



APROB:

Sef al DGLCA

Ion BURDIUMOV

2024

## ANUNȚ

### *cu privire la prelungirea datei-limita de depunere a dosarelor la concurs pentru ocuparea funcției publice*

Direcția generală locativ-comunală și amenajare, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, anunță prelungirea până la **31 mai 2024** a datei-limită de depunere a documentelor la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante:

#### **Specialist principal Serviciul supraveghere tehnică**

#### **Scopul general al funcției:**

Supravegherea lucrărilor de renovare, modernizare, reparație a fondului de locuințe și a echipamentelor tehnice din interiorul blocurilor locative din municipiul Chișinău.

#### **Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:**

- Elaborarea Programelor privind renovarea, modernizarea și reparația fondului de locuințe și a echipamentelor tehnice din interiorul blocurilor de locuințe;
- Cunoașterea și întocmirea devizelor de cheltuieli pentru lucrările necesare (Win Smeta);
- Capacitatea de a citi documentele în construcții (proiecte, desene tehnice, scheme, planuri);
- Efectuarea supravegherii tehnice privind reparația blocurilor de locuințe, determinarea locuințelor inutilizabile pentru trai;
- Participarea la activitatea de pașaportizare a blocurilor de locuințe din municipiul Chișinău.

#### **Condiții de bază** (conform art. 27 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;*
- b) cunoaște limba română;*
- c) are capacitate deplină de exercițiu;*
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;*
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;*
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;*
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusive dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;*
- g<sup>1</sup>) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;*
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;*
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.*
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.*

### **Cerinte specifice**

**Studii:** Superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul – tehnic în construcții, administrație publică; 1 an de experiență profesională în domeniu.

#### **Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente domeniului de activitate;

Cunoștințe de operare a programelor la calculator: Microsoft Office, Win Smeta, Internet;

#### **Competențe și abilități:**

Abilități de lucru în organizare, planificare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine, comunicare eficientă.

#### **Atitudini/comportamente:**

Flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomație, disciplină, loialitate, tendință către dezvoltare profesională.

#### **Dosarul de concurs va conține următoarele:**

- a) formularul de participare (se anexează la prezentul anunț);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) cazierul judiciar;
- f) documente care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

#### ***Notă:***

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, documentele în original se vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului (candidatul se prezintă cu 30 min. înainte de ora anunțată), sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională, sau după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### **Persoanele interesate urmează să depună dosarul prin:**

**e-mail** ([mariana.mamaliga@pmc.md](mailto:mariana.mamaliga@pmc.md), cu indicare la tema mesajului "Concurs pentru funcția de specialist principal, Secția supraveghere tehnică");

**poștă/ personal la sediul DGLCA** – mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33

**Contacte:** Secția management personal, tel.: (022) 24 33 71, 067223770

e-mail [mariana.mamaliga@pmc.md](mailto:mariana.mamaliga@pmc.md)

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
3. Legea nr. 436/2006 din 22.02.2008 „Privind administrarea public locală”
4. Legea nr. 163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”
5. Legea nr. 82 din 25.05.2017 „Integrității”
6. Legea nr. 75 din 30.04.2015 „Cu privire la locuințe”
7. Legea nr. 187 din 14.07.2022 „Cu privire la condominiu”
8. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018
9. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/16 din 06.10.2020