

**A N U N Ţ**  
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea**  
**funcțiilor publice vacante în cadrul subdiviziunilor Direcției**  
**generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală finanțe anunță concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante.

**Informația necesară:**

**1. Denumirea autorității publice:** Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău

**2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83

**3. Denumirea funcțiilor publice vacante:** specialist, specialist superior al Secției control și analiză economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni din cadrul Direcției control financiar tematic

**a) scopul general al funcțiilor:**

asigurarea principiilor de transparență, legalitate, economicitate în gestionarea finanțelor și bunurilor publice de către întreprinderile municipale și entitățile economice, în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte în capitalul social.

**b) sarcinile de bază ale funcției:**

1. efectuarea controlului și analizei economico-financiare a activității întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni, în care CMC deține cotă-parte;
2. asigurarea respectării principiilor de transparență, legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate în gestionarea finanțelor și bunurilor publice de către întreprinderile municipale și societățile pe acțiuni, în care CMC deține cotă-parte;
3. perfectarea recomandărilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse în vederea remedierii deficiențelor constatate și asigurarea prezentării de către entitatea supusă controlului a informației privind înlăturarea neregularităților constatate;

4. asigurarea recepționării, generalizării rapoartelor financiare ale întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte;
5. asigurarea examinării în termenele stabilite și la un înalt nivel a solicitărilor, petițiilor adresate de către entități și cetățeni.

#### ***4. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale finanțe***

##### ***I. Cerințe generale:***

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- b) Să posede limba de stat (scris și vorbit);
- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- e) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- f) Să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție și să nu fi fost privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- g) Să nu depășească limita vârstei de pensionare (57 ani femei, 62 ani – bărbați).

##### ***II. Cerințe specifice:***

- a) Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, financiar, contabil;
- b) Vechimea în muncă: 2 ani de experiență profesională în domeniul corespunzător;
- c) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail;
- d) Cunoașterea legislației atât de ordin general, cât și a celei din domeniu;
- e) Abilități: de soluționare a unor chestiuni cu un grad sporit de dificultate în domeniul de competență;
- f) Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacitate de convingere, respect față de oameni, obiectivitate și loialitate.

#### ***5. Bibliografie:***

1. Constituția Republicii Moldova;

2. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale;
3. Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
4. Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice;
5. Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007;
6. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
7. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
8. Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
9. Legea nr.845-XII din 03 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
10. Legea nr. 1134-XIII din 02 aprilie 1997 privind societățile pe acțiuni;
11. Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției (Monitorul Oficial nr.103-105/391 din 13 iunie 2008);
12. Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice;
13. Hotărârea Guvernului nr.580 din 08.05.2008 pentru aprobarea Regulamentului privind monitoringul financiar al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital public sau majoritar public;
14. Hotărârea Guvernului nr.387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale;
15. Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate;
16. Hotărârea Guvernului nr.480 din 28.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor;
17. Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele (fondurile) fixe;
18. Hotărârea Guvernului nr.688 din 09.10.1995 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active;
19. Standardele naționale de contabilitate;
20. Planul de conturi contabile al activității economico-financiare a întreprinderilor, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.174 din 25.12.1997.

**6. *Lista documentelor necesare de a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:***

- formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal (cu condiția că vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

### ***7. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs.***

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 de zile din ziua publicării anunțului.

### ***8. Locul depunerii documentelor.***

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab, 57, biroul nr. 20, telefonul de contact 22-69-29.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor - **Natalia Vinnik**, șef al Serviciului resurse umane.

**Anexa nr.1 la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Direcției generale finanțe**

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	serv. – domic. – mobil –	<b>E-mail</b>	
		<b>Adresa poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

<b>Titluri științifice</b>	
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.</b>	

### III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

#### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

**VIII. Relații de rudenie**

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

**IX. Recomandări**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*Data completării formularului*

*Semnătura*

*Hotărârile Guvernului*

*201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public  
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*