



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare al
Instituției Medico-Sanitare Publice
Spitalul Clinic Municipal de Boli
Contagioase de Copii

În scopul gestionării eficiente a instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al cărui fondator este Consiliul municipal Chișinău, întru delimitarea funcțiilor manageriale și sporirea responsabilității decizionale a organelor de conducere ale acestora pentru organizarea controlului activității de prestare a serviciilor medicale și sporirea calității asistenței medicale, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului sănătății (actualmente ministrul sănătății, muncii și protecției sociale) privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate nr.1086/2018, în temeiul art. 4 alin. (2¹), alin. (2²), art. 5 alin. (1) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, art. 14 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii (anexă).

2. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii, în termen de 10 zile lucrătoare, de la aprobarea prezentei decizii, va asigura:

2.1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

2.2. Înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii la Î.P. „Agenția Servicii Publice” în modul stabilit.

3. Șeful Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexă
la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. _____ din _____

APROBAT:

**Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale**

ordinul nr. _____

din _____

L.Ș.

COORDONAT:

Consiliul municipal Chișinău

decizia nr. _____

din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Î.P. "Agenția Servicii Publice"

nr. _____

din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE BOLI CONTAGIOASE DE COPII**

2020

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 și alte acte normative în vigoare.
2. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii în continuare (IMSP SCMBCC) este persoană juridică din momentul adoptării deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la Î P "Agenția Servicii Publice"
3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii.
4. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii se constituie din 2702726 lei;
5. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerarial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
6. În cadrul IMSP SCMBCC pot activa clinici ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.
7. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
8. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii activează pe teritoriul Republicii Moldova
9. Durata de activitate a IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii este nelimitată în timp.
10. Sediul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii se află pe adresa: mun. Chișinău, str. M. Lomonosov, 49

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

11. Scopul principal al IMSP SCMBCC este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost eficiente și calitative.

12. IMSP SCMBCC are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună;
- b) asigurarea asistenței medicale specializate spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP SCMBCC este mandată cu următoarele atribuții funcționale:

- 1) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- 2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- 3) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- 4) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;
- 5) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SCMBCC se efectuează cu acordul Fondatorului;
- 6) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- 7) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP SCMBCC;
- 8) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenele stabilite;
- 9) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
- 10) colaborarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;
- 11) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- 12) organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;
- 13) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. IMSP SCMBCC prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

14.1. În vederea exercitării dreptul de a alege și a participa la întruniri cu subiecții electorali, pe perioada campaniilor electorale, se instituie pauze de muncă suplimentare și flexibile, pentru salariații care au solicitat/și-au exprimat acordul de a participa la întrunirile în cauză. Durata concretă a pauzei respective și timpul acordării acesteia va fi determinată de condițiile desfășurării întrunirii cu subiecții electorali, fiind comunicată în prealabil reprezentanților salariaților, într-un termen rezonabil. Pauzele menționate în prezentul punct, nu se vor include în timpul de muncă.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

15. Fondator al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii este Consiliul municipal Chișinău, și are următoarele competențe.

1) adoptarea/propunerea pentru adoptare a deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP SCMBCC, conform legislației în vigoare;

2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP SCMBCC, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;

3) încheierea și desfășurarea contractului de management al instituției cu directorul instituției, stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale conducătorului în conformitate cu legislația în vigoare;

4) stabilirea performanțelor individuale și drepturilor salariale ale vicedirectorilor instituției în conformitate cu legislația în vigoare;

5) aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului muncii și altor acte în vigoare;

6) aprobarea organigramei și a statului de personal ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

7) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business plan) al instituției și modificărilor la acesta;

- 8) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a IMSP SCMBCC;
- 9) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP SCMBCC pe parcursul anului curent de activitate;
- 10) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SCMBCC;
- 11) aprobarea, alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
- 12) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, creării și lichidării filialelor IMSP SCMBCC și aderării IMSP SCMBCC la uniuni sau asociații;
- 13) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
- 14) controlul activităților curente ale IMSP SCMBCC, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc;
- 16.** Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
- 17.** Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii în afara atribuțiilor specificate la punctul 15;
- 18.** Ordinele și deciziile ministrului sănătății, muncii și protecției sociale, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

- 19.** Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității IMSP SCMBCC.
- 20.** Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
- 21.** Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
 - 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP SCMBCC;
 - 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP SCMBCC și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
 - 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea;

- 4) examinarea și coordonarea statului de personal, listelor de tarifare a salariaților IMSP SCMBCC;
- 5) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
- 22.** Consiliul administrativ al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii este compus din 5 persoane, inclusiv:
- 1) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
 - 2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
 - 3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;
 - 4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar.
- 23.** Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.
- 24.** Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
- 25.** Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
- 26.** Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:
- 1) din inițiativa acestuia;
 - 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
 - 3) la cererea Fondatorului;
 - 4) la cererea Directorului IMSP SCMBCC.
- 27.** Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
- 28.** La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.
- 29.** Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.
- 30.** Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

Secțiunea 3

Directorul

- 31.** Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii.
- 32.** Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 15 subpunctul 2) al prezentului Regulament.
- 33.** Directorul IMSP SCMBCC are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP SCMBCC, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;
- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP SCMBCC;
- 4) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statul de personal ale IMSP SCMBCC, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
- 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP SCMBCC și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP SCMBCC;
- 7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;
- 8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorii IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
- 9) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP SCMBCC, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
- 10) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business--plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;
- 11) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP SCMBCC;
- 12) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP SCMBCC;
- 13) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a IMSP SCMBCC;
- 14) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;
- 15) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului medical ședințele Consiliul Medical al IMSP SCMBCC;
- 16) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP SCMBCC;

34. În caz de vacanță a funcției de Director ori în alte cazuri, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul 33 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin decizia Fondatorului unei alte persoane.

35. Directorul IMSP SCMBCC este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Secțiunea 4

Vicedirector medical

36. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești este asigurată de către vicedirectorul medical IMSP SCMBCC.

37. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către directorul IMSP SCMBCC, după coordonarea prealabilă cu Fondatorul, conform prevederilor legislației în vigoare.

38. La funcția de vicedirector medical al IMSP SCMBCC poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.

39. Vicedirectorul medical are în subordinea sa subdiviziuni structurale, conform organigramei și statului de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP SCMBCC, și contractele individuale de muncă, aprobate de Directorul IMSP SCMBCC

40. Vicedirectorul medical IMSP SCMBCC are următoarele atribuții.

1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform Protocoalelor Clinice Naționale, Protocoalelor Instituționale, Protocoalelor locului de lucru, Protocoalelor REPEMOL, standardelor normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

2) organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și ghidurile clinice de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) organizează efectuarea auditului medical intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale,

4) este președintele consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora,

5) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative,

6) dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală spitalicească;

7) organizează coordonarea supravegherii maladiilor, în special celor cu impact sporit asupra indicatorilor sănătății publice, de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

8) organizează supravegherea maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

9) asigură activitatea organizatorico-metodică a medicilor specialiști de profil și conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale;

10) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

- 11) evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- 12) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
- 13) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- 14) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical;
- 15) analizează cazurile de deces în primele 24 ore de la internare;
- 16) organizează și participă la conferințe clinice pe probleme din domeniul: boli infecțioase în pediatrie, clinico-morfologice (discuția cazurilor de deces), patomorfologice în caz de divergență de diagnostic clinic și morfopatologic;
- 17) monitorizează corectitudinea întocmirii și completării documentației medicale, prezentării dărilor de seamă privind activitatea curativă a spitalului și formulează propuneri în vederea excluderii erorilor și neconformităților;
- 18) monitorizează și implementează metodele instrumentale și de laborator de înaltă performanță și tehnologiilor avansate în procesul de diagnostic și tratament;
- 19) monitorizează executarea în termen a măsurilor profilactice și antiepidemice și eficacitatea lor;
- 20) monitorizează evidența, păstrarea și utilizarea substanțelor stupefiante și toxice în conformitate cu legislația în vigoare;
- 21) monitorizează respectarea indicațiilor medicale, termenul și eficacitatea tratării bolnavilor spitalizați;
- 22) propune componența nominală a comisiilor pentru controlul periodic a activității curative în subdiviziunile spitalului;
- 23) participă la seminare, conferințe științifice, ședința societăților profesionale, congrese din republică și peste hotarele ei.
- 24) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;
- 25) în lipsa Directorului îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP SCMBCC fără remunerare suplimentară.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

41. Patrimoniul IMSP SCMBCC se formează din:

- 1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele bugetului de stat;
- 3) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 4) credite bancare;
- 5) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- 6) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

- 7) alte surse de venit permise de legislația în vigoare;
- 42.** Întreg patrimoniul IMSP SCMBCC este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament,
- 43.** Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP SCMBCC deschide cel puțin două conturi:
- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
- 44.** IMSP SCMBCC planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
- 45.** IMSP SCMBCC își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare;
- 46.** Răspunderea IMSP SCMBCC față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat;
- 47.** Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP SCMBCC, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan);
- 48.** IMSP SCMBCC ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite;
- 49.** Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare,
- 50.** Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

- 51.** Controlul corespunderii activității IMSP SCMBCC cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 52.** Pentru realizarea controlului activității IMSP SCMBCC, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale au dreptul să ceară toate

documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP SCMBCC, precum și de la alți angajați ai instituției;

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP SCMBCC, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor;

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP SCMBCC în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse;

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova;

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP SCMBCC.

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP SCMBCC se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

60. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP SCMBCC se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale;

62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi-apărute de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP SCMBCC are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

64. Regulamentul IMSP SCMBCC este elaborat conform Regulamentului-cadru, se coordonează de către Consiliul municipal Chișinău, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la Î.P. "Agenția Servicii Publice";

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării în modul stabilit.

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova
Consiliul municipal Chișinău Direcția Sănătății
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE BOLI CONTAGIOASE DE COPII

MD-2028, mun. Chișinău, str. M. Lomonosov 49,
tel: 73-70-20; fax 72 31 64; e-mail: scmbcc@ms.md
<http://scmbcc.ms.md/>

Nr. 362 din 19.12.19
La nr. _____ din _____

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie „*Cu privire la aprobare Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii*”

1. Autorul:

Proiectul de decizie „*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii*” a fost elaborat de Consiliul Municipal Chișinău.

2. Condiții ce au impus elaborarea proiectului de decizie și scopul urmărit:

Necesitatea gestionării eficiente a instituțiilor medico sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al cărui fondator este Consiliul municipal Chișinău, în scopul delimitării funcțiilor manageriale și al sporirii responsabilității decizionale a organelor de conducere ale acestora în organizarea și controlul activității de prestare a serviciilor medicale, întru sporirea calității asistenței medicale.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Prin proiectul de decizie se aprobă Regulamentul Instituției Medico Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii și se abrogă decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 4/36 din 13 mai 2014 "Cu privire la aprobarea

Regulamentelor-model ale Instituțiilor Medico-Sanitare Publice municipale" și decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/4 din 15.12.2003 "Statutul Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii".

4. Fundamentarea economico-financiară:

Adoptarea proiectului de hotărâre nu va implica cheltuieli financiare suplimentare.

5. Avizarea și consultarea publică:

Prevederile proiectului de decizie corespund celor trei criterii de calitate: accesibilitate, previzibilitate și claritate. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web a primăriei municipiului Chișinău chisinau.md, cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație în vigoare, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandările pe marginea proiectului. Prin urmare, reieșind din cele expuse, transparența în procesul decizional a fost asigurată.

6. Constatări ale expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie a fost elaborat cu respectarea prevederilor Legii 100/2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr. 82/2017, a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobat prin Hotărârea Colegiului Central nr. 6 din 20 octombrie 2017.

7. Constatări ale expertizei juridice:

Autorul a respectat tehnica elaborării actelor, a asigurat o formă sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice care sunt obligatorii la elaborarea proiectelor de decizie.

Director IMSP SCMBCC



Ludmila Bîrca