



Raportul Direcției generale asistență socială
pentru semestrul I al anului 2016

Obiectivul nr. 1. Asigurarea creșterii gradului de informare și sensibilizare a populației cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj auto evaluarea
1	2	3	4	5	6
<p>1.1. Asigurarea informării populației și acordarea consultațiilor cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul cetățenilor audiați; • Numărul petițiilor parvenite în adresa Direcției comparativ cu anul precedent; • Numărul cazurilor soluționate. 	<p>Pe parcursul anului 2016</p>	<p>Șef DGAS Șef adjunct, Șefii Direcțiilor și serviciilor</p>	<p><i>Realizat - 100%</i> Una din activitățile cu caracter social este lucrul cu petiționarii. O contribuție deosebită în soluționarea problemelor abordate de petiționari o aduc specialiștii principali din direcții, care în urma examinării minuțioase a fiecărei adresări, selectează soluțiile posibile de ameliorare. Prin intermediul Direcției au fost înregistrate și examinate 1172 petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale comparativ cu perioada raportată pentru anul 2015 care constituie circa 960 de petiții. Pe parcursul semestrului I al anului 2016, au fost soluționate de către Direcția generală asistență socială și subdiviziunile acesteia 2074 de solicitări, demersuri cu privire la protecția socială. În total, pe parcursul perioadei de raportare au fost audiate 36097 persoane.</p>	<p>2</p>
<p>1.2. Asigurarea realizării unor campanii de informare în comunitate despre: asistență socială și rolul asistenței sociale în comunitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul materialelor informative pe teme de asistență socială distribuite. • Numărul companiilor realizate întru promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către Direcție. • Pagina web actualizată. 	<p>Semestrial</p>	<p>Șef DGAS Șef adjunct, Șefii Direcțiilor și serviciilor sociale</p>	<p><i>Realizat - 100%</i> Întru promovarea unei imagini pozitive a serviciilor sociale acordate/prestate de către Direcția au fost distribuite 465 de materiale informative pe teme de asistență socială. Concomitent, ținem să informăm că în perioada de raportare a fost organizată și desfășurată 1 companie de promovare a serviciilor sociale prestate în municipiul Chișinău. La acest compartiment, este de remarcat că din cauza numărului mare de adresări, cereri, plângeri, petiții și volumului sporit de</p>	<p>2</p>

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
Obiectivul nr. 2 Dezvoltarea serviciului de îngrijire socială la domiciliu în funcție de nevoile identificate și resursele disponibile.					
2.1. Dezvoltarea serviciului de îngrijire socială la domiciliu conform standardelor specifice de calitate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014, în vederea îmbunătățirii nivelului de trai a categoriilor de persoane aflate în dificultate.	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul elaborat și aprobat 	În trimestrul I al anului 2016	Șef DGAS șef adjunct DGAS grupul de lucru al DGAS	<p style="text-align: center;">Nerealizat – 0%</p> <p>Îngrijirea socială la domiciliu reprezintă o gamă de servicii de deservire/îngrijire a bătrânilor singuratici și cetățeni inapți de muncă, care au nevoie de ajutor permanent la domiciliu. În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială a elaborat proiectul de decizie privind dezvoltarea serviciului de îngrijire socială la domiciliu conform standardelor specifice de calitate.</p>	0
2.2. Asigurarea executării Regulamentului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.	<ul style="list-style-type: none"> Numărul persoanelor identificate. Numărul dosarelor perfectate. % solicitanților primari luați la evidență comparativ cu perioada raportată a anului precedent 	Pe parcursul anului 2016	Șefii SISD șef SISD DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2016, de către direcțiile teritoriale de asistență socială au fost identificate 146 de solicitanți al serviciului de îngrijire socială la domiciliu. Astfel, în perioada menționată au fost perfectate 114 de dosare a potențialilor beneficiarilor referiți spre Serviciul dat, conform criteriilor de eligibilitate. Numărul solicitanților primari luați la evidență este de 114.</p>	2
2.3. Gestionarea și monitorizarea activității serviciului de îngrijire socială la domiciliu	<ul style="list-style-type: none"> Numărul persoanelor luate la deservire Numărul actelor de evaluare Raport de evaluare elaborat 	Pe parcursul anului 2016	Șefii DAS Șefii SISD șef SISD din cadrul DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada raportată, în baza ordinelor de admitere în cadrul serviciului de îngrijire socială, au fost luate la deservire 114 persoane în vârstă și dizabilități. Pe parcursul semestrului I al anului 2016, de către șefii serviciului de îngrijire socială la domiciliu din cadrul direcțiilor teritoriale de asistență socială au fost întocmite 550 acte de evaluare a calității și corectitudinii prestării serviciilor sociale acordate prin intermediul Direcțiilor asistență socială teritoriale. În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale din subordine au elaborat 6 rapoarte de evaluare a serviciului. Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului</p>	2

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)

Total:

1,33

Obiectivul nr. 3 Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului din cadrul serviciului de îngrijire socială la domiciliu

3.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului din cadrul serviciului și planificarea activităților de instruire.	<ul style="list-style-type: none"> • 200 – 255 persoane instruite. • Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat 	Semestrul I și II al anului 2016	Șefii DAS Șefii SİSD șef SİSD DGAS	Realizat - 100% Pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale au fost instruiți 174 de lucrători sociali.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2

Obiectivul nr. 4 Asigurarea implementării referitor la prevenirea și combaterea violenței în familie

4.1. Sistematizarea informațiilor privind evidența cazurilor de violență în familie aflate la evidența DAS teritoriale în 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Perfectarea a 5 rapoarte • Perfectarea unui raport final privind evidența cazurilor de violență în familie 	28.02.2016 15.03.2016	Șefii DAS șeful SASC al DGAS	Realizat - 100% Șefii serviciilor de asistență socială comunitară din cadrul Direcțiilor de asistență socială din subordine au elaborat câte un raport. În total sunt elaborate 5 rapoarte.	2
4.2. Asigurarea evidenței cazurilor de violență în familie	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul registrelor instituite; • Numărul cazurilor înregistrate comparativ cu anul precedent • Ponderea cazurilor soluționate 	Trimestrial	șeful SASC al DGAS șefii DAS teritoriale	Realizat - 100% În fiecare direcție teritorială de asistență socială a fost instituit câte un registru de evidență a cazurilor de violență în familie.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2

Obiectivul nr. 5 Asigurarea organizării evaluării cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară

5.1. Evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul personalului evaluat; • Raportul privind evaluarea cunoștințelor personalului SASC 	Trimestrul I al anului 2016	șef SASC al DGAS	Realizat - 100% În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale din subordine au elaborat 6 rapoarte de evaluare a serviciului. Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului menționat a fost conceput pentru a face față riscurilor și oferirea asigurărilor atingerii misiunii propuse. Astfel, au fost evaluați 18 asistenți sociali și elaborat 1 raport final.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2

6.1. Asigurarea stabilirii și acordării dreptului la ajutorul social și /sau a APRA	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul total de cereri, dintre care: <ul style="list-style-type: none"> - înregistrate; - verificate; - validate; - arhivate; • Numărul de acte de verificare a datelor incluse în cereri perfectate • Numărul rapoartelor de monitorizare în teren întocmit 	Pe parcursul anului 2016	Șefii DAS Șefii SASC	<p align="center"><i>Realizat - 100%</i></p> <p>Ajutorul social constituie plata lunară în bani acordată familiei defavorizate. Ajutorul pentru perioada rece a anului este plata lunară fixă, în bani, acordată familiei defavorizate pentru lunile ianuarie-martie și noiembrie-decembrie; Modalitatea de stabilire și acordare a acestei prestații este stipulată în Legea nr. 133 din 13.06.2008 "Cu privire la ajutorul social"; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1167 din 16.10.2008 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social". Cu referire la această prestație socială, este de menționat că pentru perioada de raportare numărul total de cereri privind acordarea ajutorului social, a fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrate- 2535; - procesate - 2535; <p>Numărul anchetelor sociale privind veridicitatea datelor - 2673 anchete;</p> <p>Numărul rapoartelor de monitorizare - 59 rapoarte întocmite</p>	2
<i>*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)</i>				Total:	2
Obiectivul nr. 7 Asigurarea implementării procedurii managementului de caz în vederea acordării serviciilor sociale persoanelor aflate în dificultate					
7.1. Asigurarea aplicării juste a procedurii managementului de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul persoanelor identificate și evaluate; Numărul planurilor elaborate și implementate • % ședințelor de grup mare organizate și desfășurate comparativ cu perioada raportă a anului precedent • Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate • Numărul vizitelor de monitorizare organizate și desfășurate 	Pe parcursul anului 2016	Șefii DAS Șefii SASC	<p align="center"><i>Realizat - 100%</i></p> <p>Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. În perioada semestrului I al anului 2016 au fost identificate și evaluate - 309 persoane;</p> <p>Numărul planurilor individuale elaborate - 309.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate și desfășurate ședințe de grup - 57 comparativ cu perioada de raportare al anului precedent 50 de ședințe.</p> <p>Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate - 118.</p> <p>Numărul vizitelor de monitorizare - 167 vizite.</p>	2
<i>*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)</i>				Total:	2

8.1. Evaluarea necesităților de formare profesională continuă a personalului Serviciului	<ul style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului 	Trimestrial	Șefii DAS Șefii SASC	<p><i>Realizat - 100%</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 5 planuri elaborate în cadrul fiecărei direcții de asistență socială 227 de chestionare adaptate și perfectate nevoilor personalului 	2
8.2. Identificarea unor noi parteneriate care să ofere informații și sprijin persoanelor în situații de risc	<ul style="list-style-type: none"> Numărul acordurilor de parteneriat încheiate 	Trimestrial	Șefii DAS Șefii SASC	<p><i>Realizat - 100%</i></p> <p>În scopul creșterii nivelului de calitate ale serviciilor sociale prestate precum și întru diversificarea/dezvoltarea serviciilor sociale în conformitate cu necesitățile beneficiarilor de asistență socială, Direcția generală asistență socială a încheiat acorduri de colaborare cu următorii parteneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundația de binefacere „Casa Providenței”; Centrul Social Regional pentru persoane care trăiesc cu HIV; Centrului de Dezvoltare în Sănătate „AFI”; Organizația pentru Apărarea și Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități psiho-sociale; Centrul Comunitar de sănătate mintală sectorul Botanica; Fondației Ecoul - Cernobilului, Comisia Națională pentru Drepturile persoanelor cu dizabilități; Agenția Turcici pentru Dezvoltare (TIKA); Centrul de asistență și protecție a victimelor și potențialilor victime ale traficului de ființe umane 	2
8.3. Asigurarea desfășurării acțiunilor de control intern în vederea stabilirii gradului de implementare a Regulamentului intern privind activitatea Serviciului de asistență socială comunitară	<ul style="list-style-type: none"> Numărul controalelor interne organizate și desfășurate Ponderea rapoartelor de monitorizare întocmite 	Semestrial	Șefii DAS Șefii SASC	<p><i>Realizat - 100%</i></p> <p>În scopul evaluării calității și eficienței serviciului prestat, pe parcursul semestrului I al anului 2016 au fost desfășurate 20 de controale interne și întocmite 12 rapoarte. Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului menționat a fost conceput pentru a face față riscurilor și oferirea asigurărilor atingerii misiunii propuse.</p>	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2

<p>9.1. Asigurarea acordării flexibile Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mediu de ore de asistență acordate de asistenți personal beneficiarului; • Prezentul de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”; • Numărul de cazuri de excludere din serviciu în rezultatul plângerilor; 	<p>Lunar</p>
<p>9.2. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului; • Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului 	<p>Trimestrial</p>
<p>9.3. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale asistenților personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent 	<p>Trimestrial</p>

Şefii DAS Şefii AP Asistenți personali	<p align="center">Realizat - 100%</p> <p>Serviciul social „Asistență personală” este un serviciu social specializat, scopul cărora este de a oferi asistență abilitărilor cu dizabilități severe în vederea favorizării independenței și integrării lor în societate, prin acordarea serviciilor de îngrijire personală, mobilitate, servicii menajere de bază, supraveghere și îndrumare, participare la viața socială prin facilitarea accesului la serviciile comunitare, viața culturală și asociativă, educație și activitate de muncă. La 30 iunie 2016 de Serviciul social „Asistență personală” beneficiază 270 persoane cu dizabilitate severă. În mediu un asistent personal acordă 7-8 ore de asistență beneficiarului Serviciului. În rezultatul prestării Serviciului social „Asistență personală”, în 100% din cazuri a fost prevenit abandonul sau instituționalizarea beneficiarilor.</p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2016 nu a fost înregistrat nici o plângere privind excluderea din cadrul Serviciului în rezultatul plângerilor.</p>	2
Şefii DAS Şefii AP Asistenți personali	<p align="center">Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare au fost elaborate și aprobate 6 planuri de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite 265 de chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului. Pe parcursul semestrului I al anului 2016 a fost elaborate 5 rapoarte de evaluare a necesităților de instruire profesională a personalului angajat în Serviciul social „Asistență personală”.</p>	2
Şefii DAS Şefii AP Asistenți personali	<p align="center">Realizat - 100%</p> <p>Au fost organizate și desfășurate 21 instruirii interne a personalului angajat în cadrul serviciul social Asistență personală în conformitate cu necesitățile stabilite. Scopul primordial al formării a fost asigurarea unui cadru de cunoștințe, abilități și competențe necesare asistenților personali pentru prestarea de servicii calitative de asistență și îngrijire persoanelor cu dizabilități severe. Programul de instruire a fost orientat spre satisfacerea necesităților de formare individuală la nivel de asistent personal. Astfel,</p>	2

				asistenților personali pentru a sprijini eficient persoana cu dizabilitate severă, astfel în cât să ducă o viață cât mai independentă în comunitate, în conformitate cu necesitățile, interesele și preferințele sale.	
9.4. Asigurarea monitorizării și evaluării continuă a calității Serviciului social „Asistență personală” prestat prin stabilirea unor indicatori în acest sens.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul actelor de monitorizare întocmite • Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de asistentul personal. • Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul angajării. 	Lunar	Șefii DAS Șefii AP Asistenți personali	<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2016 au fost întocmite de către șefii serviciului - 470 de acte de monitorizare a activității asistenților personali conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului. Îngrijirile acordate presupun un ajutor fizic și suport emoțional. Ajutorul fizic cel mai important presupune asistența în cadrul activităților zilnice de îmbrăcare, spălare, alimentație, etc., fiind adaptat situației pacientului oferindu-i din ce în ce mai multă independență. Din punct de vedere emoțional asistentul personal acordă beneficiarului sprijin, înțelegere și ajutor. Sub supravegherea medicului, este asigurată administrarea corectă a tratamentului. Astfel, gradul de satisfacere a beneficiarului cu privire la serviciile acordate de către asistentul personal constituie în mediu 75 % foarte bună și 25% bună.</p> <p>Pornind de la specificul Serviciului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele a căror stare de sănătate este mai gravă, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 100% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către asistenții personali. Gradul de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile acordate de către asistenții personali este foarte înalt.</p>	2
<i>*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)</i>				Total:	2
Obiectivul nr. 10 Asigurarea prestării Serviciului social „Echipă Mobilă” de calitate în scopul integrării depline a persoanelor cu dizabilități și adaptat nevoilor beneficiarilor prin calificarea continuă a personalului.					
10.1. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipei Mobile” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.	<ul style="list-style-type: none"> • Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului 	Lunar	Șefii SASC Asistenți sociali Șefii EM	<p>Realizat – 100%</p> <p>Serviciul social “Echipă mobilă” este un serviciu specializat, instituit prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/6 din 30 mai 2013.</p> <p>Scopul serviciului este îmbunătățirea calității vieții beneficiarului prin acordarea serviciilor de consiliere,</p>	2

				<p>sociale.</p> <p>În vederea realizării acestui scop, Serviciul dispune de manager, psiholog, kinetoterapeut, logoped, asistent social, șofer.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare, Echipa mobilă a acordat servicii unui număr de 51 beneficiari, cu vârste cuprinse între 21 ani și 95 ani, din care 57% de gen feminin (29 femei) și 43% de gen masculin (22 bărbați).</p> <p>Din numărul total de beneficiari ai Serviciului 84% (43 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate sever și 16% (8 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate accentuat. Pe parcursul perioadei raportate au fost admiși în Serviciu 11 beneficiari, dintre care 8 beneficiari au fost referiți de DAS teritoriale și 3 beneficiari au fost identificați de către Echipa mobilă. Pentru 30 beneficiari a fost încetată prestarea serviciului din motivul expirării termenului acordului de prestare a serviciului, pentru 3 beneficiari prestarea serviciului a fost suspendată. Nici un beneficiar nu a fost referit către alte servicii.</p>	
10.2. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului Serviciului.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent 	Trimestrial	Șef adjunct Șefii EM	<p>Realizat - 100%</p> <p>Au fost organizate și desfășurate 7 instruirii interne a personalului angajat în cadrul serviciului social „Echipă Mobilă” în conformitate cu necesitățile stabilite. Scopul primordial al formării a fost asigurarea unui cadru de cunoștințe, abilități și competențe necesare personalului Serviciului pentru prestarea de servicii calitative persoanelor cu dizabilități. Astfel, instruirea a fost concepută pentru dezvoltarea abilităților/competențelor și completarea cunoștințelor personalului pentru a sprijini eficient persoana cu dizabilitate, astfel în cât să ducă o viață cât mai independentă în comunitate, în conformitate cu necesitățile, interesele și preferințele sale.</p>	2
10.3. Asigurarea monitorizării și evaluării continue a calității Serviciului social „Asistență personală” furnizate prin	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul actelor de monitorizare întocmite de către șeful E.M. • Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la 	Lunar	Șef adjunct Șefii EM	<p>Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare Echipa mobilă a realizat un număr total de 742 vizite la domiciliul beneficiarilor, realizându-se 1221 intervenții dintre care:</p>	2

				a potențialilor beneficiari cu privire la serviciul „Echipa Mobilă” și criteriile de eligibilitate; asistență în pregătirea pachetului de documente pentru admitere în serviciu; perfectarea chestionarului de evaluare a familiei; informarea beneficiarilor despre serviciile prestate de DAS teritoriale, oferirea ajutoarelor umanitare, revederea planurilor individuale de asistență. Numărul mediu de ore de asistență acordate de către Echipa Mobilă unui beneficiar a constituit 6 ore lunar. Un beneficiar este asistat de mediu de 2 specialiști.	
10.4. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ul style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului. 	Trimestrial	Șef adjunct Șefii EM	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare au fost elaborate și aprobate 6 planuri de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite 8 chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului. Pe parcursul semestrului I al anului 2016 a fost elaborate 1 raport de evaluare a necesităților de instruire profesională a personalului angajat în Serviciul social Echipă Mobilă.</p>	2
<i>*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)</i>				Total:	2
Obiectivul nr. 11 Crearea și dezvoltarea serviciilor sociale de plasament conform standardelor specifice de calitate, în vederea creșterii calității vieții persoanelor în situații de dificultate					
11.1. Reorganizarea activității și creșterii accesibilității la serviciile Centrului de găzduire și orientare pentru persoane fără domiciliu stabil	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul elaborat și aprobat. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor 	Trimestrul II	Șef DGAS șef adjunct DGAS grupul de lucru al DGAS Șef al Centrului Personalul	<p style="text-align: center;">Nerealizat – 0%</p> <p>Direcția generală asistență socială a elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoane fără domiciliu stabil, statul de personal precum și schema de încadrare, astfel, încât să fie asigurată conformitatea acestuia cu principiile bunei guvernări, inclusiv a formei organizatorico-juridice, a modului concret de subordonare a Centrului, a liniilor de</p>	0

				<p>aprobare Consiliului municipal Chişinău proiectul noului Regulament de organizare și funcționare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoane fără domiciliu stabil și statul de personal.</p> <p>Pornind de la specificul Centrului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele în situații de risc, fără domiciliu stabil, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 40% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către personalul Centrului. Gradul de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile acordate de către angajații Centrului este satisfăcător.</p>	
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	0

Obiectivul nr. 12 Sporirea numărului de beneficiari al serviciului de alimentație gratuită la cantine

Realizat - 100%					
12.1. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită în cantine socială	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul solicitanților primari • Numărul beneficiarilor de serviciile de alimentare gratuită • Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate • Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități, Cheltuieli efective 	Lunar	Șef DGAS Șefii DAS Specialiștii din cadrul DAS	<p>Serviciile de alimentație cu prânzuri sunt acordate prin intermediul agenților economici desemnați câștigători ai licitației publice organizate anual cu acest scop. Modalitatea de stabilire și acordare a dreptului de a beneficia de serviciile de alimentație cu prânzuri este stipulată în Legea nr. 81 din 28.02.2003 „Privind cantinele de ajutor social” și decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 59/16 din 28 noiembrie 2006 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chişinău”.</p> <p>Direcția generală asistență socială în rezultatul organizării și petrecerii procedurii de licitație publică a încheiat 6 contracte de achiziționare a serviciilor de alimentare a persoanelor socialmente vulnerabile cu prânzuri.</p> <p>Astfel în perioada de raportare de către serviciile de alimentare au beneficiat 3378 de persoane social vulnerabile. Au fost acordate 58070 de prânzuri calde gratuite, în sumă de 1416584 lei.</p> <p>Activitatea cantinelor de ajutor social se axează pe prevenirea excluziunii sociale și facilitare a procesului de reintegrare</p>	2

al anului 2016 în cadrul direcțiilor sectoriale au fost depuse circa 225 de cereri primare pentru serviciul de alimentație gratuită în cadrul cantinelor.

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0) Total: 2

Obiectivul nr. 13 Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului la serviciile de protezare, ortopedie și reabilitare orientate pentru grupurile de persoane aflate în dificultate

<p>13.1. Să asigure elaborarea Regulamentului care va reglementa modul de evidență și distribuire a invitațiilor pentru protezare dentară.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul elaborat și aprobat 	<p>Trimestrul II</p>	<p>Direcția Sănătății Șef DGAS șef adjunct DGAS grupul de lucru Șef POR</p>	<p>Parțial realizat - 50% În scopul implementării recomandărilor Curții de Conturi, Inspecției Sociale, în vederea modificării deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 28/6 din 04.08.2005, Direcția generală asistență socială a elaborat Regulamentul cu privire la modul de evidență și distribuire a invitațiilor pentru protezarea dentară gratuită acordate persoanelor social-vulnerabile. Regulamentul în cauză a fost propus Direcției Sănătății spre examinare și înaintare pentru aprobare în cadrul Consiliului municipal Chișinău.</p>	<p>1</p>																								
<p>13.2. Asigurarea eficiență a evidenței și repartizării a invitațiilor pentru protezare dentară.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Numărul solicitanților primari Numărul invitațiilor distribuite % Numărul beneficiarilor comparativ cu perioada raportată anului precedent 	<p>Trimestrial</p>	<p>Șefii DAS Feceri proteziști</p>	<p>Realizat - 100% În total la evidența Direcției generale asistență socială sunt 6432 de solicitanți (pensionari pentru limită de vârstă) de invitații pentru protezare dentară gratuită. Pe parcursul perioadei raportate au fost luați la evidență 53 solicitanți. În contextul „Programului municipal de protecție socială a categoriilor social defavorizate și combatere a sărăciei” prin intermediul Direcțiilor asistență socială teritoriale au fost eliberate invitații pentru protezare dentară gratuită la 40 pensionari pentru limită de vârstă.</p> <table border="1" data-bbox="1304 990 2041 1218"> <thead> <tr> <th></th> <th>Botanča</th> <th>Bulceant</th> <th>Centru</th> <th>Clujana</th> <th>Hîncești</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. pers. aflate în evidență</td> <td>2020</td> <td>910</td> <td>816</td> <td>1688</td> <td>1298</td> </tr> <tr> <td>Numărul solicit.</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>25</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Invitații eliberate</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>11</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>		Botanča	Bulceant	Centru	Clujana	Hîncești	Nr. pers. aflate în evidență	2020	910	816	1688	1298	Numărul solicit.	7	4	9	25	8	Invitații eliberate	12	6	3	11	8	<p>2</p>
	Botanča	Bulceant	Centru	Clujana	Hîncești																								
Nr. pers. aflate în evidență	2020	910	816	1688	1298																								
Numărul solicit.	7	4	9	25	8																								
Invitații eliberate	12	6	3	11	8																								
<p>13.3. Asigurarea accesului a persoanelor în vârstă și cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Numărul persoanelor primari luate în evidență Numărul biletelor distribuite % persoanelor beneficiare de bilete comparativ cu perioada 	<p>Trimestrial</p>	<p>Șefii DAS Șef POR DGAS Specialist superior din</p>	<p>Realizat - 100% Dreptul la asigurare cu bilete de reabilitare/recuperare se acordă o dată la 3 ani persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități, cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini, apatrizi sau refugiați, care au domiciliul în Republica</p>	<p>2</p>																								

13.4 Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului persoanelor în vârstă și cu dizabilități la mijloacelor de locomoție și protezare

- Numărul beneficiarilor de mijloace de locomoție și protezare
- Numărul demersurilor înaintate către organizațiile de binefacere privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoție
- % Numărul solicitanților primari luate în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.

Semestrial

La evidența Direcției generale asistență socială se află 17361 solicitanți de bilete de reabilitare/recuperare. Pe parcursul perioadei 01.01.-30.06.2016 au fost luați la evidență 1731 de solicitanți a serviciului sus menționat.

Astfel, în semestrul I al anului 2016, prin intermediul Direcției generale asistență socială, au fost eliberate 853 bilete de reabilitare/recuperare, după cum urmează:

	Botanic a	Buiucani	Centru	Ciocana	Iuiceni
Nr. total pers. aflate la evidență	3231	3312	1984	3521	4860
Nr. solicit.	302	433	204	370	422
Nr. biletelor eliberate	215	166	118	147	207

În comparație cu aceeași perioadă a anului precedent, numărul beneficiarilor de bilete de reabilitare/recuperare este în descreștere - 974 bilete în perioada I semestru al anului 2015 față de 853 bilete în perioada I semestru al anului 2016.

Realizat - 100%

În perioada raportată au fost identificate și luate la evidență persoanele încadrate în grad de dizabilitate precum și bolnavi cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor care necesită consultare, tratament pentru acordarea de articole protetice, mijloace de locomoție nemecanizate și alte articole. Distribuiren acestor mijloace se efectuează prin intermediul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare.

Astfel, în perioada de gestiune au beneficiat de mijloace de locomoție 1455 persoane cu dizabilități locomotorii.

În perioada dată au fost înaintate în adresa Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare și organizațiilor de binefacere 65 demersuri întru asigurarea cu ajutor umanitar sub formă de mijloace de locomoție.

Șefii DAS
Șef POR
DGAS
Specialist
superiori

2

13.5. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<p>profesionalismul personalului în funcție de nevoile personalului,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului. 	Trimestrial	Șefi DAS Șef POR DGAS	Formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	1,8
Obiectivul nr. 14 Sporirea accesului la prestații sociale persoanelor în vârstă și cu dizabilități din municipiul Chișinău.					
14.1. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensații • Numărul solicitanților de compensații primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	Lunar	Șefii DAS Șefii SPS	<p>Realizat – 100%</p> <p>În conformitate cu cerințele ”Regulamentului privind modul de stabilire și acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/9 din 30 ianuarie 2014, și a modificărilor ulterioare, dreptul la compensație se stabilește pentru persoanele în vârstă, beneficiari de pensie pentru limită de vârstă și pensie de urmaș, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, aflate la evidența Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, al căror cuantum al pensiei/venitului lunar nu depășește 1700,00 lei”.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele pentru 48819 beneficiari de compensație (70 lei) pentru călătoria în transportul urban. În adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit cu 2% mai multe cereri primare luate în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2016, prin intermediul „Poșta Moldovei” au fost transferate compensații în sumă de 15778,91 mii lei.</p>	2
14.2. Asigurarea evidenței persoanelor în vârstă, beneficiari de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de abonamente • Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	Lunar	Șefii DAS Șefii SPS	<p>Realizat – 100%</p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezică benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.</p> <p>În perioada de gestiune au fost perfectate de către</p>	2

				beneficiari de abonamente anuale, emise de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, în sumă de 5727,75 mii lei. Astfel, în adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit 0,5% mai mult cereri primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.	
14.3. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensații • Numărul solicitanților de compensații primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	Lunar	Șefii DAS Șefii SPS Specialist superior DAS	<p>Realizat – 100%</p> <p>În conformitate cu art. 49 al Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30 martie 2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități” și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/4 din 27.02.2014, „Despre aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire și de acordarea a compensației pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul comun urban și suburban, cu modificările ulterioare, de compensație pentru călătoria în transportul public au dreptul persoanele cu dizabilități severe și accentuate, copiii cu dizabilități și persoanelor care însoțesc o persoană cu dizabilități sau un copil cu dizabilități.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 20674</i> beneficiari de compensație (60 – 120 lei) pentru călătoria în transportul urban, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6473 persoane cu dizabilitate severă; - 14201 persoane cu dizabilitate accentuate. <p>Astfel, în adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit 3% mai mult cereri primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2016, <i>prin intermediul „Poșta Moldovei”</i> au fost transferate compensații în sumă de 7470,74 mii lei.</p>	2
14.4. Asigurarea evidenței persoanelor cu dizabilități beneficiari de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de abonamente • Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Lunar	Șefii DAS Șefii SPS Specialist superior DAS	<p>Realizat – 100%</p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezică benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.</p>	2

				<p>4144 beneficiari de pensii anuale, datorate de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 232 cu dizabilități severe; - 4144 cu dizabilități accentuate. <p>În perioada de gestiune a fost achitată Întreprinderii municipale Regia Transport Electric, în sumă de 1647,58 mii lei pentru perfectarea abonamentului.</p>	
14.5. Asigurarea stabilirii și acordării a compensației anuale pentru deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensații • Numărul solicitanților de compensații primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	Lunar	<p>Șefii DAS Șefii SPS Specialist principal felceri proteziști</p>	<p>Nerealizat – 0 %</p> <p>În conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de stabilire și de plată a compensației anuale pentru cheltuielile de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1268 din 21 noiembrie 2007, cu modificările ulterioare compensația anuală a fost stabilită în mărime de 800 lei pentru persoane cu dizabilități ale aparatului locomotor. Astfel, în perioada raportată au fost perfectate, completate dosare pentru 1881 beneficiar de compensația anuală.</p>	0
14.6. Gestionarea, monitorizarea și evaluarea corectitudinii stabilirii și acordării compensație anuală pentru deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare elaborate 	Trimestrial	<p>Șefii DAS Specialist principal Șefii SPS</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>În rezultatul verificărilor efectuate privind corectitudinea stabilirii compensației pentru călătorie în transportul urban au fost elaborate 5 rapoarte. În rezultatul controlului intern efectuat în perioada semestrului I al anului 2016, au fost identificate neajunsuri în procesul de stabilire și acordare a compensației, care ulterior au fost înlăturate.</p>	2
14.7. Stabilirea și acordarea compensației în legătură cu cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensație • Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	Semestrial	<p>Șef DGAS Șefii DAS Contabil-șef</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>Având ca temei prevederile Legii nr. 190-XV din 05 mai 2003 „Cu privire la veterani”, în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, aprobată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor la 16.04.2004, în perioada de raportare de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război a beneficiat 1 persoană, în sumă de 2556 lei. Astfel, în</p>	2

				4% mai puțin decât comparativ cu perioada raportată anului precedent.	
14.8. Asigurarea evidenței beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor • Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Lunar	Șefii DAS	<p>Realizat – 100%</p> <p>De taloane de călătorie în statele membre ale C.S.I. beneficiază veteranii de război și invalizii de război. Veteranii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor C.S.I. cu o reducere de 50% a costului biletului de călătorie ori o călătorie gratuită la doi ani. Invalizii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an gratuită cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor membre ale C.S.I. De acest drept beneficiază și persoana care însoțește o persoană cu dizabilități severe. În conformitate cu „Regulamentul cu privire la modul de distribuire a taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale CSI pentru veteranii și invalizii de război”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 451 din 29.04.2004, pe parcursul perioadei de raportare au fost eliberate 90 taloane de călătorie pentru veteranii de război. Astfel, direcțiile teritoriale de asistență au eliberat cu 70% mai multe taloane comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p>	2
14.9. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de formare și perfecționare profesională întocmit. • Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului. 	Trimestrial	Șefii DAS Șefii SPS	<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada de raportare au fost elaborate și aprobate 5 planuri de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului. Pe parcursul semestrului I al anului 2016 a fost elaborat 1 raport de evaluare a necesităților de instruire profesională a personalului.</p>	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	1,77
Obiectivul nr. 15 Asigurarea măsurilor consacrate în vederea aniversării datelor consemnate.					
15.1. Planificarea, monitorizarea și organizarea măsurilor consacrate	<ul style="list-style-type: none"> • Planului de măsuri elaborat și realizat 	26 aprilie 9 mai		<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada de referință Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale au implementat planul de măsuri</p>	2

				<p>Prin proiectul prezentat se urmărește realizarea și prezentarea privind comemorarea Zilei Victoriei asupra fascismului - 9 mai.</p> <p>În acest context au fost organizate mese de binefacere. Au fost acordate servicii și prestații sociale în conformitate cu necesitățile solicitanților.</p>	
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
Obiectivul nr. 16 Asigurarea gestionării mijloacelor financiare pentru dezvoltarea asistenței sociale în teritoriul administrat					
16.1. Monitorizarea și elaborarea propunerilor de buget în baza notelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul bugetului pe anul 2016 elaborat Numărul devizelor de cheltuieli pe fiecare grup separat aprobate 	Semestrul I și II	Șef DGAS Contabil-șef	<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada raportată au fost efectuate calculele pentru bugetul 2016 al Direcției generale asistență socială. În perioada 01.01.-31.06.2016 au fost întocmite 14 devize de cheltuieli cu anexele calculului necesarului de mijloace financiare.</p>	2
16.2. Întocmirea documentelor contabile	<ul style="list-style-type: none"> Numărul notelor contabile întocmite Numărul tabelor de pontaj 	Lunar	Șef DGAS Șef contabil	<p>Realizat – 100%</p> <p>Au fost întocmite și prezentate 36 note contabile după cum urmează nr.1,5,5A,6,8,10,12,13,16,2 pe fiecare grupă de cheltuieli, pentru a fi introduse în cartea mare. Pentru perioada gestionară au fost calculate salariile și indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă în baza tabelor de pontaj și certificatelor medicale.</p>	2
16.3. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă contabile	<ul style="list-style-type: none"> Numărul dărilor de seamă întocmite 	Lunar, trimestrial și anual	Șef DGAS Contabil-șef	<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada de referință au fost întocmite :</p> <ul style="list-style-type: none"> 19 dări de seamă la Biroul Național de Statistică Inspectoratul Fiscal, DGF 3544 de declarații REV 5, 6 - BASS, 6 –raportul Nr. 8, 2 RM prezentate DGF pentru componența de bază. <p>Au fost întocmite și prezentate 22 note contabile după cum urmează 3,10,13,16,9 pentru mijloacele speciale</p>	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2

19.1. Asigurarea conformării și implementării necondiționate de către autoritățile și instituțiile municipale a Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, precum și implementarea elementelor de control intern la întreprinderile municipale.	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de post actualizate. • Lista împuternicirilor delegate actualizate. 	Ianuarie 2016	șef DGAS Șefii DAS	În perioada raportată au fost revizuite și actualizate lista împuternicirilor delegate a salariaților Direcției generale asistență socială șefilor direcțiilor sectoriale, șefilor serviciului prestații sociale.	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul riscurilor instituit. • Riscurile identificate prin prisma probabilității de apariție și a nivelului impactului acestora. 	Ianuarie 2016	șef DGAS șefii DAS	În semestrul I al anului 2016, Direcția generală asistență socială a identificat și a evaluat riscurile în funcție de gravitatea acestora și a stabilit măsurile de control, care vor preveni, atenua situațiile de risc.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	1,83

Punctaj final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:

1,83

Calificativul de evaluare propus:

Foarte bine

Notă: Întru asigurarea realizării optime a obiectivelor și acțiunilor de bază ale DGAS, pentru prevenirea și minimalizarea riscurilor identificate, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- 1) Au fost organizate și desfășurate instruirii tematice și acordată asistență metodologică personalului angajat;
- 2) Au fost acordată asistență metodologică și consultativă sporită personalului privind aplicarea justă a procedurii managementului de caz;
- 3) Au fost organizate și desfășurate instruirii tematice în vederea implementării Regulamentului Serviciului de asistență socială comunitară;
- 4) Au fost desfășurate, cu participarea personalului angajat, cursuri de instruire externe și interne în domeniul asistenței sociale;
- 5) Au fost organizate concursuri în vederea atragerii și angajării personalului calificat și competent pentru domeniile de activitate a Direcției generale asistență socială;
- 6) Participarea personalului implicat în procesul de planificare și gestionare a mijloacelor financiare la instruirile tematice;
- 7) Au fost identificate resurse financiare suplimentare întru extinderea serviciului social „Asistență personală”;
- 8) Au fost organizate proceduri de evaluare a cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.
- 9) Au fost create comisiile de control în scopul verificării nivelului de prestare a serviciilor și prestațiilor din cadrul subdiviziunilor Direcției și întru ridicarea responsabilității personalului angajat.

Probleme cu care se confruntă Direcția generală asistență socială sunt:

1. Lipsa imobilului întru dezvoltarea și crearea Serviciilor noi de specializare înaltă, Centrele de urgență pentru persoane cu dizabilități mintale, Locuințe protejate pentru orfani, Casă Comunitară.
2. Fluctuația mare a cadrelor.

Șef adjunct al Direcției generale asistență socială Irina BANOVA
(numele, prenumele)

(semnătura)

(data)

2016

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chişinău
Nistor GROZAVU

APRIL 17

Primar general al municipiului Chişinău
Doru CHIRTOACA



RAPORTUL

Direcției generale asistență socială pentru semestrul II al anului 2016

Obiectivul nr. 1. Asigurarea creșterii gradului de informare și sensibilizare a populației cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj auto-evaluare
1	2	3	4	5	6
1.1. Asigurarea informării populației și acordarea consultațiilor cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale.	<ul style="list-style-type: none">• Numărul cetățenilor audiați;• Numărul petițiilor parvenite în adresa Direcției comparativ cu anul precedent;• Numărul cazurilor soluționate.	Pe parcursul anului 2016	Șef DGAS Șef adjunct, Șefii Direcțiilor și serviciilor	<p>Realizat - 100%</p> <p>Una din activitățile cu caracter social este lucrul cu petiționarii. O contribuție deosebită în soluționarea problemelor abordate de petiționari o aduc salariații din cadrul direcțiilor teritoriale, care în urma examinării minuțioase a fiecărei adresări, selectează soluțiile posibile de ameliorare. Prin intermediul Direcției generale asistență socială au fost înregistrate și examinate circa 1134 petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale comparativ cu perioada raportată pentru anul 2015 care constituie 1,01% de petiții.</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2016, au fost soluționate de către Direcția generală asistență socială și subdiviziunile acesteia 3987 de solicitări, demersuri cu privire la protecția socială.</p> <p>În total, pe parcursul perioadei de raportare au fost audiate 36308 persoane.</p>	2
1.2. Asigurarea realizării unor campanii de informare în comunitate despre: asistența	<ul style="list-style-type: none">• Numărul materialelor informative pe teme de asistență socială distribuite.	Semestrial	Șef DGAS Șef adjunct, Șefii Direcțiilor	<p>Realizat - 100%</p> <p>Întru promovarea unei imagini pozitive a serviciilor sociale comunitare acordate/prestate prin intermediul DGAS și</p>	2

<p>... și toate activitățile desfășurate în comunitate.</p>	<p>... întru promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către Direcție.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web actualizată. 		<p>serviciilor sociale</p>	<p>Informative pe teme de asistență socială</p> <p>Concomitent, ținem să informăm că în perioada de raportare a fost organizată și desfășurată 10 campanii de promovare a serviciilor sociale prestate în municipiul Chișinău. La acest compartiment, este de remarcat că din cauza numărului mare de adresări, cereri, plângeri, petiții și volumului sporit de lucru, Direcția a solicitat pentru anul 2016, instituirea în cadrul direcțiilor teritoriale de asistență socială funcției de secretar.</p>	
<p>*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)</p>				<p>Total:</p>	<p>2</p>
<p>Obiectivul nr. 2 Dezvoltarea serviciului de îngrijire socială la domiciliu în funcție de nevoile identificate și resursele disponibile.</p>					
<p>2.1. Dezvoltarea serviciului de îngrijire socială la domiciliu conform standardelor specifice de calitate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014, în vederea îmbunătățirii nivelului de trai a categoriilor de persoane aflate în dificultate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul elaborat și aprobat 	<p>În trimestrul I al anului 2016</p>	<p>Șef DGAS șef adjunct DGAS grupul de lucru al DGAS</p>	<p>Nerealizat – 0%</p> <p>Îngrijirea socială la domiciliu reprezintă o gamă de servicii de deservire/îngrijire a bătrânilor singuratici și cetățeni inapți de muncă, care au nevoie de ajutor permanent la domiciliu.</p> <p>În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială a elaborat proiectul de decizie privind dezvoltarea serviciului de îngrijire socială la domiciliu conform standardelor specifice de calitate și a înaintat spre aprobare Consiliului municipal Chișinău.</p>	<p>0</p>
<p>2.2. Asigurarea executării Regulamentului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul persoanelor identificate. • Numărul dosarelor perfectate. • % solicitanților primari luați la evidență comparativ cu perioada raportată a anului precedent 	<p>Pe parcursul anului 2016</p>	<p>Șefii SISD șef SÎSID DGAS</p>	<p>Realizat - 100%</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2016, de către direcțiile teritoriale de asistență socială au fost identificate 105 de solicitanți al serviciului de îngrijire socială la domiciliu. În perioada menționată au fost perfectate 102 de dosare a potențialilor beneficiarilor referiți spre Serviciul dat, conform criteriilor de eligibilitate.</p> <p>Numărul solicitanților primari luați în evidența Serviciului în perioada semestrului raportat este de 105, adică cu 1,4 % mai puțin comparativ cu perioada similară anului precedent.</p>	<p>2</p>
<p>2.3. Gestionarea și monitorizarea activității serviciului de îngrijire socială la domiciliu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul persoanelor luate la deservire • Numărul actelor de evaluare • Raport de evaluare elaborat 	<p>Pe parcursul anului 2016</p>	<p>Șefii DAS Șefii SISD șef SÎSID din cadrul DGAS</p>	<p>Realizat - 100%</p> <p>În perioada raportată, în baza ordinelor de admitere în cadrul serviciului de îngrijire socială, au fost luate la deservire 105 persoane în vârstă și dizabilitați.</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2016, de către șefii serviciului de îngrijire socială la domiciliu din cadrul direcțiilor teritoriale de asistență socială au fost întocmite 1146</p>	<p>2</p>

				<p>de îngrijire socială la domiciliu</p> <p>În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale din subordine au elaborat 6 rapoarte de evaluare a serviciului.</p> <p>Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului menționat a fost conceput pentru a face față riscurilor și oferirea asigurărilor atingerii misiunii propuse.</p>	
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	1,33
Obiectivul nr. 3 Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului din cadrul serviciului de îngrijire socială la domiciliu					
3.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului din cadrul Serviciului și planificarea activităților de instruire.	<ul style="list-style-type: none"> • 200 – 255 persoane instruite. • Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat 	Semestrul I și II al anului 2016	Șefii DAS Șefii SÎSD șef SÎSD DGAS	Realizat - 100% Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat. Pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale au fost instruiți 221 de lucrători sociali.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
Obiectivul nr. 4 Asigurarea implementării referitor la prevenirea și combaterea violenței în familie					
4.1. Sistematizarea informațiilor privind evidența cazurilor de violență în familie aflate la evidența DAS teritoriale în 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Perfectarea a 5 rapoarte • Perfectarea unui raport final privind evidența cazurilor de violență în familie 	28.02.2016 15.03.2016	Șefii DAS șeful SASC al DGAS	Realizat - 100% Șefii serviciilor de asistență socială comunitară din cadrul Direcțiilor de asistență socială din subordine au elaborat câte un raport. În total sunt elaborate 5 rapoarte. A fost elaborat raport final privind evidența cazurilor de violență în familie	2
4.2. Asigurarea evidenței cazurilor de violență în familie	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul registrelor instituite; • Numărul cazurilor înregistrate comparativ cu anul precedent • Ponderea cazurilor soluționate 	Trimestrial	șeful SASC al DGAS șefii DAS teritoriale	Realizat - 100% În fiecare direcție teritorială de asistență socială a fost instituit câte un registru de evidență a cazurilor de violență în familie. - 195 de cazuri au fost înregistrate în perioada de raportare, cu 1,21% mai mult față de anul precedent.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
Obiectivul nr. 5 Asigurarea organizării evaluării cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară					
5.1. Evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul personalului evaluat; • Raportul privind evaluarea cunoștințelor personalului SASC 	Trimestrul I al anului 2016	șef SASC al DGAS	Realizat - 100% În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale din subordine au elaborat 6 rapoarte de evaluare a serviciului. Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului menționat a fost conceput pentru a face față riscurilor și	2

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)

Total

Obiectivul nr. 6 Asigurarea stabilirii juste a dreptului la ajutor social și /sau a ajutorului pentru perioada rece a anului

6.1. Asigurarea stabilirii și acordării dreptului la ajutorul social și /sau a APRA	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul total de cereri, dintre care: <ul style="list-style-type: none"> - înregistrate; - verificate; - validate; - arhivate; • Numărul de acte de verificare a datelor incluse în cereri perfectate • Numărul rapoartelor de monitorizare în teren întocmit 	Pe parcursul anului 2016	Șefii DAS Șefii SASC	<p>Realizat - 100%</p> <p>Ajutorul social constituie plata lunară în bani acordată familiei defavorizate. Ajutorul pentru perioada rece a anului este plata lunară fixă, în bani, acordată familiei defavorizate pentru lunile ianuarie-martie și noiembrie-decembrie. Modalitatea de stabilire și acordare a acestei prestații este stipulată în Legea nr. 133 din 13.06.2008 "Cu privire la ajutorul social"; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1167 din 16.10.2008 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social".</p> <p>Cu referire la această prestație socială, este de menționat că pentru perioada de raportare numărul total de cereri privind acordarea ajutorului social a fost de 2728, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2728 înregistrate; - 2728 verificate; - 2728 validate; - 635 arhivate. - 1996 de acte de verificare a datelor incluse în cereri perfectate - 67 rapoarte de monitorizare în teren întocmite. 	2
---	--	--------------------------	-------------------------	---	---

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)

Total:

2

Obiectivul nr. 7 Asigurarea implementării procedurii managementului de caz în vederea acordării serviciilor sociale persoanelor aflate în dificultate

7.1. Asigurarea aplicării juste a procedurii managementului de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul persoanelor identificate și evaluate; Numărul planurilor elaborate și implementate • % ședințelor de grup mare organizate și desfășurate comparativ cu perioada raportă a anului precedent • Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate 	Pe parcursul anului 2016	Șefii DAS Șefii SASC	<p>Realizat - 100%</p> <p>Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate.</p> <p>În perioada semestrului II al anului 2016 au fost identificate și evaluate – 395 persoane;</p> <p>Numărul planurilor individuale elaborate – 123.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate și desfășurate ședințe de grup – 70, cu 1,04% mai mult față de perioada de raportare al anului precedent .</p>	2
--	--	--------------------------	-------------------------	--	---

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)

Total:

2

Obiectivul nr. 8 Dezvoltarea Serviciului de asistență socială comunitară

<p>8.1. Evaluarea necesităților de formare profesională continuă a personalului Serviciului</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului 	<p>Trimestrial</p>	<p>Șefii DAS Șefii SASC</p>	<p>Realizat - 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 planuri elaborate în cadrul fiecărei direcții de asistență socială 169 de chestionare adaptate și perfectate nevoilor personalului. 	<p>2</p>
<p>8.2. Identificarea unor noi parteneriate care să ofere informații și sprijin persoanelor în situații de risc</p>	<ul style="list-style-type: none"> Numărul acordurilor de parteneriat încheiate 	<p>Trimestrial</p>	<p>Șefii DAS Șefii SASC</p>	<p>Realizat - 100%</p> <p>În scopul creșterii nivelului de calitate ale serviciilor sociale prestate precum și întru diversificarea/dezvoltarea serviciilor sociale în conformitate cu necesitățile beneficiarilor de asistență socială, Direcția generală asistență socială a încheiat acorduri de colaborare cu următorii parteneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundația de binefacere „Casa Providenței”; Centrul Social Regional pentru persoane care trăiesc cu HIV; Centrului de Dezvoltare în Sănătate „AFI”; Organizația pentru Apărarea și Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități psiho-sociale; Centrul Comunitar de sănătate mintală sectorul Botanica; Buiucani, Râșcani, Centru. Fundației Ecoul - Cernobilului, Comisia Națională pentru Drepturile persoanelor cu dizabilități; Agenția Turciei pentru Dezvoltare (TIKA); Centrul de asistență și protecție a victimelor și potențialilor victime ale traficului de ființe umane, etc. 	<p>2</p>
<p>8.3. Asigurarea desfășurării acțiunilor de control intern în vederea stabilirii gradului de implementare a Regulamentului intern privind activitatea</p>	<ul style="list-style-type: none"> Numărul controalelor interne organizate și desfășurate Ponderea rapoartelor de monitorizare întocmite 	<p>Semestrial</p>	<p>Șefii DAS Șefii SASC</p>	<p>Realizat - 100%</p> <p>În scopul evaluării calității și eficienței serviciului prestat, pe parcursul semestrului II al anului 2016 au fost desfășurate 16 misiuni de control interne și întocmite 10 rapoarte. Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării</p>	<p>2</p>

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0) Total) 2

Obiectivul nr. 9 Asigurarea prestării Serviciului social „Asistență personală” de calitate în scopul integrării depline a persoanelor cu dizabilități și adaptat nevoilor beneficiarilor prin calificarea continuă a personalului.

<p>9.1. Asigurarea acordării flexibile serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mediu de ore de asistență acordate de asistent personal beneficiarului; • Procentul de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”. • Numărul de cazuri de excludere din serviciu în rezultatul plângerilor. 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii DAS Șefii AP Asistenți personali</p>	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>Serviciul social „Asistență personală” este un serviciu social specializat, scopul căruia este de a oferi asistență adulților cu dizabilități severe în vederea favorizării independenței și integrării lor în societate, prin acordarea serviciilor de îngrijire personală, mobilitate, sarcini menajere de bază, supraveghere și îndrumare, participare la viața socială prin facilitarea accesului la serviciile comunitare, viața culturală și asociativă, educație și activitate de muncă. La 31.12.2016 de Serviciul social „Asistență personală” beneficiază 443 persoane cu dizabilitate severă. În mediu un asistent personal acordă 7-8 ore de asistență beneficiarului Serviciului. În rezultatul prestării Serviciului social „Asistență personală”, în 100% din cazuri a fost prevenit abandonul sau instituționalizarea beneficiarilor.</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2016 nu a fost înregistrat nici o plângere privind excluderea din cadrul Serviciului în rezultatul plângerilor.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p>9.2. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. • Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului 	<p>Trimestrial</p>	<p>Șefii DAS Șefii AP Asistenți personali</p>	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare au fost elaborate și aprobate 5 planuri de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite 323 de chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p>9.3. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale asistenților personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent 	<p>Trimestrial</p>	<p>Șefii DAS Șefii AP Asistenți personali</p>	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>Au fost organizate și desfășurate 29 instruirii interne a personalului angajat în cadrul serviciului social Asistență personală în conformitate cu necesitățile stabilite, cu 1,70% mai mult comparativ cu perioada similară a anului precedent. Scopul primordial al formării a fost asigurarea unui cadru de cunoștințe, abilități și competențe necesare asistenților personali pentru prestarea de servicii calitative de asistență și îngrijire persoanelor cu dizabilități severe. Programul de</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

<p>9.4. Asigurarea monitorizării și evaluării continuă a calității Serviciului social „Asistență personală” prestat prin stabilirea unor indicatori în acest sens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul actelor de monitorizare întocmite • Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de asistentul personal. • Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul angajării. 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii DAS Șefii AP Asistenți personali</p>	<p>Realizare individuală la nivel de asistent personal <i>Realizat - 100%</i></p> <p>În perioada semestrului II al anului 2018 au fost întocmite de către șefii serviciului - 563 de acte de monitorizare a activității asistenților personali conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului. Îngrijirile acordate presupun un ajutor fizic și suport emoțional. Ajutorul fizic cel mai important presupune asistența în cadrul activităților zilnice de îmbrăcare, spălare, alimentație, etc., fiind adaptat situației pacientului oferindu-i din ce în ce mai multă independență. Din punct de vedere emoțional asistentul personal acordă beneficiarului sprijin, înțelegere și ajutor. Sub supravegherea medicului, este asigurată administrarea corectă a tratamentului. Pornind de la specificul Serviciului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele a căror stare de sănătate este mai gravă, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 100% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către asistenții personali. Gradul de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile acordate de către asistenții personali este foarte înalt (85 % - foarte înalt, 10% - înalt, 5 % - satisfăcător).</p>	<p>2</p>
<p><i>*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)</i></p>				<p><i>Total:</i></p>	<p>2</p>
<p>Obiectivul nr. 10 Asigurarea prestării Serviciului social „Echipă Mobilă” de calitate în scopul integrării depline a persoanelor cu dizabilități și adaptat nevoilor beneficiarilor prin calificarea continuă a personalului.</p>					
<p>10.1. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipei Mobile” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii SASC Asistenți sociali Șefii EM</p>	<p><i>Realizat - 100%</i></p> <p>Serviciul social “Echipă mobilă” este un serviciu specializat, instituit prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/6 din 30 mai 2013.</p> <p>Scopul serviciului este îmbunătățirea calității vieții beneficiarului prin acordarea serviciilor de consiliere, recuperare/reabilitare psihologică la domiciliul beneficiarului, în vederea creșterii gradului de autonomie personală, de prevenire a instituționalizării și incluziunii sociale.</p> <p>În vederea realizării acestui scop, Serviciul dispune de manager, psiholog, kinetoterapeutică, logoped, asistent social, șofer.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare, Echipa mobilă a acordat servicii unui număr de 31 beneficiari, cu vârste cuprinse între</p>	<p>2</p>

				<p>10% de gen masculin (11 băieți)</p> <p>Din numărul total de beneficiari al serviciului 44% (14 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate sever și 16% (5 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate accentuat.</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost admiși în Serviciu 10 beneficiari, dintre care 6 beneficiari au fost referiți de DAS teritoriale și 4 beneficiari au fost identificați de către Echipa mobilă. Pentru 7 beneficiari a fost încetată prestarea serviciului din motivul expirării termenului acordului de prestare a serviciului, pentru 2 beneficiari prestarea serviciului a fost suspendată pe perioadă determinată, 1 beneficiar a decedat. Nici un beneficiar nu a fost referit către alte servicii.</p>	
10.2. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului Serviciului.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent 	Trimestrial	Șef adjunct Șefii EM	<p>Realizat - 100%</p> <p>Au fost organizate și desfășurate 5 instruirii interne a personalului angajat în cadrul serviciului social „Echipă Mobilă” în conformitate cu necesitățile stabilite 0,5% mai mult cu perioada similară anului precedent. Scopul primordial al formării a fost asigurarea unui cadru de cunoștințe, abilități și competențe necesare personalului Serviciului pentru prestarea de servicii calitative persoanelor cu dizabilități. Astfel, instruirea a fost concepută pentru dezvoltarea abilităților/competențelor și completarea cunoștințelor personalului pentru a sprijini eficient persoana cu dizabilitate, astfel în cât să ducă o viață cât mai independentă în comunitate, în conformitate cu necesitățile, interesele și preferințele sale.</p>	2
10.3. Asigurarea monitorizării și evaluării continue a calității Serviciului social „Asistență personală” furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul actelor de monitorizare întocmite de către șeful E.M. • Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de Echipa Mobilă. • Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor E.M. 	Lunar	Șef adjunct Șefii EM	<p>Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare Echipa mobilă a realizat un număr total de 454 vizite la domiciliul beneficiarilor, realizând-se 745 intervenții dintre care:</p> <p>Manager serviciu - 93 intervenții privind monitorizarea implementării planurilor individuale de asistență și evaluarea calității serviciilor acordate beneficiarilor;</p> <p>Psiholog -194 intervenții oferind consiliere psihologică, terapie ocupațională; Kinetoterapeut - 415 intervenții oferind servicii de recuperare și reabilitare kinetoterapeutică; masaj; consultații medicale.</p>	2

				<p>... și potențialul beneficiar cu privire la serviciul „Echipă Mobilă” și criteriile de eligibilitate; asistență în pregătirea pachetului de documente pentru admitere în serviciu; perfectarea chestionarului de evaluare a familiei; informarea beneficiarilor despre serviciile prestate de DAS teritoriale; oferirea ajutoarelor umanitare, revederea planurilor individuale de asistență.</p> <p>În baza evaluării necesităților beneficiarului, acțiunile care urmează a fi întreprinse pentru a le mări șansele de integrare în societate și a le spori gradul de independență sunt fixate în planul individualizat de asistență. Pe parcursul perioadei de raportare au fost implementate 100 % din planurile individualizate de asistență.</p> <p>În rezultatul prestării Serviciului social „Echipă mobilă”, în 100 % din cazuri a fost prevenit abandonul sau instituționalizarea beneficiarilor.</p> <p>Toți beneficiarii din cadrul serviciului, ceea ce constituie 100 %, au un grup de suport la nivel de comunitate și anume sunt susținuți de rude, prieteni, medici de familie, asistenți sociali și de specialiștii Echipei mobile.</p> <p>Echipa mobilă a oferit instruire în cazul a 100 % persoanelor, care se implică în îngrijirea și suportul beneficiarilor Serviciului (exerciții de reabilitare, masaj, dezvoltarea abilităților de autoservire, activități instructiv-educative, etc.)</p>	
10.4. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ul style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului. 	Trimestrial	Șef adjunct Șefii EM	<p>Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare au fost elaborate și aprobate 1 plan de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Au fost elaborate și întocmite 6 chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului.</p>	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
Obiectivul nr. 11 Crearea și dezvoltarea serviciilor sociale de plasament conform standardelor specifice de calitate, în vederea creșterii calității vieții persoanelor în situații de dificultate					
11.1. Reorganizarea activității și creșterii accesibilității la serviciile Centrului de găzduire și orientare pentru persoane fără domiciliu stabil	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul elaborat și aprobat. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate. 	Trimestrul II	Șef DGAS șef adjunct DGAS	<p>Nerealizat - 0%</p> <p>Direcția generală asistență socială a elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoane fără domiciliu stabil, statul de personal precum și schema de încadrare, astfel, încât să fie</p>	0

*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)

Obiectivul nr. 13 Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului la servicii

<p>13.1. Să asigure elaborarea Regulamentului care va reglementa modul de evidență și distribuire a invitațiilor pentru protezare dentară.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul elaborat și aprobat
<p>13.2. Asigurarea eficientă a evidenței și repartizării a invitațiilor pentru protezare dentară.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Numărul solicitanților primari• Numărul invitațiilor distribuite• % Numărul beneficiarilor comparativ cu perioada raportată anului precedent
<p>13.3. Asigurarea accesului a persoanelor în vârstă și cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare</p>	<ul style="list-style-type: none">• Numărul persoanelor primari luate în evidență• Numărul biletelor distribuite

Bilette de protezare, ortopedie și reabilitare orientate pentru grupurile de persoane aflate în dificultate

Trimestrul II	Direcția Sănătății Șef DGAS șef adjunct DGAS grupul de lucru Șef POR	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În scopul implementării recomandărilor Curții de Conturi, Inspecției Sociale, în vederea modificării deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 28/6 din 04.08.2005, Direcția generală asistență socială în comun cu Direcția Sănătății a elaborat Regulamentul cu privire la serviciile de protezare dentară gratuită pentru persoanele din grupurile social-dezavantajate. Regulamentul în cauză a fost aprobat de către Consiliul municipal Chișinău prin decizia nr. 6/7 din 01.12.2016.</p>	2																								
Trimestrial	Șefii DAS Felcerii proteziști	<p style="text-align: center;">REALIZAT</p> <p>În total la evidența Direcției generale asistență socială sunt 5398 de solicitanți (pensionari pentru limită de vârstă) de invitații pentru protezare dentară gratuită. Pe parcursul perioadei raportate au fost luați la evidență 142 solicitanți.</p> <p>În contextul „Programului municipal de protecție socială a categoriilor social defavorizate și combatere a sărăciei” prin intermediul Direcțiilor asistență socială teritoriale au fost eliberate invitații pentru protezare dentară gratuită la 480 pensionari pentru limită de vârstă.</p> <table border="1" data-bbox="352 965 1089 1252"> <thead> <tr> <th></th> <th>Botani ca</th> <th>Buiucani</th> <th>Centru</th> <th>Ciocana</th> <th>Râșcani</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. pers. aflate la evidență</td> <td>2345</td> <td>732</td> <td>487</td> <td>839</td> <td>995</td> </tr> <tr> <td>Numărul solicit.</td> <td>24</td> <td>30</td> <td>18</td> <td>43</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Invitații eliberate</td> <td>188</td> <td>95</td> <td>40</td> <td>69</td> <td>88</td> </tr> </tbody> </table>		Botani ca	Buiucani	Centru	Ciocana	Râșcani	Nr. pers. aflate la evidență	2345	732	487	839	995	Numărul solicit.	24	30	18	43	27	Invitații eliberate	188	95	40	69	88	2
	Botani ca	Buiucani	Centru	Ciocana	Râșcani																						
Nr. pers. aflate la evidență	2345	732	487	839	995																						
Numărul solicit.	24	30	18	43	27																						
Invitații eliberate	188	95	40	69	88																						
Trimestrial	Șefii DAS Șef POR DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>La evidența Direcției generale asistență socială se află 17662 solicitanți de bilete de reabilitare/recuperare. Pe parcursul perioadei 01.07.-31.12.2016 au fost luați la evidență 2218 de solicitanți a serviciului sus menționat.</p>	2																								

	Date comparate cu perioada raportată anul precedent	Frecvența raportării	Responsabil	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului - Serviciul de reabilitare/recuperare, după stadiul de dizabilitate						
				București	București	Centru	Cluj-Napoca	IAȘI		
				Nr. total pers. aflate la evidență	3331	3370	2134	3558	5269	
				Nr. solicit.	571	474	253	378	542	
				Nr. biletelor eliberate	200	153	112	152	188	
				<p>În comparație cu aceeași perioadă a anului precedent, numărul beneficiarilor de bilete de reabilitare/recuperare este în descreștere – 862 bilete în perioada semestrului II al anului 2015 față de 805 bilete în perioada semestrului II al anului 2016, ceea ce constituie 0,93%.</p> <p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada raportată au fost identificate și luate la evidență 1325 persoanele încadrate în grad de dizabilitate precum și bolnavi cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor care necesită consultare, tratament pentru acordarea de articole protetice, mijloace de locomoție nemecanizate și alte articole. Distribuția acestor mijloace se efectuează prin intermediul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare.</p> <p>Astfel, în perioada de gestiune au beneficiat de mijloace de locomoție 2686 persoane cu dizabilități locomotorii.</p> <p>În perioada dată au fost înaintate în adresa Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare și organizațiilor de binefacere 59 demersuri întru asigurarea cu ajutor umanitar sub formă de mijloace de locomoție.</p>						
13.4. Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului persoanelor în vârstă și cu dizabilități la mijloacele de locomoție și protezare	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de mijloace de locomoție și protezare • Numărul demersurilor înaintate către organizațiile de binefacere privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoție • % Numărul solicitanților primari luate în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Semestrial	Șefii DAS Șef POR DGAS Specialist superiori	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare a fost elaborat și aprobat un plan de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite 2 chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului.</p>					2	
13.5. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. • Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului. 	Trimestrial	Șefii DAS Șef POR DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada de raportare a fost elaborat și aprobat un plan de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite 2 chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului.</p>					2	
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:					2	

<p>14.1. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensații • Numărul solicitanților de compensații primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii DAS Șefii SPS</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>În conformitate cu cerințele ”Regulamentului privind modul de stabilire și acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/9 din 30 ianuarie 2014, și a modificărilor ulterioare, dreptul la compensație se stabilește pentru persoanele în vârstă, beneficiari de pensie pentru limită de vârstă și pensie de urmaș, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, aflate la evidența Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, al căror quantum al pensiei/venitului lunar nu depășește 2000,00 lei”.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele pentru 49002 beneficiari de compensație (70 lei) pentru călătoria în transportul urban. În adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit cu 1,34% mai multe cereri primare luate în evidență față de perioada raportată anului precedent.</p> <p>În perioada semestrului II al anului 2016, prin intermediul „Poșta Moldovei” au fost transferate spre plata compensației în sumă de 15778,91 mii lei.</p>	<p>2</p>
<p>14.2. Asigurarea evidenței persoanelor în vârstă, beneficiari de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de abonamente • Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii DAS Șefii SPS</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către I.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezică benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.</p> <p>În perioada de gestiune au fost perfectate de către specialiștii DAS teritoriali listele pentru 13403 de beneficiari de abonamente anuale, eliberate de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, în sumă de 5629,26 mii lei. Astfel, în adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit 2,13% mai mult cereri primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p>	<p>2</p>

<p>14.3. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensații • Numărul solicitanților de compensații primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii DAS Șefii SPS Specialist superior DAS</p>	<p>În conformitate cu art. 49 al Legii 10 publică nr. 60 din 30 martie 2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități” și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/4 din 27.02.2014, „Despre aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire și de acordarea a compensației pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul comun urban și suburban, cu modificările ulterioare, de compensație pentru călătoria în transportul public au dreptul persoanele cu dizabilități severe și accentuate, copiii cu dizabilități și persoanelor care însoțesc o persoană cu dizabilități sau un copil cu dizabilități.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 2018</i> beneficiari de compensație (60 – 120 lei) pentru călătoria în transportul urban.</p> <p>Astfel, în adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit 1,42% mai puține cereri primari luați în evidență față cu perioada raportată anului precedent.</p> <p>În perioada semestrului II al anului 2016, <i>prin intermediul „Poșta Moldovei”</i> au fost transferate compensații în sumă de 9744,42 mii lei.</p>	<p>2</p>
<p>14.4. Asigurarea evidenței persoanelor cu dizabilități beneficiari de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de abonamente • Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii DAS Șefii SPS Specialist superior DAS</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se decizează benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.</p> <p>În perioada de gestiune au fost perfectate listele pentru 4296 beneficiari de abonamente anuale, eliberate de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric.</p> <p>În perioada de gestiune a fost achitată Întreprinderii municipale Regia Transport Electric, în sumă de 1629,3 mii lei pentru perfectarea abonamentului.</p> <p>Astfel, în adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit 0,64% mai puține cereri primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p>	<p>2</p>

<p>14.5. Asigurarea stabilirii și acordării a compensației anuale pentru deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensații • Numărul solicitanților de compensații primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii DAS Șefii SPS Specialist principal felceri proteziști</p>	<p>În conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de stabilire și de plată a compensației anuale pentru cheltuielile de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1268 din 21 noiembrie 2007, cu modificările ulterioare compensația anuală a fost stabilită în mărime de 800 lei pentru persoane cu dizabilități ale aparatului locomotor.</p> <p>În perioada de gestiune au fost perfectate listele pentru 1961 beneficiari de compensație anuală pentru cheltuielile de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor.</p> <p>În semestrul II al anului 2016, prin intermediul „Poșta Moldovei” au fost transferate compensații în sumă de 1468294,43 lei.</p> <p>Astfel, în adresa direcțiilor teritoriale de asistență au parvenit 1,49% mai multe cereri primari luați în evidență față cu perioada raportată anului precedent.</p>	<p>0</p>
<p>14.6. Gestionarea, monitorizarea și evaluarea corectitudinii stabilirii și acordării compensație anuală pentru deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare elaborate 	<p>Trimestrial</p>	<p>Șefii DAS Specialist principal Șefii SPS</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>În rezultatul verificărilor efectuate privind corectitudinea stabilirii compensației pentru călătorie în transportul urban au fost elaborate 5 rapoarte. În rezultatul controlului intern efectuat în perioada semestrului II al anului 2016, au fost identificate neajunsuri în procesul de stabilire și acordare a compensației, care ulterior au fost înlăturate.</p>	<p>2</p>
<p>14.7. Stabilirea și acordarea compensației în legătură cu cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor de compensație • Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. • Suma achitată 	<p>Semestrial</p>	<p>Șef DGAS Șefii DAS Contabil-șef</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>Având ca temei prevederile Legii nr. 190-XV din 05 mai 2003 „Cu privire la veterani”, în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, aprobată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor la 16.04.2004, în perioada de raportare de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război a beneficiat 6 persoană, în sumă de 10944,00 lei. Astfel, în adresa direcțiilor</p>	<p>2</p>

14.8. Asigurarea evidenței beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor • Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Lunar	Șefii DAS	<p align="center">Realizat – 100%</p> <p>De taloane de călătorie în statele membre ale C.S.I. beneficiază veteranii de război și invalizii de război. Veteranii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor C.S.I. cu o reducere de 50% a costului biletului de călătorie ori o călătorie gratuită la doi ani. Invalizii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an gratuită cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor membre ale C.S.I. De acest drept beneficiază și persoana care însoțește o persoană cu dizabilități severe. În conformitate cu „Regulamentul cu privire la modul de distribuire a taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale CSI pentru veteranii și invalizii de război”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 451 din 29.04.2004, pe parcursul perioadei de raportare au fost eliberate 84 taloane de călătorie pentru veteranii de război. Astfel, direcțiile teritoriale de asistență au eliberat cu 85% mai multe taloane comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p>	2
14.9. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de formare și perfecționare profesională întocmit. • Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului. 	Anual	Șefii DAS Șefii SPS	<p align="center">Realizat – 100%</p> <p>În perioada semestrului I au fost elaborate și aprobate 5 planuri de formare și perfecționare profesională a personalului Serviciului. Astfel, au fost elaborate și întocmite chestionare întru identificarea necesităților profesionale ale personalului Serviciului. Pe parcursul semestrului I al anului 2016 a fost elaborat 1 raport de evaluare a necesităților de instruire profesională a personalului.</p>	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	1,77
Obiectivul nr. 15 Asigurarea măsurilor consacrate în vederea aniversării datelor consemnate.					
15.1. Planificarea, monitorizarea și organizarea	<ul style="list-style-type: none"> • Planului de măsuri elaborat și realizat 	1 octombrie 3 decembrie		<p align="center">Realizat – 100%</p> <p>În perioada de referință Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale a implementat planul de măsuri</p>	2

				<p>La 1 octombrie la nivel global este marcată Ziua internațională a persoanelor în Etate.</p> <p>Anual, la 3 decembrie, este marcată Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>În acest context au fost organizate mese de binefacere. Au fost acordate servicii și prestații sociale în conformitate cu necesitățile solicitanților.</p>	
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
Obiectivul nr. 16 Asigurarea gestionării mijloacelor financiare pentru dezvoltarea asistenței sociale în teritoriul administrat					
16.1. Monitorizarea și elaborarea propunerilor de buget în baza notelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul bugetului pe anul 2016 elaborat Numărul devizelor de cheltuieli pe fiecare grup separat aprobate 	Semestrul I și II	Șef DGAS Contabil-șef	<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada raportată au fost efectuate calculele pentru bugetul 2016 al Direcției generale asistență socială. În perioada 01.07.-31.12.2016 au fost întocmite 14 devize de cheltuieli cu anexele calculului necesarului de mijloace financiare.</p>	2
16.2. Întocmirea documentelor contabile	<ul style="list-style-type: none"> Numărul notelor contabile întocmite Numărul tabelelor de pontaj 	Lunar	Șef DGAS Șef contabil	<p>Realizat – 100%</p> <p>Au fost întocmite și prezentate 47 note contabile după cum urmează nr.1,5,5A,6,8,10,12,13,16,2,9,7 pe fiecare grupă de cheltuieli, pentru a fi introduse în cartea mare. Pentru perioada gestionară au fost calculate salariile și indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă în baza tabelelor de pontaj și certificatelor medicale.</p>	2
16.3. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă contabile	<ul style="list-style-type: none"> Numărul dărilor de seamă întocmite 	Lunar, trimestrial și anual	Șef DGAS Contabil-șef	<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada de referință au fost întocmite :</p> <ul style="list-style-type: none"> 19 dări de seamă la Biroul Național de Statistică Inspectoratul Fiscal, DGF 3544 de declarații REV 5, 6 - BASS, 6- Forma FD-049 pentru componenta de bază. 	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2

<p>17.1. Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul DGAS și direcțiilor teritoriale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Propuneri pentru recrutare înaintate conducerii DGAS 	<p>Trimestrial</p>	<p>șefii serviciilor șef secției resurse umane</p>	<p>Realizat – 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> colaborarea cu ANOFM publicarea anunțurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante atât pe site-ul DGAS cât și al Primăriei Alipirea anunțurilor privind ofertele de muncă ale DGAS pe panourile informaționale ale instituțiilor superioare de învățământ Vizite informative cu scop de recrutare a absolvenților facultăților în domeniu Publicarea funcțiilor vacante în diverse ziare de tip local „Timpul” 	<p>2</p>
<p>17.1. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, reieșind din necesitățile de personal estimat în cadrul DGAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Numărul concursurilor organizate Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției 	<p>Pe parcursul anului 2016</p>	<p>șef secției resurse umane</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>În cadrul DGAS, pe parcursul sem. II au fost organizate și desfășurate 3 concursuri de angajare a funcționarilor publici. Ca rezultat, 2 persoane activează în cadrul DGAS iar un specialist a fost transferat în altă instituție.</p>	<p>2</p>
<p><i>*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)</i></p>				<p>Total:</p>	<p>2</p>
<p>Obiectivul nr. 18 Asigurarea dezvoltării profesionale și formării continue a personalului Direcției generale asistență socială</p>					
<p>18.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat 	<p>01.03.2016</p>	<p>șef secției resurse umane</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>Instruirea persoanelor angajate în constituie parte componentă a activității de pregătire desfășurate de persoanele fizice în domeniul asistenței sociale potrivit prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Conform planului anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat în semestrul I al anului 2016, la solicitarea salariaților și a Academiei de Administrare Publică, au participat la instruirii profesionale atât funcționari publici debutanți cât și funcționarii publici de conducere și execuție.</p> <p>DGAS în colaborare cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei au organizat un șir de instruirii interne și externe pentru alte categorii de angajați ai instituției în vederea</p>	<p>2</p>

				Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău în parteneriat cu DGAS și subdiviziunile acestora au organizat seminare de instruire în scopul prevenirii accidentelor casnice și fortificării cunoștințelor serviciilor SASC și SÎSD.	
18.2. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul persoanelor delegate • Numărul funcționarilor publici instruiți în raport cu numărul planificat • Raport elaborat și prezentat șefului DGAS. 	Pe parcursul anului	șef secției resurse umane	Realizat – 100% Au fost instruiți 396 salariați ai direcției. În perioada semestrului II al anului 2016, au fost instruiți 18 funcționari publici din cadrul Direcției generale asistență socială și subdiviziunile acesteia.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
Obiectivul nr. 19 Asigurarea implementării sistemului de management financiar și control					
19.1. Asigurarea conformării și implementării necondiționate de către autoritățile și instituțiile municipale a Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, precum și implementarea elementelor de control intern la întreprinderile municipale.	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de post actualizate. • Lista împuternicirilor delegate actualizate. 	Ianuarie 2016	șef DGAS Șefii DAS	În perioada raportă au fost revizuite și actualizate lista împuternicirilor delegate a salariaților Direcției generale asistență socială șefilor direcțiilor sectoriale, șefilor serviciului prestații sociale.	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul riscurilor instituit. • Riscurile identificate prin prisma probabilității de apariție și a nivelului impactului acestora. 	Ianuarie 2016	șef DGAS șefii DAS	În semestrul I al anului 2016, Direcția generală asistență socială a identificat și a evaluat riscurile în funcție de gravitatea acestora și a stabilit măsurile de control, care vor preveni, atenua situațiile de risc.	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	2
*Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Total:	1,84

Punctaj final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:

1,84

Calificativul de evaluare propus:

Foarte bine

Notă: Întru asigurarea realizării optime a obiectivelor și acțiunilor de bază ale DGAS, pentru prevenirea și minimalizarea riscurilor identificate, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- 1) Au fost organizate și desfășurate instruirii tematice și acordată asistență metodologică personalului angajat;
- 2) Au fost desfășurate, cu participarea personalului angajat, cursuri de instruire externe și interne în domeniul asistenței sociale;
- 3) Au fost organizate concursuri în vederea atragerii și angajării personalului calificat și competent pentru domeniile de activitate a Direcției generale asistență socială;
- 4) Au fost identificate resurse financiare suplimentare întru extinderea serviciului social „Asistență personală”;

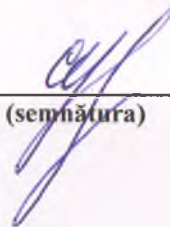
Probleme cu care se confruntă Direcția generală asistență socială sunt:

1. Lipsa imobilului întru dezvoltarea și crearea Serviciilor noi de specializare înaltă, Centrele de urgență pentru persoane cu dizabilități mintale, Locuințe protejate pentru orfani, Casă Comunitară.
2. Lipsa personalului calificat.
3. Salariile mici din domeniul asistenței sociale nu sunt atractive pentru tinerii specialiști din domeniul asistenței sociale
4. Fluctuația mare a cadrelor.



Șef al Direcției generale asistență socială

Ludmila CRĂCIUN
(numele, prenumele)


(semnătura)

_____ 2017
(data)