

APROBAT
 Primar General interimar
 al municipiului Chișinău
 Nistor GROZAVU



Raportul Direcției generale asistență socială pentru semestrul I al anului 2017

Obiectivul nr. 1. Asigurarea creșterii gradului de integrare în sistemul de protecție socială a persoanelor aflate în situație de risc

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivelul de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5
1.1. Asigurarea informării populației și acordarea consultațiilor cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale.	1. Numărul cetățenilor audiati. 2. Numărul cererilor primare. 3. 2000-2500 petiții parvenite în adresa Direcției. 4. 250-500 cazuri soluționate.	Semestrial	Șef DGAS Șef adjunct, Șefii Direcțiilor și serviciilor	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> Pe parcursul semestrului I al anului 2017, prin intermediul Direcției generale asistență socială și subdiviziunile acesteia au fost înregistrate și examinate 37803 de adresări ale locuitorilor municipiului Chișinău. - 9848 constituie cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale (compensație pentru călătoria în transportul urban, ajutor social, bilete de reabilitare medicală, mijloace tehnice de deplasare, ajutor umanitar, servicii de alimentație cu prânzuri, plasarea în instituțiile sociale de tip rezidențial, serviciul Asistență Personală, Echipă Mobilă, Serviciului de îngrijire social la domiciliu). - 933 constituie petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale. De serviciile sociale comunitare prestate prin intermediul Direcției generale asistență socială și structurilor teritoriale în semestrul I al anului 2016 au beneficiat - 2074 persoane iar în perioada similară a anului 2017 - 9848 de persoane, adică cu 4,74% mai mult comparativ cu anul precedent. Astfel, pe parcursul perioadei de gestiune au fost soluționate 22637 de cazuri.
1.2. Asigurarea creșterii calității serviciilor furnizate către beneficiar în cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	1. 250-300 persoane identificate în perioada raportată. 2. Numărul dosarelor perfectate. 3. % solicitanților primari luați la evidență comparativ cu perioada raportată a anului precedent.	Pe parcursul anului 2017	Șefii SİSD șef SİSD DGAS Șefii DAS	<p style="text-align: center;">Parțial realizat -50%</p> Îngrijirea socială la domiciliu reprezintă o gamă de servicii de deservire/îngrijire a bătrânilor singuratici și cetățeni inapți de muncă, care au nevoie de ajutor permanent la domiciliu. Pe parcursul semestrului I al anului 2017, serviciului de îngrijire socială la domiciliu raportează:

	<p>4. 150-200 persoane luate la deservire.</p> <p>5. 350-480 acte de evaluare.</p>		Şefii SİSD	<ul style="list-style-type: none"> - 133 de persoane identificate în Serviciu; - 92 de dosare perfectate; - 89 de beneficiari admiși în Serviciu; - 871 de acte de evaluare întocmite. <p>Astfel, în perioada de raportare au fost luați la evidență cu circa 0,78% de solicitanți primari mai puțin comparativ cu perioada raportară a anului precedent.</p>
1.3. Identificarea necesităților de instruire a personalului din cadrul serviciului și planificarea activităților de instruire.	<p>1. 200 – 255 persoane instruite în perioada 01.01.2017-31.12.2017.</p> <p>2. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat.</p> <p>3. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora.</p> <p>4. Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare.</p>	Pe parcursul anului 2017	Şefii DAS Şefii SİSD şef SİSD DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>Supervizarea reprezintă oportunitatea de a îmbina obiectivele Direcției cu obiectivele profesionale ale angajaților.</p> <p>Scopul major al supervizării/instruirii profesionale constă în îmbunătățirea calității serviciilor sociale prestate beneficiarilor prin asigurarea oportunităților de creștere profesională și personală a personalului angajat, conștientizarea rolurilor și a responsabilităților, precum și prin dezvoltarea organizațională.</p> <p>Procesul de supervizare profesională urmărește realizarea mai multor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea faptului că angajatul își cunoaște clar rolurile și responsabilitățile profesionale; ✓ Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale angajatului supervizat; ✓ Asigurarea respectării cadrului normativ și a obiectivelor organizației de către cei angajați; ✓ Încurajarea unei comunicări constructive între angajații implicați în sarcini comune; ✓ Asistarea continuă și sistematică a procesului de dezvoltare profesională curentă a angajaților; ✓ Reducerea stresului și prevenirea efectelor de epuizare profesională în rândul angajaților; ✓ Asigurarea faptului că angajatul are acces la toate resursele necesare pentru a-și realiza obligațiunile funcționale; ✓ Revizuirea progresului și dificultăților angajaților în lucrul cu beneficiarii. <p>Pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale au fost instruiți 201 de lucrători sociali. Planul anual de dezvoltare profesională este elaborat și aprobat.</p>
1.4. Dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu instituții și organizații în	1. Semnarea 3-5 acorduri de parteneriate în scopul îmbunătățirii calității serviciilor	Semestrul I și II al anului 2017	Şefii DAS şeful SASC al DGAS	<p style="text-align: center;">Parțial realizat -50%</p> <p>Violenta domestica este o amenințare sau provocare, petrecuta în prezent sau în trecut, a unei răniri fizice în cadrul relației dintre partenerii sociali, indiferent de statutul lor legal sau de domiciliu. Atacul fizic sau sexual poate</p>

domeniul violenței în familie aflate la evidență.	prestate în domeniul violenței în familie. 2. Numărul cazurilor înregistrate comparativ cu anul precedent. 3. Ponderea cazurilor soluționate.			fi însoțit de intimidări sau abuzuri verbale; distrugerea bunurilor care aparțin victimei; izolarea de prieteni, familie sau alte potențiale surse de sprijin; amenințări făcute la adresa altor persoane semnificative pentru victima, inclusiv a copiilor; furturi; controlul asupra banilor, lucrurilor personale ale victimei, alimentelor, deplasărilor, telefonului și a altor surse de îngrijire și protecție. Pe parcursul semestrului I al anului 2017, au fost înregistrate 297 de cazuri față de 307 înregistrate în aceeași perioadă a anului 2016. Ponderea cazurilor soluționate a constituit 1,03%.
1.5. Evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.	1. 50-80 persoane evaluate. 2. Un raport întocmit privind evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară. 3. Planul de instruire profesională continuă aprobat.	Trimestrul I al anului 2017	șef SASC al DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale din subordine au elaborat 6 rapoarte de evaluare a serviciului. Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului menționat a fost conceput pentru a face față riscurilor și oferirea asigurărilor atingerii misiunii propuse. Astfel, au fost evaluați 34 asistenți sociali și 5 planuri aprobate.
1.6. Susținerea familiilor defavorizate prin acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului	1. Numărul total de cereri, dintre care: ➤ înregistrate; ➤ verificate; ➤ validate; 2. Numărul cererilor primare 3. Numărul rapoartelor de monitorizare în teren întocmit.	Pe parcursul anului 2017	Șefii DAS Șefii SASC	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> De dreptul la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului beneficiază familiile defavorizate în cazul în care toți membrii adulți ai acestora se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații: a) au atins vârsta necesară pentru stabilirea pensiei conform legislației; b) sunt persoane încadrate în diferite grade de dizabilitate; c) sunt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă; d) se află în perioada dintre săptămâna a 30-a de sarcină și săptămâna a 12-a după naștere în cazul în care copilul se naște mort sau moare în perioada concediului postnatal, ori îngrijește un copil până la vârsta de 3 ani; e) îngrijesc un membru/membri ai familiei care necesită îngrijire din partea unei terțe persoane conform concluziei consiliului medical consultativ al instituției medico-sanitare publice; f) realizează venituri provenite din salarizare, cu timp integral sau parțial, din activitatea de antreprenorial sau din activități legate de folosirea terenurilor agricole din extravilanul localităților. Pe parcursul semestrului I al anului 2017, informația privind stabilirea și acordarea dreptului la ajutor social și /sau a ajutorului pentru perioada rece a anului este prezentată astfel: - 5825 cereri înregistrate; - 2021 cereri verificate; - 2021 cereri validate.

				<ul style="list-style-type: none"> - 208 de cazuri au fost verificate la domiciliu în scopul verificării veridicității datelor incluse în cererea de acordare a ajutorului social/și/sau ajutorului pentru perioada rece a anului; - 2021 solicitanți primari luați în evidență. 												
1.7. Asigurarea aplicării juste a procedurii managementului de caz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul persoanelor identificate și evaluate; 2. Numărul planurilor individuale de asistență elaborate și implementate; 3. % ședințelor de grup organizate și desfășurate comparativ cu perioada raportă a anului precedent; 4. 20-50 ședințe de supervizare organizate și desfășurate; 5. Numărul vizitelor de monitorizare organizate și desfășurate; 6. Numărul controalelor interne organizate și desfășurate 7. Ponderea rapoartelor de monitorizare întocmite 	Pe parcursul anului 2017	Șefii DAS Șefii SASC	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate.</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2017 au fost identificate și evaluate – 270 persoane;</p> <p>Numărul planurilor individuale elaborate – 128.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate și desfășurate ședințe de grup - 117 comparativ cu perioada de raportare al anului precedent 124 de ședințe.</p> <p>Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate -176.</p> <p>Numărul vizitelor de monitorizare –229 vizite.</p> <p>Numărul controalelor interne organizate și desfășurate – 30.</p>												
1.8. Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminare pe teme de asistență socială și identificarea unor noi parteneriate care să ofere informații și sprijin persoanelor în situații de risc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul întâlnirilor, dezbaterilor, mese rotunde, seminarelor pe teme de asistență socială organizate; 2. Numărul acordurilor de parteneriat încheiate 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SASC DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2017 au fost organizate și desfășurate 5 întâlniri, dezbateri, mese rotunde, 3 seminare pe teme de asistență socială. Astfel, pe parcursul 01.01.-31.06.2017, Direcția generală asistență socială a încheiat 6 acorduri de parteneriat.</p>												
1.9. Asigurarea acordării flexibile Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”. 2. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de asistentul personal. 3. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul angajării. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii AP Asistenți personali	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>De Serviciul social „Asistență personală” beneficiază 475 persoane, fiind 5 locuri disponibile. Numărul mediu de ore de asistență acordate de asistent personal beneficiarului constituie 8 ore. Numărul mediu de ore de asistență acordate de către asistenții personali pe parcursul unei luni, împărțite pe tipuri de activități și servicii este prezentat în <i>tabelul de mai jos</i>.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nr. o/d</th> <th style="width: 70%;">Serviciul acordat</th> <th style="width: 20%;">Numărul mediu de ore/semestru I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Servicii de îngrijire igienice-sanitare;</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Conlucrarea cu instituții publice și private;</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Servicii de procurare a produselor alimentare;</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. o/d	Serviciul acordat	Numărul mediu de ore/semestru I	1	Servicii de îngrijire igienice-sanitare;	210	2	Conlucrarea cu instituții publice și private;	50	3	Servicii de procurare a produselor alimentare;	150
Nr. o/d	Serviciul acordat	Numărul mediu de ore/semestru I														
1	Servicii de îngrijire igienice-sanitare;	210														
2	Conlucrarea cu instituții publice și private;	50														
3	Servicii de procurare a produselor alimentare;	150														

				<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>Stabiirea meniului, servicii de preparare a hranei;</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Servirea meselor;</td> <td>177</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Servicii menajere;</td> <td>129</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Servicii de spălare a hainelor;</td> <td>143</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;</td> <td>152</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Servicii de suport pentru deplasare în exterior;</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Servicii de supraveghere și îndrumare;</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Servicii de achitare a facturilor;</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;</td> <td>110</td> </tr> </table> <p>Pornind de la specificul Serviciului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele a căror stare de sănătate este mai gravă, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 100% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către asistenții personali. Gradul de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile acordate de către asistenții personali este foarte înalt (85 % - foarte înalt, 10% - înalt, 5 % - satisfăcător). Pe parcursul anului în adresa Direcției nu a parvenit nici-o plângere din partea beneficiarilor Serviciului.</p>	4	Stabiirea meniului, servicii de preparare a hranei;	225	5	Servirea meselor;	177	6	Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);	135	7	Servicii menajere;	129	8	Servicii de spălare a hainelor;	143	9	Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;	152	10	Servicii de suport pentru deplasare în exterior;	134	11	Servicii de supraveghere și îndrumare;	185	12	Servicii de achitare a facturilor;	17	13	Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;	110
4	Stabiirea meniului, servicii de preparare a hranei;	225																																
5	Servirea meselor;	177																																
6	Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);	135																																
7	Servicii menajere;	129																																
8	Servicii de spălare a hainelor;	143																																
9	Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;	152																																
10	Servicii de suport pentru deplasare în exterior;	134																																
11	Servicii de supraveghere și îndrumare;	185																																
12	Servicii de achitare a facturilor;	17																																
13	Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;	110																																
1.10. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ol style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent. Numărul personalului instruit. Numărul orelor de instruire desfășurate pe parcursul anului 2017. 	<p>Ianuarie 2017</p> <p>Decembrie 2017</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Șefii DAS</p> <p>Șefii AP</p> <p>Asistenți personali</p>	<p>Realizat -100%</p> <p>În perioada de raportare au fost întocmite de către Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale 6 planuri de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului.</p> <p>Activitatea de supervizare este constituită dintr-un șir de componente, care ajută la structurarea și organizarea lucrului. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea și repartizarea responsabilităților legate de lucrul cu beneficiarii. Supervisorul trebuie să asigure reglementarea volumului de lucru al angajaților. <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2017 au fost organizate și desfășurate 17 instruirii interne și 8 instruirii externe comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent au fost organizate 22 instruirii interne și 1 instruire externă. Astfel în perioada de raportare au fost instruiți 352 de angajați. Durata instruirilor desfășurate fiind de 73 ore.</p>																														

<p>1.11. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipă Mobilă” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului 2. Numărul actelor de evaluare întocmite 3. Numărul de vizite efectuate la domiciliu 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii SASC Asistenți sociali Șefii EM</p>	<p style="text-align: right;">Realizat -100%</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare, Echipa mobilă a acordat servicii unui număr de 43 beneficiari, cu vârste cuprinse între 22 ani și 78 ani, din care 41.8 % de gen feminin (18 femei) și 58.2 % de gen masculin (25 bărbați). Din numărul total de beneficiari ai Serviciului 95.3 % (41 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate sever și 4.7% (2 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate accentuat. Pe parcursul perioadei de raportate au fost admiși în Serviciu 23 beneficiari, dintre care 10 beneficiari au fost referiți de DAS teritoriale și 13 beneficiari au fost identificați de către Echipa Mobilă. Pentru 6 beneficiari a fost încetată prestarea serviciului din motivul expirării termenului acordului de prestare a serviciului, 1 beneficiar a decedat. Nici un beneficiar nu a fost referit către alte servicii.</p> <p>Aria geografică de activitate a Serviciului Echipa Mobilă a prestat serviciile sociale pe întreg mun. Chișinău: sectorul Centru - 9 beneficiari, sectorul Botanica - 10 beneficiari, sectorul Râșcani - 6 beneficiari, sectorul Buiucani - 10 beneficiari, sectorul Ciocana - 8 beneficiari. Astfel, Echipa Mobilă a realizat un număr total de 739 vizite la domiciliul beneficiarilor, realizându-se 937 intervenții dintre care: Manager serviciu - 95 intervenții privind monitorizarea implementării planurilor individuale de asistență și evaluarea calității serviciilor acordate beneficiarilor; Psiholog - 211 intervenții oferind consiliere psihologică, terapie ocupațională; Kinetoterapeut - 552 intervenții oferind servicii de recuperare și reabilitare kinetoterapeutică; masaj; consultații medicale. Asistent social – 79 intervenții oferind servicii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la serviciul „Echipă Mobilă” și criteriile de eligibilitate; asistență în pregătirea pachetului de documente pentru admitere în serviciu; perfectarea chestionarului de evaluare a familiei; informarea beneficiarilor despre serviciile prestate de DAS teritoriale, oferirea ajutoarelor umanitare, revederea planurilor individuale de asistență.</p>
<p>1.12. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului Serviciului.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent. 2. Numărul personalului instruit. 3. Numărul orelor de instruire desfășurate pe parcursul anului 2017. 	<p>Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Șef adjunct Șefii EM</p>	<p style="text-align: right;">Realizat -100%</p> <p>Formarea profesională continuă a angajaților supervizați este o metodă de asigurare că salariații primesc informațiile și instruirea necesară pentru a realiza cu succes sarcinile care le revin. Astfel, în perioada de raportare au fost organizate 3 instruirii la care au participat 6 salariați al serviciului social Echipă Mobilă. În perioada de raportare a anului precedent au fost organizate 7 instruirii. În total durata instruirilor în perioada de raportare constituie 15 ore.</p>

				Astfel, instruirea a fost concepută pentru dezvoltarea abilităților/competențelor și completarea cunoștințelor personalului pentru a sprijini eficient persoana cu dizabilitate, în cât să ducă o viață cât mai independentă în comunitate, în conformitate cu necesitățile, interesele și preferințele sale.
1.13. Asigurarea monitorizării și evaluării continue a calității Serviciului social „Echipă Mobilă” furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.	<ol style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul actelor de monitorizare întocmite de către șeful E.M. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de Echipa Mobilă. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor E.M. 	<p>Ianuarie 2017</p> <p>Decembrie 2017</p> <p>Lunar</p>	<p>Șef adjunct</p> <p>Șefii EM</p>	<p>Realizat -100%</p> <p>În perioada de raportare au fost întocmite de către Direcția generală asistență socială un plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului serviciului social Echipă Mobilă. Echipă Mobilă a realizat un număr total de 739 vizite la domiciliul beneficiarilor, realizându-se 937 intervenții dintre care:</p> <p>Manager serviciu - 95 intervenții privind monitorizarea implementării planurilor individuale de asistență și evaluarea calității serviciilor acordate beneficiarilor;</p> <p>Psiholog – 211 intervenții, oferind consiliere psihologică, terapie ocupațională;</p> <p>Kinetoterapeut – 552 intervenții, oferind servicii de recuperare și reabilitare kinetoterapeutică; masaj; consultații medicale.</p> <p>Asistent social – 79 intervenții, oferind servicii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la serviciul „Echipă Mobilă” și criteriile de eligibilitate. Numărul mediu de ore de asistență acordate de către Echipă Mobilă unui beneficiar a constituit 5 ore lunar. Un beneficiar este asistat de regulă de către un număr mediu de 2 specialiști. Pe parcursul perioadei de raportare 100 % din reprezentanții legali ai beneficiarilor și persoanelor care locuiesc cu beneficiarii, consideră că, în urma prestării serviciilor Echipei Mobile, relația lor cu beneficiarul s-a îmbunătățit.</p>
1.14. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită.	<ol style="list-style-type: none"> Numărul solicitanților primari. Numărul beneficiarilor de serviciile de alimentare gratuită. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate. Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități, Cheltuieli efective. 	Lunar	<p>Șef DGAS</p> <p>Șefii DAS</p> <p>Specialiștii din cadrul DAS</p>	<p>Realizat - 100%</p> <p>Serviciile de alimentație cu prânzuri sunt acordate prin intermediul agenților economici desemnați câștigători ai licitației publice organizate anual cu acest scop. Modalitatea de stabilire și acordare a dreptului de a beneficia de serviciile de alimentație cu prânzuri este stipulată în Legea nr. 81 din 28.02.2003 „Privind cantinele de ajutor social” și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 59/16 din 28 noiembrie 2006 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău”.</p> <p>Pe parcursul perioadei de 01.01.-31.05.2017, în cadrul direcțiilor sectoriale au fost depuse circa 586 de cereri primare pentru serviciul de alimentare gratuită. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate fiind de 100%.</p>

				Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități constituie – 70,07 % pensionari pentru limită de vârstă și 29,93 % persoane cu dizabilități. Astfel, pe parcursul perioadei de 01.01.-31.05.2017 de serviciile de alimentare au beneficiat 2798 de persoane aflate în situații de risc. Au fost acordate 61800 de prânzuri calde gratuite, în sumă de 1789934,00 lei.																		
Obiectivul nr. 2 Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului la serviciile de protezare, ortopedie și rehabilitare orientate pentru grupurile de persoane aflate în dificultate																						
1.1. Asigurarea accesului a persoanelor în vârstă și cu dizabilități la servicii de rehabilitare/recuperare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul persoanelor primari luate în evidență. 2. Numărul biletelor distribuite. 3. % persoanelor beneficiare de bilete comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Lunar Trimestrial Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șef POR DGAS Specialist superior din cadrul DAS	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>În calitate de servicii sociale, serviciile de rehabilitare/recuperare au menirea de a asigura cu bilete balneo-sanatoriale persoanele în vârstă și cele cu dizabilități, în vederea recuperării sănătății acestora.</p> <p>Evidența și eliberarea biletelor de rehabilitare/recuperare se realizează conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de rehabilitare/recuperare acordate persoanelor în vârstă și cu dizabilități, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 372 din 06 mai 2010, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Serviciile de rehabilitare balneo-sanatorială oferă îngrijire intensivă pe termen scurt în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor „Speranța” din orașul Vadul-lui-Vodă și „Victoria” din orașul Sergheevca, regiunea Odessa, Ucraina, aflate în subordinea Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei. Aceste servicii sunt acordate în formă de facilități pentru persoanele sus menționate, în dependență de categorie, cu reducere de 100%, 70% sau 30 % din costul biletului de rehabilitare.</p> <p>Pe parcursul perioadei 01.01.– 30.06.2017 au fost luați în evidență 1630 de solicitanți primari a serviciului sus-menționat. În perioada nominalizată au fost eliberate 1215 bilete de rehabilitare/recuperare, după cum urmează:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Botanica</th> <th>Buiucani</th> <th>Centru</th> <th>Ciocana</th> <th>Râșcani</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. solicitanților primari luați la evidență</td> <td style="text-align: center;">532</td> <td style="text-align: center;">259</td> <td style="text-align: center;">210</td> <td style="text-align: center;">233</td> <td style="text-align: center;">396</td> </tr> <tr> <td>Nr. biletelor eliberate</td> <td style="text-align: center;">297</td> <td style="text-align: center;">234</td> <td style="text-align: center;">179</td> <td style="text-align: center;">263</td> <td style="text-align: center;">242</td> </tr> </tbody> </table> <p>Astfel, în perioada de raportare au beneficiat de bilet de rehabilitare cu 1,41% mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>		Botanica	Buiucani	Centru	Ciocana	Râșcani	Nr. solicitanților primari luați la evidență	532	259	210	233	396	Nr. biletelor eliberate	297	234	179	263	242
	Botanica	Buiucani	Centru	Ciocana	Râșcani																	
Nr. solicitanților primari luați la evidență	532	259	210	233	396																	
Nr. biletelor eliberate	297	234	179	263	242																	
1.2. Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului persoanelor în vârstă și cu dizabilități la mijloacelor de locomoție și protezare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de mijloace de locomoție și protezare. 2. Numărul demersurilor înaintate către organizațiile de binefacere privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoție. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șef POR DGAS Specialist superiori	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada raportată au fost identificate și luate la evidență persoanele încadrate în grad de dizabilitate precum și bolnavi cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor care necesită consultare, tratament pentru acordarea de articole protetice, mijloace de locomoție nemecanizate și alte articole.</p>																		

	3. % Numărul solicitanților primari luate în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.			Distribuirea acestor mijloace se efectuează prin intermediul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare. Astfel, în perioada de gestiune au beneficiat de mijloace de locomoție 762 persoane cu dizabilități locomotorii (Botanica - 146, Buiucani – 83, Centru – 201, Ciocana – 126, Râșcani - 206). În perioada dată au fost înaintate în adresa Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare și organizațiilor de binefacere 51 demersuri întru asigurarea cu ajutor umanitar sub formă de mijloace de locomoție. Astfel, în perioada raportată au fost luați la evidență cu 1,30% mai puțin de solicitanți primari comparativ cu perioada raportată anului precedent.
Obiectivul nr. 3 Sporirea accesului la prestații sociale persoanelor în vârstă și cu dizabilități din municipiul Chișinău.				
3.1. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților primari de compensație luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS	Realizat -100% În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele pentru 50999 beneficiari de compensație (70 lei) pentru călătoria în transportul urban. Prin intermediul Î.S. „Poșta Moldovei” au fost achitate compensația în sumă de 16302,16 mii lei. În perioada dată au fost înregistrați 2650 de solicitanți primari de compensație comparativ cu perioada raportată anului precedent numărul acestora fiind de 2397 de solicitanți.
3.2. Asigurarea evidenței persoanelor în vârstă, beneficiari de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	1. Numărul beneficiarilor de abonamente. 2. Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS	Realizat -100% Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezică benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație. În perioada de gestiune au fost perfectate de către specialiștii DAS teritoriale listele pentru 13447 de beneficiari de abonamente anuale, eliberate de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, în sumă de 5647,6 mii lei. În primul semestrul al anului 2017 au fost luați în evidență cu circa de 2,33% mai puțin de solicitanți comparativ cu perioada raportată a anului precedent.
1.3. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru serviciile de transport.	1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 4. Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare elaborate.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS Specialist superior DAS	Realizat -100% În conformitate cu art. 49 al Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30 martie 2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități” și Hotărârii de Guvern nr. 1413 din 27.12.2016 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport”, de compensație pentru călătoria în transportul public au dreptul: 1) persoanele cu dizabilități severe; 2) persoanele cu dizabilități accentuate; 3) copiii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;

				<p>4) persoanele care însoțesc o persoană cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;</p> <p>5) persoanele cu dizabilități locomotorii (inclusiv copiii cu dizabilități locomotorii în vârstă de până la 18 ani), cetățeni ai Republicii Moldova sau cetățeni străini având domiciliul legal în Republica Moldova în condițiile legii și se află în evidența structurilor teritoriale de asistență socială de la locul de trai.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 23087 beneficiari de compensație</i>.</p> <p>În perioada trimestrului I al anului 2017, <i>prin intermediul Î.S., Poșta Moldovei</i> au fost transferate sume în mărime de 11954,3 mii lei.</p> <p>În primul semestru al anului 2016 au fost luați în evidență 1458 de solicitanți primari de compensații în comparație cu luați în evidență - 1020 de solicitanți în aceeași perioadă de raportare al anului 2017 adică cu 1,4% mai puțin comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
1.4. Stabilirea și acordarea compensației în legătură cu cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 	Pe parcursul perioadei de raportare	<p>Șef DGAS</p> <p>Șefii DAS</p> <p>Contabil-șef</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>Având ca temei prevederile Legii nr. 190-XV din 05 mai 2003 „Cu privire la veterani”, în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, aprobată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor la 16.04.2004, în perioada de raportare de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război a beneficiat 5 persoane, în sumă de 9044,00 lei. Astfel, în adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit cu 4% mai multe cereri comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p>
1.5. Asigurarea evidenței beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I. 2. Numărul solicitanților de taloane primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS	<p>Realizat – 100%</p> <p>De taloane de călătorie în statele membre ale C.S.I. beneficiază veteranii de război și invalizii de război.</p> <p>Veteranii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor C.S.I. cu o reducere de 50% a costului biletului de călătorie ori o călătorie gratuită la doi ani.</p> <p>Invalizii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an gratuită cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor membre ale C.S.I. De acest drept beneficiază și persoana care însoțește o persoană cu dizabilități severe.</p> <p>În conformitate cu „Regulamentul cu privire la modul de distribuire a taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale CSI pentru veteranii și invalizii de război”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 451 din 29.04.2004, pe parcursul perioadei de raportare au fost eliberate</p>

				40 taloane de călătorie pentru veteranii de război. Astfel, direcțiile teritoriale de asistență au eliberat cu 1,65% mai puține taloane comparativ cu perioada raportată anului precedent.
Obiectivul nr. 4 Asigurarea gestionării mijloacelor financiare pentru dezvoltarea asistenței sociale în teritoriul administrat				
1.1. Monitorizarea și elaborarea propunerilor de buget în baza notelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor.	1. Proiectul bugetului pe anul 2017 elaborat. 2. Numărul devizelor de cheltuieli pe fiecare grup separat aprobate.	Semestrul I și II	Șef DGAS Contabil-șef	Realizat – 100% În perioada raportată au fost efectuate calculele pentru bugetul 2017 al Direcției generale asistență socială. În perioada 01.01.-31.06.2017 au fost întocmite 14 devize de cheltuieli cu anexele calculului necesarului de mijloace financiare.
1.2. Întocmirea documentelor contabile	1. Numărul notelor contabile întocmite. 2. Numărul tabelelor de pontaj întocmite.	Lunar	Șef DGAS Șef contabil	Realizat – 100% Au fost întocmite și prezentate 36 note contabile după cum urmează nr.1,5,5A,6,8,10,12,13,16,2 pe fiecare grupă de cheltuieli, pentru a fi introduse în cartea mare. Pentru perioada gestionară au fost calculate salariile și indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă în baza la 36 de tabele de pontaj și a certificatelor medicale.
1.3. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă contabile	1. Numărul dărilor de seamă întocmite	Lunar, trimestrial și anual	Șef DGAS Contabil-șef	Realizat – 100% În perioada de referință au fost întocmite : <ul style="list-style-type: none"> • 19 dări de seamă la Biroul National de Statistică Inspectoratul Fiscal, DGF • 3544 de declarații REV 5, • 6 - BASS, • 6 –raportul Nr. 8, 2 RM prezentate DGF • pentru componența de bază. Au fost întocmite și prezentate 22 note contabile după cum urmează 3,10,13,16,9 pentru mijloacele speciale.
Obiectivul nr. 5 Asigurarea organizării procedurii de achiziții publice în scopul procurării serviciilor, produselor pentru dezvoltarea asistenței sociale.				
1.1 Asigurarea organizării și desfășurării achizițiilor publice în scopul procurării serviciilor, produselor pentru dezvoltarea asistenței sociale în conformitate cu prevederile legale.	1. Planul anual al achizițiilor publice elaborat și aprobat. 2. Numărul ședințelor de grup petrecute. 3. Numărul COP organizate și desfășurate. 4. Numărul achizițiilor publice de valoare mică petrecute. 5. Darea de seama privind achizițiilor publice elaborată și aprobată.	Ianuarie 2017 Pe parcursul anului 2017 Decembrie 2017	Grupul de lucru al achizițiilor publice	Realizat -100% În perioada raportată, Direcția generală asistență socială a elaborat și a aprobat Planul anual al achizițiilor publice. Astfel, în această perioadă au fost organizate 3 ședințe a grupului de lucru al achizițiilor publice. În semestrul I al anului 2017 nu au fost organizate și desfășurate proceduri de achiziție publică - cererea ofertelor de preț. Astfel, pe parcursul perioadei 01.01.-30.06.2017 au fost încheiate 45 de contracte de valoare mică.

Obiectivul nr. 6 Asigurarea întreprinderii acțiunilor în vederea angajării personalului calificat și competen. pentru domeniile de activitate a Direcției generale asistență socială

1.1. Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul DGAS și direcțiilor teritoriale.	1. Propuneri pentru recrutare înaintate conducerii DGAS	Trimestrial	șefii serviciilor șef secției resurse umane	<p align="center">Realizat -100%</p> <p>Direcția generală asistență socială își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului și imparțialității. Secția resurse umane are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale DGAS, promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul unității.</p> <p>În perioada raportată au fost organizate 15 instruirii interne și externe. În decursul semestrului I al anului 2017, Direcția generală asistență socială a angajat 94 de persoane, ceea ce atestă cu 51 salariați mai mult decât în aceeași perioadă a anului 2016.</p> <p>În perioada raportată au fost întocmite 451 de acte de evaluare profesională a personalului din cadrul serviciului de asistență personală, serviciului de îngrijire socială la domiciliu, serviciul social Echipă Mobilă.</p>
--	---	-------------	--	--

1.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, reieșind din necesitățile de personal estimat în cadrul DGAS.	1. Numărul concursurilor organizate. 2. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.	Pe parcursul anului 2017	șef secției resurse umane	<p align="center">Realizat -100%</p> <p>Dacă făcând o analiză, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, avem următoarea prognoză:</p> <table border="1" data-bbox="1258 753 2163 890"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>S. S. Asistență Personală</th> <th>Serviciul asistență socială comunitară</th> <th>SISD</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>24</td> <td>5</td> <td>14</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>77</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>94</td> </tr> </tbody> </table> <p>Din prognoza indicată în tabel, putem menționa că, în anul 2017 se atestă o creștere sporită a angajaților în Serviciul social Asistență Personală și Serviciul asistență socială comunitară. În perioada estimată, Direcția generală asistență socială a publicat prin intermediul Monitorului Oficial al RM, 5 anunțuri pentru funcții publice vacante și a plasat în colaborare cu ATOFM oferte pentru angajare de: - asistenți sociali, șofer, kinetoterapeut, felcer. Ca rezultat, au fost organizate 5 concursuri cu privire la angajarea funcționarilor publici, în rezultatul cărora au fost admiși în serviciu 5 persoane, ceea ce atestă o scădere ușoară comparativ cu anul 2016 ale aceleiași perioade, în care au fost angajați 9 funcționari.</p>	Anul	S. S. Asistență Personală	Serviciul asistență socială comunitară	SISD	Total	2016	24	5	14	43	2017	77	6	11	94
Anul	S. S. Asistență Personală	Serviciul asistență socială comunitară	SISD	Total															
2016	24	5	14	43															
2017	77	6	11	94															

Obiectivul nr. 7 Asigurarea dezvoltării profesionale și formării continue a personalului Direcției generale asistență socială

1.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.	1. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat.	01.03.2017	șef secției resurse umane	<p align="center">Realizat -100%</p> <p>În semestrul I al anului 2017, a fost elaborat și aprobat planul anual de dezvoltare profesională pentru anul 2017, în baza rezultatelor evaluării performanțelor individuale și a solicitărilor de instruire parvenite din partea salariaților DGAS și a subdiviziunilor acesteia.</p>
--	---	------------	---------------------------	--

1.2. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	1. Numărul persoanelor delegate. 2. Numărul funcționarilor publici instruiți în raport cu numărul planificat. 3. Raport elaborat și prezentat șefului DGAS.	Pe parcursul anului	șef secției resurse umane	Realizat – 100% În perioada semestrului I al anului 2017, au fost instruiți 48 salariați. – 16 funcționari publici din 38 planificați. 1 raport elaborat și prezentat șefului DGAS.
Obiectivul nr. 8 Asigurarea implementării sistemului de management financiar și control				
1.1. Asigurarea conformării și implementării necondiționate de către autoritățile și instituțiile municipale a Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, precum și implementarea elementelor de control intern la întreprinderile municipale.	1. Fișele de post actualizate. 2. Lista împuternicirilor delegate actualizate.	Ianuarie 2017	șef DGAS Șefii DAS	Realizat -100% În perioada raportă au fost revizuite și actualizate lista împuternicirilor delegate a salariaților Direcției generale asistență socială, șefilor direcțiilor sectoriale, șefilor serviciului prestații sociale.
	1. Registrul riscurilor aprobat. 2. Riscurile identificate prin prisma probabilității de apariție și a nivelului impactului acestora.	Ianuarie 2017	șef DGAS șefii DAS	Realizat -100% În semestrul I al anului 2017, Direcția generală asistență socială a identificat și a evaluat riscurile în funcție de gravitatea acestora și a stabilit măsurile de control, care vor preveni, atenua situațiile de risc.

Șef al Direcției generale asistență socială

Ludmila CRĂCIUN
(numele, prenumele)



(semnătura)

(data)

2017