

COORDONAT

Primar General al Municipiului Chișinău

Ion CEBAN

„08” 07 2022

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale finanțe pentru semestrul I al anului 2022

OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2023					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/Descriere succintă
1.1. Desfașurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget municipal pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025	Indicii economici de bază recepționați	Aprilie-iunie 2022	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Realizat Au fost expediate 44 solicitări în adresa entităților economice—plătitori ai impozitelor și taxelor locale, referitoare la prezentarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025.
OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/Descriere succintă
2.1. Execuția	2.1.1. Întocmirea și prezentarea	Sinteza	În termenul	Direcția	Realizat

bugetului municipal Chișinău	Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I, aprobate pe anul 2022	întocmită și prezentată în termen	stabilit de Ministerul Finanțelor	buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Sinteza consolidată a bugetului municipal Chișinău și bugetelor locale de nivelul I aprobate pe anul 2022 și materialele adiționale (nota explicativă, formularele solicitate) a fost prezentată la 11.04.2022, în termenul stabilit prin circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-19 din 10.03.2022.
	2.1.3. Elaborarea și prezentarea Consiliului municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2022	Proiectul de decizie a CMC și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare	După necesitate, în conformitate cu prevederile cadrului legal	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Realizat Au fost înaintate spre examinare Consiliului municipal Chișinău: proiectele de decizii privind modificarea indicatorilor bugetului municipal și privind modificarea bugetului municipal, aprobate prin deciziile nr. 1/8 din 11.02.2022 și nr. 3/7 din 27.04.2022; proiectul de decizie privind corelarea bugetului municipal aprobat pe anul 2022 cu prevederile Legii nr. 112/2022 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr. 205/2021, aprobat prin decizia CMC nr. 5/1 din 09.06.2022.
	2.1.4. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Documente publicate în SIGFP - 100%	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului	Direcția buget și sinteză, Direcția	Realizat Modificările la bugetul municipal conform prevederilor deciziilor nr. 1/8 din 11.02.2022,

			municipal Chișinău	sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	nr. 3/7 din 27.04.2022 și nr. 5/1 din 09.06.2022 au fost operate în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice
	2.1.6. Efectuarea plăților cu respectarea priorității pentru deservirea datoriei, rambursarea împrumuturilor angajate pe termen scurt și pe termen lung, a împrumuturilor recreditate	Numărul de ordine de plată, cereri de schimb valutar întocmite	Conform graficelor aprobate, cererilor de plată înaintate de creditori	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat Au fost onorate angajamentele financiare asumate de Primăria Municipiului Chișinău. Au fost întocmite 68 ordine de plată în valută națională, 30 cereri de cumpărare a valutei, 27 ordine de plată în valută străină.
	2.1.7. Recepționarea și verificarea politicilor de contabilitate aprobate de către autoritățile/instituțiile bugetare în baza Politicii de contabilitate unice	Numărul politicilor de contabilitate ale autorităților/instituțiilor bugetare verificate	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost verificate Politicile de contabilitate prezentate de către 10 autorități/instituții bugetare ale municipiului Chișinău și înaintate propuneri spre modificarea acestora în concordanță cu Politica de contabilitate unică pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău, aprobată de către CMC prin decizia nr. 3/8 din 27.04.2022.
2.2. Ținerea evidenței contabile	2.2.1. Ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor Direcției generale finanțe	Cartea mare întocmită, notele contabile perfectate lunar, rapoarte întocmite și prezentate în	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	Realizat Notele contabile și Cartea mare au fost întocmite lunar. Rapoartele au fost perfectate în volum deplin și în termenul stabilit.

		termenul stabilit			
	2.2.2. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	Permanent	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost întocmite 47 note de transfer către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău, fiind executate solicitările acestora integral.
	2.2.3. Asigurarea procesului de repartizare zilnică a resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile bancare ale Trezoreriei regionale Centru, conform Indicației de repartizare a soldului mijloacelor bugetului municipal	Numărul documentelor întocmite	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost analizate și confirmate documentele de plată ale autorităților/instituțiilor bugetare și întocmite 117 indicații de repartizare a soldului mijloacelor bugetare.
	2.2.4. Efectuarea controlului privind organizarea și ținerea evidenței contabile în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău și înaintarea propunerilor de remediere a deficiențelor constatate	Numărul de note informative întocmite; Numărul propunerilor de remediere înaintate și acceptate de către instituții	În termenele stabilite în Planul trimestrial de activitate	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost efectuate 9 controale privind organizarea și ținerea evidenței contabile în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău și înaintate propuneri de remediere a deficiențelor constatate. Au fost primite și analizate răspunsurile privind înlăturarea încălcărilor constatate în termenul stabilit.
	2.2.5. Acordarea ajutorului metodologic la telefon și la fața locului	Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp și calitativ; Raportul	La necesitate; În cadrul controalelor	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost acordate consultații la 23 întrebări primite la telefon și 39 consultații în cadrul controalelor efectuate.

		consultațiilor oferite la numărul celor solicitate constituie 100%			
	2.2.6. Organizarea și desfășurarea a cel puțin unui seminar de instruire în trimestru cu participarea contabililor-șefi din autoritățile/instituțiile bugetare	Numărul seminarelor desfășurate; Numărul procesele-verbale întocmite	Trimestrial	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost desfășurate 3 seminare de instruire cu participarea contabililor-șefi din autoritățile/instituțiile bugetare.
2.3. Diminuarea datoriilor și creanțelor	2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării creanțelor și datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, în baza informațiilor lunare, pentru anul 2021, pentru semestrul I și primele 9 luni ale anului curent, prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare	Numărul informațiilor și scrisorilor întocmite	În perioada prezentării rapoartelor pe perioada de gestiune	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost întocmite 30 de informații privind analiza creanțelor și datoriilor cu termenul de achitare expirat ale autorităților/instituțiilor bugetare din subordinea municipiului Chișinău. Au fost expediate 167 scrisori retrospective entităților care au admis creanțe și datorii cu termenul de achitare expirat, în vederea întreprinderii măsurilor necesare pentru achitarea acestora.
OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUTAREA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2021 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE A ANULUI 2022					
<i>Ațiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/Descriere succintă</i>
3.1. Recepționarea,	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale pe anul 2021, pe	Numărul de rapoarte	În termenele stabilite de	Direcția rapoarte	Realizat Au fost recepționate, verificate

controlul și verificarea rapoartelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2022 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	recepționate și verificate	Ministerul Finanțelor	financiare	și generalizate 102 rapoarte financiare pe anul 2021 în termenele stabilite.
	3.1.2. Analiza materialelor adiționale la rapoartele anuale pe anul 2021, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2022 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Analiza efectuată	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză	Realizat Au fost analizate materialele adiționale și întocmit raportul consolidat al bugetului municipiului Chișinău pe anul 2021 în termenul stabilit.
	3.1.3. Recepționarea și verificarea informațiilor lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul rapoartelor recepționate și verificate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Direcția rapoarte financiare, Direcția buget și sinteză	Realizat Au fost recepționate și verificate 612 rapoarte lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare.
	3.1.4. Prezentarea Ministerului Finanțelor a raportului generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune	Raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	Realizat A fost prezentat Ministerului Finanțelor raportul generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe anul 2021 în termenul stabilit.
	3.1.5. Întocmirea și prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele de gestiune spre audiere/aprobare	Proiectul de decizie întocmit și prezentat CMC	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale	Realizat Proiectul de decizie pentru aprobarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2021 a fost

				finanțe	prezentat CMC spre audiere și aprobare (scrisoarea nr. 47/05-2/55 din 15.03.2022).
	3.1.6 . Evidența datoriei cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Numărul de fișe ale împrumuturilor întocmite	La data emiterii și recepționării documentelor justificative	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat Au fost perfectate 40 fișe ale împrumuturilor: 10 fișe – datoria internă pe termen lung; 4 fișe – datoria internă recreditată; 24 fișe – datoria externă; 2 fișe – datoria prin emisiune de VM locale
	3.1.7. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor trimestriale privind datoria sectorului public, garanțiilor și recreditării de stat, informațiilor privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT	Numărul de rapoarte, informații perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor	Până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat Au fost perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor 16 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică (credite externe); 10 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică (credite interne); 4 informații trimestriale privind Î.M., S.A. care au beneficiat de împrumuturi; 2 informații privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT.
	3.1.8. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, a	Numărul de rapoarte perfectate și prezentate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat Au fost perfectate și transmise: 6 rapoarte lunare privind plățile față de instituțiile financiare din țară;

	rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei Municipiului Chișinău				4 rapoarte trimestriale privind datoria UAT (credite externe și credite recreditate); 4 informații trimestriale privind garanțiile UAT.
	3.1.9. Prezentarea lunară la Ministerul Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional	Numărul de informații prezentate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, până la data de 10 a lunii imediat următoare lunii de gestiune	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat Au fost perfectate și transmise 23 informații lunare privind realizarea Memorandumului cu Fondul Monetar Internațional.
	3.1.10. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut	Numărul de rapoarte, informații, date perfectate	În termenele stabilite în contractele de împrumut/garanții	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat Au fost prezentate creditorilor 17 informații, date conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv 2 certificate de conformitate; 3 informații privind indicatorii financiari; 12 rapoarte și informații privind aprobarea, rectificarea și executarea bugetului municipal Chișinău.
	3.1.11 Perfectarea informațiilor, rapoartelor pentru contractarea împrumutului prin emisiune de obligațiuni municipale	Numărul de rapoarte, informații perfectate	10 zile de la emisiunea publică, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat A fost perfectat și transmis 1 raport privind prima înregistrare a obligațiunilor aflate în circulație.

	3.1.11. Examinarea în termenele stabilite de legislația în vigoare a solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale	Numărul de avize perfectate	După caz și necesitate	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Realizat Au fost examinate 2 solicitări întreprinderilor fondate de către Asociația Nevăzătorilor din Moldova referitoare la acordarea scutirii la plata taxelor locale pe anul 2022, au fost întocmite propuneri de modificare a deciziei CMC nr. 13/1 din 15.12.2021 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022”.
	3.1.12. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie a CMC ce țin de competența direcției	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Subdiviziunile structurale ale DGF	Realizat Au fost avizate 79 proiecte de decizie a CMC în termenul stabilit.

OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/Descriere succintă</i>
4.1. Examinarea petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	30.06.2022	Direcția buget și sinteză	Realizat Au fost examinate 20 de solicitări ale persoanelor fizice cu privire la acordarea de ajutor material și 18 demersuri ale persoanelor juridice cu privire la susținerea financiară din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău și inclusiv din alte surse financiare ale bugetului municipal. Au fost întocmite 2 procese-

					verbale ale ședinței Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău la care s-au examinat 32 de dosare ale persoanelor fizice și juridice. Despre decizia adoptată au fost înștiințați solicitanții și beneficiarii.
	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	Numărul de petiții, cereri, solicitări examinate - 100%	În termenele stabilite conform cadrului legal	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Au fost examinate în termenele stabilite 1810 petiții, cereri, solicitări adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău, persoane juridice și cetățeni.
	4.1.3. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile cadrului legal	Numărul de solicitări, ședințe, procese-verbale	Pe măsura necesității	Direcția buget și sinteză	Realizat Au fost examinate 8 solicitări de acordare a indemnizației unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ, în temeiul HG nr. 836/2010. Au fost perfectate 13 dosare și materialele pentru 2 ședințe ale Comisiei speciale și întocmit 1 proces-verbal privind rezultatele acestor ședințe. Au fost perfectate și expediate solicitanților de indemnizații unice 13 scrisori.

OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare/Descriere succintă
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.3. Elaborarea și prezentarea spre aprobare și înregistrare, în modul stabilit, a Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2022	Schema de încadrare elaborată și prezentată spre aprobare și înregistrare	Până la 31.01.2022	Direcția rapoarte financiare și Serviciul resurse umane	Realizat Schema de încadrare a personalului pentru anul 2022 a fost elaborată și prezentată Ministerului Finanțelor la 20.01.2022.
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Completarea efectivului de personal conform unităților de state disponibile, prin organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat S-au organizat și desfășurat două concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante, ca rezultat angajate două persoane.
	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați/funcționarilor publici debutanți	Numărul de programe de desfășurare a perioadei de integrare a noului angajat/funcționarului public debutant întocmite; Numărul de ordine emise	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat S-au întocmit trei programe de desfășurare a perioadei de integrare pentru noii angajați. S-au întocmit două programe de desfășurare a perioadei de probă pentru funcționarii publici debutanți. S-au emis trei ordine ale șefului Direcției.
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.1. Elaborarea și aprobarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Planul anual elaborat și aprobat	Până la 15.02.2021	Serviciul resurse umane	Realizat S-a elaborat și aprobat planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul 2022.

	5.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de persoane instruite în raport cu numărul identificat/solicitat	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Au fost instruite 34 persoane din 36 identificate.
	5.3.3. Documentarea și evidența personalului instruit	Registrul electronic completat	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Registrul electronic completat. Instruite 34 persoane, dintre care: 28 persoane – instruire internă, 6 persoane – instruire externă (alte forme de instruire), 10 persoane – instruire la locul de muncă.
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului	100% fișe de evaluare completate; 100% obiective stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat S-a emis ordinul cu privire la stabilirea perioadei de evaluare. S-au completat 37 fișe de evaluare. S-au stabilit obiective și indicatori de performanță pentru 36 funcționari publici și s-a întocmit raportul cu privire la rezultatele evaluării funcționarilor publici.
	5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: • menționare cu diplome de onoare; • promovare în echipa de rezervă; • delegare la cursuri de dezvoltare profesională	Numărul de persoane: - menționate cu diplome de onoare; - promovați în echipa de rezervă;	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat S-au organizat următoarele acțiuni de motivare nefinanciară: 2 persoane menționate cu Diplome de Onoare ale Primăriei Municipiului Chișinău; 3 persoane menționate cu diplome ale Direcției generale

		- delegate la cursuri de dezvoltare profesională			finanțe; 2 persoane promovate în echipa de rezervă; 28 persoane au participat la cursuri de dezvoltare profesională.
	5.4.3. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială	Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit; Declarație de răspundere managerială emisă	Până la 10.02.2022	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit și prezentat în termenul stabilit. Declarația de răspundere managerială emisă în termenul stabilit.

OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/Descriere succintă</i>
6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru asigurarea procesului de activitate al Direcției	6.1.1. Elaborarea Planului anual de achiziții	Plan elaborat în termen	La începutul anului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat Plan de achiziții publice pe anul 2022 aprobat pe data de 10 ianuarie 2022.
	6.1.2. Efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice - MTender	Numărul de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat Prin sistemul de achiziții publice MTender, au fost publicate 4 proceduri și încheiate 4 contracte.
	6.1.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de	Darea de seamă întocmită și prezentată în	Până la 1 februarie 2022	Secretarul Grupului de lucru privind	Realizat A fost transmisă la e-mailul bap@tender.gov.md darea de

	achiziții publice pentru anul 2021	termen
--	------------------------------------	--------

Galina Semeniuc, 022223599

Ana Vasiloi, 022222711

Corina Mazur, 022227426

Vera Popușoi, 022222713

Marina Andreeva, 022222701

Nadejda Boboc, 022229141

Olga Mocanu, 022226929

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Galina Semeniuc, Ana Vasiloi, Corina Mazur, Vera Popușoi, Marina Andreeva, Nadejda Boboc, and Olga Mocanu.

		desfășurarea achizițiilor publice	seamă, nr. 47/08-7/06 din 12.01.2022, privind realizarea achizițiilor publice pentru anul 2021.
--	--	-----------------------------------	---

Șef adjunct al Direcției



Elena BRAGARU