

Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante
de șef al Serviciului resurse umane

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist jurist în cadrul Serviciului resurse umane.

Scopul general al funcției:

Eficientizarea activității autorității publice prin implementarea politicii și procedurilor moderne de lucru cu personalul, crearea unui corp de funcționari publici profesioniști, în vederea realizării optime ale obiectivelor DMPDC.

Sarcinile de bază:

1. Implementarea și promovarea politicii de personal în domeniul recrutării, selectării și integrării profesionale a personalului;
2. Implementarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților DMPDC;
3. Implementarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul DMPDC;
4. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul procedurilor de personal;
5. Implementarea procedurilor administrative de personal;
6. Asigurarea părții organizatorice a ședințelor, seminarelor a altor ședințe convocate de conducerea Direcției;

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- e) este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 3 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare în domeniul dreptului sau administrației publice.

Experiență profesională: minimum 1 an în domeniu, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Navigare Internet;

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- Formularul de participare;
- Copia buletinului de identitate;
- Cazier juridic;
- Copia carnetului de muncă;
- Certificat medical;
- Alte documente necesare: Copiile diplomelor de studii și alte certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă sau personal.

Notă:

- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- Cazierul judiciar și certificatul medical pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere, în acest caz, persoana are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data-limită de depunere a documentelor:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este data de **08.02.2017**.

Depunerea actelor de participare la concurs va avea loc la Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, Serviciul resurse umane, situat pe adresa mun. Chișinău, str. A. Vlăduță 3, bir. 14, telefon de contact 022 22 60 98.

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;

2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:

1. Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
2. Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
4. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
5. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
6. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.
7. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
8. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
9. Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1449 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind completarea, păstrarea și evidența carnetului de muncă;
11. Hotărârea Guvernului nr. 94 din 01.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor colective.
12. Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea

publică

Funcția

publică

solicitată

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. — domic. — mobil —	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

***Data completării
formularului***

Semnătura