

**COORDONAT**Viceprimar al  
municipiului Chişinău

Nistor Grozavu \_\_\_\_\_

”\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017

**APROBAT**Primar general al  
municipiului Chişinău

Dorin Chirtoacă \_\_\_\_\_

”\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017

**RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**  
al Direcţiei generale comerţ, alimentaţie publică şi prestări servicii  
pentru sem. II anul 2016

Acţiuni	Subacţiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabili	Nivel de realizare/descriere succintă	Punctaj
<b>Obiectivul nr.1: Crearea mediului administrativ stabil</b>						
1.1. Modernizarea procedurii de obţinere a autorizaţiilor de funcţionare pentru unităţile de comerţ, alimentaţie publică şi prestări servicii.	1.1.1. Conexiunea sistemului informatic al Direcţiei la sistemul informatic al Î.S. “Camera Înregistrării de Stat,,	Sistem informatic conectat	Trimestrul II	M. Zambîtchi	<b>Realizat.</b> Sistem informatic creat şi pregătit pentru conexiune la sistemele informaţionale ale altor servicii.	
	1.1.2. Elaborarea Regulamentului nou privind eliberarea autorizaţiilor de funcţionare a unităţilor comerciale şi de prestare a serviciilor pe teritoriul municipiului Chişinău.	Regulament elaborat	Trimestrul II	V. Constantinov şefii secţiilor	<b>Realizat.</b> Proiectul Regulamentului este elaborat, însă din motiv că Legea cu privire la comerţul interior va fi modificată esenţial, nu poate fi propus în CMC pentru aprobare	
	1.1.3. Elaborarea ghidului comerciantului pentru municipiul Chişinău	Ghid elaborat	Trimestrul III	V. Constantinov şefii secţiilor	Proiectul ghidului comerciantului pentru municipiul Chişinău este elaborat, însă poate fi editat doar după aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea activităţii comerciale pe teritoriul municipiului Chişinău.	<b>2</b>
1.2. Administrarea paginii WEB a Direcţiei şi monitorizarea paginii ALERTE.MD;	1.2.1. Administrarea paginii WEB a Direcţiei	Informaţii actualizate	Pe parcursul anului	V. Prodan G. Popa Şefii secţiilor	<b>Realizat.</b> Pagina WEB este actualizată periodic	<b>2</b>

	1.2.2. Monitorizarea paginii ALERTE.MD prin extragerea sistematică a petițiilor și sugestiilor parvenite la compartimentul „comerț”, examinarea operativă a acestora cu aplicarea măsurilor ce se impun	Nr de petiții și sugestii examinate			<b>Realizat.</b> 5 petiții examinate	<b>2</b>
1.3. Elaborarea conceptului de organizare a deservirii populației în cadrul Sărbătorilor de Iarnă	1.3.1. Prestabilirea condițiilor de participare la concurs. 1.3.2. Colectarea și sistematizarea propunerilor de organizare a manifestării.	Concept elaborat	Trimestrul II	L. Gheorghită	<b>Nerealizat.</b> Viziuni diverse a factorilor de decizie	
					<b>Media aritmetică</b>	<b>2,0</b>
<b>Obiectivul nr. 2: Elaborarea documentelor normative</b>						
2.1. Aducerea în concordanță a taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii cu modificările legislației în vigoare	2.1.1. Examinarea situației privind acumulările la buget a taxei locale respective cu prezentarea calculelor privind defalcările la bugetul local a taxelor propuse	Proiect de decizie a CMC elaborat	Trimestru IV și/sau în cazul modificării cadrului legislativ	V. Constantinov șefii de secții	<b>Realizat</b> Reexaminat calculul cotei taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.	<b>2</b>
	2.1.2. Pregătirea și prezentarea proiectului deciziei CMC cu privire la stabilirea taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.				<b>Realizat</b> Prezentate propuneri pentru proiectul deciziei CMC cu privire la stabilirea taxelor locale	<b>2</b>
2.2. Elaborarea Regulamentului privind eliberarea de către preturile de sector a autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de comerț ambulant.	2.2.1. Examinarea și sistematizarea propunerilor grupului de lucru 2.2.2. Prezentarea proiectului deciziei CMC pentru aprobare	Proiect elaborat	Semestrul I	V. Constantinov	<b>Realizat.</b> Proiectul Regulamentului respectiv este elaborat, însă din motiv că Legea cu privire la comerțul interior va fi modificată esențial, nu poate fi propus în CMC pentru aprobare	
					<b>Media aritmetică</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivul nr. 3: Reglementarea activității agenților economici din municipiu care desfășoară activități în sfera comerțului, alimentației publice și prestării de servicii.</b>						

3.1. Eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de comerț, alimentație publică și prestări servicii amplasate în or.Chişinău.	3.1.1. Examinarea seturilor de documente prezentate de solicitanții autorizațiilor de funcționare;	100% de seturi de documente examinate	Pe parcursul anului	L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Recepționat și prelucrate <b>1084</b> seturi de documente depuse de către solicitanții de autorizații de funcționare și <b>7675</b> notificări privind inițierea activității de comerț	<b>2</b>
	3.1.2. Perfectarea și eliberarea autorizațiilor de funcționare	autorizații perfectate și eliberate				<b>Realizat.</b> Perfectate și eliberate <b>1084</b> autorizații de funcționare și <b>7663 înștiințări de recepționare a</b> notificărilor privind inițierea activității de comerț și <b>12</b> înștiințări de refuz
3.2. Stabilirea tipului unităților comerciale	3.2.6. Examinarea la fața locului a unităților comerciale și de prestări servicii privind stabilirea tipului și încadrarea acestora în condițiile de autorizare cu întocmirea notelor informative;	100% de deplasări planificate cu note informative întocmite	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor	<b>Realizat.</b> Au fost efectuate – <b>1248</b> verificări pe teren	<b>2</b>
	3.2.7. Oferirea consultațiilor agenților economici privind legislația și actele normative în vigoare ce țin de domeniul tipizării unităților comerciale.	Consultații solicitate oferite	Pe parcursul anului		<b>Realizat.</b> Consultații oferite la cerere ( <b>9500</b> solicitări)	<b>2</b>
3.3. Monitorizarea situației (de comun cu preturile de sector) privind activitatea gheretelor	3.3.1. Prezentarea preturilor de sector a informației privind numărul gheretelor amplasate în piețe și străzi și a celor cu termenul de valabilitate a autorizațiilor expirat	Informații prezentate	Trimestrial	L.Osoianu	<b>Realizat.</b> Proces monitorizat. Prezentate <b>10</b> informații preturilor de sector	<b>2</b>
	3.3.2. Efectuarea analizei situației privind numărul, aspectul funcțional, forma de proprietate a gheretelor.	Notă informativă prezentată	Trimestrul IV	L.Gheorghiu L.Osoianu	<b>Realizat</b>	<b>2</b>

						<i>Media aritmetică</i>	2
<b>Obiectivul nr. 4: Acordarea agenților economici a dreptului de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, berii și/sau articolelor din tutun.</b>							
4.1. Încadrarea unităților de comerț și alimentație publică în condițiile de acordare a dreptului de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, berii și/sau articolelor din tutun.	4.1.1. Verificarea la fața locului a condițiilor de comercializare a producției alcoolice, berii și/sau articolelor din tutun.	100% cereri examinate cu procese verbale întocmite	Pe parcursul anului	L. Gheorghiuță V. Prodan M. Donțu L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Procese verbale întocmite – <b>46.</b> Acordat dreptul de a comercializa producție alcoolică la - <b>8</b> unități comerciale și articolelor din tutun la – <b>30</b> unități comerciale, bere – <b>8.</b>	2	
	Verificarea existenței avizului privind restricțiile la comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, berii și articolelor din tutun persoanelor sub vârsta de 18 ani (cu întocmirea notei informative).		Pe parcursul anului	L. Gheorghiuță V. Prodan M. Donțu L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Se verifică în cadrul stabilirii condițiilor de comercializare a producției alcoolice, berii și/sau articolelor din tutun – <b>158</b> cazuri.	2	
						<i>Media aritmetică</i>	2
<b>Obiectivul nr. 5: Executarea prevederilor legislației și actelor normative în vigoare ce țin de domeniul comerțului interior și activității Direcției</b>							
5.1. Implementarea sistemului de management financiar și control (MFC).	5.1.1. Revizuirea mediului de control intern existent în cadrul Direcției.	Regulamente ale secțiilor și fișele posturilor revizuite Plan de activitate elaborat.	La necesitate	Șefii secțiilor M. Donțu, A. Saftiuc V. Constantinov Șefii secțiilor	<b>Realizat.</b> Regulamente, fișe de post revizuite și actualizate Planurile de activitate elaborate și aprobate		
	5.1.2. Actualizarea obiectivelor strategice/operationale ale Direcției		01.02.2016		<b>Realizat.</b> Obiective actualizate		
	5.1.3. Implementarea sistemului de management al riscurilor	Registrul riscurilor actualizat	01.02.2016	M. Donțu	<b>Realizat.</b> Registrul riscurilor instituit		
	5.1.4. Identificarea și documentarea proceselor	8 procese descrise	Trimestrul III	Șefii secțiilor Serviciul resurse umane	<b>Realizat.</b> Procese descrise – <b>8.</b>	2	

5.2. Executarea prevederilor deciziilor CMC nr. 3/2 „Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială pe teritoriul municipiului Chișinău.”	5.2.1. Conlucrare cu Inspectoratul Fiscal de Stat în vederea prezentării listei subiecților care au primit: autorizații de funcționare pentru unitățile comerciale și/sau de prestare a serviciilor, cărora le-au fost suspendate, anulate, retrase autorizațiile sau la care au expirat termenele de valabilitate ale acestora.	Nr de informații 16 informații prezentate	Trimestrial	L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Prezentate <b>8</b> informații	<b>2</b>
	5.2.2. Conlucrare cu Preturile de sector și Inspectoratele de poliție (la solicitare) în vederea examinării în comun a petițiilor, oferirea informațiilor solicitate privind autorizarea funcționării unităților comerciale și/sau de prestare a serviciilor	80 informații prezentate	Trimestrial și la solicitare	L. Osoianu	<b>Realizat</b> Prezentate <b>15</b> informații Preturilor de sector și <b>39</b> informații IP	<b>2</b>
5.3. Executarea legislației privind evidența contabilă	5.3.1. Prezentarea dărilor de seamă, rapoartelor statistice și notelor informative conform cerințelor;	Prezentarea a 23 dări de seamă și rapoarte	Lunar, trimestrial și anual	P. Novac	<b>Realizat.</b> Prezentate <b>13</b> dări de seamă și rapoarte	<b>2</b>
	5.3.2. Implementarea sistemului electronic de evidență contabilă bugetară nouă	Sistem electronic implementat	Semestrul I	P. Novac	<b>Realizat.</b> Sistem implementat	<b>2</b>
5.4. Coordonarea activității Comisiei de calificare	5.4.1. Examinarea cererilor parvenite pentru conferirea calificării personalului întreprinderilor de alimentație publică	2 ședințe a Comisiei de calificare convocate	La solicitare	M. Donțu	<b>Realizat parțial.</b> Nu au fost înregistrate cereri.	<b>1</b>
					<b>Media aritmetică</b>	<b>1,8</b>
<b>Obiectivul nr. 6: Participarea la elaborarea cadrului legislativ</b>						
6.1. Înaintarea propunerilor privind completarea și modificarea cadrului legal în vigoare.	6.1.1. Completarea și modificarea Legii cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului	V. Constantinov șefii de secții	<b>Realizat.</b> Propuneri prezentate - Nr. 04-114/714 din 01.11.2016 (completarea anexei nr.1 la lege.)	<b>2</b>

	6.1.2. Înaintarea propunerilor de completare sau modificare a legislației în vigoare întru combaterea comerțului neautorizat stradal	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului	V. Constantinov șefii de secții	<b>Realizat.</b> Propuneri prezentate în - nr.04-118/411 30.05.2016 (prop. la Codul Contravențional - agent constatator)	<b>2</b>
6.2. Examinarea proiectelor actelor legislative și normative parvenite la Primăria mun. Chișinău	6.2.1. Înaintarea propunerilor de completare sau modificare a proiectelor actelor legislative	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului La solicitare	V.Constantinov șefii de secții	<b>Realizat.</b> - nr. 02-107/358 din 23.06.2016 (modificarea art.27 (3) al Legii viei și vinului nr. 57 din 10.03.2006); - nr. 02-106/4325 din 14.06.2016 – propuneri la Legea cu privire la patenta de întreprinzător nr. 93-XIV din 15.07.1998 - nr.02-114/7157 din 30.09.2016 (prop.la legea cu privire la jocurile de noroc).	<b>2</b>
					<b>Media aritmetică</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivul nr. 7: Verificarea și coordonarea activității unităților comerciale și de prestări servicii</b>						
7.1. Monitorizarea executării prevederilor legislației în vigoare în domeniul comerțului	7.1.1. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor ce țin de încălcarea regulilor de comerț și programului de lucru stabilit.	100% corespondență parvenită (petiții, cereri, demersuri) examinată.	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	<b>Realizat.</b> Examinată 100% corespondență parvenită (petiții - 147, cereri - 401, demersuri - 506)	<b>2</b>
	7.1.2. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției	25 ședințe convocate și 30 proiecte de dispoziții elaborate	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	<b>Realizat.</b> <b>15</b> ședințe ale Consiliului Direcției convocate <b>18</b> dispoziții elaborate	<b>2</b>
	7.1.3. Efectuarea unui sondaj în mediul agenților economici privind identificarea problemelor și dificultăților ce apar în activitate.	Sondaj realizat	Trimestrul III	V.Prodan Șefii secțiilor	<b>Realizat parțial</b> Efectuat sondaj în domeniul alimentației publice	<b>1</b>

7.2. Aducerea unităților comerciale în corespundere cu particularitățile funcționale și comerciale, tipul, specificul și inscripțiile de pe firma întreprinderii.	7.2.1. Verificarea corespunderii condițiilor de autorizare, tipului și a inscripțiilor de pe firma întreprinderii și a respectării acestora pe parcursul valabilității autorizației.	Inițiate verificări	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	<b>Realizat.</b> Efectuate <b>43</b> controale tematice	<b>2</b>
	7.2.2. Verificarea respectării profilului pieței, a rețelei de comerț și prestări servicii amplasate în piețe, pentru elaborarea ulterioară a concepției de amplasare și dezvoltare a piețelor în mun.Chișinău.	Circa 18 piețe verificate	Pe parcursul anului  Trimestrul IV	M. Zambîțchi V. Prodan	<b>Realizat parțial</b> <b>16</b> piețe verificate	<b>1</b>
7.3. Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor și persoanelor social-dezavantajate.	7.3.1. Coordonarea activității unităților de alimentație publică în cadrul rețelei cantinelor școlarești și studențești.	8 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații convocate	Pe parcursul anului	M. Donțu	<b>Realizat.</b> Convocate <b>4</b> ședințe de lucru	<b>2</b>
	7.3.2. Coordonarea procesului de organizare a alimentației persoanelor social-dezavantajate	Proces monitorizat	Pe parcursul anului	M. Donțu	<b>Realizat.</b> Proces monitorizat. Evidența a 6 cantine sociale	<b>2</b>
	7.3.3. Susținerea implementării programului "mese suedeze" în instituțiile de învățământ din mun.Chișinăi	Majorarea cu cel puțin 5% a numărului de elevi alimentați în comparație cu anul 2015	Pe parcursul anului	M. Donțu	<b>Realizat.</b> Majorat cu <b>22,9%</b> față de nr. de elevi din anul 2015	<b>2</b>
					<b>Media aritmetică</b>	<b>1,75</b>
Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:				<b>1,93</b>	Calificativul de evaluare propus:  <b>Foarte bine</b>	

### **Comentarii generale ale șefului Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii:**

#### ***Problemele comerțului interior a municipiului Chișinău și sarcinile de bază ale Direcției întru soluționarea acestora***

1. Odată cu intrarea în vigoare, la 19.07.2016, a modificărilor radicale operate la Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, noțiunea de „**autorizație de funcționare**” a fost substituită prin procedura de *Notificare privind inițierea activității de comerț*, care se depune de către comerciant la autoritatea respectivă a municipiului Chișinău. Totodată, legea deja este în vigoare, însă, practic mecanismul de implementare (modificările respective în actele normative legislative și locale precum crearea resursei informaționale în domeniul comerțului de către Guvern și AAPL) este prevăzut a fi elaborat în termen de 12 luni.

Anticipând urmările modificărilor respective la lege, Direcția a întreprins acțiuni concrete întru diminuarea impactului acestora, prestarea serviciilor publice de calitate, prin:

- elaborat Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău;
- modernizarea sistemului informatic al Direcției care practic este pregătit pentru conectarea la resursa informațională în domeniul comerțului ce va fi creată de Guvern;
- crearea posibilității înscrierii on-line la depunerea notificărilor;
- plasarea pe pagina web a Direcției a formularelor de notificări, modelul de completare a acestora și lista documentelor necesare;
- plasarea unui terminal de plăți în incinta sediului Direcției, pentru comoditatea achitării pe loc a plății respective.

Însă, la moment, s-a creai situația când (luxul de solicitanți este majorat din mai multe cauze, inclusiv:

- majoritatea contractelor de arendă a spațiilor comerciale sunt încheiate pe durata anului calendaristic, termenul acestora expirând la 31 decembrie, respectiv, anual, la sfârșit și început de an (fluxul deponenților de notificări privind prelungirea activității comerciale este foarte mare;
- odată cu intrarea în vigoare a modificărilor menționate, cel puțin 4000 deținători ai patentei de întreprinzător și agenții economici care activează în cele 25 localități (suburbii ale mun. Chișinău) depun notificările respective la Direcție, care anterior se depuneau la preturile de sector/primăriile respective;

- prezentarea de către solicitanți a notificărilor incomplete, ceea ce aduce la tăgădnarea forțată a recepționării notificărilor.

Astfel, zilnic sunt recepționate notificări de la circa 150 solicitanți.

Pentru a face față situației create în procesul recepționării notificărilor, în ajutorul secției respective sunt antrenați practic toți specialiștii din cadrul Direcției (pentru consultări, completarea notificărilor etc.). în detrimentul altor activități și sarcini ale Direcției.

Întru organizarea și prestarea serviciilor publice de calitate, simplificarea procedurii de depunere a notificărilor, se examinează posibilitatea achiziționării și implementării sistemului de gestionare a rândului electronic la depunerea de către agenții economici a notificărilor privind inițierea activității de comerț.

2. Lipsa pârgھیilor legale de stopare a comerțului stradal ilicit, care continuă să fie una din cele mai stringente probleme și se află în atenția permanentă a serviciilor specializate ale Primăriei.

3. Lipsa cadrului legislativ în domeniul de prestări servicii, inclusiv și a *Nomenclalondii-lip al unităților de prestări servicii*, în reglementarea activității unităților de prestări servicii și a *Nomenclatorului-lip al unităților de comerț angro* (cu ridicata).

4. Lipsa tehnicii, utilajului și inventarului pentru completarea conform tabelelor de dotare a punctelor mobile de alimentare, punctelor mobile de aprovizionare cu produsele alimentare, punctelor mobile de aprovizionare cu mărfuri industriale ale Serviciului Comerț și Alimentare a Protecției Civile a municipiului Chișinău (lipsa surselor financiare).

Întru crearea unui climat administrativ corespunzător prevederilor legislației este necesar:

- urgentarea alocării surselor financiare pentru implementarea sistemului informatic modernizat, a sistemului de gestionare a rândului electronic, dotarea Direcției cu tehnica electronică și echipamentul suplimentar necesar,
- urgentarea adoptării Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău.

**Șeful Direcției generale comerț,  
alimentație publică și prestări servicii**

**Marcel ZAMBIȚCHI**

**12.01.2017**