

APROBAT:
 Primar general al
 municipiului Chișinău
 Dorin Chirtoacă

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul II anul 2017

Obiectivul nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil
1.1. Creșterea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului.	1.1.1. Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual.	Obiective stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual.	Trimestrul I	Realizat – 100%. Obiectivele au fost stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual.	Pretor, Vicepretori.
	1.1.2. Creșterea contribuției personale a angajaților în creșterea nivelului de performanță a instituției.	Numărul de funcționari evaluați cu calificativul: „Bine” și „Foarte bine” .	Trimestrul I	Realizat – 100%. 21 de funcționari au fost evaluați. Cu calificativul: „Foarte bine”- 3; „Bine” – 17. „Satisfăcător” – 1.	
1.2. Contribuirea la sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	31 decembrie		
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	31 decembrie		

	1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	31 decembrie		
1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.	1.3.1. Plasarea pe pagina web a Preturii a actelor administrative emise de către Pretură (planuri anuale de acțiuni, rapoarte de activitate etc).	Numărul de acte administrative plasate pe pagina web a Preturii.	31 decembrie		Secția administrație publică locală.
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-lui Preturii.	Numărul de informații/ articole plasate pe pagina web a Preturii.	31 decembrie		
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.	31 decembrie		
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1. Reactualizarea informației privind alegătorii sectorului Ciocana din Registrul de Stat al Populației.	Numărul de informații actualizate	31 decembrie		Secția administrație publică locală.
	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	31 decembrie		
	1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul e-mail-ului Preturii.	Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	31 decembrie		Secția audiență și secretariat; Secția administrație publică locală.
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1. Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul cetățenilor primiți în audiență			Secțiile și serviciile preturii.
	1.5.2. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul informațiilor acordate.	31 decembrie		Secția audiență și secretariat.

	1.5.3. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate.	31 decembrie		
1.6. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	1.6.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Numărul de propuneri înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Trimestrul II	Realizat – 100%. 9 propuneri au fost înaintate.	Serviciul resurse umane.
	1.6.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative.	Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor.	Semestrul I	Realizat – 100%. Planul tematic a fost elaborat și semnat de către Pretor.	
	1.6.3. Organizarea participării funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative la seminarele de instruire și perfecționare a abilităților profesionale.	Numărul de persoane ce au participat la seminarele organizate.	31 decembrie		
1.7. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.7.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente parvenite în adresa Preturii.	31 decembrie		Secția audiență și secretariat.
	1.7.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen.	31 decembrie		
	1.7.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare	Numărul de documente arhivate.	31 decembrie		
Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector .					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil

2.1. Asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector prin combaterea construcțiilor neautorizate și ocuparea abuzivă a terenurilor din domeniul public/privat al municipiului.	2.1.1.Efectuarea raidurilor în sector în scopul depistării construcțiilor neautorizate la prima fază a lucrărilor și a terenurilor ocupate abuziv.	Numărul raidurilor efectuate în sector.	31 decembrie		Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.
	2.1.2.Conlucrarea cu Inspectoratul de poliție (IP) din sector în vederea depistării și combaterii construcțiilor neautorizate.	Numărul solicitărilor înaintate către IP privind construcțiile neautorizate depistate.	31 decembrie		
	2.1.3. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ (GFL), beneficiarii construcțiilor individuale a blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative.	Numărul ședințelor organizate. Numărul scrisorilor înaintate către GFL.	31 decembrie		
	2.1.4. Conlucrarea cu Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare în vederea corectitudinii actelor emise.	Numărul demersurilor înaintate	31 decembrie		
	2.1.5. Informarea Inspecției de Stat în Construcții (ISC) privind construcțiile neautorizate depistate.	Numărul demersurilor înaintate către ISC.	31 decembrie		
2.2. Asigurarea respectării legalității în domeniu la șantierele de construcție din sector în limita competențelor atribuite prețurilor.	2.2.1. Efectuarea inspecțiilor în teritoriu.	Numărul deplasărilor efectuate.	31 decembrie		Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.
	2.2.2 Verificarea în vederea respectării cerințelor Planului general de organizare a șantierului (salubritatea terenului adiacent, organizarea căilor de acces).	Numărul de construcții verificate.	31 decembrie		
	2.2.3. Informarea Inspectoratului de poliție și Inspecția de Stat în Construcții privind necesitatea sancționării bene-	Numărul demersurilor înaintate către IP sect. Ciocana și ISC.	31 decembrie		

	ficiarilor în cazul încălcărilor admise.				
2.3. Examinarea stării tehnice și sanitare a încăperilor și construcțiilor.	2.3.1.Efectuarea deplasărilor în teren pentru concretizarea stării tehnice și sanitare a încăperilor și construcțiilor.	Numărul deplasărilor în teren.	31 decembrie		Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.
	2.3.2 Întocmirea proceselor-verbale privind starea tehnică și sanitară a încăperilor și construcțiilor.	Numărul proceselor - verbale întocmite.			
2.4. Conlucrarea cu Direcția generală transport public și căi de comunicații pentru organizarea circulației rutiere	2.4.1.Elaborarea schemelor de organizare a circulației rutiere.	Numărul schemelor elaborate	31 decembrie		Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.

Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității APLP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil
3.1. Asigurarea sistematizării și generalizării informației privind reparațiile curente și capitale.	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector.	Numărul de informații generalizate.	Trimestrul IV		Viceprețor , Secția locativ-comunală.
	3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC.	Numărul de informații întocmite și prezentate direcțiilor ale CMC.			
3.2.Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru în conlucrare cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu.	3.2.1. Desfășurarea ședințelor de lucru a gestionarilor fondului locativ în comun cu serviciile din teritoriu.	12 ședințe desfășurate.	31 decembrie		Viceprețor , Secția locativ-comunală
3.3. Efectuarea controlului gestionarilor fondului locativ	3.3.1. Monitorizarea GFL privind îndeplinirea lucrărilor planificate .	142 controale efectuate.	Octombrie		Viceprețor , Secția locativ-comunală.

referitor la pregătirea către sezonul rece 2017-2018.	3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „Termoservice” din sector pregătirea sistemelor de termoficare în blocurile locative.	365 controale efectuate.	Octombrie		
	3.3.3. Monitorizarea conectării fondului locativ la agentul termic.	365 blocuri locative conectate.	Octombrie - noiembrie		
3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.	3.4.1 Efectuarea controlului salubrității și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.	49 de acțiuni desfășurate.	31 decembrie		Vicepreședinte , Secția locativ-comunală.
	3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare în perioada de primăvară/toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ, gestionarilor fondului locativ, agenților economici, societății civile.	2 acțiuni organizate și desfășurate.	31 decembrie		
	3.4.3. Elaborarea schemelor de salubritate a terenului adiacent construcțiilor, care a fost stabilit pentru persoane fizice și juridice și luarea lor la evidență.	Numărul schemelor de salubritate elaborate și luate la evidență. Numărul agenților economici care dețin scheme de salubritate.	31 decembrie		Vicepreședinte , Secția locativ-comunală Serviciul arhitectură și construcții.
	3.4.4. Organizarea și desfășurarea acțiunii „Un arbore pentru dăinuirea noastră” în colaborare cu Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”.	Acțiune organizată și desfășurată.	31 decembrie		Vicepreședinte , Secția locativ-comunală.

Obiectivul 4: Asigurarea serviciilor publice eficiente, profesioniste și a unui dialog prietenos cu mediul de afaceri și societatea civilă în vederea implementării politicilor publice municipale asociate domeniilor de activitate social, economic și intereselor comunității.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de	Termen	Nivel de realizare/	Responsabil
---------	------------	---------------	--------	---------------------	-------------

		produs/rezultat	de realizare	Descriere succintă	
4.1. Evaluarea proceselor social – economice din sector în rezultatul implementării reformelor strategiilor și planurilor de acțiuni, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și locale.	4.1.1. Elaborarea și prezentarea informațiilor vizînd nivelul de dezvoltare economică și socială a sectorului în baza rapoartelor, sintezelor, datelor statistice analizate.	Numărul informațiilor elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	31 decembrie		Viceprețor , Secția social – economică.
	4.1.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor: - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizînd domeniul social și economic.	Numărul de propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	31 decembrie		
4.2. Sporirea calității și eficienței serviciilor publice prestate (de informare, examinare și verificare a actelor, de monitorizare etc.) în vederea asigurării desfășurării comerțului legal în sector.	4.2.1. Organizarea activităților de comunicare și informare a agenților economici și a persoanelor fizice prin intermediul mijloacelor diversificate (seminare, întruniri, consultări publice, mese rotunde, informații plasate pe pagina web a preturii și panourile de informare, distribuirea pliantelor etc.) despre modul legal de organizare și desfășurare a comerțului ambulant în sector.	Numărul seminarelor, întrunirilor, consultațiilor publice organizate. Numărul informațiilor elaborate	31 decembrie		Viceprețor , Secția social – economică.

4.2.2. Examinarea operativă a cererilor AE și a persoanelor fizice referitoare la legalizarea (autorizarea) comerțului ambulant.	Numărul cererilor examinate.	31 decembrie		
4.2.3. Controlul asupra organizării și desfășurării comerțului ambulant în sector și întocmirea listelor unităților de comerț pentru evacuare.	Numărul controalelor/unităților monitorizate și lista unităților pentru evacuare întocmită.	31 decembrie		Vicepreședinte , Secția social – economică.
4.2.4. Efectuarea controalelor tematice la unitățile de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector, întru asigurarea desfășurării activităților conform prevederilor cadrului regulator în vigoare.	Numărul de controale efectuate.	31 decembrie		Vicepreședinte , Secția social – economică.
4.2.5. Efectuarea controalelor de verificare a prezenței și corectitudinii ținerii Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din sector.	Numărul de controale efectuate.	31 decembrie		
4.2.6. Participare în comun cu Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrul de medicină preventivă, CNAS, CNAM, DAF Ciocana, IP etc. la organizarea și desfășurarea activităților în vederea examinării și soluționării problemelor de interes public în domeniul comerțului (în limita competențelor).	Numărul de participări și informații elaborate.	31 decembrie		

	4.2.7.Verificarea aspectului unităților comerciale (tonete, gherete, etc, locul amplasării și parametrii).	Numărul de sesizări către agenții economici	31 decembrie		Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții.
	4.2.8. Elaborarea schemelor de amplasare a iarmaroacelor sezoniere.	Numărul schemelor elaborate	31 decembrie		
4.3. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovării producției autohtone și sporirii gradului de ocupare a forței de muncă.	4.3.1.Organizarea și desfășurarea întrunirilor ale antreprenorilor, concursurilor, meselor rotunde etc.	Activități organizate și desfășurate.	31 decembrie		Viceprețor , Secția social – economică.
	4.3.2.Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor-vânzări și de promovare, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice, sportive și altor manifestări.	Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții-vânzări și de promovare realizate.	31 decembrie		

Obiectivul nr. 5: Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil
5.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.	5.1.1. Acțiuni cultural-artistice dedicate „Zilei Naționale a Culturii”.	Acțiuni organizate și desfășurate.	Ianuarie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.1.2. Program cultural artistic în cadrul sărbătorii „Ziua Internațională a Femeii”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Martie		
	5.1.3. Program cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Iunie		
	5.1.4. Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor	Sărbători organizate și desfășurate.	August		

	naționale “Ziua Independenței” și „Limba Noastră”.				
	5.1.5. Program cultural-artistic și sportiv în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Noiembrie		
5.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive.	5.2.1. Organizarea și desfășurarea Campionatului la baschet.	Campionat organizat și desfășurat.	Martie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.2.2. Organizarea și desfășurarea curselor de alergări dedicate deschiderii sezonului sportiv.	Curse de alergări organizate și desfășurate.	Aprilie		
	5.2.3. Organizarea concursului de dans sportiv și modern „Constelația dansului” sub patronatul Preturii Ciocana.	Concurs organizat și desfășurat.	Mai		
	5.2.4. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economico-mici și instituțiilor bugetare.	Campionat organizat și desfășurat.	Iunie		
	5.2.5. Organizarea și desfășurarea Campionatului deschis la înot.	Campionat organizat și desfășurat.	Septembrie		
	5.2.6. Organizarea și desfășurarea Campionatului la șah.	Campionat organizat și desfășurat.	Noiembrie		

5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu dezabilități.	5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, meselor rotunde, expozițiilor etc. în incinta Preturii și instituțiilor de învățământ din sector.	Numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.	31 decembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.4.Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.	5.4.1. Organizarea și desfășurarea concursului cîntecului pascal „Pentru Tine, Doamne”, ediția a II-a.	Concurs organizat și desfășurat.	Aprilie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.4.2.Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului.	Program elaborat și desfășurat.	Octombrie		
	5.4.2. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana”.	Program elaborat și desfășurat.	Ianuarie, decembrie		
5.5.Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare etc.	5.5.1.Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, trening-urilor, meselor rotunde etc. în incinta Preturii și în instituțiile de învățământ din sector.	Numărul de seminare, întruniri, trening-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.	31 decembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.6. Efectuarea acțiunilor	5.6.1 Organizarea și desfășurarea	Numărul de întruniri	31 decembrie		Viceprețor ,

nilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului.	desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport etc.	organizate și desfășurate.			Secția cultură, tineret și sport.
5.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.	5.7.1. Desfășurarea jocurilor militar-sportive cu participarea recruților sub genericul "Pe meleagurile natale".	Jocuri militar-sportive organizate și desfășurate.	Aprilie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.7.2. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar-patriotic în cadrul sărbătorii „Ziua recrutului”.	Program desfășurat.	Octombrie		
5.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial.	5.8.1. Organizarea și desfășurarea concursului de interpretare vocală „Debut la orice vîrstă”	Concurs organizat și desfășurat.	Octombrie-noiembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.9. Realizarea activităților de protecție socială a populației și de susținere a categoriilor dezavantajate din sector.	5.9.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind acordarea compensațiilor pentru achitarea resurselor energetice în sezonul de încălzire 2016-2017 și prezentarea informațiilor către ÎS „Infocom” (decizia CMC nr.8/21 din 10.10.2013) cu ulterioare modificări.	Numărul de cereri și dosare examinate. Numărul de informații transmise către „Infocom”.	Ianuarie-aprilie, octombrie - decembrie		Viceprețor , Secția social-economică.

	5.9.2. Efectuarea controlului funcționării cantinei de ajutor social, verificarea listelor persoanelor social – dezavantajate, incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială (decizia CMC nr.59/16 din 28.10.2006).	Numărul de controale efectuate. Liste verificate.	Semestrul II		
	5.9.3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare creativă cu subdiviziunile preturii, CMC, subiecții economici, organizațiile obștești și instituțiile filantropice în vederea stabilirii unui schimb de idei, de inițiere a unor proiecte de colaborare, de organizare a activităților comune de interes social și de soluționare a problemelor aferente domeniului de activitate.	Activități desfășurate.	31 decembrie		
5.10. Coordonarea activităților desfășurate în sector într-o realizare politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniile ocrotirii sănătății.	5.10.1. Monitorizarea organizării și desfășurării alimentației copiilor în instituțiile preșcolare și preuniversitare.	Numărul de instituții verificate.	31 decembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.10.2. Monitorizarea realizării obiectivelor Planului de acțiuni privind implementarea Programului național de Promovare a Sănătății pentru anii 2016-2020, în municipiul Chișinău	Acțiuni realizate. Informație elaborată.	31 decembrie		

Obiectivul nr.6: Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil
6.1. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de management financiar și control.	6.1.1. Revizuirea proceselor operaționale și de suport din cadrul entității.	Numărul proceselor operaționale și de suport identificate.	Semestrul I		Grupul de lucru
	6.1.2. Actualizarea Registrului riscurilor.	Registrul riscurilor completat.	Semestrul I		Grupul de lucru
6.2. Monitorizarea stabilirii obiectivelor strategice și operaționale, indicatorilor de performanță în Planul anual de acțiuni pentru anul 2017.	6.2.1. Aplicarea metodei manageriale SMART la stabilirea obiectivelor operaționale.	Obiectivele formulate prin aplicarea analizei SMART.	Ianuarie-februarie		Grupul de lucru
6.3. Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de management financiar și control.	6.3.1. Elaborarea Planului anual de activitate privind managementul financiar și control.	Planul anual de activitate privind Controlul financiar public intern aprobat.	Trimestrul I		Grupul de lucru
	6.3.2. Actualizarea fișelor postului.	Fișele postului modificate și aprobate.	Semestrul I		Grupul de lucru, Serviciul resurse umane
	6.3.3. Regulamentul de ordine interioară al Preturii actualizat în concordanță cu SNCI (Standardele Naționale de Control Intern).	Regulamentul de ordine interioară al Preturii actualizat.	31 decembrie		Grupul de lucru, Serviciul juridic
6.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor responsabile	6.4.1. Organizarea instruirii interne în domeniul implementării sistemului de management financiar și	Numărul participanților.	31 decembrie		Grupul de lucru, Serviciul resurse umane

de implementarea sistemului de management financiar și control.	control.				
	6.4.2. Participare la instruire externă privind implementarea sistemului de management financiar și control.	Numărul participanților.	31 decembrie		Grupul de lucru, Serviciul resurse umane
6.5. Raportarea privind implementarea sistemului de management financiar și control.	6.5.1. Elaborarea raportului și sumarul raportului anual.	Raportul și sumarul raportului aprobate.	20 februarie		Grupul de lucru
	6.5.2. Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă.	31 martie		Grupul de lucru
6.6. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	31 decembrie		Serviciul juridic
	6.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	31 decembrie		
	6.6.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultații și asistență juridică acordate.	Semestrial		
	6.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziție.	Numărul proiectelor de dispoziție emise fără obiecții.	Semestrial		
6.7. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale.	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget perfectat.	Trimestrul II		Serviciul contabilitate
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Trimestrial		Serviciul contabilitate

	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Program de achiziții elaborat; Concurs de oferte de prețuri desfășurat; Numărul de contracte încheiate.	31 decembrie		Serviciul contabilitate Secția social-economică
--	--	---	--------------	--	--

Pretor

Galina BOSTAN