recomandările propuse de Agenția Servicii Publice la adoptarea deciziei privind atribuirea/schimbarea denumirii arterei de circulație și/sau a zonei de circulație publică.
60. După adoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău, Primăria municipiului Chișinău, în mod obligatoriu, va înregistra, în termen de 7 zile lucrătoare, denumirile arterelor de circulație și/sau ale zonelor de circulație publică atribuite în Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor.
61. Cheltuielile financiare legate de exercitarea competențelor privind atribuirea/schimbarea denumirilor arterelor de circulație și/sau ale zonelor de circulație publică sunt suportate din bugetul municipal.

**VI. PROCEDURA DE EXAMINARE A DEMERSURILOR
CU PRIVIRE LA ATRIBUIREA/SCHIMBAREA DENUMIRILOR
INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURALE ȘI MEDICALE**

62. Atribuirea sau schimbarea denumirilor instituțiilor de învățământ, culturale și medicale fondate de Consiliul municipal Chișinău se realizează în conformitate cu cerințele legislației și prezentului Regulament, prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

63. Demersurile persoanelor fizice sau juridice cu privire la atribuirea/schimbarea denumirilor instituțiilor de învățământ, culturale și medicale trebuie să fie coordonate, în prealabil, în mod obligatoriu, cu subdiviziunea structurală de profil a Consiliului municipal Chișinău.

64. Demersurile se depun la sediul Primăriei municipiului Chișinău, se înregistrează și se remit spre examinare Primarului General sau viceprimarului de ramură, și, ulterior, conform rezoluției, se remit spre examinare și avizare Comisiei pentru reglementarea denumirilor urbane, în condițiile legii și prezentului Regulament (capitolul IV).

**VII. PROCEDURA DE EXAMINARE A DEMERSURILOR
CU PRIVIRE LA EDIFICAREA MONUMENTELOR DE FOR PUBLIC
ȘI INSTALAREA PLĂCILOR COMEMORATIVE
FĂRĂ RELIEF SCULPTURAL**

65. Edificarea monumentelor de for public (plăci comemorative cu relief sculptural, busturi, monumente etc.) și instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural pe teritoriul orașului Chișinău se realizează prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

66. Demersurile persoanelor fizice sau juridice cu privire la edificarea unui monument de for public sau instalarea plăcilor comemorative fără relief sculptural se depun și se înregistrează, în modul stabilit, la sediul Primăriei municipiului Chișinău și se remit spre examinare Primarului General sau viceprimarului de ramură, și, ulterior, conform rezoluției, se remit spre examinare și avizare Comisiei pentru reglementarea denumirilor urbane.

67. Conform legislației, monumentele de for public se pot realiza după cum urmează:

a) în cadrul unor programe și proiecte culturale finanțate din alocații de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor legale;

b) în cadrul unor parteneriate constituite între autorități și/sau instituții publice subordonate acestora și persoane fizice sau juridice de drept privat, având drept scop susținerea unor programe sau proiecte de artă plastică monumentală;

c) în cadrul unor programe sau proiecte culturale promovate și susținute exclusiv din fonduri private, de persoane fizice sau juridice de drept privat, cu acordul Consiliului municipal Chișinău.

68. Demersurile trebuie să includă, în mod obligatoriu, locul amplasării monumentului de for public sau instalării plăcii comemorative fără relief sculptural, precum și sursa de finanțare a edificării/instalării acestora.

69. Monumentele de for public se amplasează în spații publice, pe terenuri aflate în domeniul public al statului ori al unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

70. Regimul juridic general al înființării, realizării, amplasării, administrării și protejării monumentelor de for public este reglementat de Legea nr. 192/2011 privind monumentele de for public.

71. Avizul favorabil al Comisiei asupra propunerii privind edificarea unui monument de for public sau instalarea plăcii comemorative fără relief sculptural se remite împreună cu documente aferente subdiviziunii structurale de profil pentru elaborarea proiectului de decizie a Consiliului municipal Chișinău și transmiterea spre examinare Consiliului municipal Chișinău.

72. În cazul avizului nefavorabil, Comisia va informa solicitantul, în scris, cu semnătura Președintelui Comisiei.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

73. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului municipal Chișinău, ca urmare a modificărilor în legislație, la propunerea Primarului General al municipiului Chișinău.

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL**

Adrian TALMACI