

Aprobat.

Primar general al mun.Chișinău

_____ Dorin Chirtoacă

RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției social-umanitare și relații interetnice pentru semestrul I al anului 2017

OBIECTIVUL nr. 1 Organizarea acțiunilor social-umanitare în mun. Chișinău și monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare/raportare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabilul Direcției
Organizarea acțiunilor social-umanitare (nunțile cuplurilor longevive, omagierea persoanelor centenare, conferirea titlului de Cetățean de onoare al mun. Chișinău, depunerea jurământului de credință față de RM).	<ul style="list-style-type: none">- număr de evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant, de platină (50, 60, 70) conform Deciziei Consiliului Municipal în comun cu OSC. Număr de cereri examinate;- număr de evenimente organizate privind omagierea persoanelor centenare împreună cu Fondul Municipal de protecție a populației. Număr de cereri examinate;- număr de dosare examinate referitor la conferirea titlului de cetățean de onoare al mun. Chișinău și înaintarea proiectelor de decizii Comisiilor de profil ale CMC.- numărul cetățenilor de onoare (ziua de naștere, anul conferirii titlului, nr. telefon, adresă domiciliu) incluși în listă;- număr de portofolii create și menținute	30.06.2017 31.12.2017	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 6 evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur;- 103 cereri examinate;- 41 de cetățeni străini au depus jurământul;- 9 evenimente organizate;- 10 cereri examinate;	Aparatu C. Sorochin D. Bâlici Gh.

	<p>ale cetățenilor de onoare din municipiul Chișinău;</p> <p>- evenimente organizate ce țin de acordarea titlului de cetățean de onoare cât și de omagierea cetățenilor de onoare ai mun. Chișinău. Mesaje de felicitare prin intermediul paginii web a Primăriei mun. Chișinău.</p> <p>- acțiuni organizate pentru promovarea imaginii Cetățeanului de Onoare în municipiul Chișinău;</p>		<p>- 0 de cetățeni de onoare incluși în listă cu toate datele corespunzătoare</p> <p>- 32 de portofolii create și menținute ale cetățenilor de onoare ai municipiului Chișinău</p> <p>- 0 titluri de cetățean de onoare.</p> <p>- S-au organizat omagieri pentru 2 cetățeni de onoare ai municipiului Chișinău.</p> <p>- 5 mesaje de felicitare pentru cetățenii de onoare s-au făcut pe pagina web a Primăriei</p> <p>- 3 materiale au fost publicate despre activitatea și creația cetățenilor de onoare.</p>	
<p>Promovarea protecției drepturilor omului, implicarea în soluționarea problemelor discriminatorii din municipiul Chișinău și colaborarea cu NEXUS Moldova privind procesul migrațional.</p>	<p>- număr de solicitări privind protecția drepturilor omului;</p> <p>- număr de demersuri examinate și monitorizate cu privire la situația migrațională în mun. Chișinău în parteneriat cu NEXUS Moldova;</p> <p>- număr de ședințe asistate în calitate de membru al Consiliului de Administrație Nexus Moldova</p>	<p>30.06.2017 31.12.2017</p>	<p><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <p>- 0 solicitări privind protecția drepturilor omului;</p> <p>- 1 demers examinat cu privire la programul național privind reîntoarcerea acasă a cetățenilor;</p> <p>- 1 ședință asistată;</p>	<p>Aparatu C.</p>
<p>Participarea la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile guvernamentale și internaționale și organizarea unor acțiuni cu privire la protecția drepturilor omului</p>	<p>- număr de acțiuni organizate;</p> <p>- număr de acțiuni la care s-a participat</p>	<p>30.06.2017 31.12.2017</p>	<p><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <p>- 0 acțiuni organizate cu privire la protecția drepturilor omului;</p> <p>- 10 participări la acțiunile organizate în domeniul drepturilor omului;</p>	<p>Aparatu C. Sorochin D.</p>

OBIECTIVUL nr. 2 Înregistrarea și monitorizarea asociațiilor obștești și cooperarea cu sectorul asociativ din mun. Chișinău.

<p>Examinarea cererilor și pregătirea pregătirea dosarelor pentru înregistrarea asociațiilor obștești cu statut local din municipiul Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de dispoziții întocmite; - număr de statute aprobate; - număr de Certificate de Înregistrare eliberate; - număr de Extrase din Registrul de Stat eliberate. - număr de statute în redacție nouă examinate și aprobate; - număr de asociații lichidate; - număr de solicitări adresate Ministerului Justiției privind atribuirea unui IDNO asociației obștești. - număr de adresări către Ministerul Justiției privind efectuarea unor modificări în actele asociațiilor obștești; 	<p>30.06.2017 31.12.2017</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 proiecte de dispoziții; - 4 statute aprobate; - 4 Certificate eliberate; - 11 Extrase eliberate; - 2 Statute în redacție nouă examinate și aprobate; - 0 asociații lichidate; - 4 solicitări către Ministerul Justiției - 0 adresări privind efectuarea unor modificări; 	<p>Aparatu C.</p>
<p>Acțiuni de promovare și îmbunătățire a relației dintre administrația publică locală și asociațiile obștești.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni întreprinse; - număr de demersuri examinate; - număr de parteneriate încheiate; 	<p>31.12.2017</p>	<p style="text-align: center;"><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 acțiuni întreprinse; - 0 demersuri examinate; - 3 parteneriate încheiate; 	<p>Aparatu C.</p>
<p>Monitorizarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - liste actualizate ale asociațiilor obștești conform responsabilităților fiecărui specialist la 100 %; - informație sistematizată și Plan de acțiuni culturale al organizațiilor etnoculturale elaborat, aprobat și înaintat către CMC pentru oferirea unui sprijin financiar; - numărul de participări la acțiunile 	<p>30.06.2017 31.12.2017</p> <p>01.02.2017</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste actualizate la 100 % - Plan de acțiuni elaborat și aprobat la 18.01.2017 	<p>Aparatu C. Sorochin D. Bălci Gh.</p>

	<p>organizate și desfășurate de către organizațiile etnoculturale cu statut local;</p> <p>- raport anual pentru anul 2016 elaborat cu privire la acțiunile desfășurate de către organizațiile etnoculturale și prezentat spre informare viceprimarului de ramura;</p> <p>- raport anual pentru anul 2016 elaborat privind realizarea Planului de acțiuni de susținere a populației de etnie romă.</p>	<p>30.06.2017 31.12.2017</p> <p>01.02.2017</p> <p>20.01.2017</p>	<p>- 12 participări</p> <p>- Raport elaborat și prezentat Primarului General</p> <p>- Raport elaborat și prezentat BRI la 20.01.2017</p>	
Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, conform Decretului Președintelui RM.	<p>- proiect de dispoziție elaborat cu privire la organizarea Festivalului.</p> <p>- numărul de demersuri întocmite și expediate către subdiviziunile Primăriei și Î.C.S., Întreprinderi de Stat, responsabile de buna desfășurare a evenimentului.</p>	Septembrie		Sorochin D.
Colaborarea cu Biroul Relații Interetnice privind realizarea prevederilor Convenției –cadru pentru protecția minorităților naționale	<p>- numărul de participări la întruniri, seminare, ateliere de lucru organizate de către Biroul Relații Interetnice.</p> <p>- numărul de informații expediate la solicitarea BRI.</p>	<p>30.06.2017 31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 1- Conferința națională „Integrarea societății: implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova (16.02.2017);</p> <p>- 1 informație expedită;</p>	Sorochin D.
Colaborarea cu asociațiile obștești și participarea în cadrul evenimentelor dedicate: - Veteranilor celui de-al II război mondial; - participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil;	<p>- număr de proiecte de dispoziții cu privire la organizarea evenimentelor elaborate;</p> <p>- numărul planurilor de acțiuni referitor la</p>	<p>30.06.2017 31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 8 proiecte de dispoziții cu privire la organizarea evenimentelor.</p> <p>- 3 planuri de acțiuni</p>	Aparatu C. Bâlici Gh.

<p>- participanților la războiul din Transnistria și Afganistan; - victimelor represiunilor politice</p>	<p>organizarea evenimentelor și acțiunilor consacrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan; • comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; • comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; • comemorării participanților la cel de-al II război mondial; • comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău; • comemorării victimelor represiunilor politice. <p>- nr. de liste perfectate, împreună cu conducătorii asociațiilor obștești ale veteranilor, pentru acordarea ajutoarelor materiale;</p> <p>- nr. de participări la ședințele conducerii organizațiilor neguvernamentale ale veteranilor și la adunările organizațiilor (conform planurilor de activitate ale organizațiilor și solicitărilor).</p>	<p>15 .02.2017</p> <p>02.03.2017</p> <p>26 .04.2017</p> <p>9.05.2017</p> <p>24.08.2017</p> <p>13.06.2016/ 06.07.2016</p> <p>30.06.2017</p> <p>31.12.2017</p> <p>La</p>	<p>privind organizarea evenimentelor și acțiunilor consacrate:</p> <p>- 4 liste perfectate pentru acordarea ajutoarelor materiale</p> <p>- la 2 ședințe s-a participat.</p>	
--	--	--	---	--

		necesitate		
Coordonarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic conform prevederilor legale.	- număr de legitimații eliberate; - număr de persoane incluse în registrul persoanelor represate și baza de date online.	30.06.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 30 legitimații eliberate; - 30 de persoane incluse;	C.Aparatu
OBIECTIVUL nr. 3 Supravegherea respectării legislației lingvistice și stabilirea statutului publicității vizuale în mun. Chișinău				
Efectuarea activităților ce țin de coordonarea textelor din dispozitivele publicitare situate separat.	- nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - nr. de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul corespondenței - 100 %	01.01.2017 30.06.2017	<u>REALIZAT</u> - 336 cereri; - 350 solicitanți; - 361 machete; - 336 înscrieri.	Lubaș A.
Stabilirea statutului publicității în locurile de comerț și de prestări servicii.	- nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - nr. machete coordonate - introducerea datelor în registrul corespondenței – 100 %	30.06.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 360 cereri - 900 solicitanți - 855 machete - 360 înscrieri	Lubaș A.
Examinarea panourilor publicitare problematice în cadrul Grupului de lucru și adoptarea unui Regulament cu privire la campaniile sociale.	- nr. de ședințe organizate; - nr. de dosare examinate; - nr. de procese-verbale întocmite; - regulament elaborat; - proiect de decizie înaintat către CMC; - nr. campanii sociale susținute.	La necesitate 30.04.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - Nici o ședință nu a avut loc deoarece proiectul de decizie nu a fost inclus pe ordinea de zi; - Regulament elaborat; - Proiect de decizie înaintat către consiliu municipal.	Lubaș A.
Contribuirea la îmbunătățirea procesului de studiere a limbii române în mun. Chișinău.	- nr. de grupe instituite; - nr. de cursanți instruiți. - nr. activități organizate și monitorizate.	30.06.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 7 grupe; - 73 cursanți; - 2 activitate	Lubaș A.

OBIECTIVUL nr. 4 Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor în afara clădirilor desfășurate în mun. Chișinău

<p>Recepționarea și analiza solicitărilor pentru desfășurarea întrunirilor, înregistrate la Primăria mun. Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de declarații/notificări examinate; - număr proiecte de dispoziții perfectate.; - număr ședințe ale Grupului de lucru organizate și asistate; - număr procese–verbale întocmite; - număr de întruniri cu risc sport monitorizate; - intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor; - număr de întruniri sistate, cu acordul primarului general; - număr de materiale arhivate. 	<p>30.06.2017 31.12.2017</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 750 declarații prealabile/notificări examinate; - 128 proiecte de dispoziții perfectate - 2 ședințe ale Grupului de lucru organizate și asistate; - 2 procese–verbale întocmite; - 36 întruniri cu risc sport monitorizate; - 0 intervenții de aplanare situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor; - 0 întruniri sistate, cu acordul primarului general; - 11 materiale/mape arhivate. 	<p>Pascari V.</p>
<p>Gestionarea bazei de date în format electronic privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de notificări și declarații incluse în baza de date; - modificarea și actualizarea bazei de date în format electronic; 	<p>30.06.2017 31.12.2017</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 750 număr de notificări și declarații incluse în baza de date; - Modificarea și actualizarea bazei De date în format electronic a fost efectuată zilnic. 	<p>Pascari V</p>
<p>Implementarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea monitorizării întrunirilor în mun. Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instruirii organizate în cadrul Primăriei cu tema „Procesul de monitorizare a întrunirilor de către funcționarii publici din cadrul preturilor de sector” (cu implicarea reprezentanților din cadrul INP- ului). - Regulament intern pentru 	<p>31.03.2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instruire cu tema „Procesul de monitorizare a întrunirilor de către funcționarii publici din cadrul preturilor de sector” organizată la data de 31.03.2017. 	<p>Pascari V. Aparatu C.</p>

	<p>Recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor elaborat și prezentat conducerii;</p> <p>- Proiect de dispoziție „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și desemnarea funcționarilor publici din cadrul preturilor de sector, responsabili de pagina WEB și monitorizarea întrunirilor” elaborate;</p> <p>- modificări efectuate în cadrul bazei de date online privind securitatea datelor la 100 %;</p>	<p>28.02.2017</p> <p>28.02.2017</p> <p>31.06.2017</p>	<p>- Regulamentul pentru recepționarea declarațiilor prealabile, notificarea și monitorizarea întrunirilor publice și manifestărilor cultural-sportive în mun. Chișinău (aprobat la 28.02.2017).</p> <p>- Proiectul dispoziției respective a fost elaborat și perfectat pe data de 20 februarie 2017 iar aprobat și emis de către Primarul general al mun. Chișinău la 28 februarie curent.</p> <p>- La 6 funcționari responsabili de monitorizarea întrunirilor din sectoarele municipiului le-au fost repartizat parole pentru accesarea paginii WEB.</p>	
--	---	---	--	--

OBIECTIVUL nr. 5 Gestionarea și monitorizarea Comisiilor de profil ale Direcției

<p>Participarea în cadrul Comisiei unice pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.</p>	<p>- număr de procese – verbale ale ședințelor Comisiei pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.</p> <p>- număr de ședințe la care a participat funcționarul;</p> <p>- număr de tineri încorporați, inclusiv în serviciul de alternativă;</p>	<p>30.06.2017</p> <p>31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 8 procese - verbale ale Comisiei pentru încorporarea în serviciul militar în termen și în serviciul de alternativă s-au întocmit.</p> <p>- la 8 ședințe</p> <p>- 170 de tineri încorporați în forțele armate, inclusiv 60 în serviciul de alternativă.</p>	<p>Bîlici Gh.</p>
<p>Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu</p>	<p>- număr de ședințe desfășurate;</p> <p>- număr de procese-verbale întocmite;</p>	<p>02.01.2017</p> <p>30.06.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>-1 ședință desfășurată;</p> <p>-1 proces-verbal întocmit;</p>	<p>Aparatu C. Sorochin D</p>

<p>local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de decizii remise către Direcția generală finanțe și Direcția management financiar. - număr de portofolii create și menținute (fotografii, publicații, emisiuni), (electronic și mape) și prezentarea acestora în cadrul ședințelor Comisiei; - număr de demersuri întocmite. 		<p>-1 extras al procesului - verbal remis;</p> <p>- 24 portofolii menținute;</p> <p>-1 demers întocmit;</p>	
<p>Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane. Colaborarea cu Comitetul național de combatere a traficului de ființe umane privind realizarea Planului național de prevenire și combatere a traficului de ființe umane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - plan anual de acțiuni elaborat, aprobat și expedit în termenii indicați către CNCTFU. - număr de ședințe desfășurate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de proiecte de decizii remise organelor competente; - raport anual pentru anul 2016 întocmit și expedit în termenii indicați către CNCTFU; - raport semestrial pentru I semestru al anului 2017 întocmit și expedit către CNCTFU; - număr de informații solicitate de către CNCTFU și răspunsuri prezentate. 	<p>29.01.2017</p> <p>02.01.2017</p> <p>30.06.2017</p> <p>31.01.2017</p> <p>30.06.2017</p> <p>02.01.2017</p> <p>30.06.2017</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <p>- Plan elaborat și aprobat la 26.01.2017</p> <p>- 1 ședință desfășurată;</p> <p>- 1 proces-verbal întocmit;</p> <p>- Raport elaborat și expedit la CNCTFU la 31.01.2017</p> <p>- raportul urmează a fi elaborat și expedit</p> <p>- 3 informații prezentate;</p>	<p>Aparatu C. Sorochin D.</p>

OBIECTIVUL nr. 6 Actualizarea și menținerea sistemului de management financiar și control al Direcției

Menținerea și actualizarea sistemului de management și control (MFC) al DSURI.	- plan de acțiuni al Direcției elaborat; - rapoarte semestriale prezentate; - fișe de post revizuite; - registrul riscurilor actualizat; - număr de procese actualizate. - obiective monitorizate.	30.06.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - plan de acțiuni elaborat și prezentat; - rapoarte semestriale prezentate; - 0 fișe de post revizuite (nu a fost necesitate); - 2 procese actualizate; - obiective monitorizate;	Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bâlici Gh. PascariV.
Participarea la instruiți de pregătire prof	- număr de instruiți interne/externe la care au participat funcționarii	30.06.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - la 7 instruiți naționale/internaționale au participat funcționarii;	Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bâlici Gh. PascariV

Notă cu privire la implementarea managementului riscurilor

Direcția a elaborat și ține un registru al riscurilor, care în permanență este actualizat și sunt evaluate impactul riscurilor. Un angajat este desemnat responsabil de identificarea, înregistrarea și monitorizarea riscurilor. De asemenea, în Planul de Acțiuni al Direcției sunt indicate riscurile asociate activităților ce sunt în permanență evaluate și analizate.

Registrul riscurilor a fost revizuit conform recomandărilor menționate în raportul de audit. Limita riscurilor acceptate de Direcția social-umanitară și relații interetnice este 3, depășirea acestei limite va duce la monitorizarea riscurilor cât și diminuarea lor.

Pentru o mai bună monitorizare a riscurilor, o dată la 3 luni, în cadrul Direcției, are loc o ședință cu privire la analiza riscurilor ceea ce ne permite să gestionăm corect acest domeniu. În cazul apariției unor modificări spontane au loc modificări la registrul riscurilor, dar în I semestru al anului 2017, situații stricte nu au apărut.

Șef interimar al Direcției**Cristina APARATU**