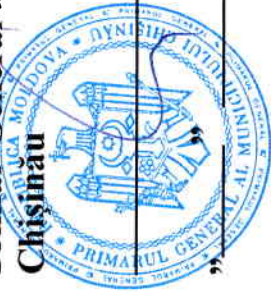


APROB:

Primar-Generat al municipiului  
Chişinău



Dorin CHIRTOACĂ

2017

## RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Preturii sectorului Centru pentru sem. II, anul 2016

### OBIECTIVUL nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente în sector

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/funcționar public	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
1.1. Gestionarea și monitorizarea politicilor publice conform competențelor de investire a Preturii	1.1.1. Sistematizarea politicilor publice implementarea cărora ține de competența Preturii.	Numărul de acțiuni planificate în vederea implementării politicilor publice.	Semestrul II	O. Poiata, pretor, V. Urîtu, vicepretor, E. Graur, vicepretor, L. Erjiu, secretar	<b>REALIZAT/</b> De către colaboratorii Preturii au fost înaintate un șir de acțiuni pentru îmbunătățirea cadrului legal. De asemenea au participat la întruniri cu comisi abilitate pentru argumentarea modificărilor de rigoare. Totodată, a fost înaintată inițiativa de implementare a Politicii privind datele cu caracter personal.	2
	1.1.2. Desfășurarea de activităților implementare a politicilor publice pe domenii: • <i>sociale</i> (protecția socială a categoriilor defavorizate:	Numărul de acte administrative emise/elaborate în vederea implementării politicilor	Semestrul II	O. Poiata, pretor, V. Urîtu, vicepretor, E. Graur, vicepretor, L. Erjiu, secretar Secțiile/serviciile preturii	<b>REALIZAT/</b> • Acordarea ajutoarelor materiale și financiare sunt serviciile publice de calitate prestate către locuitorii sect. Centru. Au fost remise 69 demersuri către Consiliul municipal de susținere	2

<p>organizarea meselor de binefacere, alimentația în cantina socială, ajutoare materiale din mijloacele speciale ale preturii; școlarizarea copiilor cu vârste școlare, donarea de sânge voluntară, patronajul instituțiilor rezidențiale, proiectul "Prima casă"; organizarea iarmaroacelor, compensații pentru resurse energetice în sezonul rece).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>administrare</b> (organizarea serviciului de alternativă, monitorizarea implementării proiectului alerte. md)</li> <li>• <b>edilitar-gospodărești</b> (concurusul municipal "Cea mai curată curte", amenajarea curților de bloc, instalarea terenurilor de joacă, construcția și reparația arterelor).</li> </ul>	<p>publice la nivel de sector.</p> <p>Numărul de activități desfășurate pe domeniile enunțate în pct.1.1.2 în sectorul administrat. Suma mijloacelor financiare valorificate în activitățile de implementare a politicilor publice: din bugetul municipal, din contul mijloacelor speciale ale preturii.</p> <p>Numărul de activități desfășurate în vederea implementării politicilor publice în sectorul administrat.</p>			<p>socială, sau întocmit/acordat 53 de ajutoare material din cadrul Preturii sect. Centru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În scopul bune organizări, pe parcursul anului 2016, a încorporării în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil, s-au creat grupuri de lucru, în componența cărora au fost incluși reprezentanții Centrului Militar municipal Chișinău, Inspectoratul de Poliție Centru al DP mun. Chișinău și Preturii sectorului Centru. În anul 2016 în rândurile Armatei Naționale au fost încorporați 9 de persoane.</li> </ul> <p>Situația privind încorporarea în serviciul civil, pe anului 2016 semestrul II, este următoarea:</p> <p>Toamna 2016 - 6 persoane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul concursului , Cea mai amenajată curte din municipiul Chișinău" aprobat prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr. 257-d din 25.03.2016 în sectorul Centru au fost înregistrați 10 participanți dintre care au fost declarate învingătoare următoarele curți:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bd. Ștefan cel Mare și Sfint 126 - gestionar ÎMGFL nr.8</li> <li>2. șos. Hîncești 60/1, 60/2, 60/3 - gestionar ÎMGFL nr.12</li> </ol>
---	---	--	--	---

					<p>3. str.Lăpușna 20, str. Drumul Viilor 29 - gestionar ÎMGFL nr.10.</p> <p>De către Secția locativ comunală întru asigurarea integrității patrimoniului municipiului Chișinău au fost întreprinse următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitarea infrastructurii rutiere (construcția trotuarului și reparația învelișului de asfalt a părții carosabile) străzile Tudor Strișcă; arh. Ion Casian Suruceanu; Constantin Vîmav.</li> <li>• Amenajarea străzii pietonale Bulgară (de la bd. Ștefan cel Mare și Sfânt până la blocul administrativ str. Bulgară, 43).</li> <li>• Reparația trotuarului la str. N. Testemițanu.</li> <li>• Amenajarea aleilor din parcul Valea Morilor.</li> <li>• Reparația trotuarului la str. Academiei, str. V. Alecsandri.</li> </ul>	
1.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare la nivel de sector.	1.1.3 Raportarea privind rezultatele activităților de implementare a politicilor publice în sectorul administrat.	Numărul de rapoarte, note informative, scrisori elaborate și prezentate conducerii și altor instituții.	Semestrul II	Secțiile/serviciile preturii	<p><b>REALIZAT/</b></p> <p>Pe parcursul semestrului II au fost elaborate 3 rapoarte privind implementarea și funcționalitatea planurilor de acțiuni.</p> <p>Deasemenea, au fost elaborate 4 note informative privind înaintarea de propuneri întru modificarea unor acte legislative.</p>	2
	1.2.1 Plasarea pe pagina web a preturii a actelor administrative emise și elaborate de către Pretura sectorului Centru:	Gradul de transparență decizională (numărul actelor enumerate în	Semestrul II	Secția administrație publică locală/	<p><b>REALIZAT/</b></p> <p>Pe parcursul semestrului II, au fost plasate pe pagina web a Preturii – 43 dispoziții.</p> <p>procese-verbale ale ședințelor de analiză</p>	2

	dispoziții (cu caracter de administrare), procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii, planul anual de acțiuni, rapoarte de activitate.	pct.1.2.1/plasate pe pagina web a preturii). Sporirea operativității la publicarea acestora.			și sinteză a Preturii - 23, rapoarte de activitate - 2.
	1.2.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector prin intermediul site-ului Preturii.	Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.	Semestrul II	Secția administrație publică locală/	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II, au fost plasate pe site-ul Preturii în total 37 de știri privind activitatea Preturii, subdiviziunilor, serviciilor din sector, precum și informații utile cetățenilor. În comun cu serviciile din teritoriu, au fost realizate și plasate pe site 13 informații de interes public.  Sistematic au fost actualizate rubricile Activitatea Preturii: Ședințe de lucru, Rapoarte / Programe de activitate, Utilizarea mijloacelor bugetare etc. Periodic, au fost operate modificări de rigoare la mai multe rubrici de pe site: Pretura: Aparatul Preturii, Comisii de activitate, Funcții vacante; Sectorul Centru: străzi, obiective culturale; Instituții de sector; Transparență decizională.
1.3. Realizarea activităților de implementare a reformei serviciilor publice în cadrul Preturii.	1.3.1 Asigurarea condițiilor necesare pentru furnizarea informației din oficiu.	Numărul de panouri informative, aviziere. Numărul informațiilor plasate/furnizate.	Semestrul II	Secția administrație publică locală/	<b>REALIZAT/</b> În vederea consultării publicului au fost realizate 2 sondaje de opinie on-line, pe pag. web a Preturii. De asemenea, au fost propuse spre consultare (pe site-ul Preturii, la rubrica Dezbateri / Consultări publice) proiectele programelor privind activitatea Preturii

					<p>pentru trimestrele III, IV a. 2016.</p> <p>Pe parcursul semestrului II, au fost plasate pe site-ul Preturii în total 37 de știri privind activitatea Preturii</p> <p>Pentru a identifica nivelul calității serviciilor prestate, dar și în scopul stimulării interesului cetățenilor pentru rezolvarea problemelor de interes comun, a fost asigurată funcționarea poștei civice și gestionarea adresărilor prin intermediul poștei electronice a Preturii.</p>	2
	<p>1.3.2 Actualizarea sistematică a rubricilor <b>Activitatea Preturii: Ședințe operative, Rapoarte / Programe de activitate, Utilizarea mijloacelor bugetare etc.</b></p>	Numărul rubricilor actualizate.	Semestrul II	Secția administrație publică locală/	<p><b>REALIZAT/</b> Sistematic, săptămânal și lunar, au fost actualizate rubricile <b>Activitatea Preturii: Ședințe operative, Rapoarte / Programe de activitate, Utilizarea mijloacelor bugetare etc.</b> Periodic, au fost operate modificări de rigoare la mai multe rubrici de pe site: <b>Pretura: Aparatul Preturii, Comisii de activitate; Sectorul Centru; Instituții de sector.</b></p>	2
1.4. Promovarea politicii de stat în domeniul personalului.	<p>1.4.1 Analiza politicii interne de recrutare, selectare și integrare profesională.</p> <p>1.4.2 Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.</p>	<p>Numărul persoanelor selectate și integrate.</p> <p>Numărul de concursuri organizate, conform cerințelor reglementatorii.</p> <p>Numărul de funcționari angajați, în</p>	Semestrul II	<p>Serviciul resurse umane/ Tatiana Căpățînă</p> <p>Serviciul resurse umane/ Tatiana Căpățînă</p>	<p><b>REALIZAT/</b> Persoane selectate și integrate 7</p> <p><b>REALIZAT/</b> Au fost desfășurate 2 concursuri</p>	2

		corespundere cu cerințele funcției.	Semestrul II	Serviciul resurse umane/ Tatiana Căpățină	<b>REALIZAT/</b> Programul de instruire a funcționarilor publici pentru a.2016, a fost perfectat în termen, au fost perfectate propuneri privind perfecționarea profesională a angajaților pentru semestrul II.	2
1.4.3 Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat.	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Semestrul II	Serviciul resurse umane/ Tatiana Căpățină	<b>REALIZAT/</b> În scopul creșterii performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii, în conformitate cu Planului tematic al Preturii au fost organizate 3 seminare, cu participarea funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii, 5 funcționari a urmat cursuri la Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova și un funcționar public a urmat un curs de instruire în China.	2
1.4.4 Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	Numărul documentelor înregistrate/realizate.	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat.	Semestrul II	Secția audiență și secretariat/ Secția administrație publică locală/	<b>REALIZAT/</b> În semestrul II au fost înregistrate: Decizii CMC – 13 Executate – 10 Dispoziții – 171 Executate – 122 La control - 4	2
1.5. Controlul realizării deciziilor CMC, dispozițiilor Primăriei mun. Chișinău și dispozițiilor de interes public ale		Numărul documentelor înregistrate/realizate.	Semestrul II			

Pretorului.	1.5.2. Mediatizarea dispozițiilor de interes public ale Pretorului	Numărul dispozițiilor de interes public plasate pe site-ul Preturii.	Semestrul II	Secția administrație publică locală/	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II, au fost plasate pe pagina web a Preturii – 43 dispoziții.	2
1.6. Controlul activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	1.6.1. Verificarea activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii. 1.6.2. Modificarea, după caz, a componenței nominale a Comisiilor.	Numărul informațiilor perfectate, planificate - 2. Numărul dispozițiilor de modificare.	Semestrul II	Secția administrație publică locală/	<b>REALIZAT/</b> Pentru verificarea activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii au fost perfectate informații - 2. <b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II au fost aprobate 2 dispoziții privind modificarea componenței Comisiilor nominale: componența Comisiei cu privire la inventarierea bunurilor, și Comisiei de expertiză	2
1.7. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termelor prevăzuți de legislație.	1.7.1. Elaborarea programului de achiziții publice 1.7.2. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor	Programul de achiziții elaborat. Concurs de oferte de prețuri desfășurat Numărul de contracte încheiate.	Semestrul I Semestrul II	Serviciul contabil/ L. Solomon Serviciul contabil/ L. Solomon	<b>REALIZAT/</b> Programul de achiziții a fost perfectat în semestrul I. <b>REALIZAT/</b> Au fost încheiate 15 contracte de valoare mică.	2
1.8. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor financiare alocate de către Consiliul municipal Chișinău.	1.8.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget. 1.8.2. Planificarea surselor financiare conform actelor normative și necesităților primordiale.	Proiect de buget perfectat. Deviz de cheltuieli perfectat și repartizat pe luni.	Semestrul I Semestrul II	Serviciul contabil/ L. Solomon Serviciul contabil/ L. Solomon	<b>REALIZAT /</b> A fost realizat în semestrul I <b>REALIZAT/</b> Au fost perfectate 2 dehive de alocații și 5 modificări la dehive de alocații.	2

	1.8.3. Evidența cheltuielilor surselor financiare conform articolelor planificate.	Dări de seamă perfectate lunar, trimestrial și anual.	Semestrul II	Serviciul contabil/ L. Solomon	<b>REALIZAT/</b> Întru asigurarea controlului gestionării surselor financiare conform articolelor au fost elaborate 6 dări de seamă lunar privind executarea bugetului provizoriu, 6 rapoarte privind câștigurile salariale pe lună, 6 dări de seamă privind venitul achitat, 6 declarații privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat pentru trimestrul II și trimestrul III a anului 2016.	2
	1.8.4. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Semestrul II	Serviciul contabil/ L. Solomon	<b>REALIZAT/</b> Au fost perfectate 2 note informative.	2
<i>Niveluri de realizare: foarte bine</i>						
<b>OBIECTIVUL nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector</b>						
2.1.Optimizarea și desfășurarea activităților de monitorizare, supraveghere și control.	2.1.1. Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Numărul de propuneri expediate. Numărul de sesizări. Numărul de ședințe. Numărul de ieșiri în teritoriu, planificate: 70 Numărul de petiții examinate.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul perioadei de raport au fost întreprinse următoarele: - Propuneri expediate -39; - Informații/sesizări -626; - Nr. de ședințe – 27; - Ieșiri în teritoriu – 1607; - Petiții examinate - 537.	2
2.1.2. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ,		Numărul ședințelor,	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A.	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul perioadei de raport au	2



	beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.	planificate: 3		Danilov	fost întreprinse următoarele: Expediate note informative/prescripții 191; S-a concluzat cu 94 beneficiari, gestionari în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții; Documentate și sesizate construcții neautorizate - 65; Documentate și sesizate panouri publicitare ca construcții neautorizate - 795 Acțiunile întreprinse au contribuit la diminuarea construcțiilor neautorizate.	
2.1.3. Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGAURF a Primăriei Municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru).	2.1.3. Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGAURF a Primăriei Municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru).	Numărul de avize perfectate raportate la numărul de proiecte remise spre avizare.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul perioadei de raport au fost perfectate avize și note informative pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGAURF a Primăriei Municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru) – 48.	2
2.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor și ședințelor comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Ag. Ecolog., IMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării, încheierea proceselor-verbale contravenționale și	2.2.1. Actualizarea și perfectarea propunerilor în vederea actualizării cadrului legal normativ în vederea rezultatului final de combatere a construcțiilor și amenajărilor neautorizate.	Numărul notelor informative cu propuneri de modificare a Codului Contravențional și cadrului legal normativ.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Pe perioada de raport au fost expediate 164 de sesizări dintre care: - 93 verificarea corectitudinii lucrărilor executate (în adresa IPC); - 20 în adresa Agenției Ecologice Chișinău. ISC - 92 Pe parcursul II semestru Secția arhitectură și construcții a înaintat 3 inițiative cu propuneri de eficientizare a măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului construcției	2

combaterea construcțiilor neautorizate.								neautorizate. - Desfășurată o ședință comună cu participarea CDO, MCDR, DGTPCC.	
2.3. Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului de sub obiectivele provizorii (garaje metalice) și implementarea politicii de impozitare (arenda, amenajare și salubritate).	2.3.1. Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice ș.a.).	Numărul notificărilor și prescripțiilor. Numărul dispozițiilor emise.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul II semestru au fost perfectate Note informative - 3; înaintate prescripții – 18.	2			2
	2.3.2. Identificarea și evidența garajelor metalice amplasate în sector.	Registru de evidență a tuturor garajelor metalice amplasate în sectorul administrat.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> În Registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul Centru la evidență sunt 74 de garaje metalice.	2			2
	2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Centru cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.	Numărul de proiecte de dispoziții elaborate raportate la numărul de dispoziții emise.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul II semestru au fost elaborate 132 proiecte de dispoziții pentru 667 obiective, dintre care 2 pe garaje. Total au fost demontate/demolate - 793 obiective.	2			2
2.4. Întreprinderea acțiunilor privind îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor.	2.4.1. Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legislativ normativ, cu perfectarea proceselor - verbale.	Numărul controalelor organizate, planificate: 7 Numărul proceselor-verbale perfectate.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Întru îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor, pe parcursul II semestru, au fost organizate controale la 20 obiective, - perfectate 11 procese-verbale.	2			2
	2.4.2. Participarea după caz la adunările generale a membrilor CCG.	Numărul participărilor.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul II semestru funcționarii Secției arhitectură și construcții au	2			2

						participat la adunările generale ale membrilor CCG, total 24 ședințe.			
	2.4.3. Organizarea și desfășurarea seminarelor tematice cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcajilor auto în vederea familiarizării cu cadrul legal normativ privind buna gestionare.	Numărul seminarelor organizate și desfășurate, planificate: 2	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> Întru îmbunătățirea activității parcajilor auto și parcajilor, pe parcursul II semestru, au fost organizate și desfășurate seminare pentru administratorii de parcaji auto, CCG, APG – 31	2			
	2.4.4. Examinarea situației și înaintarea propunerilor în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcajilor cu plată, parcajilor publice cu impozitarea de la agenții economici a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte.	Propuneri înaintate în baza analizei situației.	Semestrul II	Serviciul arhitectură și construcții / A. Danilov	<b>REALIZAT/</b> În rezultatul examinării situației au fost prezentate propuneri în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcajilor cu plată, parcajilor publice cu impozitară, parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi/noapte - 11.	2			
<i>Niveluri de realizare: foarte bine</i>									

<b>OBIECTIVUL nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector</b>									
3.1. Monitorizarea activității gestionarilor și serviciilor privind prestarea serviciilor comunale ( livrarea calitativă a agentului termic, apă caldă, apă potabilă ) la fondul	3.1.1.Organizarea ședințelor de lucru privind informarea de către gestionari și serviciile din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice și alimentare cu apă, ș. a.	Numărul de ședințe organizate și desfășurate, planificate: 23 ședințe	Semestrul II	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	<b>REALIZAT/</b> Au fost desfășurate 26 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector. Sistematic s-a conclucrat cu gestionarii și serviciile în vederea lichidării situațiilor de avariere în mod operativ.	2			

<p>locativ.</p>						
<p>3.2. Pregătirea și conectarea fondului locativ la energia termică către perioada rece a anului 2015 – 2016.</p>	<p>3.2.1. Implicarea gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor specializate de sector la pregătirea și conectarea fondului locativ către perioada rece la energia termică .</p>	<p>Numărul de demersuri expediate. Numărul de ședințe organizate, planificate: 11 ședințe</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția locativ comunală/ G. Cupcea</p>	<p><b>REALIZAT/</b> Au fost organizate 26 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ. Au fost expediate 5 demersuri în adresa gestionarilor fondului locativ, prin care am solicitat să intervină întru înlăturarea problemelor depistate în sezonul de încălzire pe perioada rece a anului 2015-2016.</p>	<p>2</p>
	<p>3.2.2. Monitorizarea și efectuarea controlului asupra gradului de pregătire a fondului locativ, semnarea pașapoartelor tehnice, eliberării bonurilor de conectare a obiectivelor la agentul termic.</p>	<p>Gradul de pregătire (%). Numărul de pașapoarte semnate. Numărul de bonuri eliberate.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția locativ comunală/ G. Cupcea</p>	<p><b>REALIZAT/</b> Au fost semnate 526 pașapoarte de pregătire a blocurilor locative către sezonul rece 2016-2017 din numărul de 526 obiective dotate cu încălzire centralizată; Au fost eliberate 526 permise de conectare a blocurilor locative la sistemul centralizat de încălzire de către S.A. "Termoelectrica" din numărul de 526 obiective dotate cu încălzire centralizată; A fost conectat agentul termic la 526 obiective;</p>	<p>2</p>

					Gradul de pregătire - 100 %.	
3.3. Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a teritoriului	3.3.3. Conectarea fondului locativ la sistemul centralizat de încălzire.	Numărul de blocuri conectate.	Semestrul II	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	<b>REALIZAT/</b> Au fost conectate la agentul termic pentru sezonul rece 2016-2017 - 526 obiective	2
3.3. Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a teritoriului sectorului Centru în perioada 01.03.2016 - 29.04.2016; 10.10.2016-18.12.2016.	3.3.1. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor din sector, instituțiilor și organizațiilor, privind amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente în perioada 01.03. - 29.04.2016.	Numărul de acțiuni desfășurate, planificate: 3 ședințe Numărul de rute de gunoi evacuate	Perioada 01.03. - 29.04.2016. Săptămânal (raport despre realizarea planului)	Secția locativ comunală/	<b>REALIZAT/</b> În temeiul dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 1121-d din 05.10.2016 "Cu privire la măsurile de amenajare și salubritate a teritoriului municipiului Chișinău în perioada 03.10.2016-19.12.2016" a fost întocmit Planul de acțiuni privind lucrările de amenajare, salubritate și evacuare a frunzișului de pe teritoriul sectorului Centru în perioada 03.10.2016 -19.12.2016. În conformitate cu Planul de acțiuni, de către serviciile specializate, gestionării fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, Fond departamental), agenții economici și instituțiile din sector au fost îndeplinite următoarele lucrări: ✓ Au fost antrenate 2600 ✓ A lucrat tehnică - 190 unități;	2

					<p>✓ Au fost evacuate – 260 rute;          ✓ Au fost lichidate – 83 gunoiști;          Au fost organizate – 10 ședințe de lucru.</p>	2
<p>3.3.2. Organizarea controlului privind respectarea ordinii sanitare în teritoriul sectorului.</p>	<p>Numărul de ieșiri în teritoriu.</p>	Săptămânal	Secția locativ comunală/	<p><b>REALIZAT/</b>          Au fost organizate 78 ieșiri în teritoriu, privind verificarea stării sanitare a teritoriului.          Au fost expediate 25 demersuri în adresa Inspectoratului de Poliție, privind aplicarea art. 181 Cod Contravențional al R.M.          Au fost expediate 32 demersuri în adresa gestionarilor fondului locativ, privind salubritatea teritoriilor adiacente blocurilor locative.          Persoanele desemnate din cadrul Preturii, fiind responsabile pentru verificarea stării sanitare pe microsectoare, au contribuit la lichidarea încălcărilor depistate prezentând informația în cadrul ședințelor Comisiei sanitare.</p>	2	
<p>3.3.3. Organizarea ședințelor Comisiei sanitare pentru analiza și controlul efectuării lucrărilor, conform programului aprobat.</p>	<p>Numărul de ședințe desfășurate, planificate: 23 sem.</p>	Săptămânal	Secția locativ comunală/	<p><b>REALIZAT/</b>          Au fost desfășurate 26 ședințe ale Comisiei sanitare.          La solicitarea Comisiei sanitare de către Inspectoratul de poliție sectorul Centru au fost întocmite și înaintate Comisiei administrative 171 procese – verbale pe art. 181 Cod Contravențional.</p>	2	

	<p>3.3.4. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL), serviciilor, Î.M. Asociația Spațiilor Verzi, Regia „Exdrupo”, Regia Autosalubritate”, Î.M. „Prestări servicii” privind salubritatea și evacuarea frunzișului perioada 10.10-18.12.2016.</p>	<p>Numărul de persoane antrenate. Numărul de transport antrenat.</p>	<p>Octombrie - noiembrie Săptămânal</p>	<p>Secția locativ comunală/</p>	<p><b>REALIZAT/</b>          Au fost antrenate - 6060 persoane.          A lucrat tehnică – 203 unități;          Au fost evacuate – 501 rute.          De către gestionarii fondului locativ și serviciile specializate au fost lichidate 40 gunoiști dintre care: str. Calea Basarabiei de la str. Haltei până la hotarul cu sectorul Botanica; teritoriul sub pod Viaduct; str. Drumul Schinoasei, 1/1; str. T. Strișcă teritoriul adiacent blocului locativ nr. 29/2 din str. N. Testemițanu; Havuzul din preajma hotelului National.          De către Î.M. ”Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” au fost îndeplinite lucrări de salubritate și amenajare a teritoriilor gestionate (parcul Valea Morilor; parcul Valea Trandafirilor, scuarlele din sector etc.), fiind evacuate 255 rute de frunziș.          Totodată au fost plantați circa 1000 arbori și arbuști.          De către Î.M. Regia ” Exdrupo” a fost efectuată salubritatea mecanizată a străzilor principale și secundare (circa 2233 mii m.p.), au fost îndeplinite lucrări de restabilire a săpăturilor 1602 m.p. Totodată, au fost curățite 91 receptoare.          De către Î.M. Regia ” Autosalubritate” a fost asigurat respectarea graficului de evacuare a deșeurilor, inclusiv au fost acordate unități de transport suplimentare pentru lichidarea gunoiștilor din sector.</p>	<p>2</p>
--	---	--	---	---------------------------------	---	----------

					<p>Î.M. Prestări servicii locative sectorul Centru a asigurat gestionarii fondului locativ și instituțiile din sector cu transport și tehnică specială pentru evacuarea frunzișului fiind implicate 5 tractoare și un încărcător, inclusiv și 4 unități HAKO.</p>	
<p>3.4. Organizarea activității Comisiei privind achitarea datorilor la sistemul termoeenergetic, acordarea ajutoarelor sociale pentru achitarea serviciilor comunale.</p>	<p>3.4.1 Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind achitarea datorilor la sistemul termoeenergetic, cu antrenarea gestionarilor și furnizorilor de servicii.</p>	<p>Numărul de ședințe desfășurate, planificate: 18 Numărul proceselor-verbale perfectate conform art. 180 alin.6.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția locativ comunală/ M. Veleşco</p>	<p><b>REALIZAT/</b> De comun cu gestionarii fondului locativ inclusiv furnizorii de servicii au fost organizate – 22 ședințe. De către gestionarii fondului locativ au fost întreprinse următoarele acțiuni întru diminuarea datorilor: ✓ Au fost înmânate 5201 preîntâmpinări locatarilor care dețin datorii la serviciile locativ comunale. ✓ Au fost elaborate 258 grafice de reeșalonare locatarilor pentru a avea posibilitatea achitării pe tot parcursul anului. ✓ Au fost înaintate 109 acțiuni în instanța de judecată, locatarii care dețin datorii mari la serviciile locativ comunale.  Au fost perfectate 45 procese verbale</p>	<p>2</p>



							pe art. 180 alin 6	
	3.4.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor sociale cu perfectarea procese – verbale.	Numărul de dosare examinate. Numărul proceselor-verbale perfectate.	Lunar	Secția locativ comunală/			<b>REALIZAT/</b> Au fost perfectate - 6 procese verbale. Au fost examinate - 253 dosare. Au fost depuse - 2926 cereri de confirmare	2
3.5. Actualizarea listelor persoanelor atestate în rând pentru acordarea spațiului locativ de stat și CCL, inclusiv recepționarea și examinarea cererilor privind modificarea contractelor de închiriere.	3.5.1 Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ (ÎMGFL, ACC, CCL), Întreprinderii de Stat „Registru” privind prezentarea informațiilor asupra condițiilor de trai, vizelor de domiciliu a persoanelor atestate în liste.	Numărul de dosare examinate. Numărul de dosare verificate și procesate prin baza de date a ÎS “Registru”.	Semestrul II	Secția locativ comunală/			<b>REALIZAT/</b> În conlucrare cu gestionarii fondului locativ (ÎMGFL, ACC, CCL), au fost examinate - 30 dosare. Au fost verificate și procesate – 14 dosare de includere în rând.	2
<i>Niveluri de realizare: foarte bine</i>								
<b>OBIECTIVUL nr. 4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice. Promovarea și realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective</b>								
4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.	4.1.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii.	Numărul adunărilor desfășurate, planificate: 2	Semestrul II	Secția social-economică/ V. Ghilan			<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II al anului 2016 au fost desfășurate 4 adunări cu reprezentanții întreprinderilor mici și mijlocii.	2

	4.1.2. Susținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Numărul expozițiilor, târgurilor desfășurate, planificate: 2	Semestrul II	Secția social-economică/ V. Ghilan	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II au fost desfășurate 3 expoziții, târguri cu implicarea și participarea agenților economici.	2
4.2. Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	4.2.1. Identificarea agenților economici și persoane fizice care practică comerțul neautorizat.	Numărul de agenți economici și persoane fizice identificate.	Semestrul II	Secția social-economică/ L. Buga	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II au fost identificați 6 agenți economici și circa 225 de persoane fizice care practică comerțul neautorizat.	2
	4.2.2. Conlucrarea cu Inspectoratul de Poliție Centru întru organizarea raidurilor privind combaterea comerțului neautorizat cu prezentarea notelor informative Primarului General al PMC.	Numărul de raiduri organizate, planificate: 38 Numărul de note informative prezentate Primarului General al PMC.	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> A fost constituit grupul de lucru privind combaterea comerțului neautorizat, în perioada semestrului II al anului 2016 au fost organizate 7 ședințe de lucru de comun cu Inspectoratul de Poliție Centru, Inspectoratul Național de Patrulare, Direcția Generală Comerț, Alimentație Publică și Prestări Servicii, Direcția administrare fiscală Centru și Pretura sectorului Centru. Pe perioada de raport a fost petrecute 52 raiduri în sector, cu prezentarea notei informative către Primăria municipiului Chișinău. Având în vedere volumul de lucru efectuat la compartimentul comerț neautorizat, se constată că, în sector continuă să persiste comerț neautorizat, mai cu seamă în zona centrală a orașului.	2
4.3. Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a	4.3.1. Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de	Numărul de autorizații eliberate.	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Timpul de coordonare și eliberare a autorizațiilor a fost redus la 5 zile	2

activității de eliberare a autorizațiilor de funcționare.	așteptare pentru eliberarea autorizațiilor.				lucrătoare. Pe parcursul semestrului II au fost eliberate și prelungite autorizații pe străzile sectorului și în case private – 128.	
	4.3.2. Actualizarea bazei de date privind eliberarea/prelungirea autorizațiilor.	Baza de date actualizată.	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Baza de date evidența autorizațiilor a fost actualizată trimestrial în conlucrare cu Direcția de Comerț Alimentație publică și prestări servicii.	2
4.4. Soluționarea petițiilor de la agenții economici.	4.4.1. Primirea, verificarea și soluționarea petițiilor primite de la agenții economici.	Numărul petițiilor examinate/examinate în termen.	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II au fost examinate și soluționate 218 petiții.	2
	4.4.2. Acțiuni de control în urma reclamațiilor înregistrate și cercetate.	Numărul controalelor organizate, planificate: 12	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Întru verificarea și soluționarea reclamațiilor parvenite au fost organizate controale - 18	2
4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestării servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.5.1. Organizarea controalelor tematice.	Numărul controalelor organizate, planificate: 38	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II au fost organizate controale tematice 38 petiții.	2
	4.5.2. Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Centru, Direcția administrare fiscală Centru, organele protecției dreptului consumatorului în vederea contracarării comerțului ilicit.	Numărul ieșirilor în teritoriu, planificate: 12	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> În semestrul II pentru verificare și menținerea ordinii au fost efectuate ieșiri în teritoriu în număr de 127.	2

	4.5.3. Inventarierea gheretelor din sector și demolarea obiectivelor provizorii ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	Numărul de gherete și obiective înregistrate. Numărul de gherete și obiective demolate, demontate.	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestrului II în urma ieșirii în teritoriu cu inventarul gheretelor din sector au fost identificate 204 gherete și obiective. Demontate și evacuate - 47 gherete și puncte mobile.	2
4.6. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producției autohtone și sporirea gradului de ocupare a forței de muncă.	4.6.1. Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor - vânzări, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice și sportive, precum și întrunirilor ale antreprenorilor.	Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții - vânzări, întruniri ale antreprenorilor organizate.	Semestrul II	Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Întru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producției autohtone și sporirea gradului de ocupare a forței de muncă, în semestrul II al anului 2016, s-au desfășurat 3 expoziții, târguri .	2
<i>Niveluri de realizare: foarte bine</i>						
<b>OBIECTIVUL nr. 5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului</b>						
5.1. Elaborarea și realizarea activităților Programului complex de acțiuni privind apărarea	5.1.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale și de agrement, organizarea timpului liber al tinerilor.	Numărul de acțiuni organizate și desfășurate	Semestrul II	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	<b>REALIZAT/</b> în conformitate cu <i>Programul de acțiuni și manifestări culturale - artistice, cognitive și sportive, pentru anul 2016 au fost organizate și desfășurate acțiuni</i> – 8	2
<i>Media aritmetică:</i>						
<b>2</b>						

<p>intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor</p>	<p>5.1.2. Organizarea și desfășurarea campaniilor educațional-informative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale</p>	<p>Numărul de campanii organizate și desfășurate</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p>	<p><b>REALIZAT/</b> În conformitate cu Programul complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor pentru a. 2016, în perioada de referință, au fost organizate și desfășurate campanii - 3.</p>	<p>2</p>
<p>5.2. Elaborarea și realizarea Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale.</p>	<p>5.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților tematice, zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului etc.</p>	<p>Numărul de acțiuni organizate și desfășurate:</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p>	<p><b>REALIZAT/</b> Întru promovarea zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului, au fost organizate și desfășurate acțiuni -14.</p>	<p>2</p>
<p>5.3. Elaborarea unui program de dezvoltare a sectorului asociativ; stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ.</p>	<p>5.2.2. Organizarea și desfășurarea de campionate, turnee și acțiuni sportive.</p>	<p>Numărul de campionate, turnee, acțiuni sportive organizate și desfășurate</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p>	<p><b>REALIZAT/</b> În perioada semestrului II întru realizarea Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale, au fost organizate și desfășurate campionate, turnee, acțiuni sportive - 9.</p>	<p>2</p>
<p>5.3.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea.</p>	<p>5.3.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea.</p>	<p>Numărul de întruniri organizate</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p>	<p><b>REALIZAT/</b> În vederea conlucrării cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea, pe parcursul II semestru, au fost organizate și desfășurate întruniri - 3.</p>	<p>2</p>

	5.3.2. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric ONG-urilor de profil din sector și a sectorului asociativ.	Numărul de întruniri tematice organizate	Semestrul II	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	<b>REALIZAT/</b> Întru stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ pe parcursul semestrului II, au fost organizate și desfășurate întruniri tematice -3.	2
5.4. Organizarea activităților de caritate privind susținerea păturilor social vulnerabile.	5.4.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de caritate către: Ziua Internațională a Oamenilor în Etate și Ziua Mondială a Copilului cu acordarea ajutoarelor materiale.	Numărul de acțiuni de caritate Organizate și desfășurate Acordate ajutoare materiale (nr. persoane).	Semestrul II	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan; Secția social-economică/ P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> În vederea susținerii păturilor social vulnerabile, pe parcursul semestrului au fost organizate și desfășurate acțiuni de caritate – 5 Acordate ajutoare materiale - 250 persoane.	2
	5.4.2. Organizarea și desfășurarea meselor de comemorare (pomenire).	Organizate și desfășurate mese de comemorare (pomenire): 2	Semestrul II	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan; Secția social-economică/P. Rusu	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul semestru au fost organizate și desfășurate mese de pomenire – 1.	2
<i>Niveluri de realizare: foarte bine</i>						<b>2</b>

**OBIECTIVUL nr. 6 Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii**

6.1. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de management financiar și control.	6.1.1. Identificarea proceselor operaționale și de suport din cadrul entității.	Numărul proceselor operaționale și de suport identificate.	Semestrul I	Grupul de lucru	<b>REALIZAT/</b> A fost realizat în semestrul I	
	6.1.2. Descrierea și revizuirea, după caz, a proceselor de bază din	Numărul proceselor de bază descrise și	Semestrul II	Grupul de lucru	<b>REALIZAT/</b> În semestrul II a fost revizuite 3 procesele de bază a Secției social	2

cadrul entității.	revizuite.	Semestrul I	Grupul de lucru	economice în baza modificărilor atribuțiilor.	
6.2. Monitorizarea stabilirii obiectivelor strategice și operaționale, indicatorilor de performanță în Planul anual de acțiuni	6.1.3. Elaborarea Registrului riscurilor. 6.2.1. Aplicarea metodei manageriale SMART la stabilirea obiectivelor operaționale.	Semestrul I	Grupul de lucru	<b>REALIZAT/</b> A fost realizat în semestrul I	
6.3. Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de management financiar și control.	6.3.1. Elaborarea Planului anual de activitate privind managementul financiar și controlul. 6.3.2. Elaborarea și actualizarea fișelor postului.	Semestrul I	Grupul de lucru	<b>REALIZAT/</b> A fost realizat în semestrul I	
6.3.3. Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară al Preturii.	Fișele postului modificate și aprobate. Regulamentele de ordine interioară al Preturii revizuit și actualizat.	Semestrul II	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	<b>REALIZAT/</b> Au fost modificate, aprobate 4 fișe ale postului.	2
6.3.4. Revizuirea și actualizarea Regulamentelor secțiilor/serviciilor.	Regulamentele secțiilor/serviciilor revizuite și actualizate.	Semestrul II	Grupul de lucru, Serviciul juridic / A. Cocarcea	<b>PARTIAL REALIZAT/</b> Au fost înaintate propuneri întru modificarea Regulamentului de ordine interioară.	1
		Semestrul II	Grupul de lucru, șefii de secții/servicii	<b>PARTIAL REALIZAT/</b> Au fost înaintate propuneri întru modificarea Regulamentelor secțiilor/serviciilor.	1

6.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor responsabile de implementarea sistemului de management financiar și control.	6.4.1. Organizarea instruirii interne	Numărul participanților.	Semestrul I	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul perioadei de referință <i>Grupul de lucru responsabil de coordonarea procesului de autoevaluare a sistemului de MFC</i> sistematic este instruit în domeniul implementării sistemului de management financiar și control.	2
	6.4.2. Participare la instruire externă	Numărul participanților.	Semestrul II	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	<b>REALIZAT/</b> Pe parcursul perioadei de referință, 1 funcționar din cadrul Preturii, responsabil de implementarea sistemului de management financiar și control, au participat la seminar organizat APL.	2
	6.4.3. Evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor individuale de activitate.	Fișele de evaluare elaborate, Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate.	Semestrul I	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	<b>REALIZAT/</b> A fost realizat în semestrul I	
6.5. Raportarea privind implementarea sistemului de management financiar și control.	6.5.1. Elaborarea raportului și sumarului raportului anual.	Raportul și sumarul raportului aprobat de conducător.	20 februarie	Grupul de lucru	<b>REALIZAT/</b> A fost realizat în semestrul I	
	6.5.2. Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă și publicată pe pagina WEB a	31 martie	Grupul de lucru, Secția administrație publică locală/	<b>REALIZAT/</b> A fost realizat în semestrul I	



					Preturii.			
<i>Niveluri de realizare: foarte bine</i>						<i>Media aritmetică:</i>		<b>1,71</b>

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective: **1,9**

Calificativul de evaluare propus: **„FOARTE BINE”**

Comentarii generale ale conducătorului autorității publice: evaluarea performanțelor colective pentru semestrul II al a. 2016 a contribuit la creșterea gradului de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în Planul anual de acțiuni, sporul pentru performanța colectivă stimulând și cooperarea funcționarilor publici, coeziunea echipei în vederea realizării obiectivelor comune, motivând în același timp funcționarii publici performanți. În urma evaluării îndeplinirii celor 6 obiective planificate pentru anul 2016, considerăm că toate obiectivele planificate pentru semestrul II, a. 2016 sunt realizate.

Totodată, pentru realizarea mai conștincios a activităților planificate pe viitor, ne propunem sporirea eficienței serviciilor, accelerarea procesului de reformare a serviciilor publice, creșterea transparenței instituționale și extinderea posibilităților de informare a populației, cu antrenarea cetățenilor în realizarea obiectivelor propuse.

  
**Prețor** **Oleg POIATA**

*Ex. I. Botnaru*  
*Tel: 022 27 52 62*