

A N U N Ţ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.
3. Denumirea funcției publice vacante: specialist principal în direcția economie, reforme și dezvoltare durabilă.
4. Scopul și sarcinile de bază:
 1. Efectuarea analizei situației social-economice a municipiului Chișinău în aspectul dezvoltării ramurale și teritoriale **prezentarea propunerilor privind direcțiile strategice de dezvoltare a economiei municipiului Chișinău.**
 2. Efectuarea analizei, coordonarea pregătirii și elaborării indicilor principali de dezvoltare social-economică a municipiului Chișinău cu efectuarea controlului asupra mersului realizării unor programe economice locale și naționale și generalizarea informației privind măsurile realizate (sectorul real și social).
 3. Asigurarea determinării indicatorilor de dezvoltare social-economică, necesari pentru proiectul bugetului și prognoza tendințelor dezvoltării acestora pentru anul financiar următor.
 4. Asigurarea realizării politicii de stat orientate spre asigurarea dezvoltării economice stabile a municipiului Chișinău și efectuarea controlului asupra mersului realizării programelor economice locale și naționale, generalizând informația privind măsurile realizate.
 5. Analiza situației economice a municipiului Chișinău referitor la dezvoltarea antreprenoriatului, turismului, sectorului micului bussines, investiții și elaborarea programelor de dezvoltare social-economică a municipiului Chișinău cu analiza îndeplinirii lor.
 6. Asigurarea implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

Condițiile de participare la concurs:

- Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- Să cunoască limba de stat;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Fără antecedente penale;
- Să nu fi fost distituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Să nu depășească limita vârstei de pensionare;
- Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul economiei ;
- Experiență profesională - vechimea în muncă în domeniul economic, – **1 an**;
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel
Cunoașterea legislației naționale în domeniul **economic**;
- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea actelor de argumentare și alte documente, comunicare eficientă, lucru în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.
- Atitudini/comportamente: disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate.

5. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese.
5. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.
6. Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 “Cu privire la petiționare”
7. Legea nr.136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău
8. Legea nr.317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și altor autorități ale administrației publice centrale și locale
9. Legea nr.179-XVI din 10. 07.2008 cu privire la parteneriatul public privat.
10. Legea nr.81-XV din 18. 03.2004 cu privire la Investițiile în activitatea de întreprinzător.
11. Legea nr.179 din 21. 07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

6. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

Candidații depun personal (/prin poștă /prin e-mal) dosarul de concurs, care conține:

- a) formularul de participare (anexa nr.1),
- b) copia buletinului de identitate;

- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical ;
- f) cazierul judiciar.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

7. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului

8. Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, str. Columna, 106 bir.20, telefon de contact 22-02-48.

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

--	--	--	--

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărârile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4
iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*