#  ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea *Servicii de evacuare a deșeurilor non – menajere solide (încărcarea, transportarea, curățarea terenurilor de crengi, frunze, gunoi) pentru necesitatea instituțiilor de învățământ subordonate Direcţiei Educaţie, Tineret şi Sport sectorul Botanica pentru perioada 2021-31.12.2022***(se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție\_COP**(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante: DETS sectorul Botanica**
2. **IDNO: 1007601010448**
3. **Adresa: Bd. Traian 21/2 mun. Chișinău**
4. **Numărul de telefon/fax: 022776711**
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** **achizitiidetsbotanica@gmail.com** **și pagina web oficială a autorității contractante: \_https://detsbotanica.md/anunturi-de-participare/.**
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organizație bugetară.**
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA. Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** [**https://detsbotanica.md/**](https://detsbotanica.md/)
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimată(se va indica pentru fiecare lot în parte)** |
|  |  | **Lotul 1** |  |  |  |  |
| 1 | 90500000-2 | *Servicii de evacuare a deșeurilor non – menajere solide (încărcarea, transportarea, curățarea terenurilor de crengi, frunze, gunoi)pentru necesitatea instituțiilor de învățământ subordonate Direcţiei Educaţie, Tineret şi Sport sectorul Botanica pentru perioada 2021-31.12.2022* | m2M3 | 1 | servicii de evacuare a deșeurilor non – menajere solide (încărcarea, transportarea, curățarea terenurilor de crengi, frunze, gunoi).1. TsH92A- încărcarea în auto (crengi, gunoi, frunze)- T (tone).
2. TsH62B- Degajarea terenurilor de frunze, gunoi și crengi mici – 100 m2.
3. Salubrizarea spațiilor publice – om/h.
4. Deszăpezirea și curățarea zăpezii și a gheții din spațiile publice – om/h.
5. Servicii de transport.

Capacitatea: 10 t, 8t,4t - lei/ora* Transportarea deșeurilor de la instituțiile subordonate DETS sectorul Botanica până la mina de depozitare.
* Operatorul economic să dispună de utilaj pentru încărcarea deșeurilor.
* Evaluarea se va face la costul de 1m3 .
* Unitatea de transport să fie accesibilă pentru încărcarea manuală.
* Volumul încărcăturii să nu fie mai mic decât 4-5 m3 .
* Total 53 instituții
 | 550000 lei fără TVA |
| **Valoarea estimativă totală** |  |

1. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
2. **Pentru un singur lot**;
3. Pentru mai multe loturi;
4. Pentru toate loturile;
5. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant\_\_\_\_\_\_\_.
6. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_** **nu se admite.**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: anul 2021-31.12.2022**
2. **Termenul de valabilitate a contractului:\_31.12.2022**
3. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.**

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

1. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/Obligativitatea** |
| 1 | DUAE | Conform formularului. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 2 | Propunerea financiară | ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 3 |  Propunerea tehnică **sau deviz** | Conform formularului încărcatofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum şi cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 4 |  Specificația de preț **sau deviz** | Conform formularului încărcatofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 5 | Garanţia pentru ofertă1% FĂRĂ TVAVALABILĂ 60 ZILE | 1. *Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului anexa 9*

*sau*1. *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plăţii: Direcţia Educaţie, Tineret şi Sport al sectorului Botanica**Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat**Codul fiscal: 1007601010448**Contul de decontare/trezorerial:**MD87TRPCDV518410A00780AA**Contul bancar: 226614**cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanţia pentru ofertă la COP nr. \_\_\_\_ din \_\_”**Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.* | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 6 | Certificat/Decizie, Extras de înregistrare | Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
| 7 | DECLARAŢIEprivind valabilitatea ofertei | Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunț de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
|  | Certificat cu privire la efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. Restanța la ziua petrecerii procedurii conform Ordinul nr. 400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronica. | Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP |
|  | Garanția de bună execuție 5% (operatorul economic desemnat câștigător la momentul încheierii contractului) | Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție. Pentru câștigător - 5 % din valoarea contractului cu TVA. Garanția de buna executare prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:Direcția Educație, Tineret și Sport sectorul Botanica,c.f.: 1007601010448 Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Statc.b.: MD87TRPCDV518410A00780AAc.b.: TREZMD2Xcu nota:„ Pentru setul documentelor de licitaţie” sau “Pentru garanţia pentru ofertăla COP/ LP nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.Original, cu aplicarea ștampilei umede a băncii. | *Obligatorie p/u* *operatorul desemnat câștigător* |
|  | DECLARAŢIEprivind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani. | Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. obligatoriu semnarea prin semnătura electronica.APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020În termen de 5 zile după primirea scrisoarei de înștiințare. | *Obligatorie p/u* *operatorul desemnat câștigător* |

1. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz\_\_nu se aplică\_**
2. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): SIA RSAP**
3. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**):**
4. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: preț cel mai scăzut**
5. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
* **până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP**
1. **pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP**
2. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

***ÎN CAZUL DACĂ PLATFORMA ELECTRONICĂ (SIA RSAP) nu va fi funcționabilă din motivele care nu depind nici de operator economic nici de autoritatea contractantă atunci ofertele se prezint pe suport de hârtie la sediu DETS sectorul Botanica la data și ora preconizată pentru deschiderea în SIA RSAP.***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
2. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întîrziate vor fi respinse.***

***ÎN CAZUL DACĂ PLATFORMA ELECTRONICĂ (SIA RSAP) nu va fi funcționabilă din motivele care nu depind nici de operator economic nici de autoritatea contractantă atunci ofertele vor fi deschise pe bd. Traian 21/2 mun. Chișinău.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat a RM.**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

1. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):\_ nu se aplică.**
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:\_ nu se aplică.\_**
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:\_anul 2021**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_anul 2021**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | SE ACCEPTĂ |
| sistemul de comenzi electronice | NU SE ACCEPTĂ |
| facturarea electronică | SE ACCEPTĂ |
| plățile electronice | NU SE ACCEPTĂ |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu**

(se specifică da sau nu)

1. **Alte informații relevante: La finalizarea în SIARSAP concursului operatorul economic să prezinte oferta și specificația de preț corespunzător sumei finale propuse.**

**În caz de necesitate la solicitarea AC operatorii economici vor prezenta informația solicitată în termen de 1 zi.**

**Conducătorul grupului de lucru: Ion Musteață L.Ș.**