



## DISPOZIȚIE

nr. 7-d

din 02 ianuarie 2017

Cu privire la unele aspecte ce țin de organizarea procedurilor de achiziții publice de către autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău

Având în vedere necesitatea fortificării procedurilor de monitorizare a modului de desfășurare a procedurilor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile art. 6, lit. a) - c) din Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015, în temeiul art. 15 alin. (1) pct. 8, lit. b) și art. 16 alin. (1) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136 din 17.06.2016, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău, cu statut de autoritate contractantă, vor asigura plasarea pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău a anunțurilor cu privire la desfășurarea tuturor procedurilor de achiziții publice începând cu valoarea de 80000 lei (fără TVA) pentru bunuri și servicii, și începând cu valoarea de 150000 lei (fără TVA) pentru lucrări, precum și a informațiilor cu privire la atribuirea contractelor aferente.

2. Direcția relații publice va asigura accesibilitatea informațiilor cu privire la procedurile de achiziții publice plasate pe pagina web, grupându-le, în funcție de domeniile de activitate.

3. Grupurile de lucru pentru achiziții publice din cadrul: Direcției generale tineret și sport și direcțiilor sectoriale; Direcției generale locativ - comunală; Direcției generale transport public și căi de comunicație; Direcției sănătății; Î.M. „Exdrupo”, S.A. „Edilitate”, Î.M. „Lumteh”, Î.M. „PUA”, Î.M. „RTE”, S.A. „Apă Canal”, începând cu 15 februarie 2017, vor desfășura procedurile de achiziții publice (deschiderea și evaluarea ofertelor) pentru bunuri și servicii cu pragul de la 150000 lei (fără TVA) și pentru lucrări cu pragul de la 200000 lei (fără TVA), în sala nr.13 din incinta Primăriei municipiului Chișinău.

4. Președinții Grupurilor de lucru pentru achiziții publice din cadrul autorităților contractante menționate în pct. 3 al prezentei dispoziții, vor indica adresa de depunere și de deschidere a ofertelor, în anunțul de participare la procedura de achiziții publice / documentația de atribuire.

5. Direcția administrativă va asigura:

5.1. coordonarea graficului de desfășurare a procedurilor de achiziții publice în sala nr. 13 din incinta Primăriei municipiului Chișinău;

5.2. procesul de înregistrare video a procedurilor de achiziții publice, stocarea și păstrarea înregistrărilor.

6. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL

Dorin CHIRTOACĂ

