

				gospodărești executate în sectorul administrat, combaterea construcțiilor neautorizate, comerțului ilegal, asigurarea continuității practicilor pozitive (ședințe de lucru, întâlniri cu locuitorii, schimburi de experiență cu orașele înfrățite etc).	
1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	Servicii publice de calitate prestate către locuitorii sectorului Râșcani.	Permanent	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii	Realizat În perioada de raport Pretura a pus accentul pe calitatea serviciilor publice prestate, reușind să obțină rezultate bune la următoarele capitole: conducerea operativă a treburilor publice (gestionarea tuturor activităților din raza sectorului); executarea dispozițiilor primarului general (în total, 108 dispoziții, 26 decizii ale CMC); asigurarea ordinii publice (implementarea în premieră a proiectului ”Supraveghere de vecinătate”); demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a obiectivelor neautorizate: porți, gherete, panouri	

				<p>publicitate (executarea acestor lucrări transparent și în dinamică); protecția civilă (îndeplinirea cu succes a tuturor antrenamentelor planificate).</p> <p>Pretura a recepționat spre examinare și executare 237 de documente, din care 40 sunt încă la control, 28 sunt în lucru. Executarea acestora s-a efectuat (100%), în limita competențelor de investire a Preturii.</p> <p>Din partea persoanelor juridice au fost recepționate 741 de cereri, din care 70 sunt în lucru, 18 la control; din partea persoanelor fizice – 609 cereri, din care 80 sunt în lucru, 28 la control.</p> <p>Au fost primite 298 de cereri pentru eliberarea autorizațiilor temporare, din care 221 au fost soluționate.</p>	
1.3.Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a unui proces decizional transparent,	Asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele de interes	Permanent	Pretorul Secția administrație publică locală)	Realizat Pe perioada de referință a fost asigurat un acces mai larg al cetățenilor la	

<p>echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.</p>	<p>public. Informații și documente emise de către Pretură plasate pe pagina web. Consultări publice organizate. Creșterea numărului de articole informative plasate pe pagina web (în comparație cu anul 2016) Extinderea modalităților de informare a cetățenilor: pe rețeaua de socializare facebook; parteneriate mediatice (panouri LED), mesaje difuzate prin intermediul mijloacelor de informare în masă.</p>			<p>informațiile și documentele de interes public: pe pagina web www.rascani.md și pe rețeaua de socializare facebook. Zilnic, s-au efectuat cca 9 postări, în total, peste 850 de articole . Numărul publicațiilor a crescut cu 100 %. A fost primită o solicitare pentru organizarea consultărilor publice – 28 martie 2017 (construcția unei biserici).</p>	
<p>1.4.Asigurarea legalității în procesul de elaborare și adoptare a actelor emise de către Pretură</p>	<p>Dispoziții ale Pretorului și Hotărâri ale comisiilor Preturii emise/adoptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Serviciul juridic</p>	<p>Realizat În perioada de referință au fost emise 77 dispoziții cu caracter de administrare și 82 de dispoziții cu privire la personal. Nici un act administrativ nu a fost anulat.</p>	
<p>1.5.Consolidarea raporturilor dintre Pretură și unitățile administrativ-teritoriale din componența sectorului în soluționarea problemelor de interes municipal/de sector.</p>	<p>Probleme de interes municipal/de sector identificate și soluționate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii</p>	<p>Realizat Pe perioada de referință s-a conlucrat cu suburbiile la capitolele: amenajare și salubritate, curățenia generală de primăvară, lichidarea</p>	

				consecințelor fenomenului meteo extrem di aprilie 2017, realizarea planului de măsuri pentru protecția civilă.	
1.6.Promovarea imaginii și intereselor sectorului Râșcani în cadrul cooperării externe.	Schimburi de experiență cu orașele înfrățite. Evenimente organizate în colaborare cu orașele înfrățite.	Permanent	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Secția administrație publică locală	Realizat În semestrul I 2017 a fost realizat un schimb de experiență pe domeniul de administrare a urbei cu mun. Târgu-Mureș (mai, 2017). Au fost inițiate 3 parteneriate noi: Asociația Autonomiei Locale (Lithuania), Asociația Autonomiei Locale (Latvia) și Trakay District (Lithuania). A fost reînnoită intenția de colaborare cu or. Năvodari (România).	
1.7.Îmbunătățirea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire. Numărul de seminare organizate.	Permanent	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Serviciul resurse umane	Realizat Managementul funcționarilor publici a fost îmbunătățit prin: instruirea la locul de muncă (1 funcționar debutant), înaintarea 15 propuneri pentru dezvoltarea profesională continuă, participarea la cursurile organizate în cadrul AAP (11 funcționari publici),	

				<p>cursuri de instruire internă neplanificate: în domeniul evaluării integrității instituționale (18 angajați), completării declarării averii și a intereselor personale (15 angajați).</p> <p>La organizarea instruirii interne s-a conlucrat cu Centrul Național Anticorupție, Autoritatea Națională de Integritate, Agenția municipală pentru ocuparea forței de muncă.</p>	
<p>1.8. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal.</p>	<p>Lucrările de secretariat în cadrul Preturii efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Documentele emise de Pretură ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Secretarul Preturii Secția administrație publică locală Secția audiență și secretariat</p>	<p>Realizat</p> <p>Evidența documentelor de intrare/ieșire și controlul executării lor a fost exercitată în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale.</p> <p>Corespondența de ieșire (inițiativă nemijlocită) din partea Preturii a constituit 315 de documente.</p> <p>În perioada de referință entitatea pregătește dosarele pentru arhivare,</p>	

				conform cerințelor stabilite.	
1.9.Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectorul Râșcani, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Informație actualizată.	Permanent	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală	Realizat În semestrul I 2017 baza de date a fost actualizată prin operarea următoarelor modificări în Registrul de Stat al alegătorilor: soluționarea conflictelor de adrese (1250 cazuri), crearea de adrese noi (116 cazuri). Verificarea în RSA a alegătorilor incluși în listele suplimentare (î total, 8166 persoane) și informarea CEC despre divergențele apărute: în total, 420 cazuri. Dinamica numărului de alegători: la 31.12.2016 – 121902 de alegători; la 30.06.2017 – 122648 de alegători.	
1.10.Organizarea, în comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și în serviciul civil, conform cerințelor legislației.	Proces de încorporare realizat.	Permanent	Pretorul Viceprețul de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat În semestrul I 2017 s-a organizat procesul de încorporare din primăvară. Au fost încorporați în serviciul civil – 7 recruți; în serviciul militar în termen – 25 recruți (sarcina a fost îndeplinită 100 %).	

				La data de raport (30.06.2017) îndeplinesc serviciul civil, în total, 24 de persoane. Conform evidenței persoanelor trecute în rezervă: plecați- 253 de persoane, veniți - 425 de persoane. Au fost trecute în rezervă 2011 persoane. Total, sunt în evidență 1999 de persoane ce au satisfăcut serviciul civil.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)				Media aritmetică:	
Obiectivul nr. 2					
Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
2.1.Optimizarea desfășurării activităților de monitorizare, supraveghere și control a construcțiilor din raza sectorului.	Identificarea tuturor construcțiilor neautorizate. Demersuri/sesizări înaintate către factorii de decizie (Inspekția de Stat în Construcții, Agenția Ecologică, organele de poliție, Procuratura) pentru toate încălcările depistate.	Permanent	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În semestrul I 2017 entitatea publică: ✓ a înaintat 5 sesizări în adresa Inspekției de Stat în Construcții referitor la construcțiile neautorizate și 14 de sesizări pentru verificarea corectitudinii lucrărilor executate autorizat, 1 demers către Agenția Ecologică, 26	

				<p>demersuri către Inspectoratul de Poliție Râșcani, 9 demersuri către DGAURF pentru întocmirea actelor despre controlul folosirii după destinație a resurselor funciare.</p> <p>Pretura a practicat efectuarea controalelor inopinate, în rezultat, au fost depistate 82 de construcții ușor demontabile, către deținătorii identificați au fost înaintate somații pentru demontare benevolă, din care 62 au fost demontate, 20 sunt în lucru.</p>	
<p>2.2.Demontarea panourilor publicitare neautorizate, deblocarea căilor de acces în curțile de bloc</p>	<p>Panouri, blocaje neautorizate demontate/deblocați.</p>	<p>Semestrul I 2017 Semestrul II 2017</p>	<p>Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Realizat</p> <p>A fost emisă dispoziția pretorului nr. 15 din 03.02.2017 ”Cu privire la demolarea, evacuarea instalațiilor pentru rezervarea locurilor de parcare, șoproanelor, obiectivelor de comerț ambulant, îngrădirilor de teritorii instalate neautorizat, dispozitivelor/panourilor de publicitate, automobilelor</p>	

				abandonate din sector”. La data de raport a fost întocmită lista dispozitivelor publicitate pentru demontare, 90 unități. Către toți proprietarii au fost înaintate somații pentru demontare benevolă, Pretura intervine cu demontări forțate în situațiile de neconformare.	
2.3.Demontarea/strămutarea gheretelor (abandonate, la expirarea autorizației de funcționare)	Gherete demontate/strămutate.	Semestrul I 2017 Semestrul II 2017	Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În perioada de referință au fost demontate 4 gherete abandonate și 7 gherete la expirarea autorizației de funcționare.	
2.4. Întreprinderea acțiunilor de implementare, în sectorul administrat, a politicii de organizare a parcajelor de uz public, amenajare a trotuarelor	Suprafața/numărul de parcaje de uz public, trotuare amenajate.	Semestrul I 2017 Semestrul II 2017	Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat parțial Pe perioada de referință nu au fost amenajate parcaje de uz public, trotuare din surse bugetare. Parțial, s-au executat lucrări de agenții economici, cca 60 de locuri.	
2.5.Întreprinderea acțiunilor în vederea amenajării stațiilor de transport public din sectorul Râșcani	Toate stațiile de transport public, din raza sectorului administrat, amenajate.	Semestrul I 2017 Semestrul II 2017	Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat parțial În semestrul I 2017 Pretura a efectuat o inventariere a stațiilor de așteptare a transportului public: în total, 161 din	

				care 51 sunt deservite de Epamedia, ÎMPSL, ÎMGFL; 4 de Exdrupo și 35 de agenți economici. Către toți gestionarii s-au expediat somații pentru amenajarea și salubritatea acestora.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)				Media aritmetică:	
Obiectivul nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare */ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
3.1. Monitorizarea activității de prestare calitativă a serviciilor comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, apă caldă)	Ponderea acțiunilor întreprinse. Asigurarea pregătirii fondului locativ către perioada rece (100% ÎMGFL). Asigurarea calității la prestarea serviciilor comunale către populație.	15.07.2017 31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală	Realizat În perioada de raport serviciile comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, apă caldă) au fost furnizate în regim normal. Pentru eficientizarea pregătirii fondului locativ către perioada rece, a fost întocmit Pașaportul sectorului Râșcani, unde au fost trecute toate blocurile locative (cu formele de organizare juridică ÎMGFL nr. 17-nr.23, ACC, APLP, CCL, blocuri departamentale),	

				casele particulare. În total, 793 de blocuri locative, cu 55668 de apartamente și 3850 de cae particulare.	
3.2.Pregătirea și conectarea fondului locativ la agent termic către perioada rece 2017/2018.	Pașapoartele semnate, bonurile eliberate pentru conectarea fondului locativ în termenii stabiliți. Blocurile locative conectate la agentul termic centralizat. Respectarea termenilor de conectare.	15.10.2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	Acțiunea este preconizată pentru semestrul II 2017.	
	Numărul de beneficiari de compensații în sezonul 2017/2018 raportat la numărul de beneficiari în sezonul 2016/2017.	Semestrul II al anului 2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat: Pentru sezonul rece 2016/2017 Pretura a examinat și a aprobat dosarele pentru 7652 de beneficiari de compensații la resursele energetice utilizate, din care 6529 de cereri de confirmare și 1123 noi.	
3.3.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Râșcani în perioada: ✓ lunarului din primăvara anului 2017 ✓ lunarului din toamna anului 2017.	Sectorul administrat salubritate și amenajat. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	Februarie 2017 Octombrie 2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat Pe perioada de raport a fost organizată campania ”Curățenia generală de primăvară”, un plan de măsuri în acest sens a fost aprobat prin dispoziția pretorului nr. 172-d din 28.02.2017. cadrul campaniei, 06.03. – 14.04.2017, au participat la acțiuni de salubritate și amenajare	

				cca 1990 de persoane, din care 107 angajați ai ÎMGFL nr. 17 – nr. 23 și peste 1818 de locuitori, agenți economici, voluntari. Sectorul a fost salubritat și amenajat conform programului aprobat.	
Spații verzi renovate. Creșterea numărului de participanți la acțiunea de plantare (în comparație cu anul 2016).	Mai 2017 Decembrie 2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat În cadrul campaniei ”Curățenia generală de primăvară” au fost plantați 400 de trandafiri, 33 de arbuști veșnic verzi, 300 de arbori de diferite specii, au fost curățați 9926 de tufe cu trandafir, 1582 de arbori și arbuști, au fost salubrite gazoanele cu suprafața totală de 40.2 ha, a fost curățată fișia riverană a râurilor și lacurilor, în total, 5,32 ha. Săptămânal, s-au organizat acțiuni de ecologizare a spațiilor verzi, cu implicarea voluntarilor, în total, 1065 de persoane.		
Pondere acțiunilor întreprinse în vederea asigurării salubritării sectorului administrat.	Octombrie - Noiembrie 2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	Acțiunea este preconizată pentru semestrul II 2017.		

	Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului. % îndeplinirii acțiunilor planificate.	15.07.2017 31.12.2017	Vicepretorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat Planul de acțiuni elaborat pentru salubritatea din primăvara anului 2017 a fost elaborat, aprobat și realizat integral. Secția locativ-comunală a întocmit un raport cu privire la executarea lucrărilor de amenajare și salubritate a teritoriului sectorului Râșcani, în perioada 06.03.2017 – 14.04.2017 și a fost prezentat Primăriei municipiului Chișinău.	
3.4. Monitorizarea activității de administrare a fondului de locuințe.	Procesarea 100% a planurilor de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal prezentate. % îndeplinirii lucrărilor planificate.	15.07.2017 31.12.2017	Vicepretorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat: La data de raport sunt procesate 100 % din planurile de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal, ÎMGFL nr. 17 – nr.23. Pretura monitorizează îndeplinirea lucrărilor incluse la semnarea actelor respective, se organizează ieșiri la fața locului.	
3.5. Inventarierea apartamentelor neprivatizate din sector.	Întocmirea listei tuturor apartamentelor neprivatizate din sectorul administrat.	Ianuarie- Noiembrie 2017	Vicepretorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat S-au desfășurat 4 ședințe cu gestionarii fondului locativ, în adresa acestora Pretura a	

				înaintat 60 de demersuri pentru inventarierea apartamentelor neprivatizate și prezentarea informației pentru monitorizarea situației.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)				Media aritmetică:	
Obiectivul nr.4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective.					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat (conform Legii nr.231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior"	Organizarea seminarelor pentru promovarea dialogului public-privat (2 seminare)	15.07.2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2017 a fost organizat 1 seminar cu agenții economici ce desfășoară activități de comerț cu tematica specificată în pct.4.1 (la data de 06.03.2017, în sediul Preturii, în colaborare cu Direcția administrare fiscală Râșcani, 123 de participanți).	
4.2. Verificarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentație publică și prestări servicii în vederea asigurării respectării	4 verificări tematice (gherete, unități de alimentație publică, spălătorii auto etc). Oportunitatea acestora la	15.07.2017 31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-	Realizat parțial Pe perioada de raport, Pretura organizat, săptămânal, raiduri raiduri în vederea	

<p>cadrului legal, conform competenței de investire a preturii</p>	<p>asigurarea respectării cadrului legal.</p>		<p>economică</p>	<p>contracării comerțului neautorizat. S-au efectuat verificări tematice privind activitatea comercială pe 3 domenii: funcționarea gheretelor; organizarea tersaselor de vară; comerțul ambulant.</p>	
<p>4.3.Suținerea întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producătorilor autohtoni și sporirea gradului de ocupare a forței de muncă. Organizarea iarmaroacelor și expozițiilor cu vânzare.</p>	<p>4 iarmaroace și expoziții cu vânzare organizate. Creșterea numărului de participanți (în deosebi, a producătorilor autohtoni, în comparație cu anul 2016)</p>	<p>15.07.2017 31.12.2017</p>	<p>Vicepreședintele de ramură Secția social-economică</p>	<p>Realizat În baza Legii nr.231 din 23.09.2010 Pretura autorizează numai activitățile de desfășurare a comerțului în zone publice și în cadrul iarmaroacelor. În semestrul I 2017 pentru susținerea și promovarea producătorilor autohtoni s-au organizat: 1 iarmaroc pentru comercializarea măștișoarelor și florilor de grădină (dispoziția pretorului nr.23 din 10.02.2017 ”Cu privire la organizarea comercializării suvenirelor, măștișoarelor și florilor de grădină în sectorul Rîșcani în perioada 10 februarie – 10 martie</p>	

				<p>2017)</p> <p>1 iarmaroc către sărbătorile pascale (dispoziția pretorului nr.51 din 07.04.2017 ”Cu privire la organizarea expoziției cu vânzare de Paști și Paștele Blajinilor 2017 pe adresa bd. Moscova, 9, adiacent Centrului Comercial ”MoldMart și str. Bogdan Voievod”)</p> <p>1 iarmaroc pentru comercializarea florilor (dispoziția pretorului nr.48 din 27.03.2017 ”Cu privire la organizarea iarmarocului de Paști pe adresa str. Doina, 203 , lângă cimitirul Sf. Lazăr”)</p> <p>Iarmaroace pentru comercializarea produselor agricole și mierii de albine (dispoziția pretorului nr.75 din 26.06.2017 ”Cu privire la aprovizionarea populației sectorului Râșcani cu producție agricolă și miere de albine în anul 2017”).</p> <p>S-au eliberat 221 de autorizații pentru</p>
--	--	--	--	---

				comercializare în cadrul iarmaroacelor. Autorizațiile au fost eliberate conform cerințelor reglementatorii.	
4.4.Organizarea și amenajarea unei micropiețe pe teritoriul adiacent cimitirului "Sfântul Lazăr" (str. Doina, 203)	Micropiața amenajată și pregătită pentru funcționare. Creșterea culturii de organizare a comerțului stradal.	Pe parcursul anului 2017	Viceprețorul de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2017 Pretura, conform competenței de investire, a inițiat un proiect de amenajare a unei micropiețe pe teritoriul adiacent cimitirului "Sfântul Lazăr" (str. Doina, 203).	
4.5.Examinarea petițiilor parvenite din partea de la persoane fizice și juridice cu referire la incomoditățile create de pe urma activității unităților de comerț.	100 % din petiții parvenite examinate în termeni legali,conform cerințelor reglementatorii	15.07.2017 31.12.2017	Viceprețorul de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2017 Pretura a examinat 22 de petiții cu referire la incomoditățile create de pe urma activității unităților de comerț. Măsurile întreprinse: avertizarea administratorilor întreprinderilor, întocmirea proceselor-verbale contravenționale. Măsurile întreprinse au aplanat conflictele iscate.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)				Media aritmetică:	

Obiectivul nr.5

Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
5.1.Realizarea unui complex de manifestări cultural-artistice cu prilejul sărbătorilor naționale, tradiționale, religioase și internaționale orientate spre realizarea aspirațiilor și intereselor spirituale ale locuitorilor din sector.	Program de manifestări cultural-artistice realizat integral.	15.07.2017 31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat Pe perioada de raport au fost planificate 12 acțiuni culturale și de agrement, care au fost realizate integral, conform Planului aprobat pe perioada de referință de către conducătorul entității publice.	
5.2.Realizarea unui complex de activități în vederea dezvoltării culturii fizice și sportului, promovării unui mod de viață sănătos.	Program realizat integral.	15.07.2017 31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat Pentru semestrul I 2017 au fost planificate și realizate 2 campionate la taekwon-do, 1 seminar la karate-do, Spartachiada Centrelor comunitare pentru copii și tineri, 1 competiție sportivă la lupta națională "trânta". În premieră, a fost lansat un eveniment sportiv – Cupa președintelui, Nicolae Balaur, la baseball.	
5.3.Stabilirea parteneriatelor de dezvoltare a sectorului asociativ.	Programe desfășurate în parteneriate cu ONG, centre de creație, CCCT.	15.07.2017 31.12.2017	Vicepreședintele de ramură	Realizat Pentru perioada de raport au fost planificate și	

			Secția cultură, tineret și sport	respectiv realizate 3 întruniri, în data de 15.02.2017, 02.03.2017, 04.03.2017, cu participarea ONG-lor, CCCT, asociațiilor: Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan, Uniunea Națională a Veteranilor Războiului pentru Independența R. Moldova și Federația de karate-do shotokan.	
5.4.Organizarea programelor de concert în cadrul meselor de binefacere (în vederea susținerii unui climat psihologic pozitiv al participanților)	Programe de concert organizate conform tematicii.	15.07.2017 31.12.2017	Viceprețul de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat În semestrul I 2017 s-au organizat programe de concert la toate cele 3 mese de binefacere din perioada de raport: 17 februarie, 2 martie și 26 aprilie, conform tematicii.	
5.6.Organizarea evenimentelor cu caracter social. Promovarea donării benevole și voluntare de sânge.	Desfășurarea tuturor acțiunilor de caritate planificate (8 mese de binefacere, acordarea ajutoarelor materiale la 40 de persoane, oferirea cadourilor la sărbătorile de iarnă pentru 250 de copii)	15.07.2017 31.12.2017	Viceprețul de ramură Secția social-economică	Realizat Pretura a organizat la 14 iunie 2017 Ziua Mondială a Donatorului de Sânge, a oferit 150 colete cu produse alimentare donatorilor voluntari. S-au organizat 3 mese de binefacere, în total 320 de participanți: februarie 2017 – consemnarea	

				retragerii trupelor armate din Afganistan, martie 2017 – de Ziua Memoriei (pentru participanții la conflictul armat de pe Nistru), aprilie 2017 – în susținerea participanților la lichidarea avariei de la Cernobâl. Oferirea 20 de colete cu produse alimentare persoanelor nevoiașe către sărbătorile de Paști.	
* Niveleuri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)				Media aritmetică:	
Obiectivul nr.6 Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare* / Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
6.1.Perfecționarea sistemului managementului performanțelor și al riscurilor. Instituirea Registrului riscurilor identificate.	Registrul riscurilor instituit și aprobat, conform cerințelor reglementatorii.	Semestrul I al anului 2017	Grupul de lucru Secția social-economică	Realizat Registrul riscurilor a fost instituit și aprobat în trimestrul I 2017, conform cerințelor reglementatorii. Au fost identificate și evaluate 98 de riscuri semnificative stabilite pentru obiectivele și acțiunile entității.	

<p>6.2. Identificarea și documentarea proceselor, elaborarea și revizuirea descrierilor narrative/grafice a proceselor.</p>	<p>Procese identificate. Numărul descrierilor elaborate și revizuite.</p>	<p>Semestrul I al anului 2017</p>	<p>Grupul de lucru Secția social-economică</p>	<p>Realizat Managerii operaționali au identificat 54 de procese, ulterior a fost întocmită lista integrală a acestora și aprobată de către conducătorul entității. Managerii (șefii de secții/servicii) au întocmit descrierile narrative pentru fiecare secție/serviciu, au fost aprobate de către conducătorii de ramură (pretor, vicepretori, secretar).</p>	
<p>6.3. Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, emiterea Declarației privind buna guvernare, elaborarea Raportului și Sumarului raportului anual.</p>	<p>Raportul și Sumarul raportului elaborate și aprobate.</p>	<p>20 februarie 2017</p>	<p>Grupul de lucru Secția social-economică</p>	<p>Realizat În rezultatul autoevaluării, aprecierii organizării MFC în cadrul Preturii pentru anul 2016, la data de 15.02.2017 a fost elaborat și aprobat Raportul și Sumarul raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control. Ulterior, la data de 21.02.2017 pretorul a emis Declarația privind buna guvernare, care a fost</p>	

				publicată pe pagina web: www.rascani.md .	
6.4.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.	Planul de achiziții elaborat și aprobat. Toate concursurile desfășurate, contractele încheiate conform cadrului legal.	15.01.2017 (planul elaborat) Trimestrele I–IV ale anului 2017 (perfectarea contractelor de achiziții publice)	Pretorul Serviciul contabil Serviciul juridic Secția social-economică	Realizat Planul de achiziții al Preturii pentru anul 2017 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului nr. 28 din 28.02.2017 ”Cu privire la aprobarea planului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii necesare pentru activitatea Preturii pentru anul 2017”. Actele administrative au fost publicate pe pagina web: www.rascani.md la data de 01.03.2017. În semestrul I 2017 Pretura a încheiat 14 contracte de achiziții de valoare mică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice și actele normative reglementatorii.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)				Media aritmetică:	
Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective : 1,88			Calificativul de evaluare propus		

Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale

1. Informații cu privire la realizarea măsurilor de control privind gestionarea riscurilor, asociate obiectivelor/acțiunilor:
Pretura sectorului Rîșcani a elaborat în data de 25.01.2017 Registrul Riscurilor, care a fost suplinit cu Registrul riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii. Grupul de lucru instituit pentru implementarea sistemului de management financiar și control (MFC) al Preturii sectorului Rîșcani a evaluat valoarea riscurilor, acțiunile de diminuare a acestora, care au stat la baza întocmirii prezentului Raport semestrial de activitate, efectuării autoevaluării a indicatorilor de produs/rezultat stabiliți în Planul anual de activitate pentru anul 2017.

2. Alte probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora

3. Propuneri pentru eficientizarea activității

Respectarea etapelor procesului de planificare și raportare a activității (pct.9, pct.11) al Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective a subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr.1138-d din 31.12.2015).

Pretor Nicolae BALAUR

30 iunie 2017

Ex. I. Ciupac
Tel.022443130