



RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcției generale economie reforme și relații patrimoniale
pentru semestrul I, anul 2015

Obiectivul nr. 1: Asigurarea dezvoltării economice a municipiului Chișinău						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj autoevaluare
1.1. Realizarea directivelor Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Economiei și a altor ministere.	1.1.1. Primirea directivei privind îndeplinirea Hotărârii Guvernului	directiva	termenul de indicat de organele de stat	DEDD V.Onufrei T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - În adresa ME a fost elaborată scrisoarea-răspuns privind activitatea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din municipiul Chișinău în anul 2014; privind Strategia națională în domeniul protecției consumatorului pentru perioada 2013-2020; privind implementarea prevederilor HG nr. 948 din 25.11.2013 cu privire la Strategia de dezvoltare a comerțului interior pentru anii 2014-2020 și planul de acțiuni privind implementarea acesteia. - În adresa Agenției Proprietății Publice s-a pregătit informația privind derularea proiectelor de parteneriat public privat din municipiu Chișinău în anul 2014; - În adresa Agenției Turismului a Republicii Moldova, propuneri la proiectul „Normele metodologice privind evaluarea unităților administrativ teritoriale referitor la deținerea potențialului turistic”; În adresa Direcției generale comerț, alimentare	2

Strategia de dezvoltare a comunității locale în municipiul Chișinău pentru anii 2015-2020					
					- În adresa ODIMM propuneri privind colaborarea în domeniul IMM.
	1.1.2. Pregătirea scrisorilor /solicitărilor în adresa subdiviziunilor CMC și PMC	Scrisoare /solicitare	în decurs de 15 zile de la primirea directivei	DEDD V.Onufrei, T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - Au fost pregătite și expediate 53 scrisori-cereri în adresa subdiviziunilor CMC și a Preturilor mun. Chișinău (în termen stabilit)
	1.1.3. Analiza răspunsurilor parvenite și generalizarea informației efectuate și primite	informație /scrisori	până la 30 zile de la primirea pachetului complet de documente	DEDD D. Dascaluc V. Onufrei, T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - Au fost analizate și generalizate 57 informații parvenite de la subdiviziunile CMC, Primăriile suburbiilor mun. Chișinău, Preturile mun. Chișinău și pregătite răspunsuri în adresa organelor de resort în termenul stabilit.
1.2. Pregătirea analizelor lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău	1.2.1. Analiza dărilor de seamă și a buletinelor statistice primite	concluzii	permanent	DEDD, V.Onufrei T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - au fost studiate și analizate dările de seamă ale subdiviziunilor CMC și PMC; - au fost studiate și analizate informațiile operative, buletine statistice și dările de seamă de la Inspectoratul Fiscal de Stat mun. Chișinău, Direcția generală finanțe, Direcției construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău ș.a.
	1.2.2. Întocmirea raportului lunar, trimestrial, anual	raport	permanent	DEDD, V.Onufrei, T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - au fost întocmite la timp și calitativ 12 rapoarte lunare; - au fost întocmite 6 rapoarte trimestriale: - „Analiza principalilor indicatori sociali-economici ai mun. Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova”; - „Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău” - Analiza valorificării investițiilor capitale pe obiectivele Direcției construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău. - a fost elaborat Raportul privind situația social-economică a municipiului Chișinău în anul 2014; - a fost elaborat Raportul privind realizarea

2

1.3. Elaborarea indicilor de dezvoltare social - economică a municipiului Chișinău (pronosticul) pe anii 2015-2017 pentru elaborarea cadrului de cheltuieli pe termen mediu pe anii 2016-2018 și bugetului pentru anii respectivi	1.3.1. Primirea indicațiilor de la DGF	scrisoare	termenul de execuție indicat de DGF	DEDD D.Dascaluic	Nivel de realizare – 2 - A fost primită informația cu privire la pronosticul principalilor indicatori ai dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chișinău pentru anii 2016-2018 și transmise scrisori subdiviziunilor CMC	2
	1.3.2. Analiza situației social-economice pentru anii 2013-2014, conclucrarea cu subdiviziunile CMC și generalizarea materialelor	concluzii	semestrul I	DEDD D.Dascaluic V.Onufrei	Nivel de realizare – 2 - s-a întocmit notă informativă privind prognoza pe anii 2016 – 2018 a încasărilor la capitolul „taxele locale”; - s-a analizat informațiile parvenite de la subdiviziunile CMC.	
	1.3.3. Prognoza prevederilor pentru 2015 și elaborarea prognozei pentru 2016-2018	prognoza prevederilor	semestrul I	DEDD D.Dascaluic V.Onufrei	Nivel de realizare – 2 - a fost pregătită informația privind pronosticul principalilor indicatori ai dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chișinău pentru anii 2016-2018.	
1.4.Elaborarea propunerilor privind punerea în aplicare a taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Titlul VII	1.4.1. Examinarea legislației în vigoare și traducerea în viață a modificărilor la Codul Fiscal	legislația examinată	permanent	DEDD D.Dascaluic N.Beșliu	Nivel de realizare – 1 A fost studiată legislația în vigoare și efectuate unele concluzii ce țin de taxele locale	1,5
	1.4.2. Pregătirea în adresa subdiviziunilor CMC a solicitărilor necesare în vederea elaborării proiectelor de decizii cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale	scrisori perfectate și transmise la subdiviziuni	după necesitate	DEDD N. Beșliu	Nivel de realizare – 2 Au fost înaintate scrisori în adresa Direcției generale finanțe și Inspectoratului Fiscal de Stat pe mun. Chișinău privind prezentarea informațiilor despre încasarea taxelor locale la bugetul municipal în anul 2014 și privind acumularea taxei de piață pe parcursul a 4 ani.	
1.5. Efectuarea analizei și avizarea propunerilor parvenite de la	1.5.1. Analiza setului de documente înaintat pentru calcularea tarifelor la serviciile prestate	concluzii	în decurs de 10 zile de la primirea informațiilor	DEDD D.Dascaluic N.Beșliu, E.Beus	Nivel de realizare – 2 - s-a examinat pachetul de documente la proiectul de decizie al CMC „Cu privire la aprobarea tarifelor minime pentru plasarea publicității pe mijloacele de transport din dotare ale ÎM „Parcul	2

municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale					„Cu privire la condițiile de instruire a audiențelor în cadrul ÎM „Centrul Lingvistic”.	
	1.5.2. Verificarea calculelor prezentate de către întreprinderile municipale în vederea calculării tarifelor la serviciile prestate	concluzii	30 zile după prezentarea pachetului complet de documente	DEDD N.Beșliu, E.Beus	Nivel de realizare – 2 - au fost examinate calculele tarifelor minime pentru plasarea publicității pe mijloacele de transport; - au fost examinate calculele privind condițiile de instruire a audiențelor în cadrul ÎM „Centrul Lingvistic”.	
	1.5.3. Conlucrarea cu solicitantul reieșind din concluziile și obiecțiile DEDD	propuneri	în decurs de 10 zile de la primirea informațiilor suplimentare solicitate	DEDD N.Beșliu, E.Beus	Nivel de realizare – 2 Pe parcursul examinării materialelor prezentate, s-a conlucrat cu specialiștii de la ÎM „Centrul Lingvistic” și Parcul urban de autobuze.	
	1.5.4. Elaborarea propunerilor și întocmirea avizului despre poziția DGERPP vizând aprobarea tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile municipale, alți agenți economici	aviz	în decurs de 10 zile de la primirea pachetului complet de documente	DEDD N.Beșliu E.Beus	Nivel de realizare – 2 - au fost întocmite avizele la proiectele de decizie „Cu privire la aprobarea tarifelor minime pentru plasarea publicității pe mijloacele de transport din dotare ale ÎM „Parcul urban de autobuze”; „Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii ÎM „Centrul Lingvistic”; „Cu privire la condițiile de instruire a audiențelor în cadrul ÎM „Centrul Lingvistic”.	
1.6. Elaborarea proiectului de decizie privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii.	1.6.1. Examinarea setului de materiale prezentate de solicitant	concluzii	în decurs de 10 zile de la primirea informațiilor	DEDD E. Beus	Nivel de realizare – 2 - s-a examinat setul de materiale prezentat de SRL „Avia Invest” și Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brewery” S.A. În adresa SRL „Avia Invest” – solicitarea informației suplimentare privind permisiunea de utilizare a simbolicii locale. - s-a elaborat proiectul de decizie și nota informativă privind permisiunea utilizării simbolicii locale „Chișinău” de către SRL „Avia Invest” și Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brewery” S.A. - s-a elaborat și transmis în comisiile de profil proiectele de decizie și nota informativă privind permisiunea utilizării simbolicii locale	2

1.6.2. Pregătirea scrisorii adresate solicitantului pentru completarea informațiilor necesare	scrisoare	în decurs de 5 zile după examinarea informațiilor	DEDD E.Beus	Nivel de realizare – 2 - s-au pregătit scrisori în adresa SRL „Avia Invest” în vederea prezentării informațiilor suplimentare.
1.6.3. Pregătirea proiectului de decizie privind utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii	proiect decizie	10 zile după prezentarea pachetului complet de documente	DEDD E. Beus	Nivel de realizare – 2 - s-a elaborat proiectul de decizie și nota informativă privind permisiunea utilizării simbolicii locale „Chișinău” de către SRL „Avia Invest” și Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brewery”
1.6.4. Colectarea avizelor la proiectul de decizie al CMC cu privire la utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii de la subdiviziunile Primăriei și viceprimar	aviz	în decurs de 30 zile de la transmiterea pachetului de documente	DEDD E. Beus	Nivel de realizare – 2 - s-au colectat avizele subdiviziunilor Primăriei la ambele proiecte de decizie: redactori, șefi de direcție, DF, DAJ a Primăriei, Viceprimar.
1.6.5. Transmiterea la Secretarul CMC a proiectelor de decizie ale CMC cu privire la utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii	proiect de decizie	în decurs de 3 zile după primirea avizelor de la subdiviziunile CMC	DEDD D. Dascaluic E. Beus	Nivel de realizare – 2 s-au transmis pachetele complete ale proiectelor de decizie cu privire la utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii SRL „Avia Invest” și Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brewery” S.A.Î.M. „Bucuria” Secretarului CMC
1.6.6. Prezentarea proiectului de decizie în comisiile de profil ale CMC	avizul comisiilor de profil	-	Șef / șef adjunct DGERRP A. Berdilă D. Dascaluic	Nivel de realizare – 2 au fost prezentate în comisiile de profil proiectele de decizie cu privire la utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii SRL „Avia Invest” și Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brewery” S.A.
1.6.7. Prezentarea proiectului de decizie în ședința CMC	decizia CMC	-	Șef DGERRP A. Berdilă	Nivel de realizare – 2 au fost prezentate în ședința CMC proiectele de decizie cu privire la utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii

1.7. Analiza solicitărilor cu privire la realizarea proiectelor de parteneriat public privat și înaintarea propunerilor privind organizarea derulării procedurii în cauză.	1.7.1. Analiza scrisorilor parvenite privind solicitările de parteneriat public privat, sistematizarea acestora și pregătirea răspunsului solicitantului	scrisoare / răspuns solicitantului	în decurs de 30 zile de la primirea solicitării	DEDD V.Onufrei, T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 au fost analizate 3 scrisori de la subdiviziunile CMC și 5 scrisori de la agenți economici parvenite privind solicitărilor de parteneriat public privat	2
1.8. Acordarea ajutorului practic și metodologic agenților economici, întreprinderilor organizațiilor și populației pe chestiuni ce țin de competența direcției	1.8.1. Examinarea scrisorilor și pregătirea răspunsului solicitantului	scrisoare / răspuns verbal	până la 30 zile de la parvenirea solicitări	DEDD D.Dascaluic V.Onufrei, N.Beșliu, E. Beus T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - Pentru persoanele care își scot bunurile pentru a pleca la un nou loc de trai peste hotarele RM li s-a acordat consultația necesară și eliberate 12 certificate de scoatere a averii. - au fost examinate și întocmite răspunsuri la demersurile parvenite de la agenții economici ce țin de punerea în aplicare a taxelor locale și calcului tarifelor.	2
Obiectivul nr.2: Organizarea procesului gestionării patrimoniului municipal						
2.1 Inventarierea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC și celor	2.1.1 Efectuarea de comun cu reprezentantul gestionarului a inventarierii imobilelor la fața locului în baza dosarelor cadastrale deținute de gestionar sau vizual	act de inventariere perfectat	permanent	DRP V. Albina E. Rusnac A. Guțan A. Ghilan	Nivel de realizare – 2 Au fost supuse inventarierii 8 subdiviziuni: DGETS, DETS Botanica, DETS Buiucani; DETS Centru, DETS Ciocana, DETS Râșcani, DGAURF, Direcția cultură, Direcția management financiar. Au fost întreprinse 102 ieșiri în teren.	2

	<p>actului de inventariere a bunurilor imobile, examinarea de comun cu șeful direcției și șeful adjunct al DGERRP, prezentarea pentru semnare conducătorului subdiviziunii inventariate</p>	<p>perfectate în termen și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare</p>	<p>locului</p>	<p>E. Rusnac A. Guțan A. Ghilan</p>	<p>subdiviziunii inventariate, numărul și valoarea obiective inventariate = 355</p>	
	<p>2.1.3. După semnarea actului de inventariere de către gestionarul imobilului se întocmește nota informativă cu privire la rezultatele inventarierii și propuneri de redresare a situației, adresată conducerii Primăriei, în caz de necesitate se informează CMC</p>	<p>Notă informativă</p>	<p>După semnarea actului de inventariere</p>	<p>DRP V. Albina E. Rusnac A. Guțan A. Ghilan</p>	<p>Nivelul de realizare – 2 Au fost perfectate 7 note informative privind rezultatele inventarierii cu stabilirea lacunelor depistate și propuneri de înlăturare ale acestora.</p>	
<p>2.2 Darea în locațiune/ folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut nelocativ, verificarea respectării condițiilor contractuale</p>	<p>2.2.1. Primirea cererii de luare în locațiune a patrimoniului municipal, inspectarea la fața locului a încăperilor solicitate în locațiune, colectarea documentelor necesare pentru perfectarea proiectului de decizie, a perfectarea notei informative</p>	<p>Act de inspectare la fața locului</p>	<p>30 de zile de la data primirii cererii</p>	<p>DRP M. Oneșciuc E. Schin R. Popa M. Savca R. Dumitrașcu E. Vornicescu</p>	<p>Nivelul de realizare – 2 Au fost efectuate 436 de ieșiri în teren. Perfectate 218 acte de inspectare/control.</p>	<p>2</p>
	<p>2.2.2. Perfectarea proiectelor de decizii privind darea în locațiune, folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut</p>	<p>Proiect de decizie și fișe de plată</p>	<p>30 de zile de la data primirii notei de serviciu cu documentele anexate</p>	<p>DRP M. Oneșciuc D. Capașina M. Savca</p>	<p>Nivelul de realizare – 2 Au fost întocmite 309 proiecte de decizii și 1093 de fișe de evaluare a încăperilor</p>	

	2.2.3. Perfectarea de locațiune/comodat și coordonarea lor, eliberarea contractelor	locațiune /comodat	primirii deciziilor cu materialele anexate	D. Capașina M. Savca	În temeiul deciziei adoptate de C.C.P. au fost perfectate 77 proiecte de contracte. Au fost eliberate 139 de contracte.	
	2.2.4. Perfectarea acordurilor adiționale de introducere a unor modificări în contractele încheiate anterior	Acord adițional	30 de zile din data primirii deciziilor cu materialele anexate, 90 de zile în cazul modificării legislației	DRP M. Oneșciuc E. Schin R. Popa M. Savca R. Dumitrașcu E. Vornicescu	Nivelul de realizare – 2 Urmare a adoptării deciziei CMC nr. 11/55 din 23.12.2014 și Legii bugetului de Stat pe anul 2014 au fost perfectate 1035 de acorduri adiționale privind introducerea unor modificări în contractele de locațiune încheiate anterior	
	2.2.5. Urmărirea respectării condițiilor contractuale și înaintarea reclamațiilor cu documentele anexate Direcției juridice pentru întocmirea cererilor de chemare în judecată	Reclamație	90 de zile de neachitare a plății de locațiune conform contractului	DRP E. Schin R. Popa M. Savca R. Dumitrașcu E. Vornicescu	Nivelul de realizare – 2 Pentru încălcarea condițiilor contractuale de către locatari au fost întocmite și expediate 267 de reclamații. S-a lucrat cu debitorii prin metode de lămurire și achitare benevolă în 844 de cazuri.	
Obiectivul nr.3: Privatizarea patrimoniului municipal cu statut locativ și nelocuibil						
3.1. Recepționarea pachetelor de documente privind privatizarea locuințelor	3.1.1. Verificarea actelor, eliberarea recipisei, asigurarea evidenței cererilor în Registru. efectuarea calculului vechimii în muncă a cetățenilor, necesar pentru privatizarea locuințelor	Proces verbal	permanent, la prezentarea actelor	I.Cogălniceanu L. Țoi	Nivelul de realizare – 2 s-au verificat, înregistrat, calculat stagiul de muncă, recepționat acte privind privatizarea locuințelor - 1068	2
	3.1.2. Efectuarea calcului costului locuințelor, pregătirea materialelor pentru examinarea lor la Comisie	Borderou de calcul	permanent	T. Dvorac N. Diligul	Nivelul de realizare – 2 - s-a efectuat calculul costului la 1091 locuințe supuse privatizării în semestrul I	
3.2. Ședința Comisiei municipale	3.2.1. Verificarea actelor de către toți membrii Comisiei și adoptarea	Proces Verbal	o dată în săptămână, ziua de vineri	Toți membrii Comisiei	Nivelul de realizare – 2 s-au desfășurat 22 ședințe a Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe, elaborate	2

de primărie a fondului de locuințe	privatizarea locuințelor					
	3.2.2. Aducerea la cunoștința solicitanților a rezultatelor după adoptarea hotărârii Comisiei	Proiect de hotărâre	după adoptarea hotărârii Comisiei	T. Dvorac N. Diligul	Nivelul de realizare – 2 - s-au perfectat și înștiințat solicitanții cu deciziile adoptate pentru 1091 locuințe supuse privatizării	
	3.2.3. Primirea bonurilor de plată și evidența achitărilor de către cetățeni a costului locuinței supuse privatizării în registru special	Numărul bonurilor de plată primite	permanent	T. Dvorac N. Diligul	Nivelul de realizare – 2 s-au primit 893 bonuri de plată prezentate de către cetățeni, s-a transferat în bugetul local – 4997864,19 lei și 49978,64 lei - impozit privat.	
	3.2.4. Perfectarea contractelor de vânzare - cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată	Contract de vânzare - cumpărare transmitere-primire a locuinței în proprietate privată	permanent, la prezentarea bonurilor de plată	T. Dvorac N. Diligul	Nivelul de realizare – 2 - au fost perfectate 1077 contracte de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată și eliberate 1073 .	
3.3. Recepționarea copiilor actelor pentru perfectarea certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor.	3.3.1. Verificarea bazei de date a SI „Privatizarea Locuințelor” și a copiilor actelor prezentate de către cetățeni	Extras din baza de date	Permanent, la prezentarea actelor	V.Ursu	Nivelul de realizare – 2 - au fost perfectate 3046 extrase din baza de date a SI „Privatizarea Locuințelor”	2
	3.3.2. Perfectarea certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor, evidența acestora în Registru	certificat	În termen de 7 zile La prezentarea bonului de plată	V.Ursu	Nivelul de realizare – 2 - au fost perfectate 3046 de certificate privind participarea sau neparticiparea în procesul privatizării locuințelor și eliberate 3061 .	
3.4. Pregătirea dosarelor pentru privatizare	3.4.1. Inspectarea încăperilor la fața locului pentru perfectarea actului de examinare.	Actul de examinare	Lunar	Dir. priv. fond. neloc. Comisia de examinare în teren	Nivel de realizare – 2 Total ieșiri pe teren: 3 Obiecte examinate în urma inspectărilor cu întocmirea actelor de examinare- 26, dintre care: Sect. Botanica - 7 obiecte;	2

					Sect. Ciocana – 4 obiecte.	
	3.4.2. Acceptarea cererii pentru privatizare și a actelor necesare suplinirii dosarului de privatizare cu verificarea corectitudinii actelor anexate	Dosarul de privatizare	La cerere	Marfi E, Bordian E, Fusu Th, Luchița A. Volcova A; șef DGERRP	Nivel de realizare – 2 Dosare recepționate anul curent: 35	
	3.4.3. Asigurarea prezentării informației integrale privind dosarele examinate în ședință	Note informative	Pînă la întrunirea Comisiei	DPFN Secretarul Comisiei	Nivel de realizare – 2 În vederea realizării optime a obiectivului principal și pentru o derulare eficientă a ședințelor, au fost pregătite și prezentate membrilor Comisiei materialele necesare (dosare, note informative, materiale foto, etc).	
3.5. Convocarea ședințelor	3.5.1 Întrunirea membrilor Comisiei.	Ședința Comisiei		Dir. priv. fond. neloc. Secretarul Comisiei	Nivel de realizare – 2 În anul curent a avut loc 1 ședință, în cadrul căreia au fost examinate – 50 dosare/cereri și aprobate 42 de cereri.	2
3.6. Perfectarea actelor de proprietate	3.6.1. Perfectarea contractelor de vânzare - cumpărare în baza: - deciziilor Comisiei pentru privatizare; - hotărârilor de judecată	Contracte de vânzare-cumpărare	În termen de 15 zile de la achitarea costului încăperilor și a impozitului privat.	DPFN Marfi E, Bordian E, Volcova A; șef al Direcției	Nivel de realizare – 2 Contracte perfectate – 41; Suprafața totală privatizată – 2005,1 m.p. Venituri obținute de la privatizarea spațiilor nelocuibile – 3 488,3mii lei.	2
	3.6.2. Transmiterea contractelor de vânzare-cumpărare spre semnare și autentificare.	Legiferarea actelor	Îmediat după perfectare.	Specialiștii DPFN, secretarul Comisiei, șeful Direcției	Nivel de realizare – 2 Contracte autentificate -35.	
	3.6.3. Perfectarea actelor de predare – primire.	Act de predare-primire	După prezentarea contractului de vânzare-cumpărare autentificat.	DPFN Comisia de predare-primire	Nivel de realizare – 2 Acte de predare-primire perfectate și eliberte -35.	

Obiectivul nr.4. Monitorizarea procesului de gestionare a resurselor umane, prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea procedurilor de personal din cadrul structurilor direcției generale

4.1.1.1.1	Procedurile de personal	Personal aplicate conform prevederilor legislației în vigoare		Sectia MRU E.Bușmachiu, E.Băcescu	
4.1.2	Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante	Proceduri de personal aplicate conform prevederilor legislației în vigoare	Pe parcursul anului	Sectia MRU E.Bușmachiu, E.Băcescu	Nivel de realizare-2 A fost respectată procedura cu privire la recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante.
4.1.3	Angajarea și integrarea noilor angajați	Proceduri de personal aplicate conform prevederilor legislației în vigoare	Pe parcursul anului	Sectia MRU în colaborare cu șefii de direcții, E.Bușmachiu, E.Băcescu	Nivel de realizare-2 În această perioadă a fost angajată o persoană
4.1.4	Evaluarea performanțelor profesionale	Proceduri de personal aplicate conform prevederilor legislației în	Sem.I	Sectia MRU în colaborare cu șefii de direcții, E.Bușmachiu	Nivel de realizare-2 Procedura de personal privind evaluarea performanțelor profesionale a fost realizată în conformitate cu următoarele principii de bază: a) obiectivitate b) cooperare și comunicare continuă c) respectare a demnității
4.1.5	Dezvoltarea profesională prin elaborarea /actualizarea planurilor de dezvoltare a resurselor umane	Proceduri de personal aplicate conform prevederilor legislației în	Sem.I.	Sectia MRU E.Bușmachiu E.Băcescu	Nivel de realizare-2 - Au fost elaborate planurile de instruire; - au participat la cursuri de instruire funcționarii publici; - s-a dus evidența datelor referitoare la instruirea personalului.
4.1.6	Conferirea și avansarea în grade de calificare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale	Proceduri de personal aplicate conform legislației	La necesitate (conform rezultatelor evaluării)	Sectia MRU E.Bușmachiu	Nivel de realizare-2 Au fost conferite avansări în grade de calificare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale

		conform prevederilor legislației în vigoare			prevederilor legislației în vigoare	
4.2 Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului structurilor direcției generale	4.2.1 Planificarea procesului de instruire	Plan de instruire	Sem.I	Secția MRU E.Băcescu	Nivel de realizare-2 s-a elaborat planul de instruire în termen	2
	4.2.2 Organizarea și evaluarea activităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici și evidența datelor referitoare la instruirea personalului.	Numărul persoanelor instruite	Sem.I	Secția MRU E.Băcescu	Nivel de realizare-2 funcționarii publici au participat la cursuri de instruire și s-a dus evidența datelor referitoare la instruirea personalului	
4.3 Elaborarea proiectelor de ordine și coordonarea perfectării documentelor necesare	4.3.1. Angajarea și integrarea noilor angajați	Acte emise în termen și în conformitate cu legislația în vigoare	Pe parcursul anului	Secția MRU în colaborare cu șefii de direcții, serviciu E.Bușmachi E.Băcescu G.Vartic	Nivel de realizare-2 Actele administrative de numire în funcție a funcționarilor corespund totalmente cerințelor prevederilor legislației în vigoare.	2
	4.3.2. Evaluarea, dezvoltarea profesională în rezultatul evaluării performanțelor profesionale	Acte emise în conformitate cu legislația în vigoare	Pe parcursul anului	Secția MRU E.Bușmachi E.Băcescu	Nivel de realizare-2 Elaborate proiecte de ordine în conformitate cu legislația în vigoare, cu privire la dezvoltarea profesională în rezultatul evaluării performanțelor profesionale.	
	4.3.3 Conferirea și avansarea în grade de calificare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale	Numărul de ordine emise	La necesitate	Secția MRU E.Bușmachi G.Vartic	Nivel de realizare-2 Elaborate proiecte de ordine în conformitate cu legislația în vigoare, cu privire la conferirea și avansarea în grade de calificare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale	
	4.3.4 Stimularea personalului	Acte emise în conformitate	Pe parcursul anului	Secția MRU E.Bușmachi	Nivel de realizare-2 Elaborate proiecte de ordine în conformitate cu legislația în vigoare, cu privire la stimularea	

	4.3.5 Transferarea și eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, stagierile personalului	Toate actele emise în termen și în conformitate cu legislația în vigoare	Pe parcursul anului	Secția MIPI E.Bușmachiu G.Vartic	Nivel de realizare-1 Elaborate proiecte de ordine în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la transferarea și eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, stagierile personalului	
Obiectivul nr. 5 Organizarea activității serviciului metodologie, reglementare și control a procedurilor de achiziții publice conform conceptului tehnic al sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”.						
5.1. Elaborarea planului de activitate anuală a serviciului și a planurilor semestriale de acțiuni eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor	5.1.1. Formularea sarcinilor prioritare de activitate ale serviciului în 2015	Plan anual, semestrial de activitate a serviciului achiziții publice.	I semestru	S. Posternac	Nivel de realizare-2 Plan de activitate prezentat în termen; Planuri trimestriale de achiziții elaborate și prezentate în termen.	2
	5.1.2 Implementarea prevederilor legale noi în domeniul achizițiilor publice	Planul procedurilor de achiziții în DGERRP	I semestru	S. Posternac	Nivel de realizare-2 Implementarea sistemului informațional automatizat de achiziții	
5.2 Controlul în subdiviziuni a utilizării banilor publici (mijloacele bugetelor instituțiilor publice)	5.2.1 Recepționarea semestrială a rapoartelor despre contractele de valoare mică	Rapoarte generalizate	I semestru	S. Posternac	Nivel de realizare-2 Au fost recepționate și generalizate Rapoarte.	
	5.2.2 Monitorizarea procedurilor de achiziții	Deplasări la Licitările publice și la concursuri COP în autoritățile contractante	săptămânal	S. Posternac	Nivel de realizare-2 Deplasări în teritoriu la monitorizarea a 30 proceduri de achiziții	
5.3. Acordarea de ajutor metodologic în domeniul	5.3.1 Informarea celor 82 de autorități contract. despre aplicarea normelor legale în domeniul	Numărul demersurilor oficiale întocmite	Semestrial	S. Posternac	Nivel de realizare-2 Autoritățile contractante informate prin dem.nr. 07-12/07 din 14.01; 126 consultări metodologice	

achiziții publice		seminare de instruire			
5.4. Utilizarea eficientă a alocațiilor financiare	5.4.1. Organizarea Concursurilor prin cererea ofertelor de preț și a Licitățiilor publice deschise prin Sistemul Informațional Automatizat.	Numărul procedurilor de achiziții conform necesităților DGERRP	Conform planului de achiziții aprobat	S. Posternac	Nivel de realizare-2 Achiziția abonamentelor de serviciu; Achiziții prin contracte de valoare mică a lucrărilor de reparații, abonare la presa periodică, servicii de asigurare, Licitatie publică nr. 15/00850 din 27.04.2015
5.5 Perfeccionarea cadrului legal în domeniu	5.5.1 Studierea documentelor utilizate în cadrul procedurilor de achiziții publice	Propuneri pentru proiecte de acte normative	Pe parcursul anului	S. Posternac	Nivel de realizare-2 Aviz la proiect de Lege expediat la Ministerul Dezvoltării Regionale cu nr. 04-109/9331 din 16.01.2015

Obiectivul nr.6: Întocmirea și prezentarea rapoartelor pentru anul 2014, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2015, privind executarea bugetului direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale și evidența achitării chiriei încăperilor nelocuibile conform contactelor de locațiune

6.1 Întocmirea evidenței contabile	6.1.1 Primirea documentelor primare și reflectarea lor în evidența contabilă	Întocmirea notelor contabile	lunar	Direcția analiză economică și finanțe Vîrlan M., Răilean S, Moldovanu O.	Nivel de realizare – 2 Toate documentele primare au fost primite, verificate și întocmite notele contabile în termen	2
	6.1.2 Reflectarea notelor contabile în cărțile mari din surse bugetare și mijloace speciale separat.	cartea mare pe surse de finanțare și din contul mijloacelor speciale.	Lunar până la data de 16 a următoarei luni	Direcția analiză economică și finanțe Botea N.	Nivel de realizare – 2 Cărțile mari au fost întocmite în termenii stabiliți și corect	
	6.1.3 Evidența executării devizelor de cheltuieli din contul mijloacelor de bază și de venituri și cheltuieli din contul mijloacelor speciale.	fișe de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă și efective.	Lunar, după întocmirea cărților mari	Direcția analiză economică și finanțe Botea N.	Nivel de realizare – 2 Fișele de evidență a cheltuielilor sunt perfectate lunar pe surse și n-au fost admise supracheltuieli	

și prezentarea raportului anual 2014, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2015, privind executarea bugetului DGERRP	prezentarea raportului anual 2014 DGF	recepționare raportului privind executarea bugetului DGERRP		economică și finanțe Botea N.		
6.3. Efectuarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	6.3.1. Întocmirea și eliberarea actelor de verificare a datoriilor de chirie încăperilor nelocuibile.	Note contabile	La solicitare	Direcția analiză economică și finanțe Vîrlan M. Moldovanu O. Răilean S.	Nivel de realizare – 2 Pe parcursul I semestru a anului 2015 au fost întocmite și eliberate acte de verificare a datoriilor la solicitare pentru 487 contracte de locațiune	2
	6.3.2. Întocmirea formei P1 privind plățile pentru chiria încăperilor pentru verificare cu Subdiviziunile CMC	Cartea mare pe surse de finanțare și din contul mijloacelor speciale.	trimestrial	Direcția analiză economică și finanțe Vîrlan M.	Nivel de realizare – 2 Trimestrial au fost întocmite și eliberate formele P1 pentru toate Direcțiile educație, tineret și sport ale municipiului Chișinău.	
	6.3.3. Evidența plăților pentru chiria încăperilor DGERRP și serviciilor comunale, mijloace speciale.	Fișe de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și celor efective.	lunar	Direcția analiză economică și finanțe Răilean S.	Nivel de realizare – 2 Lunar au fost întocmite notele contabile nr.3 privind încasarea mijloacelor speciale ale DGERRP	

* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Media aritmetică:

1,97

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	1,97	Calificativul de evaluare propus: <i>foarte bine</i>
Comentarii generale ale conducătorului autorității publice.		

NOTA:

În vederea organizării și implementării sistemului de management financiar și control în cadrul DGERRP au fost întreprinse următoarele:

- S-a revizuit de către toți colaboratorii DGERRP mediul de control intern existent;
- Au fost actualizate obiectivele operaționale și indicatorii de performanță a DGERRP;
- A fost revizuit registrul riscurilor aferente activității Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale;
- S-a completat formularul de autoevaluare a sistemului de management financiar și control în cadrul DGERRP;
- S-a elaborat raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control în cadrul DGERRP;
- S-a elaborat declarația privind buna guvernare.

Șef al Direcției generale Aliona Berdilă
(nume, prenume)

Ex. Dascaluc
Bușma