



# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DECIZIE

Nr. 2/3

din 02 aprilie 2015

Cu privire la aprobarea  
Regulamentului privind  
modul de formare și utilizare  
a mijloacelor Fondului de rezervă al  
municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale finanțe, în temeiul art. 18 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (2) lit. n) și art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău (anexa nr. 1).

2. Se aprobă listele actelor ce urmează a fi prezentate de către solicitanți în vederea examinării necesității acordării de ajutoare materiale (anexele nr. 2-4).

3. Se aprobă componența nominală a Comisiei pentru distribuirea mijloacelor financiare ale Fondului de rezervă al municipiului Chișinău (anexa nr. 5).

4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/2 din 30.05.2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău”.

5. Direcția generală finanțe va prezenta trimestrial Consiliului municipal Chișinău raportul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă.

6. Primarul general al municipiului Chișinău, dl Dorin Chirtoacă, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  Vadim Cojușeanu

CONTRASEMNAT:

SECRETAR AL CONSILIULUI  Valeriu Didencu



SEFUL SECȚIEI PROCESE VERBALA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

PENTRU CONFORMITATE  
 E. Clapaticiuc

02 04 2015



**REGULAMENT**  
**privind modul de formare și utilizare a mijloacelor fondului**  
**de rezervă al municipiului Chișinău**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament stabilește modul de formare, utilizare și de evidență a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău (în continuare – Fondul de rezervă).
2. Cuantumul fondului de rezervă este prevăzut într-o poziție distinctă în bugetul municipal Chișinău, aprobat anual la ședința Consiliului municipal Chișinău, și constituie cel mult 2 la sută din volumul de cheltuieli ale bugetului municipal. Pe parcursul anului bugetar, fondul de rezervă poate fi completat cu resurse financiare în limita stabilită de Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, în funcție de rectificarea bugetului municipal Chișinău, din contul impozitelor și plăților acumulate suplimentar.
3. Fondul de rezervă este un fond bănesc destinat finanțării următoarelor cheltuieli și acțiuni care survin în decursul anului, dar care nu sunt prevăzute în bugetul municipal:
  - înlăturarea efectelor calamităților naturale și avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
  - ajutorul financiar acordat autorităților administrației publice locale din subordinea municipiului Chișinău (în cazuri excepționale – calamități naturale, incendii, agravarea situației epidemiologice) și persoanelor fizice aflate în situații excepționale (calamități naturale, incendii, accidente);
  - recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
  - ajutorul financiar unic acordat familiilor și persoanelor socialmente vulnerabile (categoriile de persoane care nu se încadrează în condițiile de acordare a ajutorului financiar din Fondul municipal Chișinău de susținere socială a populației);
  - ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor care nu poate fi efectuat în Republica Moldova, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu;

- ajutorul financiar unic persoanelor fizice pentru îmbunătățirea condițiilor de trai;
- ajutorul material (în mărime de 50 la sută pentru serviciile comunale calculate) acordat persoanelor cu merite deosebite domiciliat în municipiul Chișinău, conform prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 57/5 din 02.11.2006;
- ajutorul financiar acordat unor asociații obștești municipale, care promovează interesele cetățenilor municipiului Chișinău;
- alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

## **II. Modul de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de rezervă**

4. Alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziilor Comisiei responsabile de distribuirea mijloacelor bănești ale fondului de rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în bugetul municipal pentru acest fond, în același timp menținându-se nerepartizate, până la sfârșitul anului, mijloace financiare în volum de 30 la sută, în calitate de fond de risc.

## **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă**

5. Demersurile și cererile solicitanților privind alocarea de mijloace financiare și, respectiv, acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de rezervă sunt examinate de către preturile de sector și subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău și sistematizate după competență, în baza documentelor justificative (Direcția generală locativ-comunală și amenajare - problemele legate de spațiul locativ, de reparații și achitarea serviciilor comunale persoanelor cu merite deosebite etc.; Direcția sănătății – problemele referitoare la tratamente medicale costisitoare; Direcția generală asistență socială – orice problemă, pentru întocmirea anchetei sociale; Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului - în cazul în care problema vizează copii orfani, aflați sub tutelă și familiile cu mulți copii).
6. După examinare și sistematizare, preturile de sector și Direcția generală locativ-comunală și amenajare prezintă dosarele respective Direcției generale finanțe pentru efectuarea unui control cameral asupra veridicității datelor incluse în ancheta socială, iar ulterior Direcția generală finanțe le înaintează spre examinare Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă.
7. Direcția generală finanțe întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al

municipiului Chișinău și după aprobarea deciziei Comisiei, înștiințează preturile de sector, alte instituții bugetare interesate și solicitantul despre decizia luată.

#### **IV. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul Fondului de rezervă**

8. Mijloacele financiare din Fondul de rezervă ce sunt destinate pentru autoritățile publice locale se transmit la conturile acestora prin intermediul transferurilor cu destinație specială.
9. Finanțarea cheltuielilor din contul Fondului de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul municipal și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

#### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare alocate din Fondul de rezervă**

10. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu deciziile Comisiei de distribuire a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău.
11. În cadrul rapoartelor lunare, trimestriale și anuale despre executarea devizului de cheltuieli, direcțiile Consiliului municipal, instituțiile publice respective, Direcția management financiar a Primăriei și preturile de sector prezintă, într-un compartiment aparte, raportul despre utilizarea mijloacelor financiare primite din Fondul de rezervă.  
Autoritățile administrației publice locale prezintă un raport similar în cadrul raportului despre executarea bugetului local.
12. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului municipal Chișinău, bugetelor orașelor, satelor (comunelor) și bugetului municipiului Chișinău, în general.
13. Informația anuală despre utilizarea mijloacelor financiare ale Fondului de rezervă este inclusă în raportul anual despre executarea bugetului municipiului Chișinău.
14. Soldul mijloacelor financiare ale Fondului de rezervă, neutilizate pe parcursul anului, se restituie în bugetul municipal, conform situației la data de 31 decembrie.

#### **VI. Control și responsabilități**

15. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar.

Responsabilitatea pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare alocate din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău se pune în sarcina persoanelor care beneficiază de suportul financiar respectiv.

16. Utilizarea ineficientă sau contrar destinației a mijloacelor alocate din Fondul de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul municipal și pentru tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

17. Responsabilitatea privind protejarea informației cu caracter personal despre beneficiarii de ajutor/suport financiar se pune în sarcina personalului implicat în procesul de examinare a dosarelor, de aprobare a deciziilor și acordare/finanțare a ajutorului/suportului financiar.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu



*Valeriu Didencu*

Anexa nr.2  
la decizia Consiliului\*  
municipal Chișinău  
nr.2/3 din 02.04.15



**LISTA**  
**actelor necesare pentru acordarea**  
**ajutorului material destinat pentru**  
**efectuarea tratamentului medical**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din fișa medicală și certificatele corespunzătoare eliberate de instituțiile medicale
4. Actele ce confirmă că tratamentul respectiv nu poate fi efectuat în Republica Moldova
5. Dovada privind costul tratamentului (contul de plată, contractul încheiat cu instituția medicală, bonuri de plată)
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Certificatul despre componența familiei
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
9. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori)
11. Alte documente (după caz)

SECRETAR AL CONSILIULUI

  
Valeriu Didencu



Anexa nr. 3  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 2/3 din 02.04.2012



**LISTA**  
**actelor necesare pentru**  
**acordarea ajutorului material**  
**în caz de incendiu**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Serviciul de pompieri
4. Extrasul din Registrul bunurilor imobile, eliberat de Oficiul cadastral teritorial Chișinău
5. Extrasul din cartea de imobil
6. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil, precum și bunurile casnice, n-au fost asigurate
7. Certificatul despre componența familiei
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii
9. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori)
11. Actul de constatare a pagubelor
12. Alte documente (după caz)

SECRETAR AL CONSILIULUI

 Valeriu Didencu



Anexa nr. 4  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 2/3 din 02.04.15

**LISTA**  
**actelor necesare pentru**  
**acordarea ajutorului material destinat**  
**pentru lichidarea consecințelor**  
**calamităților naturale**



1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de Comisia situații excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile specializate ale CMC și Primăriei municipiului Chișinău
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a imobilului
7. Certificatul despre componența familiei
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii
9. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori)
11. Ancheta socială
12. Alte documente (după caz)

SECRETAR AL CONSILIULUI

  
Valeriu Didencu





Anexa nr. 5  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău nr.  
din „2/3” „20.06” 2015



**COMPONENTA  
nominală a Comisiei  
pentru distribuirea mijloacelor financiare ale  
Fondului de rezervă al municipiului Chișinău**

Președintele Comisiei:

1. Chirtoacă Dorin – primar general al municipiului Chișinău

Vicepreședintele Comisiei:

2. Grozavu Nistor – viceprimar al municipiului Chișinău

Secretarul Comisiei:

3. Văzdăuțan Valentina – șef adjunct al Direcției generale finanțe

Membrii Comisiei:

4. Coteț Vladimir – viceprimar al municipiului Chișinău

5. Furtună Mihai – consilier municipal

6. Hîncu Vasile – consilier municipal

7. Guznac Valentin – consilier municipal

8. Lupulciuc Igor – consilier municipal

9. Donțov Piotr – consilier municipal

10. Șmilenco Mariana – consilier municipal

11. Grițco Igor – consilier municipal

12. Herța Veronica – șef al Direcției generale finanțe

13. Gontea Petru – șef al Direcției generale locativ-comunale și amenajare

14. Moldovanu Mihai – șef al Direcției sănătății

15. Negru Valeriu – șef al Direcției generale asistență socială

16. Ciumac Eugenia – șef al Direcției management financiar a Primăriei municipiului Chișinău

17. Gurschi Diana – șef al Direcției asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

