**APROBAT:**

Primar general al

municipiului Chişinău

Dorin Chirtoacă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

**RAPORTUL**

**DE ACTIVITATE**

**AL DIRECŢIEI CULTURĂ**

**01.01.2015 – 31.12.2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul nr.1 : Asigurarea managementului entităţii** | | | | | | | | | |
| **Acţiuni** | | **Subacţiuni** | **Indicator de produs/rezultat** | | **Termen de realizare** | **Respon-**  **sabil** | | **Nivel de realizare/**  **Descriere succintă** | **Punctaj auto-**  **evaluare** |
| **1.1. Asigurarea şi eficientizarea activităţii** | | 1.1.1.Elaborarea programului de manifestări cultural - artistice | Program de manifestări elaborat şi aprobat | | ianuarie | Culev Ana  Mursa Violeta | | **REALIZAT**  Programul de manifestări a fost elaborat şi aprobat prin decizia CMC nr.1/3 din 17.03.2015; | **2** |
| 1.1.2. Elaborarea proiectelor de dispoziţii în domeniu. | Nr. de dispoziţii elaborate şi aprobate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Scurtu Liliana | | **REALIZAT**  Au fost elaborate şi aprobate 21 dispoziţii;  Au fost elaborate şi aprobate 15 dispoziţii; | **2** |
| 1.1.3. Elaborarea ordinelor privind activitatea de bază | Nr.de ordine elaborate şi aprobate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Scurtu Liliana  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  Au fost perfectate şi aprobate 46 ordine;  Au fost perfectate şi aprobate 21 ordine; | **2** |
| 1.1.4. Asigurarea evidenţei şi controlul executării documentelor instituţiilor ierarhic superioare, deciziilor, dispoziţiilor, petiţiilor | Evidenţa şi controlul asupra executării documentelor executat | | pe parcursul anului | Culev Ana  Scurtu Liliana | | **REALIZAT**  Au fost înregistrate şi examinate 161 documente;  Au fost înregistrate şi examinate 312 documente; | **2** |
|  | | 1.1.5. Efectuarea unui control asupra respectării prevederilor actelor normative în domeniul resurselor umane şi ţinerii lucrărilor de secretariat în instituţiile din subordine | Nr. de instituţii controlate | | pe parcursul anului | Cabac Viorica  Scurtu Liliana | | **REALIZAT**  A fost efectuat control în 7 instituţii:  5 şcoli de muzică şi arte, biblioteca municipală şi clubul „Orion”; | **2** |
| **1.2. Asigurarea**  **managementului resurselor umane** | | 1.2.1. Implementarea procedurilor administrative de personal | Proceduri implementate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Cabac Viorica | | **REALIZAT**  Procedurile privind personalul au fost realizate în conformitate cu legislaţia în vigoare;  Au fost implementate următoarele proceduri administrative de personal:  - proceduri de evaluare a performanţelor profesionale a funcţionarilor publici;  - proceduri de personal cu privire la motivarea şi menţinerea resuselor umane;  - proceduri de angajare, transfer, concediere; | **2** |
| **1.3. Asigurarea dezvoltării profesionale şi formării continue a personalului** | | 1.2.2. Identificarea necesităţilor de instruire a funcţionarilor publici, specialiştilor, cadrelor didactice, cadrelor bibliotecare şi planificarea activităţilor | Necesităţi identificate | | I trimestru | Culev Ana  Cabac Viorica | | **REALIZAT**  Necesităţile de instruire au fost identificate; | **2** |
| 1.2.3. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională, reieşind din informaţia sistematizată privind necesităţile stabilite | Plan anual de dezvoltare profesională elaborat şi aprobat | | I trimestru | Cabac Viorica  Mitriuc Stela  Harjevschi M. | | **REALIZAT**  Planul de dezvoltare profesională a fost elaborat şi aprobat; | **2** |
| 1.2.4. Delegarea funcţionarilor publici la instruire şi perfecţionare la AAP şi raportarea privind rezultatele activităţilor de instruire externă | Nr.de functionari instruiţi în raport cu nr. identificat  Nr. de instruiri interne efectuate | | pe parcursul anului | Cabac Viorica | | **REALIZAT PARŢIAL**  Au fost instruiţi 7 funcţionari  Au fost efectuate 9 instruiri interne; | 1 |
| 1.2.5. Organizarea instruirii specialiştilor, a cadrelor didactice şi bibliotecare în alte instituţii de instruire | Nr. de persoane instruite | | pe parcursul anului | Cabac Viorica  Mitriuc Stela  Harjevschi M. | | **REALIZAT**  Au fost instruite:   * 44 cadre didactice * 674 cadre bibliotecare * 2 specialişti principali;   Au fost instruite:   * 114 cadre didactice * 467 cadre bibliotecare | **2** |
| **1.4. Organizarea şi desfăşurarea procedurilor pentru ocuparea funcţiilor vacante de directori a instituţiilor de învăţământ artistic extraşcolar** | | 1.4.1.Stabilirea cerinţelor faţă de funcțiile vacante. Desfășurarea procedurilor de recrutare. Organizarea concursului conform cerinelor reglementatorii | Nr. de concursuri organizate  Nr. de persoane angajate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Cabac Viorica | | **REALIZAT**  - Au fost stabilite cerinţele faţă de funcţia de vacantă director al Şcolii de arte ”Alexei Stârcea”;  - A fost organizat concursul privind ocuparea funcţiei vacante director;  - A fost numit în funcţie directorul Şcolii de arte ”Alexei Stârcea”; | **2** |
| **1.5. Asigurarea managementului financiar** | | 1.5.1. Analiza activităţii economico-financiare a instituţiei, generalizarea şi întocmirea dărilor de seamă privind executarea planurilor financiare | Dările de seamă întocmite şi prezentate | | trimestrial, semestrial, anual | Culev Ana  Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  Dările de seamă au fost  întocmite şi prezentate în termenele  stabilite;  Dările de seamă au fost  întocmite şi prezentate în termenele stabilite; | **2** |
|  | | 1.5.2. Prezentarea Raportului pentru anul 2014, privind executarea devizelor de venituri şi cheltuieli | Raportul privind executarea devizelor prezentat | | 25.01.2015 | Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  Raportul pentru anul  2014 a fost întocmit şi prezentat în termenele stabilite; | **2** |
|  | | 1.5.3. Întocmirea Raportului pentru I semestru, 2015 privind executarea devizelor de venituri şi cheltuieli | Raportul pentru I semestru întocmit şi prezentat | | 17.07.2015 | Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  Raportul pentru I semestru a fost întocmit şi prezentat; | **2** |
|  | | 1.5.4. Elaborarea proiectului bugetului Direcţiei pentru 2016 şi estimarea pentru anii 2017-2018 | Proiectul bugetului elaborat şi prezentat | | iulie-august | Culev Ana  Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  Proiectul bugetului pentru anul 2016 şi estimarea pentru anii 2017-2018 elaborat şi prezentat | **2** |
|  | | 1.5.5. Pronosticul veniturilor şi cheltuielilor mijloacelor speciale pe categorii de venituri | Pronosticul veniturilor elaborat şi prezentat | | trimestrial | Culev Ana  Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  - Pronosticul de venituri şi cheltuieli a mijloacelor speciale au fost elaborat şi prezentat;  Pronosticul de venituri şi cheltuieli a mijloacelor speciale au fost elaborat şi prezentat | **2** |
|  | | 1.5.6. Elaborarea şi coordonarea schemelor de încadrare a instituţiilor subordonate (cultura şi învăţămîntul artistic) | Schema de încadrare elaborată şi coordonată | | iulie-august | Culev Ana  Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  Schema de încadrare elaborată şi coordonată | **2** |
|  | | 1.5.7. Efectuarea inventarierii fondurilor fixe şi obiectelor de mică valoare şi scurtă durată în toate instituţiile din subordine | Inventariere efectuată | | Semestrul II | Culev Ana  Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  Inventarierea a fost efectuată în toate instituţiile din subordine; | **2** |
|  | |  | | | | | | **Media aritmetică** | **1,94** |
| **Obiectivul nr. 2: Implementarea managementului financiar şi control** | | | | | | | | | |
| **2.1. Asigurarea implementării managementului financiar şi control** | 2.1.1. Elaborarea şi aprobarea Planului de acţiuni privind implementarea MFC | | Plan elaborat şi aprobat | | I trimestru | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  Planul de acţiuni a fost elaborat şi aprobat; | **2** |
| 2.1.2. Revizuirea şi actualizarea fişelor de post a funcţionarilor publici, personalului de specialitate, conducătorilor subdiviziunilor | | Nr.de fişe de post revizuite şi actualizate | | I trimestru | | Cabac Viorica | **REALIZAT**  Au fost revizuite şi aprobate:  - 2 fişe ale funcţionarilor publici;  - 2 fişe ale conducătorilor de subdiviziuni; | **2** |
| **2.2. Stabilirea obiectivelor operaţionale şi a indicatorilor de performanţă** | 2.2.1. Stabilirea obiectivelor în conformitate cu metoda SMART | | Obiective stabilite | | I trimestru | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Obiectivele au fost stabilite în conformitate cu metoda SMART | **2** |
| 2.2.2. Stabilirea indicatorilor cantitativi şi calitativi de măsurare a performanţelor realizate | | Indicatori stabiliţi | | I trimestru | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Indicatorii cantitativi şi calitativi au fost stabiliţi; | **2** |
| 2.2.3. Monitorizarea procesului de realizare a obiectivelor şi raportarea rezultatelor | | Raport elaborat | | semestrial | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Raportul a fost elaborat şi prezentat în termenele stabilite;  - Raportul a fost elaborat şi prezentat în termenele stabilite; | **2** |
| **2.3. Asigurarea implementării sistemului de management al riscurilor** | 2.3.1. Identificarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor stabilite | | Riscuri identificate | | I trimestru | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Riscurile au fost identificate; | **2** |
| 2.3.2. Analiza şi evaluarea riscurilor prin prisma probabilităţii de apariţie şi a nivelului impactului acestora | | Riscuri analizate/  evaluate | | I trimestru | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Riscurile au fost analizate; | **2** |
| 2.3.3. Prioritizarea riscurilor evaluate în funcţie de gravitatea acestora şi stabilirea măsurilor de control, care vor preveni/diminua situaţiile de risc | | Riscuri evaluate | | I trimestru | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Riscurile au fost evaluate;  - Măsurile de control au fost stabilite; | **2** |
| 2.3.4. Elaborarea Registrului riscurilor | | Registrul de riscuri elaborat | | semestrul I | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Registrul a fost elaborat la 25.01.2015;  - Registrul a fost suplimentat la 20.05.2015; | **2** |
| 2.3.5. Revizuirea/monitorizarea continuă a riscurilor | | Riscuri revizuite şi monitorizate | | pe parcursul anului | | Grupul de lucru | **REALIZAT**  - Riscurile au fost revizuite şi monitorizate; | **2** |
| **2.4. Raportarea privind funcţionalitatea sistemului de management financiar şi control** | 2.4.1. Elaborarea şi prezentarea raportului privind implementarea managementului financiar şi control | | Raport elaborat şi prezentat | | I trimestru | | Cabac Viorica | **REALIZAT**  - Raportul a fost elaborat şi prezentat în termenele stabilite; | **2** |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică** | **2** |
| **Obiectivul nr. 3 Asigurarea condiţiilor optime de activitate a entităţii şi subdiviziunilor** | | | | | | | | | |
| **3.1. Crearea condiţiilor de activitate** | 3.1.1. Efectuarea lucrărilor de reparaţii curente şi capitale | | nr.de instituţii reparate | | pe parcursul anului | Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  Au fost efectuate lucrări de reparaţie în 5 instituţii:  - reparaţie capitală a săli de concerte a Şcolii de muzică „Maria Bieşu”;  - izolare termică a unui bloc de studii a Şcolii de arte „Alexei Stîrcea” ;  - montarea sistemului antiincendiar la Şcoala de muzică „Maria Bieşu” şi 3 filiale a Bibliotecii municipale „B.P.Hasdeu”;  Au fost efectuate lucrări de reparaţie curentă în 4 instituţii:  - reparaţia grupului sanitar, cabinetul medical, o porţiune a holului, cancelaria şi 3 birouri în Şcoala de arte „Alexei Stîrcea” ;  -reparaţia sălilor de clasă în  Şcoala de arte „Valeriu Poleacov”;  - reparaţia scării de acces la ”Centrul „Mihai Eminescu”;  -reparaţia sălilor de clasă în Şcoala de muzică „Eugen Doga”; | **2** |
| 3.1.2. Montarea sistemelor de alarmă antiefracţie | | Nr. de instituţii asigurate | | Semestrul I | Moroga Maxim  Directorii instituţiilor | | **REALIZAT**  4 instituţii au fost asigurate cu  sisteme de alarmă antiefracţie | **2** |
| 3.1.3. Monitorizarea continuării lucrărilor de reparaţie la instituţiile din subordine | | Instituţii monitorizate | | pe parcursul anului | Moroga Maxim  Oxiom Serghei | | **REALIZAT**  2 instituţii monitorizate;  1 instituţie monitorizată; | **2** |
|  | 3.1.4. Perfectarea setului de acte necesar acordării surselor financiare pentru restaurarea şi reconstruirea instituţiilor de cultură incluse în bugetul municipal | | Nr. seturi de acte perfectate | | pe parcursul anului | Iurcu Tamara  Moroga Maxim  Oxiom Serghei | | **REALIZAT**  Au fost perfectate 4 seturi de acte pentru patru instituţii | **2** |
| **3.2. Dotarea instituţiilor cu mijloace fixe şi tehnologii informaţionale** | 3.2.1. Achiziţionarea mobilierului pentru instituţiile din subordine | | Mobilier procurat | | pe parcursul anului | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  A fost procurat mobilier pentru: Biblioteca „Tîrgovişte”, Şcolilie de muzică „M.Bieşu” , „E. Doga”, Scoala de muzică şi arte „A. Stîrcea”, şcoala de arte plastice „A. Sciusev”; | **2** |
| 3.2.2. Procurarea echipamentului informatic şi de birou | | Echipament procurat | | pe parcursul anului | Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  A fost procurat echpament  A fost procurat echpament:   * calculatoare * imprimante * telefoane fixe * faxuri | **2** |
| 3.2.3. Abonarea bibliotecilor publice municipale la ediţii periodice şi baze date | | Nr. de biblioteci publice abonate  Nr. de ediţii | | semestrul I | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  A fost organizată prima parte a procedurii de achiziţii;  Au fost abonate 28 de biblioteci  la 341 ediţii; | **2** |
| 3.2.4. Editarea publicaţiilor bibliotecilor publice municipale | | Nr. de publicaţii editate | | pe parcursul anului | Iurcu Tamara  Harjevschi M. | | **REALIZAT**  S-au editat 12 publicaţii; | **2** |
| 3.2.5. Completarea fondurilor bibliotecilor municipale cu carte | | Cantitatea de cărţi procurate/titluri | | pe parcursul anului | Iurcu Tamara Harjevschi M.  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  Au fost procurate:   * 236 titluri; * 4688 cărţi;   Au fost procurate:   * 4936 titluri; * 47289 cărţi; | **2** |
| 3.2.6. Procurarea instrumentelor muzicale | | Nr. de instrumente muzicale procurate | | pe parcursul anului | Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  S-a procurat 2 piane, 1 pian cu coadă, 1 acordeon, 2 chitări, clopoţei, 1 xilofon; | **2** |
|  | 3.2.7. Conectarea instituţiilor din subordine la reţeaua de Internet | | Nr. de instituţii conectate | | semestrul II | Moroga Maxim | | **REALIZAT**  S-au conectat 5 şcoli, 28 biblioteci, sediul Direcţiei Cultură, contabilitatea centralizată, Casa de cultură „Orion”; | **2** |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică** | **2** |
| **Obiectivul nr. 4 Monitorizarea procesului de activitate a instituţiilor din subordine** | | | | | | | | | |
| **4.1. Coordonarea activităţii bibliotecilor publice municipale** | 4.1.1. Redeschiderea bibliotecii ”Târgovişte”, după reparaţie capitală | | | Bibliotecă deschisă | Semestrul I | Moroga Maxim  Harjevschi Mariana | | **REALIZAT**  Biblioteca a fost redeschisă; | **2** |
| 4.1.2. Revitalizarea Muzeului de istorie a oraşului Chişinău | | | Acţiuni întreprinse | Pe parcursul anului | Culev Ana  Lipca Natalia | | **NEREALIZAT** | **0** |
| 4.1.3. Renovarea şi modernizarea perimetrului din scuarul Catedralei Metropolitane (str. Puşkin) | | | Acţiuni întreprinse | Pe parcursul anului | Moroga Maxim  Oxiom Serghei  Zavatin Vasile | | **REALIZAT**  Au fost demontate panourile vechi de afişare a ziarelor şi instalate 5 panouri noi | **2** |
| 4.1.4. Extinderea serviciului de lectură estivală în afara bibliotecii ”Trolleybook” | | | Serviciu extins | Semestrul I | Culev Ana  Harjevschi Mariana | | **REALIZAT**  Serviciul de lectură a fost extins în parcul Valea Morilor; | **2** |
| 4.1.5. Organizarea şi desfăşurarea acţiunilor dedicate proiectului ”Anul promovării valorilor europene” la Chişinău | | | Nr. de activităţi | Pe parcursul anului | Culev Ana  Harjevschi Mariana | | **REALIZAT**  325 de activităţi organizate la care au participat 8700 persoane;  42 de activităţi organizate la care au participat 467 persoane; | **2** |
| 4.1.6. Conexiune şi integrare locală: Catalog electronic – în toate filialele bibliotecii municipale | | | Acţiuni întreprinse | Semestrul II | Culev Ana  Harjevschi Mariana | | **REALIZAT**  Catalogul electronic a fost întrodus în toate filialele bibliotecii | **2** |
| **4.2. Coordonarea activităţii instituţiilor municipale de învăţămînt artistic** | 4.2.1. Deschiderea sălii de grafică la calculator în Şcoala de arte plastice ”Alexei Şciusev” | | | Sală deschisă  Nr. de calculatoare instalate | Pe parcursul anului | Moroga Maxim  Harbuz-Spătari Olimpiada | | **REALIZAT**  -Sală deschisă  -16 calculatoare instalate | **2** |
| 4.2.2. Redeschiderea sălii de concerte a Şcolii de muzică ”Maria Bieșu”, după reparație capitală | | | Acţiuni întreprinse  Sală redeschisă | Pe parcursul anului | Moroga Maxim  Tuhari Valentin | | **REALIZAT**  Sala de concerte a Şcolii de muzică „Maria Bieşu” a fost redeschisă; | **2** |
| 4.2.3. Coordonarea procesului de activitate a şcolilor municipale de muzică, artă şi artă plastică | | | Proces de activitate monitorizat | semestrial | Mitriuc Stela | | **REALIZAT**  Procesul de activitate a instituţiilor de învăţămînt a fost coordonat şi monitorizat;  Procesul de activitate a instituţiilor de învăţămînt a fost coordonat şi monitorizat; | **2** |
| 4.2.4. Colectarea şi prezentarea dărilor de seamă anuale privind activitatea instituţiilor de învăţămînt artistic Ministerului culturii | | | Dări de seamă prezentate | septembrie | Mitriuic Stela | | **REALIZAT**  Dările de seamă colectate şi prezentate; | **2** |
| **4.3. Gestionarea şi monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice şi cadrelor bibliotecare** | 4.3.1. Organizarea unei şedinţe cu directorii şcolilor privind atestarea cadrelor didactice şi acordarea asistenţei metodologice | | | Şedinţă organizată | Semestrul II | Mitriuc Stela | | **REALIZAT**  Şedinţa a fost organizată la 7.09.2015; | **2** |
| 4.3.2.Colectarea datelor şi elaborarea listei  cadrelor didactice recomandate pentru atestare şi înaintarea lor către Ministerul Educaţiei | | | Listă elaborată şi prezentată | Semestrul II | Mitriuc Stela | | **REALIZAT**  Lista elaborată şi prezentată; | **2** |
| 4.3.3. Monitorizarea procesului de  atestare pe teren | | | Proces de atestare monitorizat | Semestrul II | Mitriuc Stela | | **REALIZAT**  Proces de atestare monitorizat; | **2** |
| 4.3.4. Organizarea şi desfăşurarea examenelor de atestare a profeso-rilor la gradul didactic II, I şi superior | | | Examene de atestare organizate şi desfăşurate | Semestrul I | Mitriuc Stela | | **REALIZAT**  Examenele de atestare s-au organizat şi desfăşurat; | **2** |
| 4.3.5.Recepţionarea ordinului de la  Ministerul Educaţiei şi selectarea persoanelor atestate pentru primirea certificatelor de grad didactic | | | Ordin recepţionat  Certificate înmânate | iulie | Mitriuc Stela | | **REALIZAT**  Ordinul a fost recepţionat, persoanele atestate au fost selectate, certificatele au fost înmînate; | **2** |
|  | 4.3.6. Organizarea şi desfăşurarea procesului de atestare a cadrelor bibliotecare. Examinarea şi evaluarea dosarelor solicitanşilor | | | Nr. de dosare examinate  Nr.de persoane atestate | mai | Culev Ana  Harjevschi M. | | **REALIZAT**  - 17 dosare examinate;  - 17 persoane atestate; | **2** |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică** | **1,87** |
| **Obiectivul nr.5 Promovarea şi valorificarea patrimoniului cultural naţional în toată diversitatea lui** | | | | | | | | | |
| **5.1. Asigurarea promovării şi dezvoltării valorilor culturale** | 5.1.1. Organizarea şi desfăşurarea zilei lui Mihai Eminescu – 165 ani de la naştere. Ziua Culturii Naţionale. | | Acţiuni organizate şi desfăşurate | | ianuarie | Culev Ana  Mursa Violeta | | **REALIZAT**  - A fost organizat Salonul muzical ”Doga – omagiu lui Eminescu”;  - Conferinţa-concert ”Sub semnul lui Eminescu”; | **2** |
| 5.1.2. ”Generaţii de aur” – un dialog intercultural între generaţii | | Acţiuni organizate şi desfăşurate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Mursa Violeta | | **REALIZAT**  A fost montat şi derulat filmul documentar „Bucuria de Noroc la Orizont de Plai”; | **2** |
| 5.1.3.Pagini nemuritoare – program de promovare a operelor, cărţilor care au făcut istorie | | Acţiuni organizate şi desfăşurate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Mursa Violeta | | **REALIZAT**  A fost elaborat:  - albumul „Maria Cebotari. Stea rătăcitoare”;  - cartea „Eminesciana plastică”  - cărtea „Pedagogi români de excepţie”; | **2** |
| 5.1.4. Acţiuni dedicate comemorării poetului Grigore Vieru – 80 de ani de la naştere | | Acţiuni organizate şi desfăşurate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Harjevschi Mariana | | **REALIZAT**  - A fost organizat Festivalul Internaţional de poezie ”Grigore Vieru”; | **2** |
| 5.1.5. Organizarea şi desfăşurarea Concursului municipal “Roşu, Galben, Albastru” | | Festival organizat şi desfăşurat | | februarie | Mitriuc Stela  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  - Concursul municipal „Roşu ,Galben, Albastru” s-a desfăşurat; | **2** |
| 5.1.6. Valorificarea muzicii anilor 60,70,80 | | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | | pe parcursul anului | Culev Ana  Moroga Maxim  Strungaru Dana | | **REALIZAT**  S-a realizat:  Spectacol în aer liber „Dialogurile dragostei”  Lansarea videoclipului la piesa „De-aş avea...” | **2** |
| 5.1.7. Organizarea şi desfăşurarea Zilei Internaţionale a muzeelor. Noaptea albă a muzeelor | | Activităţi organizate şi desfăşurate | | mai | Culev Ana  Mursa Violeta | | **REALIZAT**  S-a realizat:  - Recital de muzică folk;  - Recital de muzică clasică;  - Spectacol în cadrul Nopţii Europene a Muzeelor şi Zilei Internaţionale a Muzeelor; | **2** |
|  | 5.1.8. Organizarea şi desfăşurarea programului de acţiuni dedicate Zilei Victoriei şi comemorării victimelor celui de-al II- lea război mondial şi Zilei Europei | | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | | mai | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  - A fost organizate conferinţe, dezbateri, recitaluri în bibliotecile şi instituţiile publice municipale. Concert simfonic de comemorare în Piaţa Marii Adunări Naţionale; | **2** |
| 5.1.9. Organizarea şi desfăşurarea programului de acţiuni şi manifestări dedicate Sărbătorilor Naţionale ”Ziua Independenţei” şi „Limba Noastră cea Română” | | Programe de acţiuni organizate şi desfăşurate | | august | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim  Mursa Violeta | | **REALIZAT**  S-a realizat:  -Recital de muzică şi poezie;  -Concert extraordinar dedicat sărbătorii naţionale „Limba Noastră Română”; | **2** |
| 5.1.10. Organizarea şi desfăşurarea programului de acţiuni şi manifestări cultural - artistice dedicat Sărbătorilor Chişinăului | | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | | octombrie | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  S-a realizat:  -Concert extraordinar dedicat Sărbătorilor oraşului Chişinău;  -Primul festivalul de hip-hop din Moldova;  -Decada „Chişinău, oraşul meu”; | **2** |
| 5.1.11. Organizarea şi desfăşurarea Zilelor Internaţionale a tineretului şi studenţilor | | Acţiuni organizate şi desfăşurate | | noiembrie | Culev Ana  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  Concert dedicat Zilelor Internaţionale a Tineretului şi studenţilor susţinut de trupa „RUPT”, Alex Calancea Band, Guz şi Capuşon; | **2** |
|  | 5.1.12. Organizarea şi desfăşurarea programului artistic cu prilejul Inaugurării Pomului de Crăciun | | Program artistic organizat şi desfăşurat | | decembrie | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  S-a realizat:  -Spectacolul de inaugurare a Sărbătorilor de iarnă; | **2** |
|  | 5.1.13. Organizarea şi desfăşurarea programului complex de acţiuni în cadrul Sărbătorilor de iarnă. | | Program de acţiuni organizat şi desfăşurat | | decembrie | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  S-a realizat:  - Spectacole de Crăciun în cadrul Campaniei „Dăruieşti şi cîştigi”;  -Festivalul–concurs municipal „Florile dalbe”  - Spectacol de Crăciun „Sanie cu zurgălăi, frumos cîntă artiştii tăi”; | **2** |
| **5.2. Asigurarea valorificării potenţialului artistic şi promovarea tinerelor talente** | 5.2.1.Colectarea dosarelor şi selectarea candidaţilor pentru acordarea premiului municipal de merit | | Dosare colectate;  Candidaţi selectaţi; | | septembrie | Culev Ana  Mitriuc Stela  Iurcu Tamara | | **REALIZAT**  Dosarele au fost colectate, candidaţii au fost selectaţi, 50 de premii municipale au fost decernate; | **2** |
| 5.2.2. Înregistrarea, examinarea şi aprobarea proiectelor culturale susţinute din buget cu o cotă parte, depuse de către personalităţi, uniuni, asociaţii şi instituţii de cultură | | Nr.de proiecte examinate şi aprobate | | pe parcursul anului | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim  Scurtu Liliana | | **REALIZAT**  - 30 proiecte culturale examinate şi aprobate;  - 31 proiecte culturale examinate şi aprobate; | **2** |
| 5.2.3. Valorificarea potenţialului creativ al copiilor, tinerelor talente, oamenilor de creaţie prin susţinerea participării la concursuri şi festivaluri naţionale şi internaţionale | | Nr. de activităţi/  participări susţinute | | pe parcursul anului | Culev Ana  Iurcu Tamara  Moroga Maxim | | **REALIZAT**  Au fost susţinute 2 colective artistice şi 3 persoane (tinere talente) în vederea participării la concursuri şi festivaluri internaţionale;  Au fost susţinute 2 colective artistice în vederea participării la concursuri şi festivaluri internaţionale; | **2** |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică** | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obţinute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărţit la numărul de obiective** | **1.96** | **FOARTE BINE** |

**Ana Lucia Culev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şef al Direcţiei Cultură**