

	1.1.2.Creșterea contribuției personale a angajaților la performanța instituției.	Creșterea numărului de funcționari evaluați cu calificativul ”foarte bine”.	15.02.2016	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu)</p> <p>Viceprezidenții (V.Meriacre, R.Andrieș)</p> <p>Secretarul preturii (A.Talmaci)</p>	<p>Ațiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.</p> <p>La data de raport, se desfășoară evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pe anul 2016, conform dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.772-dc din 13.12.2016 (sînt supuși evaluării 4 funcționari publici de conducere), în baza dispoziției Pretorului interimar nr.132 din 15.12.2016 (sînt supuși evaluării 11 funcționari publici de conducere și 10 funcționari publici de execuție).</p>	
	1.1.3. Abordarea unei viziuni comune la gestionarea și îmbunătățirea performanțelor organizaționale.	Îndeplinirea 100% a obiectivelor stabilite pentru anul 2016	15.07.2016 15.01.2017	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu)</p> <p>Viceprezidenții (V.Meriacre, R.Andrieș)</p> <p>Secretarul preturii (A.Talmaci)</p>	<p>Realizat</p> <p>La evaluarea performanței colective pentru semestrul I 2016 entitatea publică a obținut punctajul ”1,87” și calificativul ”foarte bine”. În rezultatul autoevaluării performanțelor colective pentru semestrul II 2016 entitatea publică a obținut punctajul ”1,88”.</p>	2

1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1.Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinăuși a dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	Numărul de decizii, dispoziții executate: în termenii stabiliți și în limitele competențelor Preturii	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secretarul preturii (A.Talmaci)	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a recepționat spre examinare și executare 223 de documente, din care 18 decizii ale CMC și 205 de dispoziții ale Primarului general/ Viceprimarului municipiului Chișinău. Executarea acestora s-a efectuat (100%), în limita competențelor de investire a Preturii.	2
	1.2.2.Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Gradul de realizare a politicilor publice cu caracter social: protecția socială a populației, școlarizarea, donarea de sânge voluntară, patronajul instituțiilor rezidențiale, compensații pentru resursele energetice, alimentația în cantina socială.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secretarul preturii (A.Talmaci)	Realizat În semestrul II al anului 2016 în sectorul Rîșcani s-au realizat politicile publice în vederea: <i>Promovării imaginii municipiului Chișinău în cadrul cooperării (cu orașele înfrățite din România):</i> ✓ pe domeniul APL (în perioada 15-17 iulie 2016, schimb de experiență, participarea delegației Preturii la Zilele Orașului Șimleu Silvaniei ✓ pe domeniul învățământ preuniversitar (în perioada 16-18 decembrie 2016, participarea 14 elevi din sector la concursul interjudețean ”Teodor Topan” (or. Șimleu Silvaniei) <i>Dezvoltării comunale și amenajare</i> ✓ finisarea lucrărilor de reparație capitală a străzii	2

					<p>V. Alecsandri – construcția scărilor la intersecția cu str. Albișoara, amenajarea gazoanelor, sădirea copacilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ construcția și reparația capitală a rețelelor ingineresti (str. Constructorilor, str. 8 Martie, str. Montană, str. Poștei, str. Florilor); ✓ construcția trotuarelor, în total 806 metri pătrați (str. N. Dimo, str. T. Vladimirescu, str. P. Rareș) ✓ amenajarea a 2 terenuri de joacă pentru copii (str. T. Maiorescu, 13 și bd. Moscova, 21) ✓ salubritatea și amenajarea podului peste râulețul Țiganca (str. A.Doga,43) ✓ curățarea scuarului (str. Kiev, 12/1 – str. N.Dimo, 7/3) ✓ renovarea rondului și pilonului de la intersecția str. Petricani cu str. Calea Orheiului; dotarea și amenajarea rondurilor (str. Petricani colț cu Calea Orheiului, bd. Renașterii Naționale colț cu str. B.Voievod) ✓ construcția terenului de acumulare a deșeurilor menajere (str. M. Costin, 18/1) ✓ amenajarea parcajelor publice (pe o suprafață totală de 6909 metri pătrați).
--	--	--	--	--	--

					<p><i>Protecției sociale a populației</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ acordarea compensațiilor pentru resursele energetice consumate în sezonul rece 2016/2017, în total 628 de beneficiari cu cereri noi și 6689 de beneficiari cu cereri de reconfirmare a veniturilor. ✓ acordarea suportului instituțiilor rezidențiale aflate sub patronajul Preturii: școala-auxiliară nr.6, CCPC "Orfeu". ✓ organizarea meselor de binefacere (în total, 3) ✓ alimentația persoanelor social-vulnerabile la cantina socială "Rîșcani". 	
	1.2.3.Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice.	Creșterea încrederii cetățenilor față de administrația municipală (un număr mai mare de participanți la activitățile municipale: concursul "Cea mai curată curte", curățenia generală de primăvară/toamnă, pregătirea fondului locativ către perioada rece ș.a. acțiuni cu caracter social)	15.07.2016 15.01.2017	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu)</p> <p>Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș)</p> <p>Secretarul preturii (A.Talmaci)</p>	<p>Realizat</p> <p>Pe perioada de referință Pretura a promovat organizarea acțiunilor cu caracter social prin implicarea cetățenilor la: <i>curățenia generală din toamna anului 2016</i>, au fost desemnate locurile publice (spații verzi) unde s-au organizat acțiuni de voluntariat pentru curățarea acestora;</p> <p><i>evenimentul social de curățenie "Hai Moldova" (24.09.2016); pregătirea fondului locativ către perioada rece 2016/2017; lucrările de reamenajare a rondurilor (cu participarea cetățenilor și agenților</i></p>	2

					economici, rondul de la intersecția străzilor Calea Orheiului, Petricani, Calea Moșilor).	
1.3.Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.	1.3.1.Plasarea actelor administrative (planul anual, rapoarte semestriale, procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii, dispozițiile cu caracter de administrare) pe pagina web a entității publice www.rascani.md .	Gradul de transparență decizională (numărul de acte emise/elaborate/raportat la numărul celor publicate)	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Realizat Pe perioada de referință transparența decizională a fost asigurată prin plasarea actelor administrative pe pagina web a entității publice. În acest context, au fost publicate: planul anual de acțiuni pe anul 2016, raportul semestrial de activitate (sem. I 2016), sinteza activităților realizate în perioada 1 iunie 2015 – 1 iunie 2016, procesele-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii, dispozițiile Pretorului interimar cu caracter de administrare (în total 32 de dispoziții). Au fost organizate 2 consultări publice: 20.07.2016 ”Planul Urbanistic Zonal pentru amplasarea complexului comercial cu oficii din str. Ismail,99); 06.10.2016 ”Amenajarea unui monument de for public la stația terminus din bd.Moscova”.	2
	1.3.2.Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile	Creșterea numărului de articole informative plasate pe pagina web a entității publice în comparație cu anul	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu)	Realizat În semestrul II al anului 2016, pe pagina web a Preturii au fost plasate 18 articole informative, prin care publicul a fost informat	2

	descentralizate din sector prin intermediul site-ului Preturii.	2015. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.		Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector (în total 62 de articole, în anul 2015 -51 de articole). Impactul acestora este pozitiv: impresiile publicului, respectarea stilului, neadmiterea greșelilor ortografice, de punctuație, semantice în publicații.	
	1.3.3.Afișarea informațiilor de interes public pe panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe panoul informativ, actualitatea acestora.	15.07.2016 15.01.2017	Secția administrație publică locală (A.Istrati)	Realizat Pe perioada de raport, pe panoul informativ din incinta Preturii s-au afișat 52 de informații (periodicitatea actualizării, săptămînal), 18 procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii.	2
1.4.Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1.Utilizarea programului electronic de gestionare a petițiilor.	Numărul de petiții/cereri procesate. Numărul de petiții soluționate/examinate în termenul legal	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Realizat Pretura utilizează programul electronic de gestionare a petițiilor. Disciplina de examinare a petițiilor: <ul style="list-style-type: none"> • în semestrul II 2016 Primite, în total, 1163 de petiții, examinate în timp de 3 zile –15 petiții; în timp de 5 zile –20 petiții, în timp de 15 zile –80 petiții, în timp de 30 zile –1048. În perioada de referință s-a asigurat respectarea termenilor legali la examinarea petițiilor.	2

	1.4.2.Preluarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării sesizărilor cetățenilor prin intermediul paginii www.alerte.md	Numărul de sesizări procesate. Numărul de sesizări soluționate în termenul legal.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secția administrație publică locală (R.Corețchi)	Realizat parțial În semestrul II 2016 pe pagina www.alerte.md au fost înregistrate 204 de rapoarte cu referire la sectorul Rîșcani și 5 sugestii. 100 % din rapoarte au fost procesate. În rezultatul examinării, la data de referință, sînt soluționate 199, sînt în lucru 99 (cu referire la care Pretura a expediat demersuri către factorii de decizie, conform competențelor de investire). Realizat parțial din motivul că sesizările raportate nu țin doar de competența nemijlocită a Preturii, sînt implicați alți factori de decizie pentru soluționare.	1
	1.4.3.Dezvoltarea parteneriatelor mediatice ale entității publice (mijloace de informare în masă, panouri LED)	Numărul de parteneriate realizate. Creșterea gradului de mediatizare a activității entității publice.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, R.Corețchi)	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a dezvoltat parteneriatul public-privat pe domeniul de plasare a informațiilor și anunțurilor cu caracter social pe panourile LED (4 informații). În total, sînt utilizate, în acest sens, panourile A. Russo, Bogdan Voievod și bd. Moscova.de la intersecția străzilor Kiev. A fost realizat și un parteneriat cu un post de radiou (mesaj de felicitare).	2
	1.4.4.Utilizarea adresei electronice în vederea difuzarea	Eficacitate, eficiență și economicitate (timp, resurse financiare),	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu)	Realizat În perioada de referință entitatea publică a utilizat poșta	2

	mesajelor din numele entității publice.	creșterea operativității în difuzarea informațiilor.		Secția administrație publică locală (A.Istrati)	electronică: pretura.riscani@gmail.com , prin care au fost recepționate 68 de mesaje și transmise 649 de mesaje și felicitări din numele Preturii. A crescut operativitatea la transmiterea și recepționarea informațiilor (100 %), s-au redus cheltuielile bugetare pentru procurarea felicitărilor (9920 de lei).	
1.5.Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1.Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	100 % a adresărilor procesate/examinate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secțiile/ serviciile Preturii	Realizat Pe perioada de referință 1146 de cetățeni au primit informații de interes public, în orele de audiență, conform cerințelor reglementatorii. Au fost primite 43 de cereri pentru oferirea informațiilor de interes public, 100 % au fost soluționate.	2
	1.5.2.Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Ponderea copiilor eliberate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat (N.Buliga, A.Grati)	Realizat Pe perioada de referință s-au eliberat: 1 copie (extras din arhivă a dispoziției emisă de Pretorul sectorului Rîșcani); 40 certificate despre componența familiei, 2 de certificate cu privire la numărul de rînd. În toate cazurile enumerate s-a asigurat respectarea cadrului normativ.	2
1.6.Optimizarea activității Preturii în relații cu	1.6.1.Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul de persoane primite în audiență. Nivelul mediu de	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu)	Realizat În semestrul II 2016, au fost primite în audiență 1146 de	2

publicul.		satisfacție a beneficiarilor de serviciile prestate.		Viceprezorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secția administrație publică locală (A.Istrati)	persoane (în total, în anul 2016 – 3764 de persoane). După caracterul adresărilor: 539 de cereri individuale (inclusiv pentru coordonarea autorizațiilor), 271 de plângeri, 117 de propuneri, 126 de cereri colective, 93 de cereri repetate. În total, au fost soluționate 931 de cereri; 215 de cereri sînt în lucru. Audiența cetățenilor se ține în Registre întocmite conform cerințelor reglementatorii. În vederea bunei organizări și desfășurării a audienței cetățenilor a fost emisă dispoziția Pretorului interimar nr.16 din 25.02.2016. Lunar, Pretura expediază în adresa Primăriei municipiului Chișinău note informative privind audiența cetățenilor.	
	1.6.2.Instalarea cutiei pentru reclamații și ținerea Registrului de evidență a lor.	100% a reclamațiilor procesate/examinate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat Cutia pentru reclamații este instalată în holul Preturii. Prin dispoziția Pretorului interimar nr. 87 din 22.05.2015 este desemnată persoana responsabilă de evidența reclamațiilor (dl M.Furculiță). Registrul de evidență a reclamațiilor este întocmit, numerotat și sigilat. Pe perioada de raport reclamații în adresa	2

					angajaților entității publice nu au parvenit.	
1.7.Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii	1.7.1.Eliminarea suprapunerilor de atribuții, echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați.	Propuneri de eliminare a atribuțiilor, echilibrare și diversificare a responsabilităților înaintate și aprobate. Numărul de dispoziții emise privind delegarea de atribuții.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul II 2016, la propunerea vicepreședintelui interimar (R. Andrieș), întru optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Secției social-economice, au fost modificate 4 fișe de post.	2
	1.7.2.Revizuirea și actualizarea, după caz, a fișelor de post, Regulamentelor secțiilor/serviciilor, Regulamentului intern al Preturii.	Numărul de acte (regulamente, fișe de post) revizuite și aprobate.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În perioada de raport au fost revizuite și aprobate 28 de fișe de post în: Secția locativ-comunală -7, Secția social-economică -4, Serviciul arhitectură și construcții -2, Serviciul juridic -2, Secția audiență și secretariat -3, Secția cultură, tineret și sport -4, Centrul de cultură "Filotima" -1, Secția administrație publică locală -4, Serviciul resurse umane -1. Modificările s-au efectuate în vederea echilibrării responsabilităților angajaților. Prin dispoziția Președintelui interimar nr.111 din 16.11.2016 au fost aprobate modificările operate la Regulamentul de ordine interioară a Preturii.	2
	1.7.3.Sistematizarea informațiilor privind funcțiile publice	Propuneri pentru recrutare înaintate conducerei	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci)	Realizat În semestrul II 2016 au fost înaintate propuneri pentru	2

	vacante din cadrul preturii.			Serviciul resurse umane (E.Gorea)	recrutare pentru funcțiile publice vacante: Secția locativ-comunală -2 unități, Secția APL – 1 unitate, Secția cultură, tineret și sport – 2 unități, Serviciul arhitectură și construcții – 2 unități.	
	1.7.4.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reeșind din necesitățile de personal estimate.	Numărul de concursuri organizate raportat la numărul de concursuri planificate. Gradul de transparență. Numărul de funcționari angajați în corespundere cu cerințele funcției.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat La data de raport se desfășoară procedura de organizare a concursului, conform cerințelor reglementatorii, pentru funcția publică vacantă (funcțier publică de execuție) de specialist superior în Secția administrație publică locală.	2
	1.7.5.Identificarea necesităților de instruire și planificarea activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului(instruire externă).	Propuneri înaintate și aprobate. Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat. Raport elaborat și prezentat factorilor de decizie.	01.03.2016 15.07.2016	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul II 2016 instruirea externă a funcționarilor publici s-a desfășurat conform Planului de realizare a comenzii de stat, propus de Cancelaria de Stat prin intermediul Academiei de Administrare Publică. Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul solicitat constituie 100 %.	2
	1.7.6.Organizarea instruirii interne a funcționarilor publici.	Propuneri înaintate și aprobate. Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul de funcționari angajați. Gradul de satisfacție al beneficiarilor.	01.03.2016 15.07.2016	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul II 2016 la cursurile de instruire internă (seminare, mese rotunde)au participat 35 de persoane. Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul total al angajaților constituie 94 %.	2

	1.7.7.Evaluarea performanțelor, stabilirea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici.	Fișe de evaluare întocmite, obiective stabilite și aprobate conform cerințelor reglementatorii.	Până la 15.02.2016.	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea) Șefii de secții/servicii	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	
1.8.Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal.	1.8.1.Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente procesate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Realizat Evidența documentelor de intrare și controlul executării lor a fost exercitată în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale.Corespondența de ieșire (inițiativă nemijlocită) din partea Preturii a constituit 590 de documente (cu 24 mai multe decât în semestrul I 2016).	2
	1.8.2.Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul de petiții, adresări, documente procesate. 100% de petiții examinate în termenii legali.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Realizat Pe perioada de raport în adresa Preturii au parvenit, în total, de documente, din care: 500 din partea persoanelor juridice; 120 de cereri privind autorizațiile de vânzare temporară; 689 din partea persoanelor fizice; 113 din partea organelor judiciare; 9 din partea ministerelor; 223 din partea Primăriei mun. Chișinău Pretura a prezentat informații, răspunsuri la toate documentele primite, în termenii legali.	2

	1.8.3.Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Actul de arhivare a documentelor întocmit și coordonat cu serviciul abilitat.	Semestrul II al anului 2016	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Realizat parțial În semestrul II 2016 au fost selectate documentele Preturii pentru arhivare, a fost asigurată procesarea acestora pentru dosare, conform cerințelor reglementatorii. Actul de arhivare va fi întocmit în următorul an gestionar (2017).	1
	1.8.4.Actualizarea bazei de date privind lista alegătorilor din sectorul Rîșcani.	Numărul de acțiuni realizate de către persoana autorizată cu statut de registrator conform cerințelor reglementatorii. Dinamica numărului de alegători la situația din 15.07.2016 și 15.01.2017 raportată la situația din 01.01.2016.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală (A.Neteda)	Realizat În anul 2016 lista alegătorilor din sectorul Rîșcani a fost actualizată de către persoana autorizată cu statut de registrator. Numărul de modificări operate: ✓ soluționarea conflictelor de adrese (3458 cazuri), ✓ crearea de adrese noi (328 cazuri), Verificarea în RSA a alegătorilor incluși în listele suplimentare și informarea CEC despre erorile depistate (2113 cazuri). Dinamica numărului de alegători: la 01.01.2016 – 124458 de alegători la 31.12.2016 – 121902 de alegători.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,92

Obiectivul nr. 2

Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
2.1.Optimizarea desfășurării activităților de monitorizare, supraveghere și control a construcțiilor din raza sectorului.	2.1.1.Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în domeniul urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Ponderea propunerilor înaintate. Numărul de ședințe organizate raportat la numărul celor planificate. % examinării petițiilor remise.	15.07.2016 15.01.2017	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	<p style="text-align: center;">Realizat</p> În semestrul II 2016 entitatea publică: ✓ a expediat 2 propuneri în adresa Primăriei municipiului Chișinău cu referire la actualizarea cadrului legal normativ privind urbanismul și amenajarea teritoriului ✓ a înaintat 20 sesizări în adresa ISC referitor la construcțiile neautorizate și 25 de sesizări pentru verificarea corectitudinii lucrărilor executate autorizat. Au fost planificate și respectiv desfășurate 3 ședințe, în conlucrare cu ÎMGFL-le din sector și IP Rîșcani. Serviciul arhitectură și construcții a Preturii a examinat 330 de petiții din partea persoanelor fizice și 234 de petiții din partea persoanelor juridice.	2

	<p>2.1.2.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.</p>	<p>Ponderea inspectărilor efectuate în teren.</p> <p>Demersuri/sesizări înaintate către factorii de decizie (Inspekția de Stat în Construcții, Agenția Ecologică, organele de poliție, Procuratura) pentru toate încălcările depistate.</p>	<p>15.07.2016</p> <p>15.01.2017</p>	<p>Viceprețor (V.Meriacre)</p> <p>Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu, Gh.Arhip)</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada de referință, în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții Pretura a întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizarea ședințelor de lucru cu beneficiarii construcțiilor (4 ședințe, cu ieșire la fața locului) ✓ inspectarea șantierelor de construcții, drept urmare, depistarea a 20 de construcții neautorizate ✓ înaintarea în adresa Inspekției de Stat în Construcții a 25 de sesizări, 1 demers în adresa Agenției Ecologice, 20 de demersuri în adresa IP Rîșcani ✓ au fost emise 2 dispoziții de demolare . 	<p>2</p>
	<p>2.1.3.Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației, elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului</p>	<p>Procesarea tuturor proiectelor remise spre avizare în termenii stabiliți.</p>	<p>15.07.2016</p> <p>15.01.2017</p>	<p>Viceprețor (V.Meriacre)</p> <p>Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul II 2016, în conformitate cu dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr.947-d din 18.08.2016, au fost perfectate și eliberate scheme pentru următoarele unități de comerț: 184 de gherete și 49 (tarabe, tonete, automagazine, frigidere, standuri, remorci). Notă: Pe perioada de raport în adresa Preturii nu au fost</p>	<p>2</p>

	Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Rîșcani).				remise spre avizare proiecte ale Certificatelor de Urbanism, Autorizațiilor de Construire, Autorizațiilor de schimbare a destinației. Subacțiunea se realizează doar la recepționarea proiectelor de la DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău.	
2.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Agenția Ecologică, ÎMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării, combaterii construcțiilor neautorizate, întocmirii proceselor-verbale contravenționale.	2.2.1. Identificarea problemelor din raza sectorului și planificarea ședințelor comune cu factorii de decizie	Pondere propunerilor înaintate pentru organizarea ședințelor. Numărul de ședințe organizate.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriace) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a expediat 2 demersuri în adresa Primăriei municipiului Chișinău prin care a înaintat propuneri despre necesitatea actualizării cadrului norativ privind urbanismul și amenajarea teritoriului.	2
	2.2.2. Înaintarea demersurilor/sesizărilor către factorii de decizie pentru întocmirea proceselor-verbale contravenționale.	Demersuri/sesizări expediate pe toate cazurile de construcții neautorizate identificate în raza sectorului.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriace) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura sectorului Rîșcania înaintat către factorii de decizie 20 sesizări în adresa Inspecției de Stat în Construcții pe cazurile de construcții neautorizate identificate în raza sectorului (în total, 26 de construcții neautorizate).	2
	2.2.3. Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ cu referire la pîrghiile de combatere a	Numărul de propuneri înaintate, eficacitatea acestora.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriace) Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a înaintat în adresa factorilor de decizie 33 interpelări și anume: Direcției asistență juridică Procuraturii sect. Rîșcani,	2

	construcțiilor și amenajărilor neautorizate.				Cancelariei de Stat, Inspecției de Stat în Construcții, DADC, DGAURF. Interpelările au vizat domeniul legalității construcțiilor.	
2.3.Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului sub obiectivele capitale și provizorii (garaje capitale separate, garaje metalice, în componența CCG, APG) și implementarea politicii de impozitare (arenda, amenajarea și salubritatea).	2.3.1.Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje capitale, metalice)	Numărul notificărilor și prescripțiilor. Numărul de dispoziții emise.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat parțial În perioada de referință Pretura a înaintat către proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice, gherete, pavilioane, tarabe, tonete) 360 de prescripții/ avertizări în vederea înlăturării neajunsurilor constatate la obiectivele respective. Ca urmare, 270 de proprietari s-au conformat cerințelor reglementatorii.	1
	2.3.2.Identificarea și evidența garajelor amplasate în sector.	Registrul întocmit și asigurarea evidenței tuturor garajelor amplasate în sectorul administrat.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat parțial Registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul administrat este întocmit, informațiile respective se actualizează permanent. La data de raport, conform Registrului, în sectorul administrat sînt 355 garaje. Realizat parțial din motiv că nu sînt identificați toți proprietarii, drept urmare a vânzărilor/moștenirilor neînregistrate oficial.	1

	2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Rîșcani cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.	Ponderea proiectelor elaborate. Numărul de dispoziții emise.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (dl T.Călugăreanu) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat Pe perioada de raport, a fost elaborate 24 de proiecte de dispoziții a pretorului sectorului Rîșcani cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice. Avînd în vedere că posesorii garajelor s-au conformat integral somațiilor Preturii acestea nu au fost emise. Situațiile au fost soluționate 100 % conform cerințelor reglementatorii. Au fost demontate/evacuate 57 de panouri publicitare și 17 gherete.	2
	2.3.4.Întocmirea graficului de lucru privind demontarea/dezmembrarea obiectivelor cu statut provizoriu (îngrădiri, garduri, garaje metalice, obiective de alimentație publică provizorii).	Graficul de lucru întocmit și aprobat. % de executare a demontărilor aprobate.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (dl T.Călugăreanu) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat parțial Pretura a înaintat către proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice, tarabe, tonete) 340 de prescripții/avertizări în vederea înlăturării neajunsurilor depistate la obiectivele respective. Ca urmare, 250 de proprietari s-au conformat cerințelor reglementatorii. Parțial realizat din motivul neprezentării proprietarilor.	1
2.4. Întreprinderea acțiunilor de implementare, în	2.4.1.Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, APG,	Numărul de controale organizate raportat la numărul celor planificate.	15.07.2016 31.12.2016	Vicepretor (V.Meriacre) Serviciul	Realizat Pentru perioada de referință s-au planificat 6 controale, din ele s-au organizat 5. Acestea	2

sectorul administrat, a politicii de organizare a parcajelor de uz public și de activitate a parcărilor auto.	parcajelor și parcărilor auto în vederea respectării cadrului legislativ, normativ.	Ponderea acțiunilor întreprinse.		arhitectură și construcții	vor continua la identificării tuturor proprietarilor.	
	2.4.2.Participarea la adunările generale membrilor CCG, APG.	Numărul de adunări cu participarea reprezentantului Preturii.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat Serviciul arhitectură și construcții conlucrează cu președinții CCG, APG pe problemele ce țin de exploatarea construcțiilor. Pe perioada de referință funcționarii publici desemnați au participat la 1 adunare generale din motiv că nu toate CCG, APG organizează adunări generale, respectiv se practică ieșiri de lucru, la fața locului.	2
	2.4.3. Organizarea parcajelor de uz public: identificarea locurilor de amenajare, elaborarea schițelor/concepțiilor	Creșterea numărului de locuri pentru parcaje de uz public (raportat la situația din anul 2015)	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat Serviciul arhitectură și construcții a elaborat 10 concepții de organizare a parcajelor, cu amenajarea terenului adiacent, pe lângă obiectivele comerciale și în curțile blocurilor locative pe adresele: str. Str. Albișoara,76/7, 76/8, 80/2; str. Braniștii,19; str. Crîngului,2; str. M.Costin,5/1, 22-24; str. Romană,2/2, 4/1; bd. Grigore Vieru,14; str. Kiev,3. La data de raport, în sectorul administrat s-au amenajat	2

					locurile pentru parcajul public pe o suprafață totală de 6909 metri pătrați.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,76
Obiectivul nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare */ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
3.1. Monitorizarea activității de prestare calitativă a serviciilor comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, apă caldă)	3.1.1. Organizarea ședințelor de lucru cu prestatorii serviciilor comunale în vederea asigurării calității de furnizare a acestora.	40 de ședințe desfășurate. Asigurarea furnizării serviciilor comunale (agent termic, apă potabilă, apă caldă menajeră) conform parametrilor și fără întreruperi.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V. Meriacre) Secția locativ-comunală (L. Surlaru)	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a organizat 23 de ședințe, cu participarea ÎM "Autosalubritate", "Lumteh", "Exdrupo", "Liftservicii", ÎMGFL-le nr. 17 – nr. 23, SA "Termoelectrica", AGSV. A fost asigurată continuitatea furnizării serviciilor comunale către populație, s-a monitorizat lichidarea avariilor produse la sistemele inginerești. Serviciile comunale (agent termic, apă potabilă, apă caldă menajeră) au fost asigurate conform parametrilor și fără întreruperi.	2
	3.1.2. Organizarea ședințelor Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate	20 de ședințe desfășurate. Micșorarea/reducerea	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V. Meriacre) Secția locativ-	Realizat S-au organizat 9 ședințe ale Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate la	2

	la serviciile locativ-comunale prestate	datoriilor acumulate.		comunală (L.Surlaru)	serviciile locativ-comunale prestate, la care au fost audiați 123 de restanțieri, cărora li s-au înmînat prescripții, s-au întocmit grafice de reeșalonare a datoriilor pentru achitare.	
3.2.Pregătirea și conectarea fondului locativ la agent termic către perioada rece 2016/2017.	3.2.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ la pregătirea tehnică pentru conectarea la agentul termic	Ponderea acțiunilor întreprinse. Asigurarea pregătirii fondului locativ către perioada rece (100% ÎMGFL).	15.10.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat: La data de raport, gradul de îndeplinire a lucrărilor de pregătire a fondului locativ către perioada rece 2016-2017 constituie 100 %. Pretura a organizat 3 ședințe de lucru cu toți gestionarii CCL, APLP, ACC din sector în vederea asigurării calitative a locatarilor cu servicii comunale.	2
	3.2.2.Monitorizarea și controlul asupra gradului de pregătire a fondului locativ pentru conectare la agent termic.	Pașapoartele semnate, bonurile eliberate pentru conectarea fondului locativ în termenii stabiliți.	Semestrul II al anului 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat: Au fost semnate 667 de pașapoarte și 667 de permise de conectare a fondului locativ la sursa centrală de agent termic (încălzire), ceea ce constituie 100 %.	2
	3.2.3.Conectarea fondului locativ la sursa centrală de agent termic.	667 de blocuri locative conectate la agentul termic centralizat. Respectarea termenilor de conectare.	Octombrie-noiembrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat: Toate cele 667 de blocuri locative (gestionate de ÎMGFL nr.17 – nr.23, CCL, APLP, ACC) au fost conectate la sursa de agent termic centralizat.	2
	3.2.4. Organizarea ședințelor Comisiei pentru examinarea cererilor și aprobarea	Numărul de ședințe organizate. Procesarea 100% a cererilor înaintate.	Martie 2016 Decembrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-	Realizat Comisia s-a întrunit în 2 ședințe, în cadrul acestora au fost procesate 100 % de cereri	2

	proceselor-verbale privind acordarea compensațiilor pentru consumatorii de resurse energetice în sezonul de încălzire 2016/2017	Numărul de beneficiari de compensații în sezonul 2015/2016 și în sezonul 2016/2017.		comunală (L.Surlaru)	înaintate și anume: examinate, în total, 756 de dosare noi, din care 628 au fost acceptate, 128 au fost respinse (nu întrunesc condițiile regulamentului de acordare compensației). Au fost depuse 6689 de cereri din partea beneficiarilor de compensații din sezonul precedent 2015/2016 privind reconfirmarea veniturilor (numărul acestora este de 87 % din numărul de beneficiari de anul trecut – 7655). În vederea eficientizării activității, Pretorul interimar a emis dispoziția nr. 86 din 28.09.2016 ”Cu privire la constituirea Comisiei”.	
3.3.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Rîșcani în perioada: ✓ lunarului din primăvara anului 2016 ✓ lunarului din toamna anului 2016.	3.3.1.Identificarea și stabilirea sarcinilor și lucrărilor pentru salubritate în conlucrare cu gestionarii fondului locativ, serviciile specializate, instituțiilor și organizațiilor din sector.	Planul de acțiuni elaborat și aprobat.	Februarie 2016 Octombrie 2016	Viceprețor (V.Meriace) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția Pretorului interimar nr. 88 din 29.09.2016 ”Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului sectorului Rîșcani în perioada 03.10. – 09.12.2016”.	2
	3.3.2.Desfășurarea curățeniei generale de primăvară/ de toamnă, conform	Îndeplinirea 100% a acțiunilor planificate. Raport întocmit și	Mai 2016 Decembrie 2016	Viceprețor (V.Meriace)	Realizat Gradul de îndeplinire acțiunilor planificate pentru curățenia generală de toamnă	2

	Planului de acțiuni aprobat.	prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.		Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	constituie 90 %. Au fost lichidate 501 de gunoiști și minigunoiști; s-au evacuat 401 de rute cu frunziș. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	
	3.3.3.Organizarea activității de plantare a arborilor cu genericul ”Un arbore pentru dănuirea noastră”	Plantarea a 1500 de arbori și arbuști. Creșterea numărului de participanți la acțiunea de plantare (în comparație cu anul 2015).	Octombrie - Noiembrie 2016	Viceprețor (V.Meriace) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat În cadrul acțiunii de plantare din perioada octombrie-noiembrie au fost sădiți 1708 de arbori și 84 de arbuști.	2
	3.3.4.Organizarea ședințelor Comisiei sanitare pentru efectuarea controlului sectorului	25 de ședințe desfășurate. Ponderea acțiunilor întreprinse în vederea asigurării salubrității sectorului administrat.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriace) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat Numărul de ședințe organizate corespunde celor planificate pe perioada de raport - 12 ședințe (în total, în anul 2016 -25 de ședințe). Săptămînal, Comisia sanitară a organizat raiduri în vederea inspectării teritoriului administrat. Au fost întocmite 285 de procese-verbale contravenționale (în baza art. 181 Cod Contavențional), care au fost examinate în cadrul Comisiei administrative.	2
	3.3.5.Mobilizarea serviciilor specializate, gestionarii blocurilor locale, agenților	Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului. % îndeplinirii acțiunilor planificate.	Ianuarie- Februarie 2016 Decembrie 2016	Viceprețori (V.Meriace, T.Călugăreanu) Secția locativ-	Realizat Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția Pretorului interimar nr. 113 din 16.11.2016 ”Cu	2

	economici la lucrările de deszăpezire.			comunală (L.Surlaru)	privire la măsurile de prevenire și lichidare a consecințelor ninsorilor abundente și poleiului în perioada de iarnă 2016-2017”. Acțiunile stabilite au fost îndeplinite integral.	
3.4.Monitorizarea activității de administrare a fondului de locuințe.	3.4.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ municipal la efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală.	Procesarea 100% a planurilor de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal prezentate. % îndeplinirii lucrărilor planificate.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat: La data de raport Pretura a aprobat 14 Planuri de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal (100 % din numărul total parvenite în adresa entității publice). Lucrările planificate sînt executate integral (reparația acoperișului – 19242 m.p., reparația ferestrelor în scări – 266 unit., reparația ușilor în scări, subsoluri, etaje tehnice – 176 unit.).	2
3.5.Inventarierea apartamentelor neprivatizate din sector.	3.5.1.Organizarea ședințelor cu gestionarii fondului locativ, expedierea demersurilor pentru prezentarea informațiilor conform formei stabilite.	4 ședințe desfășurate. 60 de demersuri expediate.	Ianuarie-Noiembrie 2016	Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat S-au desfășurat 4 ședințe cu gestionarii fondului locativ, în adresa acestora Pretura a înaintat 60 de demersuri pentru inventarierea apartamentelor neprivatizate și prezentarea informației pentru monitorizarea situației.	2
	3.5.2.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ: ÎMGFL, APLP, ACC și departamental.	Întocmirea listei tuturor apartamentelor neprivatizate din sectorul administrat.	Decembrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat La data de raport, Pretura a întocmit lista tuturor apartamentelor neprivatizate din sectorul administrat,	2

					numărul total al acestora este de 707 apartamente.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	2,00
Obiectivul nr.4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovînd realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.	4.1.1.Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii.	4 adunări desfășurate (2 în colaborare cu Direcția administrare fiscală, 2 în colaborare cu administratorii de piețe autorizate). Nivelul mediu de satisfacție al participanților.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul II 2016 au fost planificate și respectiv organizate 2 ședințe de lucru cu administratorii de piețe autorizate (în total, în anul 2016 – 4 ședințe).	2
	4.1.2.Susținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Identificarea a 90 de agenți economici din sector pentru participare la 2 expoziții la nivel municipal/republican.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul II 2016 Pretura sectorului Rîșcani a identificat și a conlucrat cu agenții economici în vederea participării cu expoziții și vânzări de Hramul orașului Chișinău. Au participat 43 de agenți economici.	2
4.2.Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a	4.2.1.Identificarea agenților economici și persoanelor fizice care practică	Pondere acțiunilor întreprinse în vederea contracarării comerțului neautorizat	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	Realizat parțial Pe perioada de raport, Pretura organizează, săptămînal, raiduri în vederea contracarării	1

comerțului neautorizat.	comerțul neautorizat.	în raza sectorului.		Secția social-economică (A.Bujac)	comerțului neautorizat. Conform competențelor investire, au fost înaintate 7 demersuri în adresa IP Rîșcani pentru luarea de măsuri pe cazurile depistate; au fost înmînate 35 de somații persoanelor fizice ce practică comerțul neautorizat. Realizat parțial din motivul neconformării pe toate cazurile înaintate.	
	4.2.2.Conlucrarea cu IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală în organizarea raidurilor la capitolul combaterii comerțului neautorizat.	12 raiduri desfășurate. Ponderea acțiunilor întreprinse la combaterea comerțului neautorizat.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul II al anului 2016 Pretura, în conlucrare IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală, a organizat 8 raiduri la capitolul combaterii comerțului neautorizat (în anul 2016, în total, 12 raiduri). Acțiunile întreprinse au avut un impact pozitiv la combaterea comerțului ilegal pe adresele: bd. Moscova nr.8, nr.18; str. B.Voievod colț cu str. Kiev; str. A.Russo, 11; str. Cojbus, 3.	2
4.3.Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a activității de eliberare a autorizațiilor.	4.3.1.Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de așteptare pentru eliberarea autorizațiilor.	100% de cereri procesate conform cerințelor reglementatorii. Sporirea operativității la eliberarea autorizațiilor.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În baza Legii nr.231 din 23.09.2010 Pretura autorizează numai activitățile de desfășurare a comerțului în zone publice și în cadrul iarmarocelor. În acest context, în semestrul II 2016, în baza dispoziției	2

					<p>Pretorului interimar nr.62 din 19.08.2016, pe adresa str.Vadul lui Vodă, 19, în perioada 20.08.-30.11.2016, a fost autorizat iarmarocul pentru comercializarea fructelor și strugurilor.</p> <p>Conform dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.1411-d din 07.12.2016, Pretura a procesat cererile pentru comercializarea brazilor. S-au eliberat 28 de autorizații pentru comercializare pe străzile din raza sectorului.</p> <p>Autorizațiile au fost eliberate conform cerințelor reglementatorii, cererile au fost examinate operativ.</p>	
4.3.2.Actualizarea bazei de date privind prelungirea/eliberare a autorizațiilor.	Baza de date întocmită și actualizată (în variantă electronică).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică	<p>Realizat</p> <p>Evidența operativă a autorizațiilor prelungite/ eliberate de funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii ambulante și amplasate în casele particulare se ține de către Secția social-economică în registre de strictă evidență și în format electronic. Baza de date este actualizată.</p>	2	

4.4.Examinarea petițiilor parvenite din partea agenților economici.	4.4.1.Recepționarea, soluționarea petițiilor remise spre examinare.	100% a petițiilor remise: procesate și examinate în termeni legali.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul II 2016 în adresa Preturii au parvenit 12 de petiții din partea agenților economici, care au fost examinate conform cerințelor reglementatorii și în termeni legali.	2
	4.4.2.Întreprinderea acțiunilor de control în urma reclamațiilor parvenite spre examinare.	100% a reclamațiii remise: examinate cu întreprinderea acțiunilor de control.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Pe perioada de raport, ca urmare a reclamațiilor parvenite din partea cetățenilor (cu privire la incomoditățile create de unitățile de comerț și alimentație publică), Pretura a examinat, în concluzie cu Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, 7 petiții. Ca urmare, s-au întreprins măsurile de rigoare, situațiile de conflict au fost aplanate. În total, în anul 2016, au fost procesate 13 reclamații.	2
4.5.Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea asigurării respectării cadrului legal, conform	4.5.1.Organizarea controalelor tematice.	4 controale tematice desfășurate. Oportunitatea acestora la asigurarea respectării cadrului legal.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a organizat 2 controale tematice: respectarea regimului de autorizare punctelor mobile pentru comercializarea băuturilor fierbinți. În rezultat, au fost verificate 16 puncte mobile, din care 2 unități au fost propuse spre evacuare, funcționau ilegal. În total, în anul 2016 s-au	2

competențelor de investire a Preturii					efectuat 6 controale tematice (în semestrul I 2016 au fost 4 controale, s-au verificat 67 gherete).	
	4.5.2.Coordonarea cererilor privind prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de funcționare a gheretelor.	100% de cereri procesate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Conform modificărilor Legii nr.231 din 23.09.2010, puse în aplicare din 19.07.2016, prețurile nu coordonează cererile pentru prelungirea autorizațiilor și nu eliberează autorizații pentru comerț și prestări servicii. Cererile parvenite în adresa Preturii (până la data de 19.07.2016) au fost procesate 100 %, în total, 1300 de cereri privind prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de funcționare a gheretelor, din ele 42 de cereri nu au fost coordonate (necorespunderea cerințelor cadrului normativ).	2

4.6.Suținerea întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producătorilor autohtoni, sporirea gradului de ocupare a forței de muncă.	4.6.1.Organizarea iarmaroacelor și expozițiilor cu vânzare (la nivel de sector)	4 iarmaroace, expoziții cu vânzare organizate. Creșterea numărului de participanți (producători autohtoni) în comparație cu anul 2015 (de la 100 pînă la 120).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a organizat un iarmaroc pentru comercializarea produselor agricole autohtone (str. Vadul lui Vodă, 19; o expoziție cu vânzare pentru producătorii autohtoni (14 octombrie 2016, de Hramul orașului Chișinău, în perimetrul str-lor Bănulescu Bodoni – M.Cebotari). În total, în anul 2016 s-au organizat 4 iarmaroace, expoziții cu vânzare.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,90
Obiectivul nr.5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuninaționaleși municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
5.1.Realizarea unui complex de manifestări cultural-artistice cu prilejul sărbătorilor naționale, tradiționale, religioase și internaționale	5.1.1.Organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural-artistice cu caracter de masă.	24 de acțiuni cultural-artistice organizate și desfășurate. Creșterea numărului de participanți, spectatori (ca 18500 persoane).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat Pe perioada de raport au fost planificate 10 acțiuni culturale și de agrement, care au fost realizate integral, conform Planului aprobat pe perioada de referință de către conducătorul entității publice (în total, în anul 2016, au fost realizate 24 de acțiuni cultural-artistice și	2

orientate spre realizarea aspirațiilor și intereselor spirituale ale locuitorilor din sector.					de agrement). Numărul participanților fiind de cca 18750 de persoane).	
	5.1.2.Selectarea celor mai buni soliști și colective artistice din sector.	Motivarea unui număr mai mare de tineri (soliști, colective artistice) pentru participare în programe culturale (cca 800 de tineri).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat În semestrul II 2016 tinerii (soliști, colective artistice) au fost motivați pentru participare în programele culturale, în concluzie cu DETS sectorul Rîșcani, CAE ”Curcubeul”, numărul acestora a crescut, în comparație cu semestrul I 2016 (de la 400 la 480 de participanți).	2
	5.1.3.Colaborarea cu asociațiile de creație din sector, municipiu în vederea realizării manifestărilor cultural-artistice.	3 acțiuni cultural-artistice realizate în colaborare cu uniunile de creație.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat parțial Pe perioada de referință s-au organizat 1 acțiune în colaborare cu uniunile de creație: concursul muzical ”Micile steluțe” (copii din ciclul primar), ”Vedete, vedete” (elevi din ciclul gimnazial și liceal), în luna noiembrie 2016. În total, în anul 2016 – 3 acțiuni cultural-artistice.	1
5.2. Descoperirea, promovarea și valorificarea potențialului creativ al copiilor și tinerilor.	5.2.1.Elaborarea programului de acțiuni, prezentarea proiectelor de dispoziții, devizelor de cheltuieli.	Program de acțiuni întocmit (planificate și realizate 20 de acțiuni), devize de cheltuieli aprobate.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	

	5.2.2.Organizarea și desfășurarea concursurilor, festivalurilor.	12 concursuri, festivaluri organizate și desfășurate. 12 regulamente întocmite și repartizate. Sporirea interesului copiilor și tinerilor pentru participare la concursuri, festivaluri (cca 2400 de participanți)	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat Pe perioada de raport au fost organizate 7 evenimente culturale (concursuri, festivaluri), conform regulamentelor întocmite și aprobate în acest sens. În total, în anul 2016 s-au desfășurat 14 concursuri și festivaluri. Numărul participanților a depășit cifra de 2400 persoane.	2
5.3.Realizarea unui complex de activități în vederea dezvoltării culturii fizice și sportului, promovării unui mod de viață sănătos.	5.3.1.Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneele, acțiunilor sportive.	13 competiții organizate și desfășurate. Creșterea numărului de participanți (cca 800 de persoane), sporirea interesului spectatorilor activi (cca 2500 de persoane).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (S.Anisei)	Realizat parțial În semestrul II 2016 s-au organizat competițiile sportive în cadrul sărbătorilor naționale: Ziua Independenței, Limba noastră cea română (august 2016). Campionatul de alergări cu genericul ”Toamna de aur” (septembrie 2016). Competiții în cadrul Turismului sportiv (octombrie 2016).	1
	5.3.2.Colaborarea cu uniunile, asociațiile și federațiile sportive la realizarea campionatelor.	2 campionate realizate în colaborare cu uniunile, asociațiile și federațiile sportive. Atragerea unui număr mai mare de participanți (cca 1400 de persoane).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (S.Anisei)	Realizat În semestrul II 2016 s-au realizat 2 campionate în colaborare cu uniunile, asociațiile și federațiile sportive. Numărul participanților a constituit cca 1200 de persoane.	2
5.4.Stabilirea parteneriatelor de dezvoltare a	5.4.1.Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-	4 campanii organizate și desfășurate (2 în semestrul I și 2 în	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	Realizat În semestrul II 2016, în conlucrare cu instituțiile de	2

sectorului asociativ.	uri, asociații culturale în vederea organizării campaniilor de sensibilizare la problemele societății.	semestrul II)		Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Învățămînt, s-au organizat 2 campanii de sensibilizare la problemele societății: ✓ ”tutunul, factor nociv asupra stării de sănătate și degradării uname” ✓ ”abuzul de alcool – o catastrofă socială” Campaniile respective s-au desfășurat în colaborare cu DETS sectorul Rîșcani, Asociația ”Neovita”, la care au participat elevii cu vârste cuprinse între 16-19 ani, în total 350 de persoane.	
	5.4.2.Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoricONG-lor de profil sectorului asociativ.	5 întruniri organizate și desfășurate cu participarea ONG-lor de profil (din raza sectorului) (2 în semestrul I și 3 în semestrul II)	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat În semestrul II al anului 2016 s-au organizat 2 întruniri planificate cu participarea ONG-lor cu tematica: ”Implementarea politicilor de tineret la nivel local” (15.11.2016) ”Discriminarea și respingerea din societate a persoanelor cu dizabilități și persoanelor infectate cu HIV/SIDA” (12.12.2016).	2
5.5.Organizarea programelor de concert în cadrul meselor de binefacere (în vederea susținerii unui climat	5.5.1.Organizarea și desfășurarea programelor festive și de concert.	6 programe festive și de concert organizate și desfășurate (adecvat tematicii evenimentelor) în cadrul meselor de binefacere.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat În perioada de referință Pretura a organizat 3 programe festive și de concert în cadrul meselor de binefacere, organizate conform dispozițiilor Pretorului interimar nr.77 din 21.09.2016,	2

psihologic pozitiv al participanților)					nr.118 din 30.11.2016, nr.119 din 30.11.2016.	
5.6.Monitorizarea procesului de selectare și încorporare a cetățenilor care îndeplinesc serviciul militar, a celor trecuți în rezerva serviciului civil (de alternativă) și a celor care și-au satisfăcut serviciul militar.	5.6.1.Organizarea și coordonarea activităților aferente încorporării tinerilor în serviciul militar în termen și serviciul civil.	4 seminare cu caracter informativ organizate și desfășurate pentru recruți.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (S.Balacci)	Realizat În semestrul II al anului 2016 a fost planificat și respectiv organizat 3 seminare pentru recruți pe data de : 5 iulie, 20 octombrie și 23 noiembrie. Acțiunile s-au organizat în colaborare cu Centrul Militar Municipal Chișinău, Departamentul Trupelor de Carabinieri a MAI, DETS sectorul Rîșcani.	2
	5.6.2.Realizarea procesului de încorporare (din primăvara anului 2016 și toamna anului 2016)	100% de cereri procesate. Prezentarea dosarelor pentru comisia de încorporare conform cerințelor reglementatorii. Gradul de îndeplinire a sarcinii de încorporare.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (S.Balacci)	Realizat În perioada de raport s-a desfășurat încorporarea de toamnă. Sarcina de încorporare în serviciul militar în termen (38 de recruți) a fost îndeplinită 100%. Pentru încorporarea în serviciul civil au fost depuse 27 de cereri, care au fost procesate 100%, în rezultatul examinării acestora, Comisia de încorporare în serviciul civil a acceptat 11 de persoane pentru satisfacerea serviciului civil.	2
5.7.Organizarea activităților de caritate în vederea susținerii păturilor social-vulnerabile.	5.7.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de caritate: ajutoare materiale, mese de binefacere.	Desfășurarea tuturor acțiunilor de caritate planificate: mese de binefacere (8); acordarea ajutoarelor materiale(cca 280 de	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul II 2016 Pretura a organizat 3 mese de binefacere, conform dispozițiilor Pretorului interimar nr.77 din 21.09.2016, nr.118 din 30.11.2016, nr.119	2

		persoane), oferirea cadourilor în cadrul sărbătorilor de iarnă (produse de cofetărie, cca pentru 280 de copii). Acordarea coletelor donatorilor de sânge voluntari.			din 30.11.2016, la care au participat 390 de persoane (pensionari, invalizi, familii social-vulnerabile), suma totală a cheltuielilor bugetare constituie 41200 lei. În total, în anul 2016 s-au organizat 6 mese de binefacere. Pentru 260 de copii (conform listelor înaintate de către ONG-uri, instituțiile rezidențiale aflate sub patronajul Preturii, DPDC sectorul Rîșcani) au fost procurate și oferite produse de cofetărie cu prilejul sărbătorii de Anul Nou.	
--	--	--	--	--	--	--

* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)

Media aritmetică:

1,83

Obiectivul nr.6

Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare* / Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
6.1.Perfecționarea sistemului managementului performanțelor și al riscurilor.	6.1.1.Elaborarea planului anual de acțiuni, stabilirea obiectivelor, acțiunilor, subacțiunilor, indicatorilor de performanță, riscurilor asociate.	Planul anual de acțiuni elaborat (conform cerințelor reglementatorii) și aprobat.	31.01.2016	Grupul de lucru Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	
	6.1.2.Revizuirea planului de acțiuni	2 rapoarte semestriale elaborate (conform	15.07.2016	Grupul de lucru	Realizat Raportul de activitate al	2

	(la necesitate) și raportarea privind desfășurarea activității.	cerințelor reglementatorii) și aprobate.	15.01.2017	Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Preturii sectorului Rîșcani pentru semestrul II 2016 a fost elaborat în termenul indicat în scrisoarea Primăriei mun. Chișinău nr.02-118/13 din 05.01.2016. Planul de acțiuni pe anul 2016 nu a necesitat revizuire.	
	6.1.3.Instituirea Registrului riscurilor identificate.	Registrul riscurilor instituit (conform cerințelor reglementatorii) și aprobat.	31.01.2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	
6.2.Identificarea și documentarea proceselor.	6.2.1.Identificarea proceselor de bază	Procese identificate	Semestrul I 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	
	6.2.2.Elaborarea descrierilor narative/grafice a proceselor.	Descrieri elaborate	Semestrul I 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	
	6.2.3.Revizuirea, după caz, a descrierilor narative/grafice a proceselor	Numărul descrierilor revizuite	Semestrul II 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Realizat Descrierile narative au fost aprobate integral, nu au apărut necesități de revizuire a acestora.	2
6.3.Autoevaluarea raportarea sistemului de management financiar și control, emiterea Declarației privind buna guvernare	6.3.1.Elaborarea raportului și sumarului raportului anual	Raportul și sumarul elaborate și aprobate.	20 februarie 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	
	6.3.2.Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă și publicată pe pagina web a Preturii.	31 martie 2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu)	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2016, despre care s-a raportat.	

6.4.Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.4.1.Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de dosare cu câștig de cauză raportate la numărul total de dosare pe rol.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul juridic (M.Furculiță)	Realizat În anul 2016 entitatea publică a fost reprezentată în instanțele de judecată, precum și în alte organe de drept în 124 de ședințe de judecată, din care 91 % din dosare s-au încheiat cu câștig de cauză, 9 % din dosare au fost piedute.	2
	6.4.2.Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultări și asistență juridică acordate.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Viceprezorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Serviciul juridic (M.Furculiță)	Realizat În semestrul II 2016 s-au acordat 86 de consultări juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii. Pe parcursul anului 2016, s-a acordat asistența juridică în activitatea Comisiei administrative de pe lângă Pretura sectorului Rîșcani. Drept urmare, în cadrul celor 37 de ședințe ale Comisiei, au fost examinate 1137 de procese-verbale contravenționale, suma totală a amenzilor aplicate constituie 431850 lei, din care au fost achitați benevol de către contravenienți 120700 lei, pentru celelalte cazuri au fost înaintate 328 de scrisori recomandate în adresa Executorilor Judecătorești. 40 de dosare administrative au fost contestate, la data de raport, sînt transmise spre examinare	2

					la Judecătoria sectorului Rîșcani.	
	6.4.3. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziții, acorduri și contracte	Numărul de dispoziții emise, acorduri și contracte încheiate raportat la numărul sesizărilor / contestărilor.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul juridic (M.Furculiță)	Realizat În perioada de referință au fost emise 327 de dispoziții ale Pretorului interimar. Nici o dispoziție nu a fost contestată. Au fost încheiate 39 de contracte, din care 37 de valoare mică și 2 prin cererea ofertelor de preț.	2
6.5. Eficientizarea gestionării sistemice a resurselor materiale.	6.5.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget elaborat (conform normelor și metodologice) și expedit factorilor de decizie.	Trimestrul II 2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul contabil (M.Melentiev)	Realizat parțial În legătură cu implementarea noului sistem informațional de management financiar și setul metodologic privind elaborarea și aprobarea bugetului, conform tarifelor curente și indicilor de creștere a prețurilor, proiectul de buget a fost transferat pentru elaborare în semestrul II al anului 2016. Pretura perfectează proiectul dat.	1
	6.5.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Numărul de note informative, rapoarte întocmite. Implementarea conformă a modificărilor și completărilor privind evidența contabilă.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul contabil (M.Melentiev)	Realizat Pe perioada de raport a fost implementat noul plan de conturi contabile în sistemul bugetar și normee metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar. Au fost întocmite 52 de note informative/rapoarte și 74 de	2

					note de contabilitate conform noilor norme metodologice ce au fost raportate în termenii indicați.	
	6.5.3.Asigurarea desfășurării achizițiilor publice, conform prevederilor cadrului legal.	Planul de achiziții elaborat și aprobat. Toate concursurile desfășurate, contractele încheiate conform cadrului legal.	15.01.2016 (plan) Trimestrele I-IV 2016 (contracte)	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul contabil (M.Melentiev) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Planul de achiziții a fost aprobat. Pe perioada de raport, au fost planificate și respectiv organizate 2 concursuri prin cererea ofertelor de preț. Au fost încheiate 37 de contracte de valoare mică, 2 contracte de achiziție prin cererea ofertelor de preț, 11 acorduri adiționale. În cadrul achizițiilor enumerate a fost asigurată respectarea prevederilor Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,87
Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective : 1,88				Calificativul de evaluare propus: ”foarte bine”		
Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale						
1.Informații cu privire la realizarea măsurilor de control privind gestionarea riscurilor, asociate obiectivelor/acțiunilor: Pretura sectorului Rîșcani a elaborat în data de 25.01.2016 Registrul Riscurilor și a expediat un exemplar al acestuia Primăriei municipiului Chișinău (împreună cu Planul anual de acțiuni al Preturii pentru anul 2016, la scrisoarea nr.06-118/15 din 11.01.2016). Registrul riscurilor a fost suplinit cu Registrul riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii. Grupul de lucru instituit pentru implementarea sistemului de management financiar și control (MFC) al Preturii sectorului Rîșcani a evaluat valoarea riscurilor, acțiunile de diminuare a acestora, care au stat la baza întocmirii prezentului Raport semestrial de activitate, efectuării autoevaluării a indicatorilor de produs/rezultat stabiliți în						

Planul anual de activitate pentru anul 2016.

2. Alte probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora

3. Propuneri pentru eficientizarea activității

Respectarea etapelor procesului de planificare și raportare a activității (pct.9, pct.11) al Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective a subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr.1138-d din 31.12.2015).

Pretor interimar Tudor Călugăreanu

12 ianuarie 2017

Ex. I. Ciupac
Tel.022443130