

ANUNȚ

Pretura sectorului Buiucani anunță despre desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante, pe perioadă determinată, de specialist superior în cadrul Secției administrație publică locală

Scopul general al funcției:

- Organizarea și asigurarea transparenței decizionale a activității preturii;
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu instituțiile statale din țară și de peste hotare.

Sarcinile de bază:

- conturează și întreține imaginea unitară cât mai bună a preturii de sector;
- menține relații cu instituțiile statului, organizații locale și internaționale, cetățeni și mass-media;
- asigură transparența decizională, prin informarea publicului privitor la activitatea Preturii;
- conlucrează cu autoritățile municipale în domeniul dezvoltării strategiilor de relații cu publicul pentru îmbunătățirea și promovarea imaginii pozitive a Preturii;
- elaborează programe, note informative ce țin de competența sa;
- colectează informații și practici internaționale privind gestionarea relațiilor publice în societate.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază :

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova ;
- cunoașterea limbii române, scris / vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obținere a dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Cerințe specifice

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul administrației publice;

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;

- cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoaștințe de operare a programelor la calculator: Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau să fie prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova
- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr. 90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale
- Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare:
- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău.
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Data limită de depunere a documentelor: **24.08.2017**

Modalitatea de depunere a documentelor:

Candidații pot depune dosarul de concurs personal, la sediul Preturii sectorului Buiucani, pe adresa: str. M. Viteazul , 2 biroul 410 , et. 4, telefon de contact: (022) 29.50.67, responsabil - Ana Dimitraș , specialist principal resurse umane.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, facultatea	localizarea,	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa.	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
----------	----------------------	---

	Postul deținut	

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura