**APROBAT:**

 Primar general al

 municipiului Chişinău

 Dorin Chirtoacă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

**RAPORTUL**

 **DE ACTIVITATE**

**AL DIRECŢIEI CULTURĂ**

**01.01.2015 – 31.12.2015**

|  |
| --- |
| **Obiectivul nr.1 : Asigurarea managementului entităţii** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicator de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Respon-****sabil** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** | **Punctaj auto-****evaluare** |
| **1.1. Asigurarea şi eficientizarea activităţii**  | 1.1.1.Elaborarea programului de manifestări cultural - artistice | Program de manifestări elaborat şi aprobat | ianuarie | Culev AnaMursa Violeta | **REALIZAT**Programul de manifestări a fost elaborat şi aprobat prin decizia CMC nr.1/3 din 17.03.2015; | **2** |
| 1.1.2. Elaborarea proiectelor de dispoziţii în domeniu. | Nr. de dispoziţii elaborate şi aprobate | pe parcursul anului | Culev AnaScurtu Liliana | **REALIZAT**Au fost elaborate şi aprobate 21 dispoziţii;Au fost elaborate şi aprobate 15 dispoziţii; | **2** |
| 1.1.3. Elaborarea ordinelor privind activitatea de bază  | Nr.de ordine elaborate şi aprobate | pe parcursul anului | Culev AnaScurtu LilianaMoroga Maxim | **REALIZAT**Au fost perfectate şi aprobate 46 ordine;Au fost perfectate şi aprobate 21 ordine; | **2** |
| 1.1.4. Asigurarea evidenţei şi controlul executării documentelor instituţiilor ierarhic superioare, deciziilor, dispoziţiilor, petiţiilor | Evidenţa şi controlul asupra executării documentelor executat | pe parcursul anului | Culev AnaScurtu Liliana | **REALIZAT**Au fost înregistrate şi examinate 161 documente;Au fost înregistrate şi examinate 312 documente; | **2** |
|  | 1.1.5. Efectuarea unui control asupra respectării prevederilor actelor normative în domeniul resurselor umane şi ţinerii lucrărilor de secretariat în instituţiile din subordine | Nr. de instituţii controlate | pe parcursul anului | Cabac Viorica Scurtu Liliana |  **REALIZAT**A fost efectuat control în 7 instituţii:5 şcoli de muzică şi arte, biblioteca municipală şi clubul „Orion”; | **2** |
| **1.2. Asigurarea** **managementului resurselor umane** | 1.2.1. Implementarea procedurilor administrative de personal | Proceduri implementate | pe parcursul anului | Culev AnaCabac Viorica | **REALIZAT**Procedurile privind personalul au fost realizate în conformitate cu legislaţia în vigoare; Au fost implementate următoarele proceduri administrative de personal:- proceduri de evaluare a performanţelor profesionale a funcţionarilor publici;- proceduri de personal cu privire la motivarea şi menţinerea resuselor umane;- proceduri de angajare, transfer, concediere; |  **2** |
| **1.3. Asigurarea dezvoltării profesionale şi formării continue a personalului** | 1.2.2. Identificarea necesităţilor de instruire a funcţionarilor publici, specialiştilor, cadrelor didactice, cadrelor bibliotecare şi planificarea activităţilor | Necesităţi identificate | I trimestru | Culev AnaCabac Viorica | **REALIZAT**Necesităţile de instruire au fost identificate; | **2** |
| 1.2.3. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională, reieşind din informaţia sistematizată privind necesităţile stabilite | Plan anual de dezvoltare profesională elaborat şi aprobat | I trimestru | Cabac VioricaMitriuc StelaHarjevschi M. | **REALIZAT**Planul de dezvoltare profesională a fost elaborat şi aprobat; | **2** |
| 1.2.4. Delegarea funcţionarilor publici la instruire şi perfecţionare la AAP şi raportarea privind rezultatele activităţilor de instruire externă | Nr.de functionari instruiţi în raport cu nr. identificatNr. de instruiri interne efectuate  | pe parcursul anului | Cabac Viorica |  **REALIZAT PARŢIAL**Au fost instruiţi 7 funcţionariAu fost efectuate 9 instruiri interne; | 1 |
| 1.2.5. Organizarea instruirii specialiştilor, a cadrelor didactice şi bibliotecare în alte instituţii de instruire | Nr. de persoane instruite | pe parcursul anului | Cabac VioricaMitriuc StelaHarjevschi M. | **REALIZAT**Au fost instruite:* 44 cadre didactice
* 674 cadre bibliotecare
* 2 specialişti principali;

Au fost instruite:* 114 cadre didactice
* 467 cadre bibliotecare
 | **2** |
| **1.4. Organizarea şi desfăşurarea procedurilor pentru ocuparea funcţiilor vacante de directori a instituţiilor de învăţământ artistic extraşcolar** | 1.4.1.Stabilirea cerinţelor faţă de funcțiile vacante. Desfășurarea procedurilor de recrutare. Organizarea concursului conform cerinelor reglementatorii | Nr. de concursuri organizateNr. de persoane angajate | pe parcursul anului | Culev AnaCabac Viorica | **REALIZAT**- Au fost stabilite cerinţele faţă de funcţia de vacantă director al Şcolii de arte ”Alexei Stârcea”;- A fost organizat concursul privind ocuparea funcţiei vacante director;- A fost numit în funcţie directorul Şcolii de arte ”Alexei Stârcea”; | **2** |
| **1.5. Asigurarea managementului financiar**  | 1.5.1. Analiza activităţii economico-financiare a instituţiei, generalizarea şi întocmirea dărilor de seamă privind executarea planurilor financiare | Dările de seamă întocmite şi prezentate | trimestrial, semestrial, anual | Culev AnaIurcu Tamara | **REALIZAT**Dările de seamă au fostîntocmite şi prezentate în termenele stabilite;Dările de seamă au fostîntocmite şi prezentate în termenele stabilite; |  **2** |
|  | 1.5.2. Prezentarea Raportului pentru anul 2014, privind executarea devizelor de venituri şi cheltuieli  | Raportul privind executarea devizelor prezentat | 25.01.2015 | Iurcu Tamara | **REALIZAT**Raportul pentru anul2014 a fost întocmit şi prezentat în termenele stabilite; | **2** |
|  | 1.5.3. Întocmirea Raportului pentru I semestru, 2015 privind executarea devizelor de venituri şi cheltuieli | Raportul pentru I semestru întocmit şi prezentat  | 17.07.2015 | Iurcu Tamara | **REALIZAT**Raportul pentru I semestru a fost întocmit şi prezentat;  | **2** |
|  | 1.5.4. Elaborarea proiectului bugetului Direcţiei pentru 2016 şi estimarea pentru anii 2017-2018  | Proiectul bugetului elaborat şi prezentat | iulie-august | Culev AnaIurcu Tamara | **REALIZAT**Proiectul bugetului pentru anul 2016 şi estimarea pentru anii 2017-2018 elaborat şi prezentat | **2** |
|  | 1.5.5. Pronosticul veniturilor şi cheltuielilor mijloacelor speciale pe categorii de venituri | Pronosticul veniturilor elaborat şi prezentat | trimestrial | Culev AnaIurcu Tamara | **REALIZAT**- Pronosticul de venituri şi cheltuieli a mijloacelor speciale au fost elaborat şi prezentat; Pronosticul de venituri şi cheltuieli a mijloacelor speciale au fost elaborat şi prezentat | **2** |
|  | 1.5.6. Elaborarea şi coordonarea schemelor de încadrare a instituţiilor subordonate (cultura şi învăţămîntul artistic) | Schema de încadrare elaborată şi coordonată | iulie-august | Culev AnaIurcu Tamara | **REALIZAT**Schema de încadrare elaborată şi coordonată | **2** |
|  | 1.5.7. Efectuarea inventarierii fondurilor fixe şi obiectelor de mică valoare şi scurtă durată în toate instituţiile din subordine | Inventariere efectuată | Semestrul II | Culev AnaIurcu Tamara | **REALIZAT**Inventarierea a fost efectuată în toate instituţiile din subordine; | **2** |
|  |  | **Media aritmetică** |  **1,94** |
| **Obiectivul nr. 2: Implementarea managementului financiar şi control** |
| **2.1. Asigurarea implementării managementului financiar şi control** | 2.1.1. Elaborarea şi aprobarea Planului de acţiuni privind implementarea MFC | Plan elaborat şi aprobat  | I trimestru | Grupul de lucru | **REALIZAT**Planul de acţiuni a fost elaborat şi aprobat; | **2** |
| 2.1.2. Revizuirea şi actualizarea fişelor de post a funcţionarilor publici, personalului de specialitate, conducătorilor subdiviziunilor | Nr.de fişe de post revizuite şi actualizate | I trimestru | Cabac Viorica | **REALIZAT**Au fost revizuite şi aprobate:- 2 fişe ale funcţionarilor publici;- 2 fişe ale conducătorilor de subdiviziuni; | **2** |
| **2.2. Stabilirea obiectivelor operaţionale şi a indicatorilor de performanţă** | 2.2.1. Stabilirea obiectivelor în conformitate cu metoda SMART  | Obiective stabilite | I trimestru | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Obiectivele au fost stabilite în conformitate cu metoda SMART | **2** |
| 2.2.2. Stabilirea indicatorilor cantitativi şi calitativi de măsurare a performanţelor realizate | Indicatori stabiliţi | I trimestru | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Indicatorii cantitativi şi calitativi au fost stabiliţi; | **2** |
| 2.2.3. Monitorizarea procesului de realizare a obiectivelor şi raportarea rezultatelor | Raport elaborat | semestrial | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Raportul a fost elaborat şi prezentat în termenele stabilite;- Raportul a fost elaborat şi prezentat în termenele stabilite; | **2** |
| **2.3. Asigurarea implementării sistemului de management al riscurilor** | 2.3.1. Identificarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor stabilite | Riscuri identificate | I trimestru | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Riscurile au fost identificate; | **2** |
| 2.3.2. Analiza şi evaluarea riscurilor prin prisma probabilităţii de apariţie şi a nivelului impactului acestora | Riscuri analizate/evaluate |  I trimestru | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Riscurile au fost analizate; | **2** |
| 2.3.3. Prioritizarea riscurilor evaluate în funcţie de gravitatea acestora şi stabilirea măsurilor de control, care vor preveni/diminua situaţiile de risc | Riscuri evaluate  | I trimestru | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Riscurile au fost evaluate;- Măsurile de control au fost stabilite; | **2** |
| 2.3.4. Elaborarea Registrului riscurilor | Registrul de riscuri elaborat | semestrul I | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Registrul a fost elaborat la 25.01.2015; - Registrul a fost suplimentat la 20.05.2015; | **2** |
| 2.3.5. Revizuirea/monitorizarea continuă a riscurilor | Riscuri revizuite şi monitorizate | pe parcursul anului | Grupul de lucru | **REALIZAT**- Riscurile au fost revizuite şi monitorizate; | **2** |
| **2.4. Raportarea privind funcţionalitatea sistemului de management financiar şi control**  | 2.4.1. Elaborarea şi prezentarea raportului privind implementarea managementului financiar şi control | Raport elaborat şi prezentat | I trimestru | Cabac Viorica | **REALIZAT**- Raportul a fost elaborat şi prezentat în termenele stabilite; | **2** |
|  | **Media aritmetică** |  **2** |
| **Obiectivul nr. 3 Asigurarea condiţiilor optime de activitate a entităţii şi subdiviziunilor** |
| **3.1. Crearea condiţiilor de activitate**  | 3.1.1. Efectuarea lucrărilor de reparaţii curente şi capitale  | nr.de instituţii reparate  | pe parcursul anului | Iurcu TamaraMoroga Maxim |  **REALIZAT** Au fost efectuate lucrări de reparaţie în 5 instituţii:- reparaţie capitală a săli de concerte a Şcolii de muzică „Maria Bieşu”; - izolare termică a unui bloc de studii a Şcolii de arte „Alexei Stîrcea” ;- montarea sistemului antiincendiar la Şcoala de muzică „Maria Bieşu” şi 3 filiale a Bibliotecii municipale „B.P.Hasdeu”; Au fost efectuate lucrări de reparaţie curentă în 4 instituţii: - reparaţia grupului sanitar, cabinetul medical, o porţiune a holului, cancelaria şi 3 birouri în Şcoala de arte „Alexei Stîrcea” ;-reparaţia sălilor de clasă în Şcoala de arte „Valeriu Poleacov”; - reparaţia scării de acces la ”Centrul „Mihai Eminescu”; -reparaţia sălilor de clasă în Şcoala de muzică „Eugen Doga”; |  **2** |
| 3.1.2. Montarea sistemelor de alarmă antiefracţie  | Nr. de instituţii asigurate  | Semestrul I | Moroga Maxim Directorii instituţiilor | **REALIZAT** 4 instituţii au fost asigurate cusisteme de alarmă antiefracţie  | **2** |
| 3.1.3. Monitorizarea continuării lucrărilor de reparaţie la instituţiile din subordine | Instituţii monitorizate | pe parcursul anului | Moroga MaximOxiom Serghei | **REALIZAT**  2 instituţii monitorizate;1 instituţie monitorizată; | **2** |
|  | 3.1.4. Perfectarea setului de acte necesar acordării surselor financiare pentru restaurarea şi reconstruirea instituţiilor de cultură incluse în bugetul municipal | Nr. seturi de acte perfectate | pe parcursul anului | Iurcu TamaraMoroga MaximOxiom Serghei | **REALIZAT**Au fost perfectate 4 seturi de acte pentru patru instituţii | **2** |
| **3.2. Dotarea instituţiilor cu mijloace fixe şi tehnologii informaţionale** | 3.2.1. Achiziţionarea mobilierului pentru instituţiile din subordine | Mobilier procurat | pe parcursul anului | Culev AnaIurcu TamaraMoroga Maxim |  **REALIZAT**A fost procurat mobilier pentru: Biblioteca „Tîrgovişte”, Şcolilie de muzică „M.Bieşu” , „E. Doga”, Scoala de muzică şi arte „A. Stîrcea”, şcoala de arte plastice „A. Sciusev”;  | **2** |
| 3.2.2. Procurarea echipamentului informatic şi de birou  | Echipament procurat  | pe parcursul anului | Iurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT**A fost procurat echpamentA fost procurat echpament:* calculatoare
* imprimante
* telefoane fixe
* faxuri
 | **2** |
| 3.2.3. Abonarea bibliotecilor publice municipale la ediţii periodice şi baze date | Nr. de biblioteci publice abonateNr. de ediţii  | semestrul I | Culev AnaIurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT** A fost organizată prima parte a procedurii de achiziţii;Au fost abonate 28 de bibliotecila 341 ediţii; | **2** |
| 3.2.4. Editarea publicaţiilor bibliotecilor publice municipale | Nr. de publicaţii editate | pe parcursul anului | Iurcu Tamara Harjevschi M. | **REALIZAT**S-au editat 12 publicaţii; | **2** |
| 3.2.5. Completarea fondurilor bibliotecilor municipale cu carte  | Cantitatea de cărţi procurate/titluri | pe parcursul anului | Iurcu Tamara Harjevschi M.Moroga Maxim | **REALIZAT**Au fost procurate:* 236 titluri;
* 4688 cărţi;

Au fost procurate:* 4936 titluri;
* 47289 cărţi;
 |  **2** |
| 3.2.6. Procurarea instrumentelor muzicale  | Nr. de instrumente muzicale procurate | pe parcursul anului | Iurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT**S-a procurat 2 piane, 1 pian cu coadă, 1 acordeon, 2 chitări, clopoţei, 1 xilofon; | **2** |
|  | 3.2.7. Conectarea instituţiilor din subordine la reţeaua de Internet  | Nr. de instituţii conectate  | semestrul II | Moroga Maxim | **REALIZAT**S-au conectat 5 şcoli, 28 biblioteci, sediul Direcţiei Cultură, contabilitatea centralizată, Casa de cultură „Orion”; | **2** |
|  | **Media aritmetică** | **2** |
| **Obiectivul nr. 4 Monitorizarea procesului de activitate a instituţiilor din subordine** |
| **4.1. Coordonarea activităţii bibliotecilor publice municipale** | 4.1.1. Redeschiderea bibliotecii ”Târgovişte”, după reparaţie capitală | Bibliotecă deschisă | Semestrul I | Moroga MaximHarjevschi Mariana | **REALIZAT**Biblioteca a fost redeschisă; | **2** |
| 4.1.2. Revitalizarea Muzeului de istorie a oraşului Chişinău | Acţiuni întreprinse | Pe parcursul anului | Culev AnaLipca Natalia | **NEREALIZAT** | **0** |
| 4.1.3. Renovarea şi modernizarea perimetrului din scuarul Catedralei Metropolitane (str. Puşkin) | Acţiuni întreprinse | Pe parcursul anului | Moroga MaximOxiom SergheiZavatin Vasile | **REALIZAT**Au fost demontate panourile vechi de afişare a ziarelor şi instalate 5 panouri noi | **2** |
| 4.1.4. Extinderea serviciului de lectură estivală în afara bibliotecii ”Trolleybook” | Serviciu extins | Semestrul I | Culev AnaHarjevschi Mariana | **REALIZAT**Serviciul de lectură a fost extins în parcul Valea Morilor; | **2** |
| 4.1.5. Organizarea şi desfăşurarea acţiunilor dedicate proiectului ”Anul promovării valorilor europene” la Chişinău | Nr. de activităţi | Pe parcursul anului | Culev AnaHarjevschi Mariana | **REALIZAT**325 de activităţi organizate la care au participat 8700 persoane; 42 de activităţi organizate la care au participat 467 persoane;  | **2** |
| 4.1.6. Conexiune şi integrare locală: Catalog electronic – în toate filialele bibliotecii municipale | Acţiuni întreprinse  | Semestrul II | Culev AnaHarjevschi Mariana | **REALIZAT**Catalogul electronic a fost întrodus în toate filialele bibliotecii | **2** |
| **4.2. Coordonarea activităţii instituţiilor municipale de învăţămînt artistic**  | 4.2.1. Deschiderea sălii de grafică la calculator în Şcoala de arte plastice ”Alexei Şciusev” | Sală deschisăNr. de calculatoare instalate | Pe parcursul anului | Moroga MaximHarbuz-Spătari Olimpiada | **REALIZAT**-Sală deschisă -16 calculatoare instalate | **2** |
| 4.2.2. Redeschiderea sălii de concerte a Şcolii de muzică ”Maria Bieșu”, după reparație capitală | Acţiuni întreprinseSală redeschisă | Pe parcursul anului | Moroga Maxim Tuhari Valentin | **REALIZAT**Sala de concerte a Şcolii de muzică „Maria Bieşu” a fost redeschisă; |  **2** |
| 4.2.3. Coordonarea procesului de activitate a şcolilor municipale de muzică, artă şi artă plastică  | Proces de activitate monitorizat | semestrial | Mitriuc Stela | **REALIZAT**Procesul de activitate a instituţiilor de învăţămînt a fost coordonat şi monitorizat;Procesul de activitate a instituţiilor de învăţămînt a fost coordonat şi monitorizat; |  **2** |
| 4.2.4. Colectarea şi prezentarea dărilor de seamă anuale privind activitatea instituţiilor de învăţămînt artistic Ministerului culturii  | Dări de seamă prezentate | septembrie | Mitriuic Stela | **REALIZAT**Dările de seamă colectate şi prezentate; | **2** |
| **4.3. Gestionarea şi monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice şi cadrelor bibliotecare**  | 4.3.1. Organizarea unei şedinţe cu directorii şcolilor privind atestarea cadrelor didactice şi acordarea asistenţei metodologice | Şedinţă organizată  | Semestrul II | Mitriuc Stela | **REALIZAT**Şedinţa a fost organizată la 7.09.2015; | **2** |
| 4.3.2.Colectarea datelor şi elaborarea listeicadrelor didactice recomandate pentru atestare şi înaintarea lor către Ministerul Educaţiei | Listă elaborată şi prezentată | Semestrul II | Mitriuc Stela | **REALIZAT**Lista elaborată şi prezentată; | **2** |
| 4.3.3. Monitorizarea procesului deatestare pe teren  | Proces de atestare monitorizat | Semestrul II  | Mitriuc Stela | **REALIZAT**Proces de atestare monitorizat; | **2** |
| 4.3.4. Organizarea şi desfăşurarea examenelor de atestare a profeso-rilor la gradul didactic II, I şi superior  | Examene de atestare organizate şi desfăşurate | Semestrul I | Mitriuc Stela | **REALIZAT**Examenele de atestare s-au organizat şi desfăşurat; | **2** |
| 4.3.5.Recepţionarea ordinului de laMinisterul Educaţiei şi selectarea persoanelor atestate pentru primirea certificatelor de grad didactic | Ordin recepţionatCertificate înmânate  | iulie | Mitriuc Stela |  **REALIZAT**Ordinul a fost recepţionat, persoanele atestate au fost selectate, certificatele au fost înmînate; | **2** |
|  | 4.3.6. Organizarea şi desfăşurarea procesului de atestare a cadrelor bibliotecare. Examinarea şi evaluarea dosarelor solicitanşilor | Nr. de dosare examinate Nr.de persoane atestate | mai | Culev AnaHarjevschi M. | **REALIZAT**- 17 dosare examinate;- 17 persoane atestate; | **2** |
|  | **Media aritmetică** | **1,87** |
| **Obiectivul nr.5 Promovarea şi valorificarea patrimoniului cultural naţional în toată diversitatea lui** |
| **5.1. Asigurarea promovării şi dezvoltării valorilor culturale**  | 5.1.1. Organizarea şi desfăşurarea zilei lui Mihai Eminescu – 165 ani de la naştere. Ziua Culturii Naţionale.  | Acţiuni organizate şi desfăşurate | ianuarie | Culev AnaMursa Violeta | **REALIZAT**- A fost organizat Salonul muzical ”Doga – omagiu lui Eminescu”;- Conferinţa-concert ”Sub semnul lui Eminescu”; | **2** |
| 5.1.2. ”Generaţii de aur” – un dialog intercultural între generaţii | Acţiuni organizate şi desfăşurate | pe parcursul anului | Culev AnaMursa Violeta | **REALIZAT**A fost montat şi derulat filmul documentar „Bucuria de Noroc la Orizont de Plai”; | **2** |
| 5.1.3.Pagini nemuritoare – program de promovare a operelor, cărţilor care au făcut istorie | Acţiuni organizate şi desfăşurate | pe parcursul anului | Culev AnaMursa Violeta | **REALIZAT**A fost elaborat:- albumul „Maria Cebotari. Stea rătăcitoare”;- cartea „Eminesciana plastică”- cărtea „Pedagogi români de excepţie”; | **2** |
| 5.1.4. Acţiuni dedicate comemorării poetului Grigore Vieru – 80 de ani de la naştere | Acţiuni organizate şi desfăşurate | pe parcursul anului | Culev AnaHarjevschi Mariana | **REALIZAT**- A fost organizat Festivalul Internaţional de poezie ”Grigore Vieru”; | **2** |
| 5.1.5. Organizarea şi desfăşurarea Concursului municipal “Roşu, Galben, Albastru” | Festival organizat şi desfăşurat | februarie | Mitriuc StelaMoroga Maxim | **REALIZAT**- Concursul municipal „Roşu ,Galben, Albastru” s-a desfăşurat; | **2** |
| 5.1.6. Valorificarea muzicii anilor 60,70,80  | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | pe parcursul anului | Culev AnaMoroga MaximStrungaru Dana | **REALIZAT**S-a realizat:Spectacol în aer liber „Dialogurile dragostei”Lansarea videoclipului la piesa „De-aş avea...”  | **2** |
| 5.1.7. Organizarea şi desfăşurarea Zilei Internaţionale a muzeelor. Noaptea albă a muzeelor | Activităţi organizate şi desfăşurate | mai | Culev AnaMursa Violeta | **REALIZAT**S-a realizat: - Recital de muzică folk;- Recital de muzică clasică; - Spectacol în cadrul Nopţii Europene a Muzeelor şi Zilei Internaţionale a Muzeelor;  | **2** |
|  | 5.1.8. Organizarea şi desfăşurarea programului de acţiuni dedicate Zilei Victoriei şi comemorării victimelor celui de-al II- lea război mondial şi Zilei Europei  | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | mai | Culev AnaIurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT**- A fost organizate conferinţe, dezbateri, recitaluri în bibliotecile şi instituţiile publice municipale. Concert simfonic de comemorare în Piaţa Marii Adunări Naţionale; | **2** |
| 5.1.9. Organizarea şi desfăşurarea programului de acţiuni şi manifestări dedicate Sărbătorilor Naţionale ”Ziua Independenţei” şi „Limba Noastră cea Română”  | Programe de acţiuni organizate şi desfăşurate | august | Culev AnaIurcu TamaraMoroga MaximMursa Violeta | **REALIZAT**S-a realizat:-Recital de muzică şi poezie;-Concert extraordinar dedicat sărbătorii naţionale „Limba Noastră Română”; | **2** |
| 5.1.10. Organizarea şi desfăşurarea programului de acţiuni şi manifestări cultural - artistice dedicat Sărbătorilor Chişinăului | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | octombrie | Culev AnaIurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT**S-a realizat:-Concert extraordinar dedicat Sărbătorilor oraşului Chişinău;-Primul festivalul de hip-hop din Moldova; -Decada „Chişinău, oraşul meu”; | **2** |
| 5.1.11. Organizarea şi desfăşurarea Zilelor Internaţionale a tineretului şi studenţilor | Acţiuni organizate şi desfăşurate | noiembrie | Culev AnaMoroga Maxim | **REALIZAT**Concert dedicat Zilelor Internaţionale a Tineretului şi studenţilor susţinut de trupa „RUPT”, Alex Calancea Band, Guz şi Capuşon; | **2** |
|  | 5.1.12. Organizarea şi desfăşurarea programului artistic cu prilejul Inaugurării Pomului de Crăciun  | Program artistic organizat şi desfăşurat | decembrie | Culev AnaIurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT**S-a realizat:-Spectacolul de inaugurare a Sărbătorilor de iarnă; | **2** |
|  | 5.1.13. Organizarea şi desfăşurarea programului complex de acţiuni în cadrul Sărbătorilor de iarnă.  | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | decembrie | Culev AnaIurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT**S-a realizat:- Spectacole de Crăciun în cadrul Campaniei „Dăruieşti şi cîştigi”;-Festivalul–concurs municipal „Florile dalbe”- Spectacol de Crăciun „Sanie cu zurgălăi, frumos cîntă artiştii tăi”; | **2** |
| **5.2. Asigurarea valorificării potenţialului artistic şi promovarea tinerelor talente** | 5.2.1.Colectarea dosarelor şi selectarea candidaţilor pentru acordarea premiului municipal de merit | Dosare colectate;Candidaţi selectaţi; | septembrie | Culev AnaMitriuc Stela Iurcu Tamara | **REALIZAT**Dosarele au fost colectate, candidaţii au fost selectaţi, 50 de premii municipale au fost decernate; | **2** |
| 5.2.2. Înregistrarea, examinarea şi aprobarea proiectelor culturale susţinute din buget cu o cotă parte, depuse de către personalităţi, uniuni, asociaţii şi instituţii de cultură | Nr.de proiecte examinate şi aprobate | pe parcursul anului | Culev AnaIurcu TamaraMoroga MaximScurtu Liliana | **REALIZAT**- 30 proiecte culturale examinate şi aprobate; - 31 proiecte culturale examinate şi aprobate;  | **2** |
| 5.2.3. Valorificarea potenţialului creativ al copiilor, tinerelor talente, oamenilor de creaţie prin susţinerea participării la concursuri şi festivaluri naţionale şi internaţionale | Nr. de activităţi/participări susţinute | pe parcursul anului | Culev AnaIurcu TamaraMoroga Maxim | **REALIZAT**Au fost susţinute 2 colective artistice şi 3 persoane (tinere talente) în vederea participării la concursuri şi festivaluri internaţionale;Au fost susţinute 2 colective artistice în vederea participării la concursuri şi festivaluri internaţionale; |  **2** |
|  | **Media aritmetică** | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obţinute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărţit la numărul de obiective** | **1.96** |  **FOARTE BINE** |

 **Ana Lucia Culev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şef al Direcţiei Cultură**