



APROB:  
Șef al DGLCA  
**Ion BURDIUMOV**  
2023

## ANUNȚ

### DIRECȚIA GENERALĂ LOCALITIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009 „privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță prelungirea datei-limită de depunere a documentelor la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante:

#### **Specialist superior Secția management financiar**

#### **Scopul general al funcției:**

Monitorizarea procedurii acordării ajutoarelor financiare persoanelor defavorizate din contul mijloacelor publice.

#### **Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:**

- Monitorizarea procesului de acordare a ajutoarelor financiare persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru plata resurselor energetic și serviciilor comunale pentru sezonul rece;
- Pregătirea actelor pentru acordarea ajutoarelor financiare persoanelor defavorizate din contul mijloacelor publice (Fondului de rezervă al municipiului Chișinău);
- Elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău referitor la acordarea ajutoarelor financiare persoanelor defavorizate;
- Întocmirea dărilor de seamă privind utilizarea mijloacelor financiare publice acordate persoanelor defavorizate din contul mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău.

**Condiții de bază** (conform art. 27 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;*
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;*
- c) are capacitate deplină de exercițiu;*
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;*
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;*
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;*
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;*
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;*
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.*
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.*

### **Cerinte specifice**

**Studii:** Superioare: administrație public, economice

**Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente domeniului de activitate;

Cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet;

**Competențe și abilități:**

Abilități de lucru în organizare, planificare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, motivare, mobilizare de sine, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:**

Flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomație, disciplină, loialitate, tendință către dezvoltare profesională.

### **Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:**

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) certificat medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Certificatul medical și cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### **Termenul de depunere a documentelor:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este data de **09 octombrie 2023**, inclusiv, ora 17-00.

**Dosarul pentru concurs poate fi depus:**

- personal de către candidat la adresa: mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Direcția general locative-comunală și amenajare, Secția management personal, telefon de contact (022) 24 33 71, program: luni – vineri, ora 8:00 – 17:00, pauză de masă 12:00-13:00;

- expediat prin poștă la adresa DGLCA, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Secția management personal;

- expediat prin e-mail: [mariana.mamaliga@pmc.md](mailto:mariana.mamaliga@pmc.md) cu indicare la tema mesajului "Concurs pentru funcția de specialist superior, Secția management financiar".

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
3. Legea nr. 436/2006 din 22.02.2008 „Privind administrarea public locală”
4. Legea nr. 82 din 25.05.2017 „Integrității”
5. Legea nr. 100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”
6. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018
7. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/16 din 06.10.2020
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/12 din 12.10.2021
9. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/3 din 15.07.2021