



Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 7/30 din 23.10.2018

## **Regulamentul**

### **privind susținerea financiară a familiilor cu 3 (trei) și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie din orașul Chișinău în anul 2018**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor cu 3 (trei) și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie din orașul Chișinău în anul 2018 (în continuare - Regulament) reglementează modalitatea de stabilire și plată a compensației lunare familiilor cu 3 (trei) și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie din orașul Chișinău.

2. Suport financiar- reprezintă o prestație socială în scopul susținerii familiilor.

3. Suportul financiar este o plată lunară menită să susțină financiar și direct familiile indicate în prezentul Regulament.

4. Suportul financiar este acordat de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, prin intermediul prestatorului de servicii de plată, din sursele financiare aprobate anual în bugetul municipiului Chișinău.

#### **Capitolul II. Dreptul la suportul financiar și beneficiarii acesteia**

4. Dreptul la obținerea suportului financiar îl au familiile cu 3 (trei) și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie din orașul Chișinău în anul 2018 (în continuare - beneficiari)

5. Dreptul la suportul financiar se stabilește în temeiul dosarului prezentat, care justifică frecvența a 3 (trei) și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie din orașul Chișinău.

6. Quantumul suportului financiar pentru beneficiari este stabilit prin decizia Consiliului municipal.

7. Persoana care completează și depune cererea de acordare a suportului financiar este titularul suportului financiar, iar beneficiarul suportului - familia.

8. Suportul financiar se acordă în temeiul cererii depuse în adresa directorului instituției de educație timpurie și a actelor stipulate în pct.13 al prezentului Regulament.

9. Suportul financiar se acordă de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău (în continuare - Direcția generală) în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău, deciziei Consiliului profesoral al instituțiilor de educație timpurie, demersului Direcției generale educație, tineret și sport și ordinului șefului Direcției generale.

10. La suportul financiar pot aspira doar titularii suportului financiar cu domiciliu/reședință în municipiul Chișinău.

11. Titularul poate aspira compensație lunară doar în cadrul unei instituții de educație timpurie.

#### **III. Modul de acordare a compensației**

12. Suportul financiar pentru beneficiari se acordă în temeiul cererii depuse în instituția de educație timpurie. La cerere se anexează, după caz:

- a) actul de identitate a titularului;
- b) certificatul privind componența familiei;
- c) confirmare privind frecventarea copiilor a instituțiilor de educație timpurie;
- d) adeverința de naștere a copiilor;
- e) decizia de instituire a tutelei/curatelei;
- f) alte documente ce identifică persoana (familia) solicitantă;
- g) acordul titularului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor/informației prezentate.

13. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului dacă toate actele confirmative au fost depuse de către titular și în termenii stabiliți.

14. La depunerea cererii, titularului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și indicele de înregistrare.

15. Cererile și setul de acte corespunzător pentru acordarea suportului financiar sunt înregistrate în Registrul documentelor de intrare a instituției de educație timpurie.

16. Consiliul profesoral din instituția de educație timpurie va aproba lista nominală a titularilor.

17. Directorii instituțiilor de educație timpurie vor prezenta listele nominale Direcției generale educație, tineret și sport, conform graficului stabilit de DGETS.

18. Direcția generală educație, tineret și sport va transmite, prin demers, Direcției generale asistență socială și sănătate, listele aprobate cu anexarea copiilor actelor de identitate a titularilor.

19. Directorii instituțiilor de educație timpurie vor informa titularii, conform listelor nominale, cu privire la modul de acordare suportului financiar.

20. Suportul financiar va fi eliberat de către prestatorul de servicii de plată, titularului la prezentarea buletinului de identitate a acestuia.

#### **IV. Modalitatea de distribuire a mijloacelor financiare**

21. Direcția generală asistență socială și sănătate va transfera titularului suportul financiar lunar prin intermediul prestatorului de servicii de plată, în temeiul listelor prezentate de către DGETS.

22. Suportul financiar poate fi încasat lunar la data transferării mijloacelor financiare prestatorului de servicii de plată.

#### **V. Răspundere juridică**

23. Directorul instituției de educație timpurie, membrii Consiliului profesoral, în limita împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru corectitudinea întocmirii listelor, a respectării Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **VI. Dispoziții finale**

24. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării, conform destinației, a mijloacelor financiare alocate pentru acordarea compensației se efectuează de către organele de control abilitate.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI





Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 7/30 din 23.10.2018

MODEL

Lista titularilor de compensație lunară  
pentru familiile cu 3 (trei) și mai mulți copii în instituțiile de  
educație timpurie din orașul Chișinău

(denumirea instituției de învățământ)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele, prenumele părinților</i>	<i>Numele, prenumele și codul personal al titularului IDNP (13 cifre) 0000000000000</i>	<i>Adresa, conform domiciliul/reședința, tel. de contact al titularului</i>	<i>Numele, prenumele copiilor care frecventează instituțiile de educație timpurie, anul nașterii</i>	<i>Costul lunar pentru un copil pe fiecare instituție preșcolară și suma totală, care o achită o familie (alimentație)</i>

Directorul instituției                      L.Ș.

Executant: \_\_\_\_\_ Telefonul de contact \_\_\_\_\_

Notă:

\*Lista se elaborează cu indicarea domiciliului/reședinței din buletinul de identitate sau alte acte confirmative, în ordine alfabetică, cu consemnarea obligatorie a codului personal (din 13 cifre), respectând prevederile Legii nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal și cu aplicarea semnăturii directorului și ștampilei instituției de educație timpurie.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI