**PROGRAMUL**

**municipal de susținere a tinerilor antreprenori**

**Capitolul I. IDENTIFICAREA PROBLEMEI**

1. Conform datelor statistice oficiale, la 1 ianuarie 2018, populația stabilă a municipiului Chișinău constituie 825,9 mii persoane dintre care bărbați – 385,5 mii și femei – 440,4 mii, ponderea populației din mediul urban (750,5 mii) fiind mai mare decât cea din mediul rural (75,4 mii). Fiecare al treilea locuitor din mun. Chișinău este tânăr (18-35 de ani).

**Figura 1.** Structura populației mun. Chișinău pe criterii de vârsta (%)

1. Conform datelor Biroului Național de Statistică, tinerii cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani din mun. Chișinău reprezentau 32,0% din populația stabilă la 1 ianuarie 2018, și constituiau 264,7 mii persoane, în creștere cu 23,9 mii persoane sau 9,9% comparativ cu anul 2017 din care 91,3% locuiesc în mediul urban și 8,7% locuiesc în mediul rural. Tinerii reprezintă un segment important al populației, care contribuie semnificativ la dezvoltarea socio-economică și prosperarea municipiului. În prezent, tinerii reprezintă o treime din populația municipiului, constituind o componentă strategică a dezvoltării durabile, prin oferta pentru forța de muncă, crearea familiilor și a continuității umane.
2. În ultimii ani, dezechilibrul dintre cererea și oferta de forță de muncă s-a majorat, în mare parte din cauza capacității scăzute de angajare a persoanelor tinere cu diferit nivel de studii. Statistica privind relația tinerilor cu piața muncii interne atestă faptul că circa 1/2 sunt economic inactivi, din care circa 43% sunt încadrați în procesul de studii și formare profesională, iar peste 25% sunt ocupați cu activități casnice, inclusiv responsabilități familiale. Din totalul populației încadrate în câmpul muncii se atestă o descreștere simțitoare a ponderii persoanelor tinere ocupate, iar șomajul în rândul tinerilor, chiar și cu tendința de diminuare înregistrată în ultimii ani, se menține la cele mai înalte proporții – 7,3% în 2017
3. comparativ cu alte grupe de vârstă sau media la nivel de țară. Scăderea ratei de șomaj în rândul tinerilor este rezultatul nivelului scăzut de înregistrare a șomajului oficial, fluxul migrațional intens al tinerilor peste hotarele țării.

**Figura 2.** Numărul șomerilor, conform criteriilor Biroului Internațional al Muncii (BIM) și numărul șomerilor în vârsta între 15-34 de ani

***(mii persoane)***

1. Fiecare al doilea din șomerii înregistrați oficial sânt tineri (15-34 ani), din numărul total de șomeri (15-34 ani) 43,1% sunt femei și constituie 8,4 mii persoane majorându-se față de anului precedent cu 40,0%.
2. Insuficiența oportunităților pentru valorificarea cunoștințelor și a competențelor tinerilor, fie în calitate de angajat, fie în cea de întreprinzător, a cauzat un exod masiv al acestora, preponderent în afara țării. În 2017 cele mai multe persoane plecate aveau vârsta de 25-34 ani – 41,1% și 15-24 ani – 6,6% din totalul persoanelor migrante.
3. În municipiul Chișinău se resimte o insuficiență în domeniul susținerii tinerilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerii, unde ponderea acestora rămâne a fi relativ mică. Tinerii întreprinzători sunt mai creativi și inovativi, mai deschiși spre implementarea inovațiilor sau introducerea unor metode și modele de afaceri care pot contribui la o creștere rapidă și internaționalizare a acestora. Problema principală pentru tinerii întreprinzători rămâne a fi accesul la resurse financiare ieftine și ușor accesibile. Astfel, implicarea și susținerea tinerilor în activitățile de antreprenoriat ar fi o soluție valoroasă pentru micșorarea ratei șomajului, dar, totodată, și pentru dezvoltarea economiei municipiului.
4. Menținerea tinerilor în municipiului Chișinău, dar și motivarea acestora de a desfășura activități de antreprenoriat, a impulsionat inițierea Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori în care suportul principal va fi alocat din bugetul municipal.

**Capitolul II**

**SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE, Cerințe generale ALE PROGRAMULUI**

1. Prezentul Program are drept scop general stimularea și impulsionarea integrării tinerilor din municipiul Chișinău în activitatea economică și mediul de afaceri municipal prin susținerea și facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile.
2. Pentru realizarea scopului general sunt stabilite următoarele obiective specifice Programului:
	1. stimularea spiritului antreprenorial și dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor;
	2. susținerea financiară a tinerilor pentru lansarea și dezvoltarea unei afaceri, cu accent sporit pe afacerile inovative;
	3. facilitarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how;
	4. creșterea numărului întreprinderilor active gestionate de tinerei și crearea locurilor noi de muncă.
3. Principiile implementării Programului vor asigura transparență și atitudine non-discriminatorie, bazată pe accesul liber al tinerilor din municipiul Chișinău, inclusiv al tinerilor defavorizați/dezavantajați.
4. Prevederile prezentului Program se extind asupra tinerilor care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:
5. tinerii (băieți / fete), cetățeni ai Republicii Moldova, cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, inclusiv la data depunerii dosarului pentru participare la concurs, domiciliați cel puțin 3 ani în municipiul Chișinău;
6. tinerii doritori de a lansa o afacere sau care au inițiat și conduc o întreprindere nou-înregistrată (nu mai mult de 3 ani) pe teritoriul municipiului Chișinău.
7. Prioritățile de finanțare ale Programului sunt:
	1. afaceri pe domenii de activitate oficial permisibile conform legislației Republicii Moldova, inclusiv cele licențiate;
	2. afacerile care vor crea minim 3 locuri noi de muncă oficial înregistrate;
	3. afacerile care conțin activități inovatoare ori își propun să implementeze proiecte de transfer tehnologic și de know-how și se încadrează în spectrul de activități de producere, procesare sau prestări servicii, IT, robotică, comunicații, extinderea unităților meșteșugărești – prelucrare a lemnului, confecționare de obiecte artizanale, ceramică etc.;
	4. afacerile axate pe dezvoltarea următoarelor domenii economice prioritare: industria tehnologiei informației și comunicațiilor; industria agroalimentară (creșterea produselor agricole ecologice, procesarea și ambalarea produselor agricole) și prestări servicii în acest domeniu; industria ușoară (textilă, marochinărie, producerea mobilei); industria creativă (fashion, arhitectură, artă, publicitate, artizanat etc.); turism (agroturismul); prestări servicii (informaționale, sociale, reparații etc.); sănătate și bunăstare (monitorizarea pacienților de la distanță, sănătate, instruiri în domeniul sănătății și programe de control a greutății corpului etc.); activități științifice sau tehnice; sisteme de reproducere a energiei regenerabile.

**Capitolul III**

**Implementarea programului**

**3.1. Generalități.**

1. Pentru atingerea obiectivelor Programului vor fi întreprinse următoarele acțiuni:
	1. informarea largă a publicului (cel puțin o sesiune informative în cadrul fiecărui sector din mun. Chișinău) și oferirea de acces deplin la informația privind derularea programului, inițierea și dezvoltarea afacerii;
	2. asistență consultativă la completarea formularelor de participare pe întreaga durată a implementării proiectului investițional;
	3. evaluarea dosarelor de participare la concurs și selectarea celor mai bune idei de afaceri care vor fi susținute în cadrul programului;
	4. încheierea Contractului/Acordului de finanțare cu învingătorii;
	5. acordarea co-finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului investițional în mărime de până la 75% din costul proiectului;
	6. monitorizarea și evaluarea implementării proiectului;
	7. diseminarea informațiilor privind rezultatele implementării Programului.
2. Prezentul Program va oferi tinerilor suport financiar pentru co-finanțarea proiectului investițional care va reprezenta cel mult 75% din suma investiției necesare dar nu va depăși suma maximă admisă pentru co-finanțare de 200 mii lei.
3. Câștigătorii selectați, până la semnarea Acordului de co-finanțare urmează să prezinte documentele confirmative relevante, că dispun de surse financiare necesare pentru co-finanțarea în mărime de cel puțin 25% din costul proiectului investițional.
4. Proiectul investițional co-finanțat urmează a fi realizat pe parcursul a maxim 6 luni de la semnarea Acordului/Contractului de co-finanțare.

**3.2. Promovarea Programului**

1. Această componentă va include un set de activități complexe, realizate la nivel municipal, pentru promovarea Programului și diseminarea informației privind derularea implementării tuturor etapelor, inclusiv și mediatizarea afacerilor de succes. Printre cele mai importante activități se vor regăsi: evenimentul de lansare a Programului, cel puțin câte o ședință de informare în fiecare sector al municipiului, campanie de informare prin mijloacele de informare disponibile.

**3.3. Derularea Programului**

1. Această componentă va include 3 etape, care țin de implementarea propriu-zisă a Programului.

**1) Etapa 1.** Lansarea Programului.

Activitățile incluse: lansare Program; anunțarea termenului limită de depunere a proiectelor; informare și orientare pentru participare la program.

Scopul acestei etape este de a lansa programul, de a informa și stimula tinerii să participe în cadrul programului. Etapa va conține activitățile de informare și orientare a tinerilor privind condițiile de participare și cerințele Programului. Se va acorda asistență în completarea formularelor de participare la concurs.

**2) Etapa 2.** Concursul propunerilor de proiecte investiționale.

Activitățile incluse: concurs de selectare a propunerilor de proiecte investiționale.

Scopul etapei date este de a colecta, evalua și selecta cele mai bune propuneri de proiecte investiționale. În cadrul acestei etape vor fi selectate cele mai viabile și inovatoare proiecte investiționale pentru ulterioara finanțare. În cadrul acestei etape, tinerii vor depune proiectele investiționale elaborate pentru participarea la Concursul proiectelor investiționale.

Potențialii participanți vor prezenta la concurs un Formular de aplicare însoțit de documentația aferentă solicitată. Formularul de aplicare este prezentat în Anexa 1 a prezentului Regulament.

La Formular se vor anexa următoarele documente:

1. *Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice / (cu cel mult 3 luni actualitate înaintea aplicării la Program)*
2. *Documentele de constituire ale întreprinderii: Decizia de înregistrare a persoanelor juridice*
3. *Buletinul de identitate al administratorului și fondatorilor*
4. *Certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar*
5. *Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat și local*
6. *Declarația privind beneficierea de ajutoare de stat din contul altor Programe de suport*
7. *Licența și/sau Autorizația (după caz)*
8. *Situația financiară a întreprinderii pe parcursul ultimilor 1-2 ani de activitate (după caz)*
9. *Alte documente relevante în vederea descrierii afacerii*

**3) Etapa 3. Selectarea proiectelor câștigătoare**

Selectarea proiectelor investiționale se va realiza de către Comisia de evaluare, în două etape.

La prima etapă Comisia de evaluare va evalua Formularele de aplicare în baza unei grile de evaluare prestabilite.

Grila de evaluare este prezentată în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

În baza rezultatelor evaluării pe bază Grilei de evaluare va fi stabilită o Listă a potențialilor câștigători, în care în ordine descrescătoare vor fi stabilite punctajul acumulat de fiecare aplicant în parte.

La etapa a doua, candidații cu cel mai mare punctaj acumulat, vor trece prin etapa interviului. Interviul va fi realizat de către Comisia de evaluare și are drept scop precizarea anumitor elemente propuse în Formularul de afaceri precum și stabilirea listei finale de câștigători ai concursului.

Rezultatele evaluării în baza Grilei de evaluare și a interviului realizat se vor aduna și se va stabili punctajul final acumulat de aplicanți.

Comisia de evaluare va prezenta rezultatele și procesul verbal al procedurilor de evaluare către Comitetul de Coordonare al Programului pentru aprobarea Listei câștigătorilor desemnați ai concursului.

Aprobarea spre finanțare a proiectelor investiționale câștigătoare se va realiza de Comitetul de Coordonare al Programului, în baza rezultatelor evaluării efectuate de către Comisia de evaluare.

**3) Etapa 4.** Anunțarea rezultatelor și semnarea Acordurilor/Contractelor de implementare ale proiectelor investiționale

Activitățile incluse: semnarea acordului/contractului de implementare a proiectelor investiționale.

Cu câștigătorii concursului de proiecte investiționale, DGERRP va semna un Acord/Contract de implementare a proiectului.

**3.4 Condițiile principale ale Acordului/Contractului**

1. Finanțarea nerambursabilă va constitui maxim 75% din suma proiectului investițional, dar nu mai mult de 200 mii lei, iar întreprinderea beneficiară va veni cu o contribuție financiară proprie de minimum 25% din suma proiectului investițional.
2. Destinația finanțării nerambursabile. Obiectul finanțării îl constituie achizițiile de investiții materiale referitoare la:

- echipamente tehnologice;

- mașini, utilaje și instalații de lucru;

- aparate și instalații de măsură, control și reglare;

- tehnică de calcul,

- tehnica agricolă.

Obligatoriu: toate articolele de investiții din cadrul programului să fie noi și nu vor fi înstrăinate în termen de 5 ani de la semnarea Contractului.

1. Destinația contribuției proprii a beneficiarului Programului. Resursele financiare proprii ale beneficiarului se vor utiliza în strictă corespundere cu necesitățile indicate în proiectul investițional, astfel ca să asigure continuitatea/complementarea investiției și realizarea obiectivelor propuse.

 Cheltuielile privind taxa pe valoare adăugată, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune ***nu sunt eligibile***.

1. Procesul de finanțare nerambursabilă. Finanțarea se va realiza în o singură tranșă, după cum urmează:

I tranșă – 100% din suma finanțării nerambursabile se va acorda după ce beneficiarul va investi ori va prezenta documentele confirmative că a inițiat procurarea de echipamente, lucrări, servicii din contribuția proprie de 25%, conform proiectului investițional;

Finanțarea se alocă în decurs de 10 zile lucrătoare după prezentarea setului complet de documente confirmative menționate anterior.

1. Finanțarea nerambursabilă se acordă cu respectarea obligatorie a următoarelor condiții atât pe perioada implementării proiectului cât și în decurs de minim 1 an de la finalizarea implementării proiectului:
	* + 1. să nu se modifice fondatorii întreprinderii;
			2. să nu se modifice genurile de activitate cu activități neeligibile;
			3. să nu se comercializeze bunurile procurate din contul finanțării nerambursabile;
			4. să nu se înstrăineze afacerea;
			5. să se mențină cel puțin trei locuri de muncă create cu suportul Programului, pe bază permanentă, pe toată perioada menționată.
2. Activități neeligibile de finanțare în cadrul Programului:
	* + 1. activitățile de intermediere financiară și asigurări, case de amanet;
			2. tranzacțiile imobiliare, activitățile de consultanță juridică;
			3. activitățile de jocuri de noroc și pariuri;
			4. comercializarea de armament;
			5. activitățile din domeniul comerțului cu ridicata și amănuntul;
			6. activitățile din domeniul alimentației publice;
			7. activitățile de producere sau comercializare a tutunului și alcoolului.

**Capitolul V**

**ESTIMAREA GENERALĂ A COSTURILOR.**

**RESPONSABILII DE IMPLEMENTARE**

1. Implementarea Programului va necesita un buget estimativ în valoare de 5 mln lei pentru perioada 2019.
2. Sursele financiare necesare pentru implementarea Programului au fost planificate în bugetul municipal pentru anul 2019.
3. Autoritatea responsabilă de implementarea Programului este Direcția Generală Economie, Reforme și Relații Patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău.
4. Coordonarea implementării Programului se efectuează de către Comitetul de coordonare al Programului.
5. Comitetul de coordonare al Programului se convoacă în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar de o dată în semestru. Fiecare membru al Comitetului de Coordonare deține un singur vot. Deciziile sunt adoptate cu simpla majoritate de voturi a membrilor prezenți la ședință. Ședința se consideră deliberativă la prezența a cel puțin 50% plus unul din membrii nominalizați.
6. Componența nominală a Comitetului de coordonare al Programului se aprobă prin Dispoziția Primarului municipiului Chișinău. Reprezentanții Consiliului municipal Chișinău vor fi delegați prin Dispoziția Primarului.
7. În caz de eliberare a membrilor Comitetului de Coordonare al Programului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără emiterea altei Dispoziții.
8. Membrii Comitetului de Coordonare al Programului exercită următoarele funcții:
	* + 1. participă la ședințele Comitetului de coordonare al Programului.
			2. analizează rapoartele anuale, precum și rapoartele ad-hoc elaborate și prezentate de către DGERRP;
9. După examinarea de către Comitetul de Coordonare a dosarului solicitantului, Comitetul de Coordonare adoptă una dintre următoarele decizii:
	* + 1. acceptarea cererilor de finanțare la Program;
			2. respingerea cererilor de finanțare la Program, cu argumentarea deciziei;
			3. introducerea în lista de așteptare pentru clarificarea unor nereguli constatate.
			4. prezintă recomandări de îmbunătățire a Programului.

**Capitolul VI**

**REZULTATELE SCONTATE și Indicatori de Progres**

1. Pe durata de implementare a Programului se planifică obținerea următoarelor rezultate:
	* + 1. dezvoltarea abilităților economice ale tinerilor și sporirea motivației antreprenoriale;
			2. promovarea și informarea a circa 500 de tineri privind oportunitățile de participare la acest Program;
			3. informarea și asistarea la inițierea, dezvoltarea afacerilor inovatoare și elaborarea proiectelor investiționale a cel puțin 50 de tineri atât din mediul rural cât și din mediul urban;
			4. finanțarea nerambursabilă în mărime maximă de 200 mii lei până la 25 de afaceri inițiate și dezvoltate de tineri întreprinzători, din mediul rural și mediul urban, inclusiv minimum 10% de tineri defavorizați;
			5. crearea a cel puțin 75 locuri noi de muncă;
			6. creșterea volumului investițiilor în economie respectiv a veniturilor în bugetul municipal.
2. Realizarea activităților planificate în cadrul Programului vor contribui la:
	* + 1. menținerea tinerilor în țară;
			2. îmbunătățirea/dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale tinerilor;
			3. până la 25 de companii create și dezvoltate, inclusiv minim 10% de către tineri defavorizați;
			4. implementarea inovațiilor, transferului tehnologic și de know-how;
			5. sporirea numărului de afaceri cu elemente inovatoare și cu viziune strategică aliniată la cadrul de dezvoltare durabilă.

**Capitolul VII**

**PROCEDURA DE monitorizare, RAPORTARE ȘI EVALUARE**

1. Monitorizare are ca scop realizarea procesului de gestiune a tuturor componentelor și etapelor Programului și evaluarea rezultatelor cantitative și calitative stabilite.
2. Monitorizarea și evaluarea se va realiza de către DGERRP și va include:
	* + 1. Oferirea de suport de natură informațională cu referire la buna implementare a proiectelor
			2. Monitorizarea respectării condițiilor și utilizarea corespunzătoare a resurselor financiare oferite în calitate de finanțare nerambursabilă.
			3. Realizarea a cel puțin 2 vizite de monitorizare: I - înainte de acordarea grantului; II - la finalizarea programului, conform prezentării rapoartelor de către beneficiari.
3. În baza activităților de monitorizare și evaluare, DGERRP va întocmi rapoarte anuale de implementare a Programului și le va prezenta Comitetului de Coordonare și Consiliului municipal Chișinău.
4. La finalizarea Programului Direcția va prezenta Consiliului Municipal Raportul de implementare, care va include analize cantitative și calitative, informații privind derularea etapelor proiectului, indicatorii de progres, inclusiv valorificarea bugetului.

Anexa 1. La Program

**Programul-municipal de susținere a tinerilor antreprenori**

*La acest Program pot aplica întreprinderile înregistrate și gestionate de tineri antreprenori din municipiul Chișinău*

***Notă:*** *Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul se completează obligatoriu, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării cărora corectări, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.*

**Formular de aplicare**

1. **INFORMAȚII DESPRE ÎNTREPRINDERE**

**Forma organizatorico-juridică**SRL **□** ÎI**□** *conform documentelor de constituire*

**Denumirea deplină a întreprinderii**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*conform documentelor de constituire*

**Număr de înregistrare (IDNO)**\_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

*conform documentelor de constituire*

**Data înregistrării întreprinderii** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

 *conform documentelor de constituire*

**Domeniul principal de activitate al întreprinderii la moment:**

*conform documentelor de constituire*

□ Producere /procesare

□ Prestarea serviciilor

□ TIC

□ Industria creativă

**Domeniul de activitate (industria)**

□ Producere /procesare

□ Prestarea serviciilor

□ TIC

□ Industria creativă

**Numărul total de** **salariați** **la moment în cadrul întreprinderii**

**□**1 angajat **□**2 angajați **□**3 angajați **□**4angajați **□**5 angajați **□**≥6 angajați \_\_\_\_\_\_\_

**Numărul salariaților tineri** (până la 35 ani)**la moment**

**□** 1 angajat **□** 2 angajați **□** 3 angajați **□**4 angajați **□**5 angajați **□**≥6 angajați \_\_\_\_\_\_

**Adresa juridică a întreprinderii**

*Oraș/sat* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Strada* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *, Numărul* \_\_\_\_\_\_\_\_ *, Cod poștal* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Localizarea afacerii**

*Oraș/sat*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Strada* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *, Numărul* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date de contact a întreprinderii:**

*Nr. de telefon fix: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pagina web: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* 1. **Fondatorii întreprinderii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nume Prenume | Domiciliu | Ponderea în capitalul social(%) - după caz |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Numele prenumele administratorului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Studii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Specialitate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anul nașterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Starea civilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Copii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Experiența profesională a administratorului în ultimii 3 ani**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instituția | Domeniul | Funcția | Perioada |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PLAN DE AFACERI**

**Descrierea întreprinderii**

***Istoria creării****(minim 2500 caractere?)*

|  |
| --- |
| *Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, strategie . Descrierea etapelor importante de dezvoltare.* |

***Descrierea serviciilor sau a produselor întreprinderii la moment***

|  |
| --- |
| *Descrierea detaliată a produsului/serviciului prestat: caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producere/serviciu prestat)* |

***Bunurile întreprinderii la moment: echipament, imobile/terenuri deținute de întreprindere***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea mijlocului fix\* | Descrierea | Anul punerii în funcție a echipamentului | Proprietate(menționați valoarea în lei) |
| Privată | Închiriată |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\**Adăugați câte rânduri sunt necesare*

***Direcții/tendințe de dezvoltare a întreprinderii***

|  |
| --- |
| *Bifați care sunt direcțiile prioritare de dezvoltare a întreprinderii**□ Dezvoltarea servici/produse unice originale față de competiție, care sa fie puternic promovate și să atragă un număr important de clienți;**□ Promovarea unei strategii de marketing care să facă cunoscută ofertele servicii/produse ale întreprinderii;**□ Dezvoltarea și implementarea unor strategii de penetrare a piețelor noi;**□ Adoptarea și abordarea unor strategii de menținere a clienților;**□ Diversificarea în permanență a serviciilor, pentru a putea ține o rentabilitate ridicata a activităților companie;**□ Intrarea în noi domenii de afaceri;**□ Focalizarea pe o arie geografică locală sau regională;**□ Focalizarea pe anumite segmente de piață;**□ Mărirea gamei de servicii și oferirea unui raport bun calitate/preț;**□ Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

1. **DESCRIEREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL**

**Scopul și obiectivele proiectului investițional** *(putem să includem in căsuțe separate???)*

|  |
| --- |
| *Menționați scopul și obiectivele proiectului investițional pe termen lung și scurt*Scopul: ...Obiective termen scurt:1. ...2. ...3. ...Obiective termen mediu:1. ...
2. ...
3. ...
 |

**Relevanța sau actualitatea proiectului** *(minim 2000 caractere?)*

|  |
| --- |
| *Descrieți problemele ce urmează a fi soluționate prin implementarea proiectului investițional* |

**Activitățile proiectului investițional** *(minim 2000 – maxim 3000 caractere?)*

|  |
| --- |
| *Prezentați o descriere a acțiunii propuse a fi implementate în cadrul proiectului care urmează să fie întreprinse pentru a produce rezultate.* |

***Descrierea serviciilor sau a produselor noi ale întreprinderii*** *(în cazul în care vor fi create/dezvoltate/prestate)*

|  |
| --- |
| *Descrierea produsului/ serviciului nou: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele şi echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.* |

**Clienții potențiali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Clienții actuali\* | Produse vândute sau servicii prestate | Condiții de plată | Data inițierii colaborării |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\**Adăugați câte rânduri sunt necesare*

**Furnizorii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Companii\* | Produse și servicii procurate | Condiții de plată | Data inițierii colaborării |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\**Adăugați câte rânduri sunt necesare*

**Concurenții principali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Companiile\* | Produse/servicii | Avantaje  | Dezavantaje |
| Comparative cu produsele/serviciile companiei Dvs. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\**Adăugați câte rânduri sunt necesare*

**Perioada de implementare a proiectului investițional**

|  |
| --- |
| *Menționați perioada de implementare a suportului financiar alocat din cadrul Programului* |

**Metode de promovare utilizate/pe care le veți utiliza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Brand* | *Online* | *TV* | *Presa scrisă* | *Materiale promoționale* | *Evenimente de promovare* |
| *□antet cu date de contact* | ***□****pagină web* | ***□****spot publicitar* | ***□****articole cu subiecte legate de afacere* | ***□****buclete* | ***□****lansarea noilor produse/servicii* |
| *□slogan* | ***□****rețele socializare* | ***□****interviuri în cadrul emisiunilor specializate* | ***□****comunicate de presa expediate prin email* | ***□****obiecte personalizate*  | ***□****deschiderea oficiilor* |
| *□logo* | ***□****youtube* |  |  | ***□****afișe* | ***□****prezentări publice* |
|  |  |  |  | ***□****cataloage* | ***□ p****articipări la târguri și expoziții de profil sau alte evenimente tematice* |
|  |  |  |  | ***□****cărți de vizită* | ***□****sponsorizări* |
|  |  |  |  | ***□****foi volante* |  |
|  |  |  |  | ***□****infografice* |  |

**Procesul de producție**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Materia primă (recepționarea, verificarea și depozitarea materiei prime)*

|  |
| --- |
|  |

Algoritmul procesului tehnologic actual și planificat (descrieți cum proiectul investițional va îmbunătăți activitatea desfășurată în prezent de întreprindere)*Prezentaţi modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.*

|  |
| --- |
|  |

*Finisarea și controlul tehnic de calitate*

|  |
| --- |
|  |

*Ambalarea, depozitarea și păstrarea*

|  |
| --- |
|  |

*Canale de distribuție*

|  |
| --- |
|  |

 |

**Inovația proiectului investițional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Descrieți prin ce se deosebește proiectul Dvs. de cele existente pe piață* *Inovația produsului/serviciului prestat □ DA □NU*

|  |
| --- |
|  |

*Inovație proces tehnologic□ DA □NU*

|  |
| --- |
|  |

*Inovație în procesul organizațional și/sau operațional□ DA □NU*

|  |
| --- |
|  |

*Inovație la design (promovare, sau căi de distribuție, ...) □ DA □NU*

|  |
| --- |
|  |

 |

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *Informații privind tipul investiției, utilaje, echipamente,f urnizori, oferte de preț, contracte de vânzare – cumpărare a produsului ce face obiectul investiției propus* |

* 1. **Lista articolelor de investiții care vor fi procurate în cadrul proiectului investițional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Articole de investiție\* | Cantitate | Data / luna / anul | Preț unitar | Valoarea investiției, fără TVA | Valoarea investiției inclusiv TVA | Grantul Programului fără TVA | Contribuția proprie, inclusiv TVA |
| Început | Sfârșit |
| **Nr. unități** |  |  | **Lei** | **Lei** | **Lei** | **Lei** | **Lei** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL, suma lei MD |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL, % | 100% |  |  |

\**Adăugați câte rânduri sunt necesare*

**Contribuția proprie**

|  |
| --- |
| *Descrierea aportului propriu în cadrul proiectului* |

**Rezultate estimate**

|  |
| --- |
| *Descrieți rezultatele așteptate prin realizarea proiectului/investiției. Cuantificați cât este de posibil.**Ex. generarea a 3 locurilor de muncă ( 1 bucătar și 2 ospătari), extinderea pieței de desfacere la nivel local, regional, național, export, etc.* |

* 1. **Resurse umane planificate** (în urma implementării proiectului investițional)

|  |
| --- |
| Numărul de salariați planificați |
| Anul | **Salariați permanenți** | **Salariați sezonieri** |
| **Total** | Dintre care femei | Dintre care tineri (până la 35 ani) | **Total** | Dintre care femei | Dintre care tineri (până la 35 ani) |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |

**Descrierea resurselor umane**

|  |
| --- |
| *Enumerați personalul din cadrul întreprinderii (agronom, inginer, lăcătuş, contabil, vânzător etc.)**Cine este angajatul ‘’cheie’’, adică persoana care prin cunoştinţele pe care le deţine poate influenţa mersul afacerii* |

**Impactul social**

|  |
| --- |
| *Indicați impactul social al implementării proiectului investițional (ex. probleme de mediu, implicarea persoanelor cu handicap sau minorități sociale, etc.)* |

**Durabilitatea proiectului**

|  |
| --- |
| *Argumentaţi cum proiectul se va menține financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezentul plan de afaceri* |

* 1. **Volumul vânzărilor planificate***(tabel Excel atașat - link)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Venituri din vânzări | 2018 | 2019 | 2020 |
| Cantitatea | Suma | Cantitatea | Suma | Cantitatea | Suma |
| Nr./mii unități | Mii/mil. lei | Nr./mii unități | Mii/mil. lei | Nr./mii unități | Mii/mil. lei |
| Produs X |  |  |  |  |  |  |
| Produs Y |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL venituri |  |  |  |  |  |  |

\**Adăugați câte rânduri sunt necesare*

* 1. **Fluxul mijloacelor băneşti previzionat** *(tabel Excel atașat - link)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2019 | 2019 | 2020 | 2021 |
|  | **Încasări băneşti** | **Trim.- I** | **Trim.- II** | **Trim.- III** | **Trim.- IV** | **Total** | **Total** | **Total** |
| *1* | ***Încasări băneşti din vânzări, inclusiv: (rd1.1+rd1.2+rd1.3+…)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1* | *Produs 1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *Produs 2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.5* | *Servicii* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | ***Alte încasări ale mijloacelor băneşti, inclusiv: (rd2.1+rd2.2+rd2.3+rd2.4+rd2.5+rd2.6)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1* | *Contribuţii proprii* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.2* | *Împrumuturi de la persoane fizice* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3* | *Granturi* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.4* | *Subvenţii de stat* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5* | *Credite* |  |  |  |  |  |  |  |
| A | **Total intrări (rd1+rd2)** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Plăţi băneşti |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Plăţi pentru procurarea tehnică, utilaje şi accesorii |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Plăţi furnizorilor şi antreprenorilor |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Plăţi salariaţilor şi contribuţii pentru asigurări sociale și medicale |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Plăţi băneşti privind creditele şi împrumuturile |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Plata dobânzilor la credite şi împrumuturi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Plata impozitului pe venit |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Cheltuieli generale şi administrative |  |  |  |  |  |  |  |
| B | **Total ieşiri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5+rd6+rd7+rd8+rd9)** |  |  |  |  |  |  |  |
| C | **Fluxul monetar net (rdA-rdB)** |  |  |  |  |  |  |  |
| D | **Bilanţul de deschidere** |  |  |  |  |  |  |  |
| E | **Bilanţul de închidere (rdC+rdD)** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DESCRIEREA NECESITĂȚILOR ÎN SERVICII DE DEZVOLTAREA AFACERII**

**Tipurile de servicii necesare dezvoltării afacerii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipul de serviciu necesar\* | Justificarea | Data/luna/anul | Buget estimativ | Beneficii |
| Lansare | Sfârșit |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\**Adăugați câte rânduri sunt necesare*

**Relevanța**

|  |
| --- |
| *Enumerați și descrieți problemele de afaceri pe care doriți să le înlăturați prin implementarea proiectului de consultanță în afaceri* |

**Ce doriți să atingeți în urma beneficierii de servicii de dezvoltare menționate mai sus?**

|  |
| --- |
| *Descreți rezultatele planificate / estimate* |

**Furnizorul de servicii de dezvoltare**

|  |
| --- |
| *În cazul în care cunoașteți un consultant/companie de consultanță competentă, vă rugăm să indicați denumirea companiei, detalii de contact, persoana responsabilă* |

**Persoana responsabilă pentru implementarea proiectului de consultanță din cadrul companiei Dvs.***(lista poate fi completată)*

Nume, prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Mob. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A beneficiat întreprinderea Dvs. anterior de alte servicii similare**

|  |
| --- |
| *Dacă da, vă rugăm să specificați lista serviciilor de consultanță* |

**Vă rugăm să încărcați în format PDF următoarele documente:**

1. *Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice / (cu cel mult 3 luni actualitate înaintea aplicării la Program)*
2. *Documentele de constituire ale întreprinderii: Decizia de înregistrare a persoanelor juridice*
3. *Buletinul de identitate al administratorului și fondatorilor*
4. *Certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar*
5. *Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat sau completează Declarația (formular tipizat)*
6. *Declarația privind beneficierea de ajutoare de stat din contul altor Programe de suport*
7. *Licența și/sau Autorizația (după caz)*
8. *Situația financiară a întreprinderii pe parcursul ultimilor 1-2 ani de activitate (după caz)*
9. *Alte documente relevante în vederea descrierii afacerii.*

Anexa nr. **2** la Program

**Grila de evaluare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj** |
|  | **Domeniul de activitate** |  |
| 1. | *Producere, prelucrare* | 20 |
| 2. | *Prestarea serviciilor* | 15 |
| 3. | *Turism, artizanat* | 10 |
| 4. | *Alimentația publică* | 5 |
|  | **Crearea de noi locuri de muncă permanente** |  |
| 5. | Numărul de locuri de muncă nou create este mai mare decât 8 | 10 |
| 6. | Numărul de locuri nou create este mai mare decât 5 | 6 |
| 7. | Numărul de locuri de munca nou create este 4 | 4 |
| 8. | Numărul de locuri de munca nou create este 3 | 3 |
| 9. | Numărul de locuri de munca nou create este 2 | 2 |
| 10. | Numărul de locuri de munca nou create este 1 | 1 |
|  | **Experiența de muncă a fondatorului/administratorului în domeniu** |  |
| 11. | Experiența mai mare de 3 ani | 5 |
| 12. | Experiență mai mare de 1 an | 2 |
| 13. | Nu are experiență | 0 |
|  | **Ponderea contribuției proprii în total investiții** |  |
| 14. | Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 50% și mai mult | 10 |
| 15. | Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 40% și mai mult | 8 |
| 16. | Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 30% și mai mult | 6 |
| 17. | Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 20% și mai mult | 4 |
|  | **Utilizarea tehnologiilor noi și moderne** |  |
| 18. | Afacerea utilizează tehnologii moderne în procesul de producție/prestare servicii. Planul de afaceri are potențial inovativ/sau creativ | 5 |
| 19. | Afacerea nu va utiliza tehnologii moderne în procesul de producție/prestare servicii  | 0 |
|  | **Orientarea la export/Substituirea importurilor** |  |
| 20. | Afacerea este orientată la export/ contribuie la substituirea importurilor | 5 |
| 21. | Afacerea nu este orientată la export/ nu contribuie la substituirea importurilor | 0 |
|  | **Crearea lanțului valoric** |  |
| 22. | Proiectul contribuie la crearea lanțurilor valorice | 5 |
| 23. | Proiectul nu contribuie la crearea lanțurilor valorice al produsului | 0 |
|  | **Impactul social** |  |
| 24. | Afacerea are un impact social sporit/contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai al populației. Afacerea este necesară pentru dezvoltarea comunității | 5 |
| 25. | Afacerea nu are impact social/ nu contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai al populației  | 0 |
|  | **Riscul de implementare a proiectului investițional** |  |
| 26. | Riscul de implementare a proiectului investițional este redus | 10 |
| 27. | Riscul de implementare a proiectului investițional este mediu | 5 |
| 28. | Riscul de implementare a proiectului investițional este înalt | 0 |
|  | **Atitudinea solicitantului față de pregătirea dosarului de finanțare nerambursabilă** |  |
| 29. | Planul de afaceri a fost elaborat calitativ și dosarul este complet  | 5 |
| 30. | Planul de afaceri nu a fost elaborat calitativ și/sau dosarul nu este complet | 0 |