



DECIZIE

nr. 6/8

din 04 iulie 2014

Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind bugetul
civil în municipiul Chișinău

Ținând cont de prevederile art. 9 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și art. 6 al Legii nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind bugetul civil în municipiul Chișinău (anexă).
2. Direcția relații publice va coordona cu subdiviziunile și serviciile specializate ale Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău implementarea prevederilor bugetului civil.
3. Serviciul resurse umane va asigura desemnarea unui funcționar public responsabil de realizarea implementării bugetului civil.
4. Direcția generală finanțe va identifica și asigura alocarea resurselor necesare, în scopul implementării bugetului civil.
5. Direcția relații publice va publica pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău prezentul Regulament.
6. Primarul general al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Veaceslav BULAT

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





Regulamentul privind bugetul civil în municipiul Chișinău

Capitolul I: Dispoziții Generale

1. Din bugetul civil sunt finanțate proiecte, ce sunt incluse în sarcina Primăriei municipiului Chișinău, care sunt posibil de implementat pe parcursul unui an bugetar.
2. Pentru proiectele, ce necesită localizarea într-o anumită zonă, aceasta trebuie să fie în proprietatea Primăriei municipiului Chișinău, și să nu se refere la persoane terțe.
3. Proiectele vor fi clasificate în două categorii: proiecte mici și proiecte mari.
4. Proiecte mici sunt acele în care valoarea costului de implementare se încadrează de la 30 000 MDL până la 100 000 MDL, suma totală rezervată în bugetul civil pentru executarea acestora fiind de 1 000 000 MDL.
5. Proiecte mari sunt acele în care valoarea costului de implementare se încadrează de la 100 001 MDL până la 500 000 MDL, suma totală rezervată în bugetul civil pentru executarea acestora fiind de 2 000 000 MDL.
- 5¹. În anul bugetar 2017 proiectele mici vor avea valoarea de implementare cuprinsă între 10,000 și 30,000 lei; suma totală alocată pentru aceste proiecte fiind de 300,000 lei. Proiectele mari vor avea valoarea de implementare cuprinsă între 30,001 lei și 150,000 mii lei suma totală alocată fiind de 700,000 lei.

Capitolul II: Depunerea proiectului pentru bugetul civil

6. Proiectele pentru bugetul civil, denumite în continuare "proiecte", pot fi depuse de către persoane cu vârsta mai mare de 16 de ani, care au domiciliul în mun. Chișinău.
 7. Proiectele se depun prin formularul de cerere a proiectului pentru bugetul civil publicat pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău, conform anexei 1 la prezentul Regulament, împreună cu o listă a locuitorilor municipiului Chișinău, care sprijină această propunere:
 - 1) în cazul proiectelor mici lista ar trebui să includă 50 de persoane, împreună cu semnăturile lor;
 - 2) în cazul proiectelor mari lista ar trebui să includă 100 de persoane, împreună cu semnăturile lor.
- Totodată, atât proiectele mici cât și proiectele mari urmează să întrunească următoarele criterii de eligibilitate:

- corespunderea cu domeniile prioritare al Primăriei municipiului Chișinău. Domeniile prioritare se stabilesc pe parcursul lunii ianuarie al fiecărui an în baza sondajelor organizate în rândul locuitorilor mun. Chișinău și în cooperare cu societatea civilă și se publică pe pagina oficială a Primăriei municipiului Chișinău până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;

- lipsa dublării proiectelor cu proiecte identice implementate de primărie în același loc cu același scop;

7¹. În anul bugetar 2017 vor fi considerate prioritare proiectele care vor avea ca și scop primordial rezolvarea următoarelor probleme:

- calitatea proastă a drumurilor și trotuarelor
- managementul defectuos al deșeurilor
- aspectul inestetic al orașului
- construcțiile neautorizate
- transportul public problematic
- starea proastă a trecerilor subterane
- lipsa parcărilor
- gestionarea defectuoasă a subiectului animalelor fără stăpân
- activitatea SEL-urilor

8. Proiectele pot fi depuse de la 15 februarie până la 15 martie a fiecărui an.

8¹. În anul 2017 proiectele vor fi depuse în perioada 10 iulie - 1 august.

9. Direcția relații publice a Primăriei municipiului Chișinău duce evidența proiectelor. Rețeaua Civică Urbană, care este o asociație-umbrelă a asociațiilor obștești și persoanelor activiste în domeniul urban-municipal, va desemna o persoană care va contribui la buna implementare a inițiativei bugetării civile, în strânsă cooperare cu Direcția relații publice.

Capitolul III: Evaluarea proiectelor

10. Direcția relații publice a Primăriei municipiului Chișinău colectează toate proiectele și convoacă ședința echipei de lucru pentru Bugetul Civil, în scopul de a efectua evaluarea tehnică a proiectelor. Componenta Echipei include câte un reprezentant ai Direcției administrație publică locală și un reprezentant al Direcției relații publice. Reprezentantul direcției administrației publice locale prezidează ședințele echipei de lucru. Consilierii municipali pot participa la ședința echipei de lucru și se expune pe marginea proiectelor.

11. Echipa de lucru pentru Bugetul Civil poate solicita un aviz cu privire la proiect de la experți, organizații și instituții relevante.

12. Echipa de lucru pentru Bugetul Civil:

1) efectuează până la 30 aprilie evaluarea formală a proiectelor, inclusiv evaluează întrunirea criteriilor de eligibilitate; în anul 2017 evaluarea formală a proiectelor, inclusiv evaluarea întrunirii criteriilor de eligibilitate, se efectuează până la 31 august

2) publică rezultatele evaluării tehnice, informând autorul sau autorii proiectului, că au la dispoziție șapte zile pentru a face modificările necesare în proiect, în caz de necesitate a introducerii acestora, astfel, ca proiectul să fie pasibil de realizare;

3) transmite rezultatele evaluării fără întârziere Comisiei pentru evaluarea proiectelor;

13. Comisia pentru evaluarea proiectelor este alcătuită din câte un reprezentant al fiecărei fracțiuni din cadrul Consiliului municipal, consilieri independenți, Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcției general locativ-comunală și amenajare, Direcției Generale Finanțe și 2 reprezentanți ai societății civile. În caz de necesitate, în cadrul ședinței Comisiei pot fi invitați autorii proiectelor.

14. Ședințele Comisiei pentru evaluarea proiectelor sunt moderate de reprezentantul Direcției administrație publică locală, acesta fiind responsabil de întocmirea procesului verbal al ședinței Comisiei. Avizul Comisiei pentru evaluarea proiectelor este semnat de fiecare membru al Comisiei.

15. Avizul Comisiei cuprinde deciziile generale ale Comisie, precum și opiniile separate ale membrilor.

16. Modificările în proiect, inclusiv schimbarea denumirii, locului de implementare a proiectului sau asocierea cu alte proiecte sunt posibile cu acordul autorului sau autorilor proiectelor.

17. Proiectele care întrunesc condițiile de participare la concurs sunt supuse votului pe pagina web www.chisinau.md

18. Toate proiectele supuse votului, precum și proiectele, care nu s-au calificat la vot, împreună cu justificările evaluării acestora, vor fi publicate pe pagina www.chisinau.md

Capitolul IV: Regulile de selectare a proiectelor

19. Selectarea proiectelor se face de către locuitorii municipiului Chișinău, care au atins vârsta de 16 ani, printr-un vot deschis, pentru care sunt desemnate puncte de votare.

20. Listele punctelor de votare, menționate în punctul 19, sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău.
21. La punctele de votare, menționate în punctul 19, vor fi oferite fișe de vot împreună cu rezumatul proiectelor depuse la vot.
22. Modelul fișei de vot va fi disponibil pe pagina www.chisinau.md
23. Votarea, prevăzută în punctul 19 se realizează prin:
 - 1) prezentarea fișelor de vot la punctele de votare special desemnate;
 - 2) completarea fișei de vot în varianta electronică, disponibilă pe site-ul www.chisinau.md
24. Votarea durează de la 1 iunie până la 10 iunie. Pentru procesul de votare este responsabilă Echipa de lucru pentru Bugetul Civil.
- 24¹. În anul 2017 votarea va avea loc în perioada 1-15 septembrie.
25. În fișele de vot locuitorii din municipiul Chișinău, care au împlinit 16 ani, aleg 1 proiect mic și 1 proiect mare.
26. Echipa de lucru pentru Bugetul Civil constată rezultatele votării în baza sumei voturilor exprimate pentru proiectele mici și mari concrete, și întocmește lista cu rezultate sub rezerva punctelor 28,29 și 30.
27. Proiectele recomandate pentru implementare sunt incluse în lista proiectelor, care au obținut cel mai mare număr de voturi, până la epuizarea fondurilor din Bugetul Civil prevăzut pentru proiectele mari și mici.
28. În zona unui sector pot fi realizate maximum 3 proiecte mici și 1 proiect mare.
29. Limitarea prevăzută de punctul 28 nu se aplică proiectelor realizate în cel puțin 3 sectoare concomitent.
30. În cazul în care două sau mai multe proiecte au obținut un număr de voturi egal, ordinea de listă a acestora va fi determinată prin tragerea la sorți.
31. Echipa de lucru pentru Bugetul Civil prezintă rezultatele votării Consiliului municipiului Chișinău și Primarului general al municipiului Chișinău.
32. Proiectele selectate pentru implementare în cadrul procedurii Bugetului Civil în municipiul Chișinău sunt introduse în proiectul bugetului municipal Chișinău. Cu

referire la anul bugetar 2017, proiectele se vor implementa în anul bugetar current și anul 2018.

33. Proiectele, din momentul includerii lor în bugetul municipal Chișinău, devin sarcina Primăriei municipiului Chișinău.

33. Pentru punerea în aplicare a proiectelor răspunde integral Primăria municipiului Chișinău.

34. Pe parcursul implementării proiectului sunt posibile modificări în proiect din motive obiective și cu acceptul autorului proiectului, însă în limita bugetului inițial.

35. În decursul implementării proiectelor primăria municipiului Chișinău poate consulta toate părțile interesate ale proiectului.

36. Primăria municipiului Chișinău își rezervă dreptul de a face modificări în proiectele implementate în cazul depășirii valorii estimate a proiectului.

Capitolul V: Monitorizarea implementării proiectului

37. Modalitatea de implementare a proiectului este monitorizată de autorii proiectului care constituie Comisia de monitorizare;

38. Autorii proiectului își aleg un președinte al Comisiei de monitorizare;

39. Președintele Comisiei de monitorizare, la sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectului, întocmește raportul de monitorizare pe care-l prezintă Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău.

40. Rapoartele de monitorizare se discută în cadrul Consiliului municipal Chișinău la data aprobării bugetului pentru următorul ciclu de proiecte.

Secretar interimar al Consiliului



Adrian TALMACI

Anexa la Regulamentul
bugetului civil în municipiul
Chișinău

Formularul de cerere a proiectului pentru bugetul civil

Titlul Proiectului	
Obiectivul general al proiectului	
Obiective specifice ale proiectului	
Activități	
Beneficiarii	
Durata proiectului <i>(data începerii și încheierii)</i>	
Suma totală a Proiectului	
Suma solicitată de la Primărie	

Contribuția beneficiarului	
Categoria proiectului (mic/mare)	<i>Se include numărul de semnături colectate</i>

Descrierea detaliată a proiectului

Rezumatul Proiectului

Într-un paragraf descrieți scopul, activitățile și rezultatele așteptate a acestui Proiect. Completați această secțiune după ce veți completa celelalte secțiuni ale prezentului formular.

--

Relevanța Proiectului

Care este cererea pentru acest proiect și ce nevoi locale vor fi abordate? Descrieți inițiativele relevante ale altor actori. De ce este importantă implementarea Proiectului (obiectiv și nu subiectiv).

Obiectivul general al proiectului

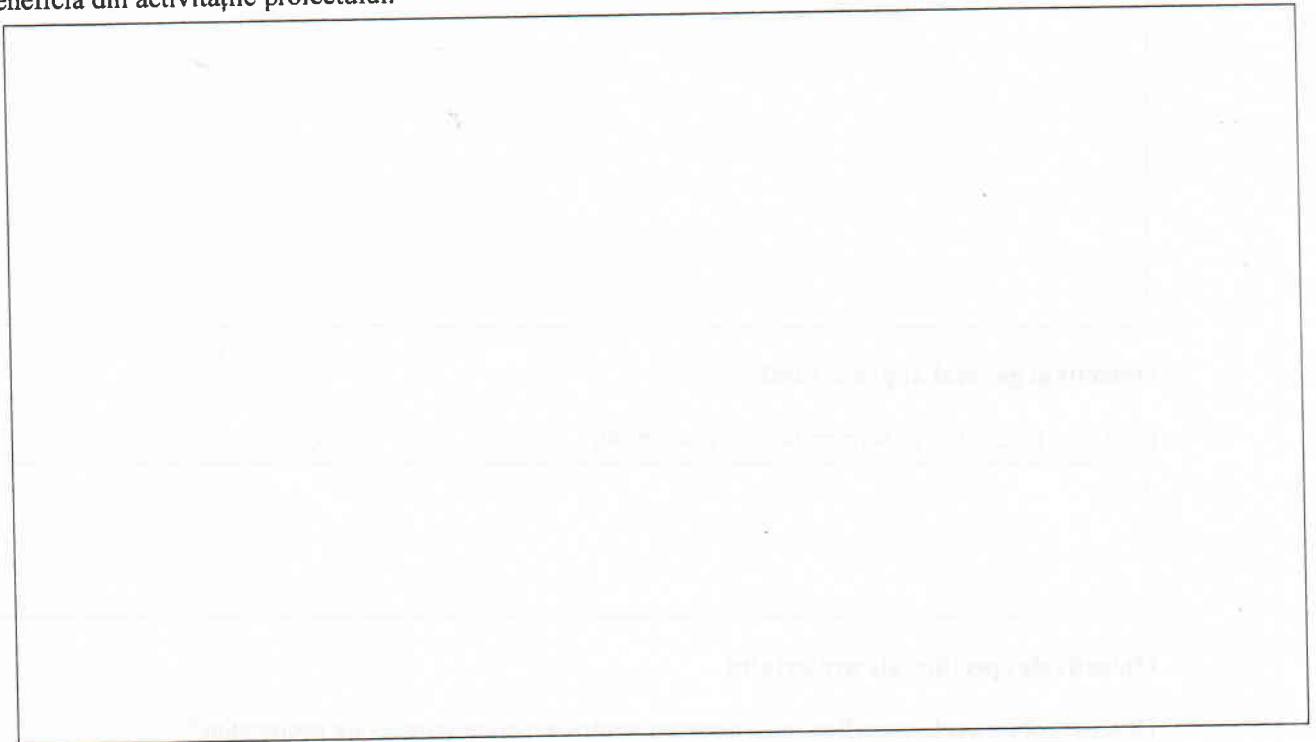
Care este obiectivul pe termen lung al proiectului?

Obiectivele specifice ale proiectului

Descrieți obiectivele specifice (pași necesari pentru a realiza scopul) ale proiectului?

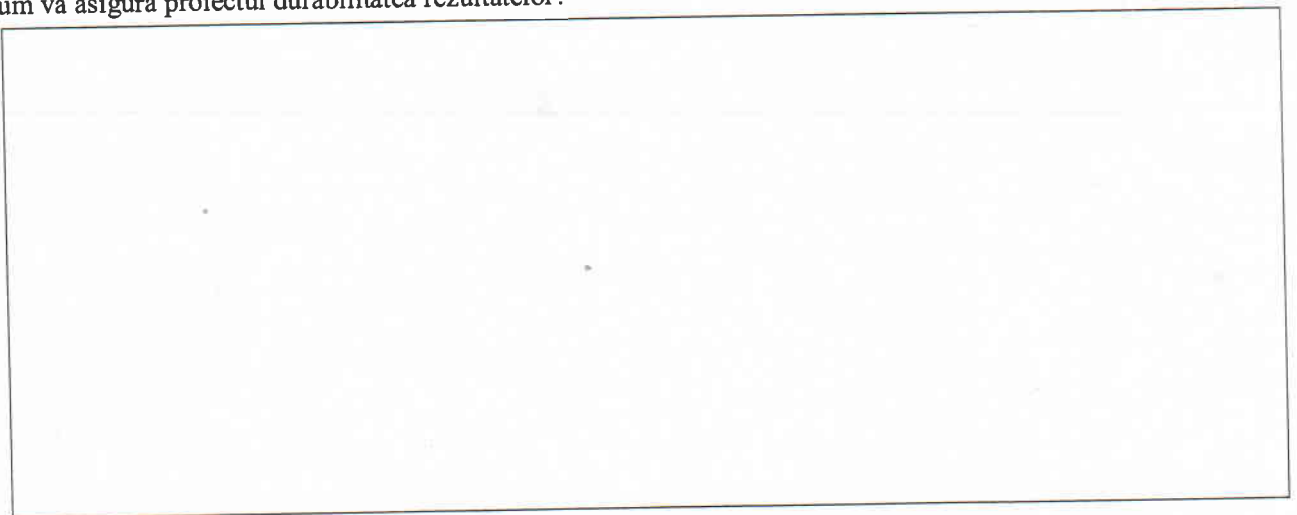
Activitățile Proiectului

Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu. Asigurați-vă că femei și bărbați, în egală măsură vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.



Durabilitatea Proiectului

Cum va asigura proiectul durabilitatea rezultatelor?



Buget

Nr.	Denumirea lucrări, material etc.	Cost per unitate	Nr unități	Total	Comentarii