



REPUBLICA MOLDOVA  
MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL



00023165

## DISPOZIȚIE

nr. 202-d

din 16 martie 2018

Cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 208 din 17.11.2016 „Privind modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008”

În scopul implementării în practică pe teritoriul municipiului Chișinău a prevederilor art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional al Republicii Moldova, modificat prin Legea nr. 208 din 17.11.2016 „Privind modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008”, în temeiul art. 15 alin. (1) pct. 3 lit. b) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” și art. 29 alin. (1) lit. t) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă listele agenților constatați, responsabili de constatarea contravențiilor și încheierea proceselor-verbale, în cazul contravențiilor prevăzute la art. 126<sup>1</sup>, art. 157 alin. (7) și (8), art. 178-180, art. 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15 și 16 din Codul contravențional al Republicii Moldova (anexele nr. 1- 7).
2. Se stabilește, în cazul eliberării din funcția deținută a persoanei desemnate în calitate de agent constator sau în cazul funcției vacante, această calitate o va deține persoana angajată în funcția respectivă, fără a fi emis în acest sens un act administrativ.
3. Se aprobă modelele-tip ale proceselor-verbale cu privire la contravenție:  
anexa nr. 8 - pentru contravențiile prevăzute la art.126<sup>1</sup>, art. 154, art. 157 alin. (7) și (8) și art. 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>, 11), 15) și 16);  
anexa nr. 9 - pentru contravențiile prevăzute la art.178 și art. 179.
4. Direcția administrativă (dl Sergiu Jardan) va asigura tipărirea unui tiraj de 5000 (cinci mii) exemplare a formularelor proceselor-verbale (4000 - anexa nr. 1 și 1000 – anexa nr. 2), care vor fi repartizate proporțional preturilor de sector în termen de până la 16 martie curent; tirajarea suplimentară a formularelor se va efectua după necesitate.
5. Se pune în sarcina preturilor de sector ținerea Registrelor de evidență a proceselor-verbale întocmite cu privire la contravenție în strictă conformitate cu Regulamentul respectiv elaborat de Guvernul Republicii Moldova.
6. Agenții constatați în activitatea lor se vor conduce de prevederile articolelor respective ale Codului contravențional al Republicii Moldova și de Regulamentul de activitate, care urmează a fi aprobat de Consiliul municipal Chișinău.

7. Pretorii de sector vor prezenta trimestrial informația sistematizată privind activitatea agenților constatatori în teritoriu, inclusiv privind deciziile adoptate de instanța de judecată și comisia administrativă.

8. Conducătorii subdiviziunilor din care fac parte agenții constatatori vor asigura controlul asupra activității acestora în domeniul vizat, creându-le condiții necesare pentru îndeplinire obligațiilor stabilite în conformitate cu Regulamentul de activitate respectiv.

9. Se abrogă dispoziția primarului general nr. 894-d din 08.12.2016 „Cu privire la aplicarea prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova”.

10. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții va fi asigurat de către viceprimarul de ramură și pretorii de sector.

**PRIMAR GENERAL**

**Dorin CHIRTOACĂ**

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALITATEA CHIȘINEAULUI" around the perimeter and "SECRETARIA PRIMARULUI GENERAL" in the center.

**Anexa nr.1**  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr. 202-d din 16.03.2017

**Lista agenților constatatori  
investiți cu dreptul de a activa conform art. 179 din Codul contravențional al RM  
„Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente”**

Nr.d /o	Nume, prenume	Funcția deținută, subdiviziunea în care activează	
1	2	3	
<b>Pretura sectorului Botanica</b>			
1.	Călugăreanu Tudor	Pretor	
2.	Prepeleța Boris	Vicepretor	
3.	Casap Iurie	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
4.	Moldovanu Lilian	Specialist principal	
5.	Raducan Denis		
<b>Pretura sectorului Buiucani</b>			
6.	Nemerenco Valeriu	Pretor	
7.	Mistreanu Vasile	Vicepretor	
8.	Popa Ion	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
9.	Popovici Dumitru	Specialist principal	
10.	funcție vacantă	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Centru</b>			
11.	Poiata Oleg	Pretor	
12.	Budurin Petru	Vicepretor	
13.	Danilov Alexei	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
14.	Bubulici Ion	Specialist principal	
15.	Iachimenco Mariana	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Ciocana</b>			
16.	Bostan Galina	Pretor	
17.	Moraru Igor	Vicepretor	
18.	Ciobanu Petru	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
19.	Paiu Nicolae	Specialist principal	
20.	Nica Galina	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Râșcani</b>			
21.	Balaur Nicolae	Pretor	
22.	Meriacre Vasile	Vicepretor	
23.	Arhip Gheorghe	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
24.	funcție vacantă	Specialist principal	
25.	Zazulea Alina	Specialist superior	
26.	Furculița Mihai	Șef, Serviciul juridic	

1	2	3	
<b>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare</b>			
27.	Borozan Serghei	Șef-interimar	
28.	Iacob Mihaela	Șef adjunct	
29.	Vrabie Igor	Șef	Sectorul Botanica sectorul Buiucani sectorul Centru sectorul Ciocana sectorul Râșcani
30.	funcție vacantă	Specialist principal	
31.	Pricop Anatol		
32.	Maevschi Oleg		
33.	Burlacu Alexandru		
34.	Duia Serghei	Șef	Secția control și evidență a plății funciare
35.	Ungureanu Vasile	Specialist principal	
36.	funcție temporar vacantă		
<b>Direcția autorizare și disciplină în construcții</b>			
37.	Ababii Ghenadie	Șef-interimar, Direcția autorizare și disciplină în construcții	
38.	funcție vacantă	Șef, Secția autorizare și disciplină în construcții	
39.	funcție vacantă	Șef, Secția monitorizare recepție finală	
40.	Clima Valeriu	Specialist principal, Secția monitorizare recepție finală	
41.	Lungu Pavel		
42.	Buzatu Leomid		
43.	Belibov Vasile		
44.	Dediu Aliona		
45.	funcție temporar vacantă	Specialist principal,	Secția autorizare și disciplină în construcții
46.	funcție vacantă		
<b>Direcția generală locativ-comunală și amenajare</b>			
47.	Gontea Petru	Șef	
48.	Munteanu Igor	Șef adjunct	
49.	Dubița Ghenadie	Șef	Direcția administrarea fondului locativ
50.	Manastîrschi Ecaterina	Specialist principal	
51.	Vicol Vasile	Specialist superior	
52.	Savițchi Iurie	Șef, Serviciul supraveghere tehnică	
53.	Negru Sergiu	Șef	Serviciul relații cu Asociațiile de proprietari
54.	Mămăliga Mariana	Specialist principal	
<b>Direcția generală transport public și căi de comunicație</b>			
55.	Gamrețki Igor	Șef	
56.	Butucel Vitalie	Șef adjunct	
57.	Caraman Oleg	Șef adjunct	
58.	Homei Natalia	Șef, Direcția implementare și supervizare a proiectelor	
59.	Camerzan Natalia	Specialist principal, Direcția implementare și supervizare a proiectelor	sectorul Botanica
60.	Cecan Lucia		sectorul Buiucani
61.	Zaharia Natalia		sectorul Centru
62.	funcție vacantă		sectorul Ciocana
63.	Cernîșova Olga		sectorul Râșcani

SECRETAR AL MUNICIPIULUI  
Valeriu DIDENCU

*Valeriu Didencu*

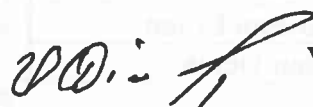
Anexa nr. 2  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr. 202-d din 16.03.2017

**Lista agenților constatatori  
investiți cu dreptul de a activa conform art. 178 din Codul contravențional al RM  
„Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și  
a căsuțelor de livadă în întovărășirile pomicole”**

Nr.d /o	Nume, prenume	Funcția deținută, subdiviziunea în care activează	
1	2	3	
<b>Pretura sectorului Botanica</b>			
1.	Călugăreanu Tudor	Pretor	
2.	Prepeleța Boris	Vicepretor	
3.	Casap Iurie	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
4.	Moldovanu Lilian	Specialist principal	
5.	Raducan Denis		
<b>Pretura sectorului Buiucani</b>			
6.	Nemerenco Valeriu	Pretor	
7.	Mistreanu Vasile	Vicepretor	
8.	Popa Ion	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
9.	Popovici Dumitru	Specialist principal	
10.	funcție vacantă	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Centru</b>			
11.	Poiata Oleg	Pretor	
12.	Budurin Petru	Vicepretor	
13.	Danilov Alexei	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
14.	Bubulici Ion	Specialist principal	
15.	Iachimenco Mariana	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Ciocana</b>			
16.	Bostan Galina	Pretor	
17.	Moraru Igor	Vicepretor	
18.	Ciobanu Petru	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
19.	Paiu Nicolae	Specialist principal	
20.	Nica Galina	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Râșcani</b>			
21.	Balaur Nicolae	Pretor	
22.	Meriacre Vasile	Vicepretor	
23.	Arhip Gheorghe	Șef	Serviciul arhitectură și construcții
24.	funcție vacantă	Specialist principal	
25.	Zazulea Alina	Specialist superior	
26.	Furculița Mihai	Șef, Serviciul juridic	

1	2	3	
<b>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare</b>			
27.	Borozan Serghei	Șef-interimar	
28.	Iacob Mihaela	Șef adjunct	
29.	Vrabie Igor	Șef, Secția control urban în teritoriu	sectorul Botanica
30.	funcție vacantă	Specialist principal, Secția control urban în teritoriu	sectorul Buiucani
31.	Pricop Anatol		sectorul Centru
32.	Maevschi Oleg		sectorul Ciocana
33.	Burlacu Alexandru		sectorul Râșcani
34.	Duia Serghei	Șef	Secția control și evidență a plății funciare
35.	Ungureanu Vasile	Specialist principal	
36.	funcție temporar vacantă		

**SECRETAR AL MUNICIPIULUI**



**Valeriu DIDENCU**

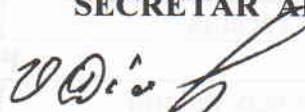
Anexa nr. 3  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr. 202-d din 16.03.2017

**Lista agenților constatatori  
investiți cu dreptul de a activa conform art. 154 din Codul contravențional al RM  
”Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor”**

Nr.d /o	Nume, prenume	Funcția deținută, subdiviziunea în care activează	
1	2	3	
<b>Pretura sectorului Botanica</b>			
1.	Călugăreanu Tudor	Pretor	
2.	Prepeleța Boris	Vicepretor	
3.	Moroi Vasile	Șef	Secția locativ-comunală
4.	Ionel Vasile	Specialist principal	
5.	Ionaș Natalia		
6.	Balțatu Vasili		
7.	funcție vacantă		
8.	funcție vacantă	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Buiucani</b>			
9.	Nemerenco Valeriu	Pretor	
10.	Mistreanu Vasile	Vicepretor	
11.	Rotari Ana	Șef	Secția locativ-comunală
12.	Mihalcovschi Valentina	Specialist principal	
13.	Valuța Sergiu		
14.	Dolgan Ana		
15.	Savițchi Svetlana		
<b>Pretura sectorului Centru</b>			
16.	Poiata Oleg	Pretor	
17.	Budurin Petru	Vicepretor	
18.	Cupcea Gavril	Șef	Secția locativ-comunală
19.	Catîrev Vadim	Specialist principal	
20.	Ciobanu Alexandru		
21.	Musteața Mihail		
22.	Veleşco Mihail		
<b>Pretura sectorului Ciocana</b>			
23.	Bostan Galina	Pretor	
24.	Moraru Igor	Vicepretor	
25.	Prihodico Valeriu	Șef	Secția locativ-comunală
26.	Plămădeală-Badea Maria	Specialist principal	
27.	funcție vacantă		
28.	funcție vacantă		
29.	funcție vacantă		

1	2	3	
<b>Pretura sectorului Râșani</b>			
30.	Balaur Nicolae	Pretor	
31.	Meriacre Vasile	Vicepretor	
32.	Surlaru Lilian	Șef	Secția locativ-comunală
33.	Diaconu Lilia	Specialist principal	
34.	funcție vacantă		
35.	Grîu Traian	Specialist superior	
<b>Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”</b>			
36.	Haruța Eliferii	Șef	
37.	Leahu Galina	Șef adjunct	
<b>Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate”</b>			
38.	Maniv Tudor	Șef	
39.	Bajura Alexandru	Șef adjunct	
40.	Serghienco Victor	Șef adjunct	

**SECRETAR AL MUNICIPIULUI**



**Valeriu DIDENCU**



Anexa nr. 4  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr. 202 - d din 16.03. 2017

**Lista agenților constatați**  
**investiți cu dreptul de a activa conform art. 157 alin. (7) din Codul contravențional al RM**  
**„Cruzimea față de animale”**  
(neasigurarea curățirii deșeurilor provenite de la animalul plimbat de proprietar în afara locuinței)

Nr.d /o	Nume, prenume	Funcția deținută, subdiviziunea în care activează	
1	2	3	
<b>Pretura sectorului Botanica</b>			
1.	Călugăreanu Tudor	Pretor	
2.	Prepeleța Boris	Vicepretor	
3.	Moroi Vasile	Șef	Secția locativ-comunală
4.	Ionel Vasile	Specialist principal	
5.	Ionaș Natalia		
6.	Balțatu Vasili		
7.	funcție vacantă	Specialist superior	
8.	funcție vacantă	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Buiucani</b>			
9.	Nemerenco Valeriu	Pretor	
10.	Mistreanu Vasile	Vicepretor	
11.	Rotari Ana	Șef	Secția locativ-comunală
12.	Mihalcovschi Valentina	Specialist principal	
13.	Valuța Sergiu		
14.	Dolgan Ana		
15.	Savițchi Svetlana		
<b>Pretura sectorului Centru</b>			
16.	Poiata Oleg	Pretor	
17.	Budurin Petru	Vicepretor	
18.	Cupcea Gavril	Șef	Secția locativ-comunală
19.	Catîrev Vadim	Specialist principal	
20.	Ciobanu Alexandru		
21.	Musteața Mihail		
22.	Veleşco Mihail	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Ciocana</b>			
23.	Bostan Galina	Pretor	
24.	Moraru Igor	Vicepretor	
25.	Prihodico Valeriu	Șef	Secția locativ-comunală
26.	Plămădeală-Badea Maria	Specialist principal	
27.	funcție vacantă		
28.	funcție vacantă		
29.	funcție vacantă	Specialist superior	

1	2	3	
<b>Pretura sectorului Râșcani</b>			
30.	Balaur Nicolae	Pretor	
31.	Meriacre Vasile	Vicepretor	
32.	Surlaru Lilian	Șef	Secția locativ-comunală
33.	Diaconu Lilia	Specialist principal	
34.	funcție vacantă		
35.	Grîu Traian	Specialist superior	
<b>Direcția generală locativ-comunală și amenajare</b>			
36.	Gontea Petru	Șef	
37.	Munteanu Igor	Șef adjunct	
38.	Efros Vasile	Șef, Direcția amenajare și salubritate	

**SECRETAR AL MUNICIPIULUI**



**Valeriu DIDENCU**

SECȚIA  
PROCES-VERBAL

**Anexa nr. 5**  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr. 202-d din 16.03. 2017

**Lista agenților constatatori**  
**investiți cu dreptul de a activa conform art. 157 alin. (8) din Codul contravențional al RM**  
**„Cruzimea față de animale”**  
( vânzarea, participarea la expoziții, transportarea animalului de companie în alte localități fără carnetul  
de sănătate al animalului)

Nr.d /o	Nume, prenume	Funcția deținută, subdiviziunea în care activează	
1	2	3	
<b>Pretura sectorului Botanica</b>			
1.	Călugăreanu Tudor	Pretor	
2.	Prepeleța Boris	Vicepretor	
3.	Moroi Vasile	Șef	Secția locativ-comunală
4.	Ionel Vasile	Specialist principal	
5.	Ionaș Natalia		
6.	Balțatu Vasili		
7.	funcție vacantă	Specialist superior	
8.	funcție vacantă	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Buiucani</b>			
9.	Nemerenco Valeriu	Pretor	
10.	Mistreanu Vasile	Vicepretor	
11.	Rotari Ana	Șef	Secția locativ-comunală
12.	Mihalcovschi Valentina	Specialist principal	
13.	Valuța Sergiu		
14.	Dolgan Ana		
15.	Savițchi Svetlana		
<b>Pretura sectorului Centru</b>			
16.	Poiata Oleg	Pretor	
17.	Budurin Petru	Vicepretor	
18.	Cupcea Gavril	Șef	Secția locativ-comunală
19.	Catîrev Vadim	Specialist principal	
20.	Ciobanu Alexandru		
21.	Musteața Mihail		
22.	Veleșco Mihail	Specialist superior	

1	2	3	
<b>Pretura sectorului Ciocana</b>			
23.	Bostan Galina	Pretor	
24.	Moraru Igor	Vicepretor	
25.	Prihodico Valeriu	Şef	Secția locativ-comunală
26.	Plămădeală-Badea Maria	Specialist principal	
27.	funcție vacantă		
28.	funcție vacantă		
29.	funcție vacantă	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Râșcani</b>			
30.	Balaur Nicolae	Pretor	
31.	Meriacre Vasile	Vicepretor	
32.	Surlaru Lilian	Şef	Secția locativ-comunală
33.	Diaconu Lilia	Specialist principal	
34.	funcție vacantă		
35.	Grîu Traian	Specialist superior	

**SECRETAR AL MUNICIPIULUI**

*Valeriu Didencu*  
**Valeriu DIDENCU**

Anexa nr. 6  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr. 202-d din 16.03.2017

**Lista agenților constatați  
investiți cu dreptul de a activa conform art. 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16)  
din Codul contravențional al RM**

**„Încălcarea regulilor de comerț”**

Nr.d /o	Nume, prenume	Funcția deținută, subdiviziunea în care activează	
1	2	3	
<b>Pretura sectorului Botanica</b>			
1.	Călugăreanu Tudor	Pretor	
2.	Rațoi Oleg	Vicepretor	
3.	Goțuleac Iurie	Șef	Secția social-economică
4.	Pocriciuc Sergiu	Specialist principal	
5.	Nedelea Carolina	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Buiucani</b>			
6.	Nemerenco Valeriu	Pretor	
7.		Vicepretor	
8.	Sturza Valentina	Șef	Secția social-economică
9.	Galenco Rodica	Specialist principal	
10.	Comanac Marin		
11.	Cobzari Boris	Specialist superior	
<b>Pretura sectorului Centru</b>			
12.	Poiata Oleg	Pretor	
13.	Graur Eugenia	Vicepretor	
14.	Rusu Pavel	Șef	Secția social-economică
15.	Buga Ludmila	Specialist principal	
16.	Ghilan Valeriu		
17.	Ciupercă Ghenadie	Specialist superior	
18.	Rotaru Andrei		Secția administrare publică locală
19.	Catîrev Vadim	Specialist principal	Secția locativ-comunală
20.	Bubulici Ion		Serviciul arhitectură și construcții
21.	Tolstenco Stanislav	Șef, Secția audiență și secretariat	
<b>Pretura sectorului Ciocana</b>			
22.	Bostan Galina	Pretor	
23.	Portnoi Anatolie	Vicepretor	
24.	Marta Galina	Șef	Secția social-economică
25.	Guzun Diana	Specialist principal	
26.	Pădure Mihaela	Specialist superior	

1	2	3	
<b>Pretura sectorului Râșcani</b>			
27.	Balaur Nicolae	Pretor	
28.	Roman Andrian	Vicepretor	
29.	Bujac Ana	Șef	Secția social-economică
30.	Gnaciuc Silvia	Specialist principal	
31.	Sainsus Vadim		
32.	Burlacu Liliana	Specialist superior	

**SECRETAR AL MUNICIPIULUI**

*Valeriu Didencu*

**Valeriu DIDENCU**

SECȚIA  
PROCESURALĂ

Anexa nr. 7  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr. 202-a din 16.03. 2017

**Lista agenților constatatori  
investiți cu dreptul de a activa conform art. 126<sup>1</sup> din Codul contravențional al RM**

**„Pășunatul ilegal al animalelor”**

Nr.d /o	Nume, prenume	Funcția deținută, subdiviziunea în care activează	
1	2	3	
<b>Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”</b>			
1.	Haruța Eliferii	Șef	
2.	Leahu Galina	Șef adjunct	
3.	Zamulenschi Iulia	Șef sector	Botanica
4.	Cojocaru Gheorghe		Buiucani
5.	Chitic Grigore		Centru
6.	Creangă Constantin		Ciocana
7.	Bivol Vera		Râșcani
8.	Babîră Lidia		Central

SECRETAR AL MUNICIPIULUI

Valeriu DIDENCU



Numărul de înregistrare al procesului-verbal  
nr. \_\_\_\_\_

**PROCES – VERBAL cu privire la contravenție**

Seria PC \_\_\_\_\_

Data întocmirii: \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_

Agentul constatator, \_\_\_\_\_

desemnat prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)

autoritatea publică locală pe care o reprezintă: \_\_\_\_\_

(denumirea, adresa juridică)

A constatat că : a) Persoana fizică / cu funcție de răspundere (de subliniat):

numele : \_\_\_\_\_ prenumele : \_\_\_\_\_ patronimicul \_\_\_\_\_ data nașterii \_\_\_\_\_

locul nașterii \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ sexul \_\_\_\_\_ identificat prin (tipul actului): \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_

numărul \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_

Viza de reședință : \_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

(se indică alte date: starea familială, date despre copii, persoane la întreținere, grad de invaliditate, etc.)

Locul de muncă : \_\_\_\_\_ adresa juridică \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

Mijlocul de transport (la necesitate) : numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_ modelul \_\_\_\_\_

b) Persoana juridică : \_\_\_\_\_  
(denumirea întreprinderii, adresa juridică, date despre persoana care o reprezintă)

IDNO \_\_\_\_\_

Timpul comiterii : data \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, ora comiterii \_\_\_\_\_ (sau perioada cuprinsă între) \_\_\_\_\_

Locul comiterii \_\_\_\_\_

(localitatea, sectorul, intersecția sau strada, număr imobil, drumul, km, metru)

a comis fapta : \_\_\_\_\_

(circumstanțele cauzei și consecințele lor juridice)

ignorând prevederile \_\_\_\_\_

(denumirea articolului și alineatul actului normativ care a fost încălcat)

prin ce a comis o contravenție prevăzută de : \_\_\_\_\_

(denumirea articolului și alineatul actului normativ pentru care este prevăzută sancțiunea contravențională)

(semnătura persoanei în privința căreia s-a întocmit procesul-verbal)

Corpuri delictive : \_\_\_\_\_

(individualizarea – forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor, datele proprietarului)

Martori (oculari / asistenți): 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal / apărătorul : \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii, funcția, telefonul, reprezentat prin mandatul)

Interpret / traducător \_\_\_\_\_ am făcut cunoștință cu prevederile art.312 din Codul penal al RM \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii, funcția)

(semnătura)

Mijloace tehnice speciale de constatare \_\_\_\_\_

Anexe : \_\_\_\_\_

(denumirea, numărul actului anexat)

Obiecțiile persoanei în a cărei privință s-a întocmit proces-verbal: \_\_\_\_\_

(obiecțiile și probele pe care le aduce în apărarea sa)

Procesul-verbal a fost întocmit \_\_\_\_\_

(prezența / absența persoanei în privința căreia s-a întocmit proces-verbal ori refuzul său de a consimți procesul-verbal)

Partea rezolutivă a procesului-verbal cu privire la contravenție

**DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR**

Remite procesul-verbal pentru examinare conform competenței în temeiul articolului **423<sup>10</sup>** din Codul contravențional al RM

la comisia administrativă pe lângă Pretura sectorului adresa: mun. Chișinău, str. \_\_\_\_\_ pentru examinare după competență

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

(agent constatator)

(martor 1)

(martor 2)

Am luat cunoștință cu procesul-verbal și cu decizia agentului constatator, cu drepturile și obligațiile prevăzute de art. 34, 384 și 448 Codul contravențional al RM, specificate pe verso, iar copia procesului-verbal am primit-o, pentru ce semnez \_\_\_\_\_

(semnătura persoanei în privința căreia s-a întocmit procesul-verbal)





**Articolul 34. Amendă**

- (1) Amendă este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de prezentul cod. Amendă se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.
- (2) Amendă se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere – de la 10 la 1500 de unități convenționale.
- (2<sup>1</sup>) Amendă se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz:
- a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
  - b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>2</sup>) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>3</sup>) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>4</sup>) Amendă se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de zile de la data stabilirii acesteia.
- (3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă stabilită dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei. În acest caz, se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral.
- (3<sup>1</sup>) Evidența executării sancțiunilor amenzilor se ține în Registrul debitorilor. Conținutul Registrului debitorilor, modul de finere a acestuia și modul de evidență a executării sancțiunilor amenzilor se reglementează de către Guvern.
- (4) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amendă în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:
- a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amendă prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
  - b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
  - c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
  - d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art.38 alin.(4).
- (5) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite pentru contravențiile prevăzute la art. 228-245 poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a conduce vehicule pe un termen de la 6 luni la un an.
- (6) Pentru situațiile enumerate la alin.(4) lit. a), c) și d), privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată ca sancțiune complementară.
- (7) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite persoanei juridice poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.
- (8) Amendă se înlocuiește de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza, la demersul acestuia sau al procurorului care a examinat cauza. În cazul în care sancțiunea este aplicată de către instanța de judecată, înlocuirea se efectuează de către instanța care a judecat cauza în fond, la demersul executorului judecătoresc.

**Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional**

- (1) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și căreia, prin hotărâre definitivă, i s-a stabilit o sancțiune contravențională sau a cărei răspundere contravențională sau executare a sancțiunii contravenționale aplicate este înlăturată prin hotărâre definitivă se numește contravenient.
- (2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:
- a) la apărare;
  - b) să cunoască fapta imputată;
  - c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
  - d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
  - e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
  - f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
  - g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
  - h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
  - i) să prezinte probe;
  - j) să formuleze cereri;
  - k) să conteste decizia asupra cauzei;
  - l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
  - m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să soluționeze cauza contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
  - n) să solicite audierea martorilor;
  - o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
  - p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
  - q) să se impace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
  - r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
  - s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
  - t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
  - u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.
- (3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:
- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
  - b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
  - c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
  - d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței;
  - e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată;
  - f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.
- (5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.
- (6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

**Articolul 448. Contestarea împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale**

- (1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copie de pe decizia respectivă în condițiile art. 447<sup>1</sup> alin. (8).
- (2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a percepției despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.
- (3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atît la examinarea cauzei, cît și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale.
- (4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza în cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.
- (5) Contestația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.
- (6) În cazul prevăzut la alin. (2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.
- (7) Depunerea contestației peste termen, conform alin. (3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.
- (8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.

Obiecțiile și probele aduse de contravenient \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(explicațiile contravenientului în apărarea sa, obiecțiile și probele, după caz)

\_\_\_\_\_ (semnătura contravenientului)

Interpretul/traducătorul, după caz \_\_\_\_\_  
(se indică numele, prenumele, datele de contact)

am făcut cunoștință cu prevederile art.312 din Codul penal al RM : \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Reprezentantul legal / apărătorul : \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția, nr. de telefon, nr. mandatului, care se anexează la procesul - verbal)

În cazul refuzului de a semna procesul-verbal sau absența contravenientului fapta se confirmă de către:

**Martori (oculari / asistenți):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, data nașterii, funcția, nr. de telefon)

Victima (după caz) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, anul nașterii, nr.de telefon, domiciliul)

### DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR:

1. Remite procesul-verbal în instanța de judecată: \_\_\_\_\_

(denumirea judecătoriei, adresa)

recomandând instanței aplicarea sancțiunii contravenționale, prevăzute de art. \_\_\_\_\_ CC al RM.

2. Sistează executarea lucrărilor de construcție, constatate prin prescripția nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ și solicită instanței de judecată aplicarea măsurilor de siguranță, prevăzute la  
art.439<sup>6</sup> din Codul Contravențional, și anume: \_\_\_\_\_

(tipul și mărimea sancțiunii și măsurii de siguranță solicitate)

La proces – verbal se anexează materialele:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

*Notă : În cazul lipsei contravenientului procesul – verbal se expediază la domiciliul acestuia recomandat.*

A constatat contravenția și a încheiat procesul-verbal conform art. 423<sup>10</sup> Cod contravențional  
Cu drepturile și obligațiile contravenientului prevăzute de art. 34, 384, și 448 Cod contravențional  
specificate pe verso, am luat cunoștință, iar copia procesului - verbal înmănată :

Contravenientul \_\_\_\_\_  
(semnătura contravenientului, data primirii copiei procesului - verbal)

Agentul constatator \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Victima \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Martorii (oculari/asistenți): 1. \_\_\_\_\_  
(semnătura)

2. \_\_\_\_\_  
(semnătura)