

APROB:
Primar general al municipiului Chișinău

_____ **Dorin CHIRTOACĂ**

„_____” _____ **2017**

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRETURII SECTORULUI BOTANICA PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2017.

Obiectivul nr. 1: Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului.	1.1.1. Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual.	Obiective stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual.	Trimestrul I	Călugăreanu Tudor, Pretor; Rațoi Oleg, Prepețița Boris, vicepretori; Diacon Ion, secretarul preturii.	REALIZAT Au fost stabilite 6 obiective de activitate a preturii și obiectivele individuale la 20 funcționari publici.	2
	1.1.2. Creșterea contribuției personale a angajaților în creșterea nivelului de performanță a instituției.	Nr. de funcționari evaluați cu calificativul: „Bine” și „Foarte bine” în comparație cu anul 2016.	Trimestrul I	Călugăreanu Tudor, Pretor; Rațoi Oleg, Prepețița Boris, vicepretori; Diacon Ion, secretarul preturii.	REALIZAT Au fost evaluați 16 funcționari publici cu nota „foarte bine”, 1 „bine”.	2
	1.1.3. Abordarea unei noi viziuni privind îmbunătățirea performanțelor individuale și organizaționale.	Performanțe individuale și organizaționale îmbunătățite.	31 decembrie	Călugăreanu Tudor, Pretor; Rațoi Oleg, Prepețița Boris, vicepretori; Diacon Ion, secretarul preturii.		sem. II

<p>1.2. Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.</p>	<p>1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.</p>	<p>% de executare a deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Călugăreanu Tudor, Pretor; Rațoi Oleg, Prepeleța Boris, vicepretori; Diacon Ion, secretarul preturii Secțiile și Serviciile preturii.</p>	<p>REALIZAT Au fost executate 27 decizii CMC și 77 dispoziții ale Primarului General. Procentul de executare – 100%.</p>	<p>2</p>
	<p>1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din sector în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.</p>	<p>Nr. solicitărilor parvenite de la instituțiile publice din sector soluționate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secțiile și Serviciile preturii.</p>	<p>REALIZAT Au fost înregistrate și examinate în termenii stabiliți 192 de adresări de la instituțiile, organizațiile, întreprinderile sectorului.</p>	<p>2</p>
	<p>1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, menite să promoveze un grad înalt de participare a cetățenilor la acțiunile de monitorizare a calității serviciilor publice prestate.</p>	<p>Nr. propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni în comparație cu anul 2016.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția audiență și secretariat.</p>	<p>REALIZAT Pe parcursul semestrului a.c. au fost înregistrate 2 propuneri.</p>	<p>2</p>
<p>1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.</p>	<p>1.3.1. Plasarea dispozițiilor emise de Pretorul sectorului pe portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale” (www.actelelocale.md).</p>	<p>Nr. de dispoziții cu caracter normativ plasate pe pagina www.actelelocale.md.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția audiență și secretariat.</p>	<p>REALIZAT Au fost plasate 4 dispoziții. Actualmente pagina web www.actelelocale.md nu este disponibilă.</p>	<p>2</p>
	<p>1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură prin intermediul site-lui Preturii: www.botanica.md și paginii de socializare www.facebook.com.</p>	<p>Nr. de informații plasate pe pagina web și pagina de socializare.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția administrație publică locală.</p>	<p>REALIZAT Au fost plasate 157 de postări/informații pe site-ul www.botanica.md, și 154 informații pe pagina oficială a Preturii pe www.facebook.com</p>	<p>2</p>

	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Nr. de informații afișate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost afișate 24 de informații. A fost actualizată și afișată informația despre sector cu serviciile prestate și Gestionarii fondului de locuințe din sector.	2
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale (IT) și de comunicații.	1.4.1.Utilizarea programului electronic „Gestionarea petițiilor” prin intermediul aplicației „Petiții on-line” și „E-audiență” de pe pagina www.botanica.md și e-mail-ul Preturii: pretura_botanica@mail.md.	Nr. de petiții examinate în termenele stabilite de legislație.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate și examinate în termenii stabiliți 15 petiții on-line.	2
	1.4.2. Preluarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării petițiilor și sesizărilor cetățenilor prin intermediul paginii www.alerte.md .	Nr. sesizărilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate 4 de sesizări: soluționate de pretură – 1; remise după competență – 3.	2
	1.4.3. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	31 decembrie	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost actualizate 10 informații de pe pagina web a Preturii.	2
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1.Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	Nr. informațiilor acordate.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Nu a fost interpelări în acest sens.	2

	1.5.2.Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură și a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Nr. de copii eliberate.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost eliberate 4 copii ale actelor emise de pretură.	2
1.6. Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.	1.6.1.Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Nr. de persoane primite în audiență.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT În audiența pretorului au fost primite 53 de persoane.	2
	1.6.2. Ținerea Registrului de evidență a reclamațiilor, precum și a rezultatelor examinării lor.	Nr. de reclamații depuse	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Nu a fost depuse reclamații.	2
1.7. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii.	1.7.1.Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Nr. de propuneri de dezvoltare profesională adresate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Trimestrul II	Serviciul resurse umane.	REALIZAT În urma analizei necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici a fost înaintată o propunere Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	2
	1.7.2.Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor în coordonare cu Serviciul resurse umane al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău.	Planul tematic elaborat și aprobat de către Pretor.	Semestrial	Serviciul resurse umane.	REALIZAT A fost elaborat planul de perfecționare a abilităților profesionale.	2
	1.7.3. Organizarea seminarelor de instruire și perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii, conform Planului tematic al Preturii.	Nr. de seminare organizate.	31 decembrie	Serviciul resurse umane.	REALIZAT A fost organizat un seminar cu tema „Integritatea profesională a agentului public” la data 14.03.2017.	2

	1.7.4. Formarea profesională continuă a angajaților în scopul sporirii calității serviciilor publice.	Nr. de angajați ce au urmat cursuri de formare profesională continuă în comparație cu anul 2016.	31 decembrie	Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au urmat cursuri de formare profesională continuă - 2 funcționari publici.	2
1.8. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii.	1.8.1. Înaintarea Primăriei și Consiliului municipal Chișinău a propunerilor de optimizare și modificare a Schemei de încadrare a Preturii, inclusiv prin eliminarea suprapunerilor de atribuții.	Propuneri înaintate Primăriei și Consiliului municipal Chișinău.	31 decembrie	Serviciul resurse umane.	REALIZAT În baza revizuirii fișelor de post s-a constatat necesitatea de modificare a statelor de personal (Schema de încadrare) a Preturii fiind în acest sens înaintat un demers.	2
	1.8.2. Armonizarea responsabilităților angajaților și eliminarea suprapunerilor de atribuții.	Atribuții redistribuite. Suprapuneri de atribuții eliminate.	31 decembrie	Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au fost revizuite și modificate 19 fișe de post.	2
1.9. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.9.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținare a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Nr. de documente parvenite în adresa Preturii.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate 1838 de documente.	2
	1.9.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Nr. petițiilor și adresărilor înregistrate / soluționate în termen.	31 decembrie	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost examinate 521 de petiții: În 15 zile lucrătoare – 270 – 51,82%; 30 zile lucrătoare – 250 - 47,98 %; Mai mult de 30 de zile lucrătoare – 1 – 0,2%.	2

	1.9.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Dosare arhivate / Inventare dosare elaborate.	Semestrul I	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT	2
	1.9.4. Elaborarea nomenclatorului dosarelor preturii.	Elaborarea nomenclatorului în termen.	Trimestrul IV a anului	Secția audiență și secretariat.		Sem. II
	1.9.5. Întocmirea inventarelor dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată.	Nr. inventarelor întocmite.	Semestrul I a anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost întocmite: 1 inventar a dosarelor de păstrare permanentă și 2 inventare de lungă durată	2
1.10. Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat a alegătorilor din sector.	6.1.1. Modificarea datelor alegătorilor cu acte de identitate actualizate. Soluționarea erorilor de adresă.	Informație actualizată.	31 decembrie	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Informația a fost actualizată și prezentată CEC-ului.	2
					Media aritmetică:	2,00

Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
2.1. Consultarea populației și agenților economici în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor.	2.1.1. Consultarea populației și agenților economici privind realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Nr. audiențelor, ședințelor, adunărilor.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost în audiență circa 975 cetățeni.	2
	2.1.2. Examinarea sesizărilor, petițiilor,	Nr. petițiilor Nr. cererilor	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost examinate	2

	cererilor parvenite de la cetățeni și agenților economici privind edificarea, demontarea, demolarea, resistemizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Nr. sesizărilor Nr. demersuri			cereri/petiții – 427; Au fost examinate sesizări/demersuri – 59.	
2.2. Monitorizarea șantierelor de construcție din sector.	2.2.1. Monitorizarea șantierelor de construcție din sector în scopul realizării stricte a prevederilor documentației de proiect.	Nr. raidurilor de control planificate pe an – 2. Nr. șantierelor vizitate.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost efectuate 4 raiduri, fiind vizitate 28 de șantiere.	2
2.3. Combaterea construcțiilor neautorizate.	2.3.1. Depistarea și combaterea construcțiilor neautorizate la prima fază de abatere de la documentația de urbanism (certificat de urbanism, autorizație de construire, proiectul de execuție).	Nr. raidurilor de control planificate pe an – 2. Numărul sesizărilor adresate organelor abilitate.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost efectuate 14 raiduri, fiind vizitate 70 de adrese. Au fost adresate Inspecției de Stat în Construcții 8 sesizări. Au fost adresate Inspectoratului de Poliție Botanică – 32 sesizări.	2
2.4. Continuarea inventarierii garajelor metalice, stabilirea locațiilor și a proprietarilor.	2.4.1. Actualizarea Registrului garajelor metalice.	Numărul garajelor metalice nou depistate.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Nu a fost depistat nici un garaj nou instalat.	2
2.5. Stabilirea proprietarilor garajelor metalice neautorizate și demontarea lor.	2.5.1. Stabilirea proprietarilor și demontarea garajelor metalice neautorizate și evacuarea lor.	Numărul de garaje stabilite. Numărul de garaje demontate.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost demontat 1 garaj (bd. Traian, 6/3).	2
2.6. Monitorizarea activității parcărilor și	2.6.1. Supraveghererea și controlul activității parcărilor și parcajelor auto	Nr. raidurilor de control planificate pe an – 2. Numărul	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost organizate 1 raid de control.	2

parcajelor auto.	în vederea respectării cadrului legislativ.	sesizărilor adresate organelor abilitate.				
2.7. Continuarea inventarierii și stabilirea proprietarilor de panouri publicitare autorizate și neautorizate și demontării acestora din părțile laterale a bd. Dacia de la porțile orașului pînă la Spitalul municipal nr. 1, str. Melestiu, 20 (de la intersecția cu str. Trandafirilor, partea dreaptă a viaductului).	2.7.1. Analiza autorizațiilor de construire și funcționare a panourilor publicitare, termenii de funcționare a acestora. 2.7.2. Măsuri de demontare a panourilor publicitare din părțile laterale a bd. Dacia de la porțile orașului pînă la Spitalul municipal nr. 1, str. Melestiu, 20.	Numărul de panouri publicitare: - luate la evidență - demontate.	31 decembrie	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost luate la evidență pentru demontare – 106 panouri.	2
					Media aritmetică:	2,00

Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
3.1. Monitorizarea activității gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, CCL, ACC, fondului locativ departamental,	3.1.1. Organizarea ședințelor de lucru privind informarea gestionarilor fondului de locuințe și a furnizorilor din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice	Nr. de ședințe planificate, organizate și desfășurate.	Pe parcursul perioadei de încălzire	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizori: S.A. „Termoelectrica”, S.A. „Apă-Canal”.	REALIZAT Au fost planificate și organizate 3 ședințe.	2

privat etc.) și furnizorilor în vederea asigurării cetățenilor cu servicii comunale de calitate.	și alimentare cu apă, ș. a.					
3.2. Încheierea sezonului rece 2016-2017 cu trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2017-2018.	3.2.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu gestionarii fondului locativ și furnizorii cu privire la încheierea sezonului rece 2016-2017 cu trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ și a rețelelor termice către sezonul rece 2017-2018.	Nr. de adunări. Numărul de reprezentanți ai furnizorilor prezenți la adunare.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizori: S.A. „Termoelectica”, S.A. „Apă-Canal”.	REALIZAT Au fost planificate și organizate 3 ședințe. Au fost prezenți circa 200 gestionari al fondului de locuințe (ÎMGFL -7; APLP- 121; CCL- 72) și 3 prestatori de servicii (SA „Termoelectrica”; SA „Apă-Canal”,	2
	3.2.2. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu prestatorii de servicii, gestionarii fondului locativ cu privire la achitarea serviciilor comunale.	Nr. de adunări. Numărul de prestatori de servicii/furnizori prezenți la adunare.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizori/ prestatori de servicii.	REALIZAT Au fost desfășurate 3 ședințe, prezenți – 2 prestatori de servicii, gestionari al fondului locativ – 35.	2
3.3. Organizarea și desfășurarea în comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	3.3.1. Organizarea și desfășurarea în comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	Nr. întrunirilor desfășurate.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Au fost desfășurate 3 ședințe (bd. Dacia, 71/1; 71/3; 71/4 fostul SEL „Moldagroconstrucția”, str. Burebista 66/2; șos. Muncești, 810).	2
3.4. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu locatarii blocurilor locative din teritoriu la capitolul	3.4.1. Organizarea și desfășurarea în comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii blocurilor locative privind contribuția	Nr. întrunirilor desfășurate în comun acord cu gestionarii fondului locativ/locatarii blocurilor.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Au fost desfășurate 4 ședințe de lucru (str. Minsk, 45, bd. Dacia, 3/2, str. Hristo Botev, 25, str. Independenței, 12/2).	2

contribuției nemijlocite la menținerea elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).	nemijlocită la menținerea în stare satisfăcătoare a elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).					
3.5. Asigurarea drepturilor păturilor social-vulnerabile a populației privind acordarea compensațiilor nominative la resursele energetice.	3.5.1. Organizarea ședințelor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea compensațiilor nominative.	Nr. de ședințe / dosare depuse / dosare respinse / dosare readresate Comisiei municipale.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizorii.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 3 ședințe cu examinarea a 613 dosare noi depuse, din ele: acceptate – 541; respinse – 69; readresate – 3.	2
	3.5.2. Colectarea de către gestionarii fondului locativ (ÎMGFL, APLP, CCL, ACC, fondului locativ departamental, privat etc.) a dosarelor privind acordarea compensațiilor nominative păturilor social-vulnerabile a populației.	Nr. de dosare.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Numărul de beneficiari de compensații la agentul termic, gaze naturale, lemne și cărbune – 9590.	2
3.6. Organizarea activității Comisiei privind achitarea datoriilor la sistemul termoenergetic.	3.6.1. Organizarea ședințelor Comisiei privind achitarea datoriilor la sistemul termoenergetic.	Nr. de ședințe / proceselor - verbale.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Direcția administrare fiscală Botanica; Gestionarii fondului locativ; Furnizori: S.A. „Termoelectrica”, S.A. „Apă-Canal” ș.a.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 3 ședințe.	2

3.7. Antrenarea în acțiunile de salubritate și amenajare a teritoriului a populației, agenților economici, organizațiilor și instituțiilor din sector.	3.7.1.Coordonarea cu fiecare instituție, organizație, agent economic în parte a microsectoarelor, ce necesită a fi salubritate și amenajate din teritoriu.	Nr. de instituții participante la salubritate și amenajarea teritoriului.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Serviciile descentralizate din sector; Inspectoratul de Poliție Botanică.	REALIZAT Au participat la acțiunile de salubritate și amenajare a sectorului circa 100 de instituții.	2
	3.7.2.Întocmirea și transmiterea agenților economici a schemelor de salubritate în scopul menținerii stării sanitare satisfăcătoare.	Nr. de instituții participative la salubritate și amenajarea teritoriului.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Inspectoratul de Poliție Botanică.	REALIZAT Au fost întocmite 120 de scheme de salubritate.	2
3.8. Selectarea și amenajarea curților blocurilor locative (cu contribuția nemijlocită a locatarilor).	3.8.1. Antrenarea locatarilor în procesul de salubritate și amenajare prin intermediul concursului municipal „Cea mai salubră curte”.	Nr. blocurilor locative participante la salubritate și amenajarea teritoriului.	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	NEREALIZAT Pentru anul 2017, concursul municipal „Cea mai salubră curte” a fost anulat.	2
3.9. Luarea la evidență a persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor locative după categorii.	3.9.2. Luarea la evidență/includerea în rând a persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor locative după categorii. Excluderea din rând.	Nr. de dosare /dispoziții elaborate.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Nu au fost depuse cereri de îmbunătățire a condițiilor de trai reieșind din modificările de legislație.	2
	3.9.3. Actualizarea dosarelor.	Nr. de dosare actualizate.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost actualizate 20 de dosare.	2
Media aritmetică:						2,00

Obiectivul nr. 4: Coordonarea și monitorizarea activităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovînd realizarea politicilor asociate domeniului respectiv, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
4.1. Analiza statistică, coordonarea activității social-economice și interacțiunea preturii cu agenții economici.	4.1.1.Colectarea, sistematizarea informațiilor, rapoartelor de activitate, statistice, fiscale, informative a agenților economici cu prezentarea lor pretorului.	Nr. de informații solicitate și prezentate.	Semestrial	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost solicitate și prezentate 3 rapoarte trimestriale.	2
	4.1.2.Organizarea participării agenților economici și a persoanelor fizice cu expunerea producției autohtone în cadrul Sărbătorii „Hramul Chișinăului”.	Nr. participanților.	14 octombrie	Secția social-economică.		sem. II
4.2. Acordarea suportului logistic și informativ în pregătirea și prezentarea actelor necesare pentru desfășurarea activității agenților economici și persoanelor fizice.	4.2.1.Oformirea și reînnoirea tematică a standurilor informative în sediul Preturii și a Secției social-economice.	Informație actualizată.	Semestrul I	Secția social-economică.	REALIZAT A fost actualizată informația de pe standul informativ al Secției social-economice.	2
	4.2.2.Organizarea ședințelor de lucru tematice cu directorii SRL, Î.I., posesorii de patente, e.t.c..	Nr. ședințelor de lucru.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 6 ședințe de lucru	2

4.3. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice și prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.3.1. Efectuarea controalelor tematice.	Nr. controalelor.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizat și desfășurat 5 controale tematice (67 agenți economici).	2
	4.3.2. Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Botanică, Direcția administrare fiscală Botanică, Agenția protecției dreptului consumatorului în vederea contracarării comerțului ilicit.	Nr. raidurilor efectuate / nr. proceselor-verbale întocmite.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 38 de raiduri fiind întocmite 47 procese-verbale. Au fost întocmite 8 procese-verbale de către agenții constatori a preturii.	2
	4.3.3. Monitorizarea gheretelor din sector și inițierea procedurii de demontare a obiectivelor neautorizate, ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	Nr. gheretelor și obiectivelor neautorizate depistate și demontate.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost depistate 16 de gherete ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare. Au fost demontate 7 gherete.	2
4.4. Monitorizarea activităților antreprenoriale desfășurate în sector.	4.4.1. Monitorizarea unităților de comerț: alimentație publică și prestări servicii.	Raiduri efectuate.	31 decembrie	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizat și desfășurat 4 controale tematice (23 agenți economici).	2
Media aritmetică:						2,00

Obiectivul nr. 5: Realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni ale autorităților administrației publice centrale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
5.1. Promovarea politicilor culturale ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale.	5.1.1 Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Sărbătorilor Naționale.	Nr. de activități și nr. populației antrenate.	August	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost organizată 1 activitate cu implicarea a circa 110 de oameni.	2
	5.1.2 Organizarea și desfășurarea activităților festive, cultural-artistice, etc, cu diverse teme de interes, inclusiv sărbătorile profesionale/tematice.	Nr. de activități și nr. populației antrenate.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost organizate 7 activități cu implicarea a circa 1200 de oameni.	2
	5.1.3. Organizarea și desfășurarea festivalurilor folclorice.	Nr. de activități și nr. de colective / participanți.		Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost organizate 3 activități cu participarea a 23 de colective artistice de amatori (circa 1200 de participanți).	2
5.2. Promovarea sportului și modului sănătos de viață (inclusiv cu participarea persoanelor cu dizabilități)	5.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților sportive și instructiv-educative pentru promovarea modului sănătos de viață (campionate, turnee, seminare, etc).	Nr. instituțiilor/ echipelor și participanților.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost desfășurate 10 acțiuni cu implicarea a 44 de echipe, inclusiv din străinătate și participarea a circa 4200 de persoane.	2
5.3. Promovarea politicilor de tineret (susținerea inițiativelor)	5.3.1. Conlucrarea cu sectorul asociativ, grupurile de inițiativă, instituțiile de învățământ,	Nr. activităților și tinerilor implicați.	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost organizate 3 activități cultural-artistice, și 11 activități de tineret cu	2

tinerilor/sectorului asociativ, inclusiv a tinerilor cu dezabilități).	etc., pentru susținerea / realizarea inițiativelor tinerilor (organizarea și desfășurarea seminarelor, treningurilor, meselor rotunde, etc., cu diverse teme de interes).				implicarea tinerilor/grupurilor de inițiativă și autoconducere din 12 instituții de învățământ, 2 ONG-uri și circa 380 de tineri din sector.	
5.4. Promovarea politicilor Statului în scopul încorporării în rândurile Forțelor Armate și Serviciului Civil.	5.4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de încorporare în cadrul Serviciului Civil și evidența executanților SC (inclusiv acordarea suportului necesar Centrului Militar municipal Chișinău pentru încorporarea tinerilor în rândurile Forțelor Armate.)	Proces realizat. Suport acordat.	Pe parcursul anului.	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT 1. A fost realizat procesul de încorporare în cadrul Serviciului Civil și evidența executanților SC (Încorporarea de primăvară: 22 cereri depuse și luate în evidență, 17 persoane încorporate). 2. A fost acordat suportului necesar CMM Chișinău pentru încorporarea tinerilor în rândurile FA	2
					<i>Media aritmetică:</i>	2,00

Obiectivul nr. 6: Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
6.1. Realizarea activităților privind implementarea sistemului de management financiar și control.	6.1.1. Revizuirea și actualizarea Regulamentelor Secțiilor și Serviciilor Preturii.	Nr. de Regulamente revizuite și actualizate.	După caz	Serviciul resurse umane. Secțiile /Serviciile preturii.		sem. II

	6.1.2. Revizuirea și actualizarea fișelor posturilor.	Nr. fișelor posturilor.	După caz	Serviciul resurse umane. Secțiile / Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost revizuite și actualizate 19 fișe de post.	
	6.1.3. Regulamentul intern al Preturii actualizat în concordanță cu SNCI (Standardele naționale de control intern) și adaptat la modificările legislative recente.	Regulamentul intern al Preturii actualizat.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Serviciul juridic.	PARȚIAL REALIZAT A fost elaborat un proiect de Regulament intern.	1
6.2. Stabilirea, monitorizarea și actualizarea obiectivelor operaționale ale preturii și a indicatorilor de performanță.	6.2.1. Stabilirea obiectivelor individuale și colective (Planul anual de acțiuni) în conformitate cu metoda SMART.	Nr. obiectivelor individuale și colective.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost stabilite 6 obiective operaționale și 88 individuale.	2
	6.2.2. Stabilirea indicatorilor cantitativi și calitativi de măsurare a performanțelor individuale și colective.	Nr. fișelor și planurilor de acțiuni evaluate.	31 decembrie	Serviciul resurse umane. Secțiile/Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost evaluate 16 fișe de stabilire a obiectivelor și planul de acțiuni pentru anul 2017 sem. I.	2
6.3. Implementarea sistemului de management al riscurilor.	6.3.1. Perfectarea Registrului riscurilor.	Registru instituit.	Trimestrul I	Secția administrație publică locală. Serviciul resurse umane.	REALIZAT Registru riscurilor pentru anul 2017 a fost perfectat.	2
	6.3.2. Identificarea amenințărilor (riscurilor), care pot afecta realizarea obiectivelor stabilite.	Nr. amenințărilor (riscurilor) identificate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturi.	REALIZAT Au fost identificate 49 de amenințări (riscuri).	2
	6.3.3. Analiza și evaluarea riscurilor prin prisma posibilității de apariție și a nivelului impactului acestora.	Nr. amenințărilor (riscurilor) analizate și evaluate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost depistate 49 de amenințări (riscuri).	2

	6.3.4. Evaluarea riscurilor în funcție de gravitatea acestora și stabilirea măsurilor de control, care vor preveni situațiile de risc.	Nr. amenințărilor (riscurilor) evaluate cu stabilirea măsurilor de control.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost analizate și evaluate 49 de amenințări (riscuri).	2
	6.3.5. Monitorizarea continuă a riscurilor.	Nr. amenințărilor (riscurilor) identificate.	31 decembrie	Secția administrație publică locală. Secțiile/Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost evaluate 49 de amenințări (riscuri).	2
6.4. Identificarea și documentarea proceselor operaționale de care este responsabilă Pretura.	6.4.1. Analiza și revizuirea descrierilor grafice și narative a proceselor operaționale, înlăturarea după caz a posibilelor deficiențe.	Nr. descrierilor grafice și narative revizuite.	31 decembrie	Secțiile/Serviciile preturii.	REALIZAT Au fost analizate 28 de descrieri narative și grafice, elaborate noi 2 descrieri grafice. În total sunt 30 de descrieri.	2
6.5. Dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor responsabili de implementarea sistemului de management financiar și control.	6.5.1. Participare la instruire externă privind implementarea sistemului de management financiar și control.	Nr. participanților.	Conform planului	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au participat 2 angajați.	2
	6.5.2. Evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor individuale de activitate.	Fișele de evaluare și stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate.	Ianuarie-februarie	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au elaborate și aprobate 16 fișe de stabilire a obiectivelor individuale.	2
6.6. Raportarea privind implementarea sistemului de management financiar și control.	6.6.1. Elaborarea raportului și sumarul raportului anual.	Raportul și sumarul raportului aprobat de conducător.	20 februarie	Grupul de lucru, Serviciul contabilitate.	REALIZAT A fost elaborat raportul anual și aprobat de conducător.	2

	6.6.2.Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă și publicată pe pagina web.	31 martie	Grupul de lucru, Serviciul contabilitate.	REALIZAT Declarația privind buna guvernare a fost emisă și publicată pe pagina web.	2
6.7. Asigurarea respectării cadrlui legal în activitatea Preturii.	6.7.1.Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Nr. de participări la ședințe.	31 decembrie	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost emise 130 proiecte de dispoziții.	2
	6.7.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Nr. persoanelor primite în audiență.	În zilele de audiență	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT A fost acordată asistență juridică – circa 150 de cetățeni.	2
	6.7.3.Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Nr. de consultații și asistență juridică acordate.	Semestrial	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost acordate 27 de consultații.	2
	6.7.4. Asigurarea respectării cadrlui legal la elaborarea proiectelor de dispoziție.	Nr. proiectelor de dispoziție emise.	Semestrial	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost emise 159 de proiecte de dispoziții.	2
	6.7.5. Întreprinderea măsurilor de recuperarea cheltuielilor suportate de pretură în procesul de organizare și executare a acțiunilor de demontare/demolare, evacuare forțată.	Nr. reclamațiilor înaintate persoanelor fizice/ juridice; Nr. acțiunilor înaintate în instanța de judecată; Nr. acțiuni câștigate / pierdute; Sume financiare recuperate.	31 decembrie	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost elaborate 12 notificări.	2
6.8. Asigurarea drepturilor persoanelor pusă sub tutelă/curatelă. Monitorizarea	6.8.1.Crearea unei baze de date privind instituirea tutelei/curatelei.	Baza de date creată.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Baza de date creată.	2

activității tutorilor /curatorilor.						
	6.8.2. Acordarea asistenței juridice persoanelor puse sub tutelă/curatelă.	Nr. persoanelor audiate.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost audiate 90 privind acordarea tutelei, drepturile persoanelor puse sub tutelă ș.a.	2
	6.8.3. Aducerea la cunoștință a drepturilor persoanei puse sub tutelă/curatelă.	Nr. consultațiilor oferite.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost oferite 20 de consultații.	2
6.9. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei administrative pe lângă Pretura de sector.	6.9.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei administrative.	Nr. ședințelor	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 25 de ședințe.	2
	6.9.2. Aplicarea sancțiunilor contravențiilor conform legislației în vigoare.	Nr. proceselor – verbale examinate. Nr. de decizii remise spre executare silită.	31 decembrie	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost examinate 427 de procese-verbale. Au fost remise spre executare silită 135 de decizii.	2
6.10. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale.	6.10.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget perfectat.	Trimestrul III	Șef, Serviciul contabil.	REALIZAT Proiect de buget perfectat.	2
	6.10.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Nr. de rapoarte privind executarea devizului de cheltuieli.	Semestrial	Șef, Serviciul contabil.	REALIZAT A fost prezentat un raport privind executarea devizului de cheltuieli.	2
	6.10.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termelor prevăzuți de	Programul de achiziții elaborat; Concurs de oferte de prețuri desfășurat.	După necesitate în dependență de mijloacele financiare	Secția social-economică		sem. II

	legislație.	Nr. de contracte încheiate.	aprobate			
					Media aritmetică:	1,96

Punctajul final calculate din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	Foarte bine	Calificativul de evaluare propus: 1,99
<p>Comentarii generale ale Pretorului sectorului Botanica: (probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității etc.) În urma evaluării îndeplinirii celor 6 obiective planificate pentru anul 2017, considerăm că toate obiectivele planificate pentru semestru I a. 2017 au fost realizate.</p> <p>De asemenea, pe parcursul evaluării s-a constatat necesitatea revizuirii Planului de acțiuni pentru semestrul II, dat fiind faptului că au survenit în legislația în vigoare schimbări, ce urmează să se regăsească în Planul revizuit (agenții constatatori ș.a.), fapt ce va permite sporirea eficienței serviciilor prestate de pretura de sector și creșterea transparenței instituționale, extinderea posibilităților de informare a populației cu antrenarea tot mai largă a cetățenilor în realizarea obiectivelor propuse.</p> <p>Notă: Întru gestionarea riscurilor asociate, conducerea Preturii, șefii secțiilor/serviciilor, funcționarii în cadrul ședințelor de lucru, sistematic au discutat despre dificultățile apărute în realizarea obiectivelor și trasate sarcini întru înlăturarea operativă a impedimentelor. În perioada semestrului I s-a activat intens la propunerile asupra Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău. Întru neadmiterea comerțului neautorizat s-a conlucrat cu Inspectoratul de Poliție și s-a întocmit procese-verbale contravenționale. Întru evitarea întocmirii proceselor-verbale cu date eronate s-a expediat demersuri către instituțiile abilitate pentru a ne acorda acces la baza de data a populației. De asemenea în mare parte activitatea preturii și serviciilor sale a fost axată începând, cu 20-21 aprilie curent, la lichidarea consecințelor dezastrului natural.</p>		

Pretorul sectorului Botanica,

Tudor CĂLUGĂREANU