

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului  
Municipal Chişinău nr. 2/3 din 20.11.2019

În conformitate cu Nota informativă a Direcţiei managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chişinău, privind necesitatea eficientizării activităţii direcţiei, prin modificarea statului de personal al direcţiei a structurii organizatorice, prin perfecţionarea procesului managerial de administrare a personalului instituţiei, în temeiul prevederilor Codului Muncii, Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Legii nr. 155/2011 cu privire la aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice, art. 14 alin. (2) lit. l) şi lit. n) şi art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 6 alin. (2) pct. 1 lit. a) şi pct. 3 lit. h) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chişinău, Consiliul Municipal Chişinău

#### **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 2/3 din 20.11.2019 cu privire la aprobarea organigramei şi a statului de personal ale Aparatului Primăriei Municipiului Chişinău”, după cum urmează:

1.1. Se substituie poziţia nr. 13, aferentă subdiviziunii „Direcţia managementul resurselor umane” al Statului de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chişinău, din anexa nr. 2, cu tabelul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta decizie;

1.2. Se modifică numărul total al unităţilor de personal al aparatului Primăriei Municipiului Chişinău, aprobat prin anexa nr. 2, prin substituirea numărului „ 276” cu numărul „287”.

2. Se aprobă organigrama Direcției managementul resurselor umane a Primăriei municipiului Chișinău, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Direcția management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău și Direcția generală finanțe a Consiliului Municipal Chișinău vor asigura operarea modificărilor de rigoare în bugetul municipal Chișinău al Primăriei Municipiului Chișinău, prevăzut pentru anul 2024.

4. Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion CEBAN, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

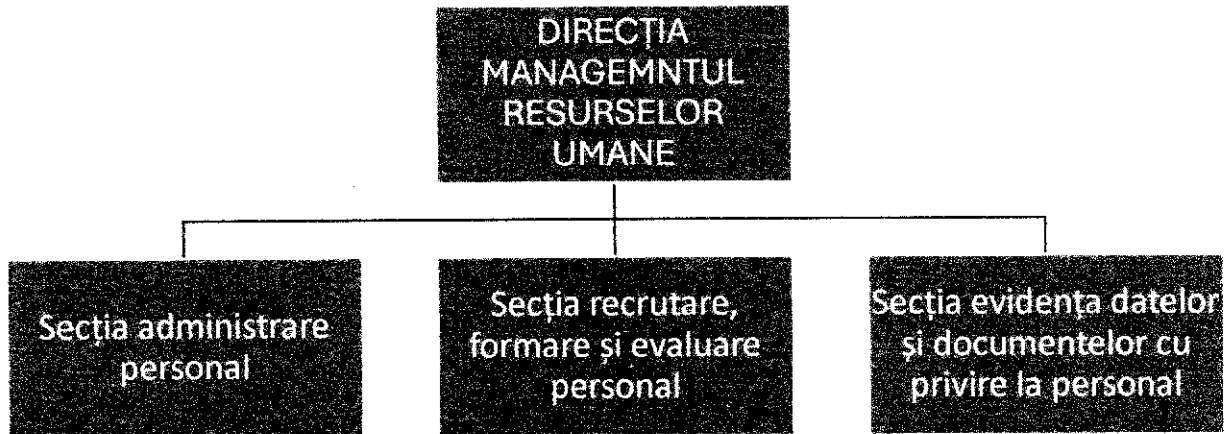
Efectivul-limită al Statului de personal al  
Direcţiei managementul resurselor umane a Primăriei Municipiului Chişinău

<b>13.</b>	<b>Direcţia managementul resurselor umane</b>		
	Şef Direcţie	1	fpc
Secţia administrare personal			
	Şef Secţie în cadrul Direcţiei	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
Secţia recrutare, formare şi evaluare personal			
	Şef Secţie în cadrul Direcţiei	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
Secţia evidenţa datelor şi documentelor cu privire la personal			
	Şef Secţie în cadrul Direcţiei	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<b>TOTAL Direcţie:</b>	<b>16</b>	

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILULUI MUNICIPAL

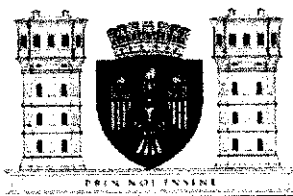
Adrian TALMACI

**Anexa Nr. 2**  
la Decizia Consiliului Municipal Chişinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024



SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI



## DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

---

---

nr. 02 – 09 / 2 – 34 din 24 iunie 2024

### NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de Decizie „Cu privire la modificarea  
Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019

**1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Direcția managementul resurselor umane.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de Decizie și finalitățile urmărite**

„Orice aspect din activitatea unei instituții este determinat de competența, motivația și eficiența în organizarea personalului. Dintre toate sarcinile managementului, conducerea componentei umane este cea mai importantă deoarece de ea depinde cât de bine este realizat totul într-o organizație.”

*Rensis Likert*

Managementul resurselor umane reprezintă ansamblu de abordări, politici și activități specifice, realizate la nivelul autorității publice locale, și care permite folosirea cât mai eficientă a oamenilor, angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, pentru a fi atinse atât scopurile generale organizaționale, cât și cele individuale, de dezvoltare și autorealizare.

Ex. Ina BABIN  
Tel: 0221201530  
E-mail: [ina.babin@pmc.md](mailto:ina.babin@pmc.md)

Necesitatea elaborării proiectului de Decizie este asigurarea eficientizării funcționalității activității Direcției managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, prin modificarea statului de personal al direcției, structurii organizatorice, prin perfecționarea procesului managerial de administrare a personalului instituției.

Direcția managementul resurselor umane are ca obiect de activitate aplicarea legislației privind angajarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul aparatului și din cadrul subdiviziunilor structurale ale Primăriei și Consiliului Municipal, organizarea în condiții de legalitate a structurilor aparatului executiv, precum și a instituțiilor publice din subordine. Totodată, Direcția asigură suportul de specialitate personalului din Aparatul Primăriei, Preturilor de Sector, Direcțiilor generale, Întreprinderilor municipale și Instituțiilor medico – sanitare publice ale Municipiului Chișinău.

Având în vedere faptul că, Direcția managementul resurselor umane acoperă o arie destul de mare, de la partea administrativă la cea de instruire, formare și evaluare personal, la ceea ce recrutare, evidență a datelor și documentelor cu privire la personal, este important să completăm cu un număr mai mare personal pentru toate atribuțiile acestui mare domeniu de activitate.

Activitățile specifice acestui domeniu materializează latura umană a procesului managerial. Principalele activități pot fi grupate în activități de administrare a personalului, adică: recrutarea, selecția și încadrarea angajaților; evidența personalului; aprecierea și promovarea angajaților; salarizarea acestora, etc, care în prezent nu sunt total acoperite cu specialiști.

Astfel, în perioada anilor 2019 – 2023 (conform ultimei Decizii „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019) a crescut considerabil numărul angajaților din cadrul Aparatului Primărie de la 213 la circa 290. Tot aici menționăm că Direcția are în gestiune și dosarele Conducătorilor Preturilor de Sector, Direcțiilor generale, Întreprinderilor municipale și Instituțiilor medico – sanitare publice ale Municipiului Chișinău, care mărește considerabil durata de realizare a obiectivelor direcției.

Prin urmare, constatăm că, în vederea asigurării realizării efective a activităților și obiectivelor direcției, personalul din 5 angajați este insuficient.

Totalitatea argumentelor expuse au dus la necesitatea elaborării și promovării proiectului de Decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019” care se înaintează

spre aprobare de către Direcția managementul resurselor umane a Primăriei municipiului Chișinău.

Scopul și finalitățile prezentului proiect constau în necesitatea eficientizării activității Direcției managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, perfecționarea procesului managerial de administrare a personalului instituției, modificarea statului de personal și a structurii organizatorice a direcției, prin mărirea numărului de unități de personal, creând trei secții în cadrul Direcției.

### **3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul de Decizie prevede modificarea „Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 cu privire la aprobarea Organigramei și a Statului de personal ale Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău”, prin constituirea a trei secții în cadru direcției cu majorarea numărului de unități de personal.

1. Secția administrare personal;
2. Secția recrutare, formare și evaluare personal;
3. Secția evidența datelor și documentelor cu privire la personal.

### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare. Cheltuielile vor fi efectuate în limita mijloacelor planificate pentru retribuirea muncii anual din bugetul instituției, conform art. 10, art. 12 din Legea nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sector bugetar”.

### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

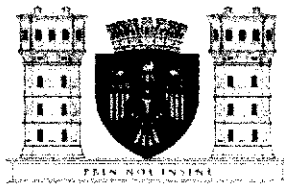
Proiectul de Decizie se încorporează în sistemul actelor normative în vigoare și prevede modificarea Deciziei „cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019”.

### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului de Decizie**

În temeiul celor relatate mai sus și în conformitatea cu prevederile art. 32 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de Decizie cu privire la cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019, a fost avizat.

### **7. Consultarea expertizei juridice**

*Ex. Ina BABIN*  
*Tel: 0(22)201530*  
*E-mail: ina.babin@pmc.md*



## DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

---

---

nr. 02 – 09 / 2 – 37 din 24 iunie 2024

**Dnei Olesea PȘENIȚCHI,**  
**Șef al Direcției generale finanțe**

### NOTĂ

la proiectul de Decizie „Cu privire la modificarea  
Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019”

Prin prezenta Direcția managementul resurse umane, solicită suportul Direcției generale finanțe în scopul asigurării aplicării prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în contextul proiectului de Decizie cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2024 în lectura a doua, prin modificare anexei nr. 8 „Efectivul limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul municipal Chișinău pe anul 2024”, la rubrica Primăria Municipiului Chișinău – 263 unități, prin majorare cu 11 unități, drept urmare a modificării Statului de personal subdiviziunii al Direcției managementul resurselor umane al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, înaintat spre aprobare Consiliului Municipal Chișinău.

Respectiv, intervenim cu prezenta solicitare referitor la modificare prin substituire în anexa nr. 8 „Efectivul limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul municipal Chișinău pe anul 2024”, în rubrica Primăria municipiului Chișinău, după cum urmează: din cifra 263 în cifra 274.

*Ex. Ina BABIN*  
*Tel: 0(22)201530*  
*E-mail: ina.babin@pmc.md*



Astfel, scopul finalității proiectului de Decizie cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019, constă în necesitatea eficientizării activității Direcției managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, perfecționarea procesului managerial de administrare a personalului instituției, modificarea statului de personal și a structurii organizatorice a direcției, prin mărirea numărului de unități de personal, prin constituirea a trei secții în cadrul Direcției.

Reieșind din cele menționate supra, Direcția managementul resurse umane, solicită suportul Direcției generală finanțe a Consiliului Municipal Chișinău în scopul asigurării operării modificărilor de rigoare a unităților de personal în bugetul municipal Chișinău al Primăriei Municipiului Chișinău, prevăzut pentru anul 2024.

**Ina BABIN,**  
**Șef al Direcției**

Digitally signed by Babin Ina  
Date: 2024.06.24 12:38:18 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



*Ex. Ina BABIN*  
*Tel: 0(22)201530*  
*E-mail: ina.babin@pmc.md*



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



00023165

**DECIZIE**

nr. 2/3

din 20.11.2019

**Cu privire la aprobarea organigramei  
și a statului de personal al Aparatului  
Primăriei municipiului Chișinău**

În scopul eficientizării activității Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, examinând propunerea Primarului general al municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, Legii cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 80 din 07.05.2010, Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Hotărârii de Guvern nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. I) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2), pct.1, lit. a) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă organigrama Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău conform anexei nr. 2.

3. Primarul General al municipiului Chișinău, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, va propune Consiliului municipal Chișinău spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Aparatului Primăriei municipiului Chișinău.

4. Se pune în sarcina Primarului General al municipiului Chișinău controlul executării prevederilor prezentei decizii.

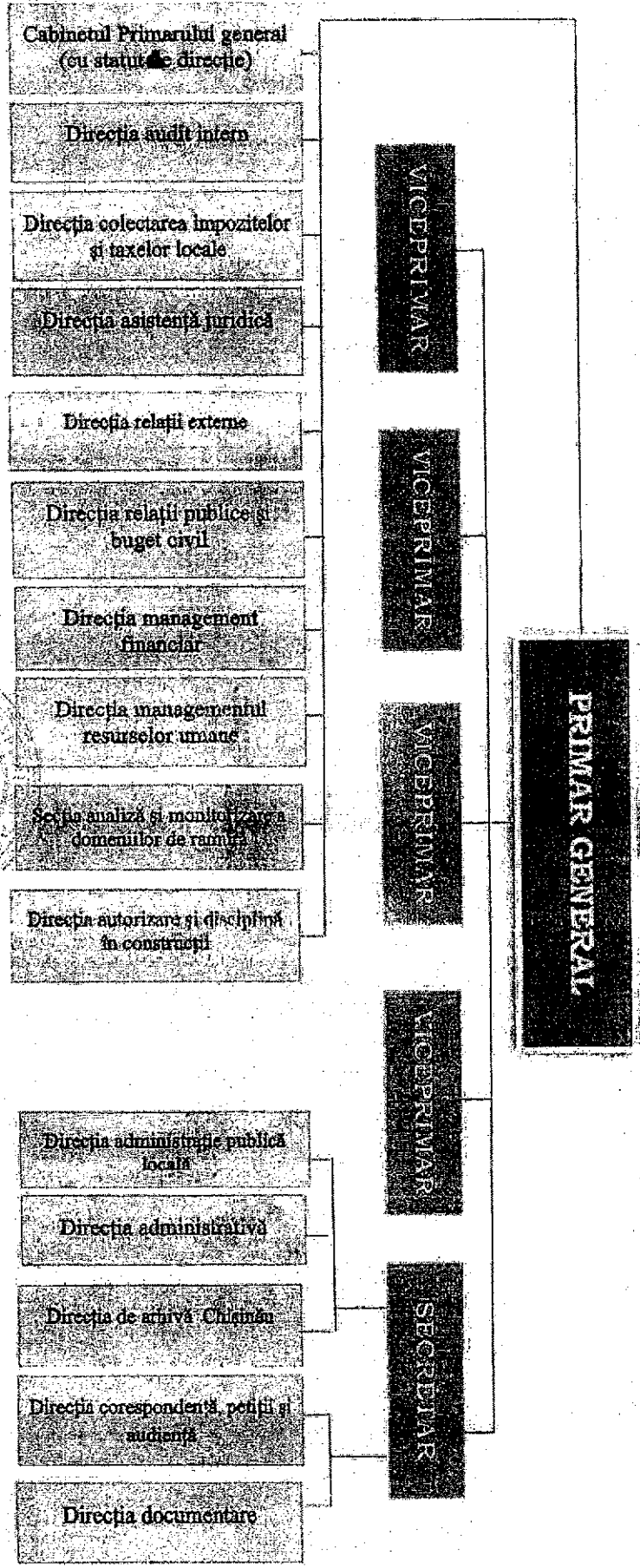
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Vasile GRADINARU

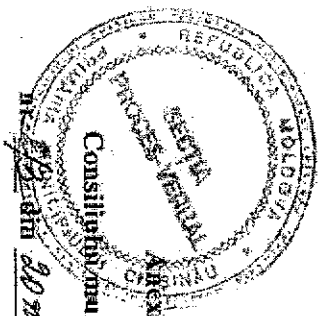
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

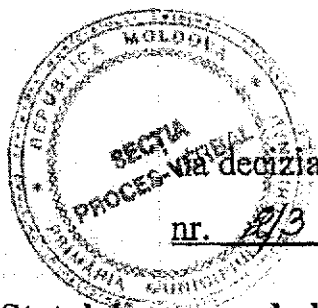
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI



Acta nr. 1 la decizia  
Consiliului municipal Chișinău  
nr. 19 din 29 noiembrie 2019



Anexa nr. 2  
 la decizia Consiliului municipal Chișinău  
 nr. 213 din 20 noiembrie 2019

**Statul de personal al  
 Aparatului Primăriei municipiului Chișinău**

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Număr de unități	Notă
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Conducerea</b>		
	Primar General	1	fdp
	Viceprimar	4	fdp
	Secretar al Consiliului municipal Chișinău	1	fpc
	<b>Total:</b>	<b>6</b>	
<b>2.</b>	<b>Cabinetul Primarului general (cu statut de direcție)</b>		
	Șef de cabinet	1	pcpfdp
	Consilier	12	pcpfdp
	Asistent	5	pcpfdp
	<b>Total:</b>	<b>18</b>	
<b>3.</b>	<b>Secția analiză și monitorizare a domeniilor de ramură</b>		
	Șef secție	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	<b>Total:</b>	<b>5</b>	
<b>4.</b>	<b>Direcția administrație publică locală</b>		
	Șef direcție	1	
	<i>Secția coordonarea activității preturilor și unităților administrativ-teritoriale</i>		
	Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	<i>Secția pentru organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	7	fpe
	Specialist superior	2	fpe
	<i>Secția social-umanitară și relații interetnice</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>20</b>	
<b>5.</b>	<b>Direcția asistență juridică</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	2	fpc

<i>Secția asistență juridică în domeniul relațiilor patrimoniale și comerțului</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	6	fpe
	Specialist superior	4	fpe
<i>Secția asistență juridică în domeniul arhitectural-urbanistic, financiar și transport public</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	8	fpe
	Specialist superior	2	fpe
<i>Secția asistență juridică în domeniul social-cultural, secretariat și documentare</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>31</b>	
<b>6.</b>	<b>Direcția audit intern</b>		
	Șef direcție	1	fpc
<i>Secția audit sisteme operaționale</i>			
	Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Auditor intern principal	1	fpe
	Auditor intern superior	1	fpe
	Auditor intern	1	fpe
<i>Secția audit sisteme manageriale și de suport</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Auditor intern principal	1	fpe
	Auditor intern superior	2	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>9</b>	
<b>7.</b>	<b>Direcția relații externe</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>5</b>	
<b>8.</b>	<b>Direcția management financiar</b>		
	Șef direcție, contabil-șef	1	fpc
<i>Secția planificare și gestionare a finanțelor publice</i>			
	Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	1	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	Economist principal	1	pdtafap
<i>Secția monitoring și analiză economică</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc

	Specialist principal	3	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>9</b>	
<b>9.</b>	<b>Direcția corespondență, petiții și audiență</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția petiții și audiență</i>		
	Șef secție în cadrul direcție	1	fpc
	Specialist superior	1	fpe
	Inspector superior	2	pdtafap
	Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	1	pdtafap
	<i>Secția corespondență oficială</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	pdtafap
	Inspector superior	3	pdtafap
	Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	2	pdtafap
	<b>Total în direcție</b>	<b>12</b>	
<b>10.</b>	<b>Direcția relații publice și buget civil</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Tehnician superior	1	ps
	Fotograf	1	ps
	<b>Total în direcție</b>	<b>7</b>	
<b>11.</b>	<b>Direcția autorizare și disciplină în construcții</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>5</b>	
<b>12.</b>	<b>Direcția documentare</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția proces-verbal</i>		
	Specialist	1	fpe
	Secretar administrativ superior	2	pdtafap
	Stenograf	2	pdtafap
	<i>Secția redactare</i>		
	Șef secție	1	pdtafap
	Redactor principal	1	pdtafap
	Redactor superior	1	pdtafap

	Secretar administrativ	2	pdtafap
	<b>Total în direcție</b>	<b>11</b>	
<b>13.</b>	<b>Direcția managementul resurselor umane</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>5</b>	
<b>14.</b>	<b>Direcția de arhivă Chișinău</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	2	fpe
	<b>Total în direcție</b>	<b>7</b>	
<b>15.</b>	<b>Direcția colectarea impozitelor și taxelor locale</b>		
	Șef direcție	1	fpc
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Botanica</i>		
	Șef adjunct direcție, șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Buiucani</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	2	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Centru</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	1	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Ciocana</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	2	fpe
	Specialist superior	1	fpo
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Rîșcani</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	2	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<b>Total :</b>	<b>22</b>	
<b>16.</b>	<b>Direcția administrativă</b>		
	Șef direcție	1	pdtafap
	Economist principal	1	pdtafap

<i>Secția tehnologii și sisteme informaționale</i>			
	Șef secție	1	pdtafap
	Inginer principal pentru exploatarea sistemelor informaționale	2	pdtafap
	Inginer principal pentru securitatea informațională	1	pdtafap
<i>Secția deservire tehnică</i>			
	Șef secție	1	pdtafap
	Inginer	1	pdtafap
	Inspector superior	2	pdtafap
	Conducător auto	9	pa
	Dactilograf	2	pa
	Măturător	1	pa
	Electrician	1	pa
	Lăcătuș	1	pa
	Operator telecomunicații	1	pa
	Țimplar	1	pa
	Îngrijitor încăperi	9	pa
	Paznic	5	pa
	Garderobier	1	pa
	<b>Total în direcție</b>	<b>41</b>	

Total numărul de unități: 213

Inclusiv:

fdp 5 unit.  
pcpfdp 18 unit.  
fpc 35 unit.  
fpe 93 unit.  
pdtafapp 29 unit.  
ps 2 unit.  
pa 31 unit

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

