



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la instituirea Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA”

Avînd în vedere nota informativă a Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău nr. 1-05/2-108 din 03.02.2023 în scopul implementării instrumentelor de suport antreprenorial în municipiul Chișinău avînd în conformitate cu prevederile deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 23/2 din 27 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2023 în lectura a doua”, în temeiul art. 14 lit. (h) Legea nr. 436/2006 “Privind administrarea publica locală”, art. 6 alin (2) pct. 2) lit. (b), (f) din Legea nr. 136/2016 “Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se instituie Instituția publică Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA”;
2. Se aprobă Statutul Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA”, (anexa nr.1);
3. Se aprobă Organigrama și Structura organizatorică a Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA” (anexa nr.2);
4. Se aprobă componența Consiliului de coordonare a Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului “CMDA” (anexa nr.3)
5. Se numește Instituția publică Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare - I.P. CMDA) în calitate de unitatea de implementare a programelor de stat și celor municipale de dezvoltare a antreprenorialului și susținere a tinerilor, inclusiv a Programului municipal pilot “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 9/14 din 21 iulie 2022.
6. Prevederile prezentei decizii se pun în aplicare din data publicării.
7. Direcția relații publice și buget civil va aduce la cunoștință cetățenilor municipiului Chișinău, în termen de 5 zile, prevederile prezentei decizii.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului General.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

STATUTUL

Instituției Publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului "CMDA" (în continuare – Statut) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Centrului Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului "CMDA" (în continuare – I.P. CMDA/Centrul), precum și organizarea activității acesteia.

2. Denumirea completă a centrului este Instituția Publică Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului "CMDA", iar cea prescurtată – I.P. CMDA.

3. I.P. CMDA este creată în scopul susținerii dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din municipiul Chișinău, în conformitate cu prioritățile stabilite în documentele strategice ale municipalității, în special Strategia de dezvoltare a municipiului Chișinău – 2030; Strategia de dezvoltare socio-economică și spațială durabilă a municipiului Chișinău; Strategia de dezvoltare a turismului „Chișinău Capitală Turistică” prin implementarea programelor municipale de susținere și dezvoltare a antreprenoriatului în municipiul Chișinău.

4. I.P. CMDA este persoană juridică, cu statut de instituție publică, necomercială, la autogestiune fondată de Consiliul Municipal Chișinău, dispune de bilanț autonom, conturi bancare, inclusiv valutar și ștampilă cu Stema de Stat.

5. I.P. CMDA își desfășoară activitatea în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, prevederile actelor normative ale Republicii Moldova, deciziile Consiliului Municipal Chișinău, dispozițiile Primarului General, precum și cu prezentul Statut. În activitatea sa I.P. CMDA colaborează cu autoritățile publice centrale din domeniu, autoritățile publice locale, agenții economici, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare din Republica Moldova și din străinătate, precum și cu alte organizații, instituții relevante.

II. MISIUNEA, SARCINILE ȘI FUNCȚIILE DE BAZĂ

6. I.P. CMDA are misiunea de a realiza politicile municipale în domeniul susținerii și dezvoltării mediului de afaceri prin implementarea programelor de suport antreprenorial.

7. Sarcinile principale ale centrului sânt:

a. acordarea sprijinului sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din municipiul Chișinău, conform strategiilor și politicilor aprobate de Consiliul Municipal Chișinău prin implementarea programelor de suport antreprenorial;

b. analiza sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, determinarea necesităților, problemelor și riscurilor ce afectează dezvoltarea întreprinderilor micro, mici și mijlocii și formularea recomandărilor pentru soluționarea acestora;

c. facilitarea și promovarea dialogului public-privat în procesul implementării politicii municipalității de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

d. acordarea ajutorului și susținerii accesului întreprinderilor micro, mici și mijlocii la finanțare;

e. dezvoltarea infrastructurii municipale de suport a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

f. dezvoltarea culturii și spiritului antreprenorial, în special la tinerii profesioniști și la femei;

g. interacțiunea cu instituțiile similare din alte state, organizațiile comerciale și necomerciale internaționale în domeniul susținerii și dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, inclusiv în scopul obținerii asistenței tehnice și atragerii resurselor financiare pentru dezvoltarea sectorului IMM din municipiul Chișinău;

h. administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor municipale și a proiectelor de asistență și finanțarea alocate din partea donatorilor în conformitate cu actele normative, bugetul aprobat și acordurile de asistență financiară și tehnică încheiate;

i. monitorizarea, controlul și raportarea progreselor înregistrate în implementarea Programelor gestionate, precum și rezultatelor acestora.

8. În conformitate cu sarcinile principale, stipulate în prezentul Statut, Centrului îi revin următoarele funcții:

a. evaluarea eficienței acțiunilor municipalității de susținere a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, elaborarea propunerilor pentru perfecționarea formelor și instrumentelor de stimulare a dezvoltării activității antreprenoriale;

b. elaborarea și implementarea programelor de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din municipiul Chișinău;

c. facilitarea dialogului public-privat prin organizarea seminarelor, forumurilor economice și de investiții în scopul asigurării participării sectorului privat la procesul de luare a deciziilor în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și dezvoltarea municipalității;

d. contribuirea la dezvoltarea rețelei de parcuri tehnologice industriale, business incubatoare și centre de business, alte obiecte ale infrastructurii de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii fapt ce va contribui la dezvoltarea economico-financiară a Municipiului Chișinău;

e. participarea la inițiativele Uniunii Europene și regionale de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

f. atragerea și gestionarea eficientă a asistenței tehnice și financiare donatoare în vederea implementării unor acțiuni în domeniul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii

g. monitorizarea și raportarea progreselor înregistrate în implementarea Programelor, precum și rezultatelor acestora;

h. exercitarea altor funcții, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare, necesare pentru realizarea politicii de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

III. DREPTURILE CENTRULUI

9. În scopul realizării sarcinilor și funcțiilor sale, Centrul are dreptul:

a. să dispună și să administreze bunuri și fonduri de asistență financiară și tehnică în conformitate cu sarcinile și funcțiile sale;

b. să primească asistență tehnică și financiară de la organismele internaționale, donatorii externi și interni și să o folosească în scopul realizării sarcinilor sale;

c. să colaboreze cu entitățile subordonate administrației publice centrale, alte structuri organizaționale din sfera de competență a acestora, ONG-urile de profil, partenerii de dezvoltare, comunitatea donatorilor;

d. să solicite organismelor internaționale, partenerilor de dezvoltare, comunității donatorilor suport, inclusiv financiar, în inițierea și implementarea noilor programe de stat și proiecte de asistență;

e. să propună fondatorului instituirea fondurilor speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanțării acțiunilor de susținere și dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

- f. să încheie contracte cu consultanții/expertii locali și internaționali, persoane fizice și juridice, cu furnizorii de lucrări, bunuri și prestatori de servicii;
- g. să încheie acorduri de colaborare cu organizațiile similare din alte state.

IV. DIRIJAREA CENTRULUI

10. Fondatorul – Consiliul municipal Chișinău:

- a. aprobă statutul Instituției Publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului;
- b. aprobă componența instituțională a Consiliului de coordonare al I.P. CMDA;
- c. desemnează și revocă membrii Consiliului de coordonare al I.P. CMDA;
- d. controlează activitatea I.P. CMDA și solicită, după caz, realizarea controlului financiar al centrului în conformitate cu actele normative în vigoare;
- e. examinează alte probleme ce țin de activitatea centrului, în conformitate cu actele normative în vigoare.

11. Organele de conducere ale Instituției Publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului sunt:

- a. Consiliul de coordonare – organul colegial superior de conducere;
- b. Directorul – organ executiv

12. Consiliul de coordonare este organul colegial superior de conducere, care are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere și este responsabil de activitatea I.P. CMDA.

13. Componenta Consiliului de Coordonare este aprobată de Consiliul municipal Chișinău și este formată din 14 persoane (un reprezentant al donatorilor, un reprezentant al organizațiilor necomerciale, 6 reprezentanți din partea CMC și 6 reprezentanții, inclusiv secretarul comisiei (fără drept de vot)

14. Consiliul de coordonare este numit pentru o perioadă de patru ani;

15. Consiliul de coordonare exercită următoarele atribuții:

- a. aprobă statele de personal ale Instituției Publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului;
- b. supraveghează activitatea Instituției Publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului;
- c. aprobă obiectivele strategice ale I.P. CMDA, precum și regulamentele cu privire la administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor de suport antreprenorial, aprobate de Consiliul municipal Chișinău;
- d. aprobă planul de acțiuni și devizul anual de venituri și cheltuieli al I.P. CMDA pentru anul următor de gestiune;
- e. aprobă rapoartele trimestriale/semestriale/anuale/finale privind progresul în implementarea programelor municipale de suport antreprenorial;
- f. aprobă politici de remunerare a angajaților Centrului, elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
- g. examinează alte probleme ce țin de activitatea centrului, în conformitate cu actele normative în vigoare.

16. Nu poate fi membru al Consiliului de coordonare, sau dacă a fost aleasă, este revocată din funcție, persoana care:

- a. are antecedente penale nestinse pentru cazurile de condamnare pentru escrocherie, sustragere de bunuri din avutul proprietarului prin însușire, delapidare și/sau abuz de serviciu,

înșelăciune sau abuz de încredere, fals, depoziție mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de actele normative;

b. nu are dreptul conform actelor normative sau prezentului Statut să dețină calitatea de membru al Consiliului.

17. Împuternicirile de membru al Consiliului de coordonare încetează:

- a. la cererea membrului;
- b. la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat conform punctului 13;
- c. în caz de deces al membrului;
- d. în cazurile prevăzute de incompatibilitate conform legislației în vigoare la punctul 16
- e. la expirarea mandatului – în cazul reprezentanților numiți din partea CMC.

18. Activitatea în calitate de membru al Consiliului de coordonare nu remunerează.

19. Membrii Consiliului de coordonare participa personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

20. Ședințele Consiliului de coordonare pot fi ordinare sau extraordinare. Pentru desfășurarea ședințelor este necesară prezența a cel puțin 7 din cei 14 membri ai Consiliului de coordonare. Consiliul de coordonare ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului de coordonare prezenți la ședință.

21. Membrii Consiliului de coordonare li se comunică data, ora și locul desfășurării ședinței și li se remit materialele necesare cu privire la chestiunile incluse pe ordinea de zi cu cel târziu trei zile înainte de convocarea ședinței. La necesitate, pot fi convocate ședințele Consiliului de coordonare în regim online, cu informare preventivă a membrilor Consiliului de coordonare.

22. Funcția de secretar al Consiliului de coordonare este executată de un angajat din cadrul Centrului, numit de Consiliu de coordonare, la propunerea președintelui acestuia.

23. Toate deciziile Consiliului de coordonare se fixează în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de toți membrii participanți la ședința Consiliului.

24. În lipsa președintelui Consiliului de coordonare, funcțiile lui sînt exercitate de unul dintre membrii Consiliului de coordonare, desemnat de către președinte.

25. Membrii Consiliului de coordonare au dreptul:

- a. la accesul liber la informația privind activitatea Centrului;
- b. să înainteze propuneri privind activitatea Consiliului de coordonare ori Centrului.

26. Membrii Consiliului de coordonare sînt obligați:

- a. să participe personal la ședințele Consiliului de coordonare;
- b. să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în procesul îndeplinirii sarcinilor;
- c. să nu aducă prejudicii activității și imaginii Centrului prin deciziile pe care le adoptă;
- d. să faciliteze obținerea informațiilor necesare realizării activităților Centrului de la instituțiile pe care le reprezintă în Consiliul de coordonare;
- e. să susțină Centrul la crearea de fonduri speciale, implicându-se în procesul de negocieri cu reprezentanții instituțiilor sau sectoarelor pe care le reprezintă în Consiliul de coordonare.

27. **Directorul I.P. CMDA** reprezintă organul executiv care dirijează activitatea curentă a Centrului.

28. Directorul este numit în baza concursului de către Primarul general al municipiului Chișinău pe un mandat de patru ani.

29. Directorul Centrului trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, cu studii și calificare corespunzătoare, să posede cunoștințe și o experiență de minimum 5 ani de activitate în domeniul economic sau juridic.

30. Directorul are următoarele atribuții:

- a. asigurarea executării deciziilor Consiliului de coordonare al Centrului;
- b. implementarea obiectivelor strategice și planurile de activitate a Centrului;

- c. reprezentarea Centrului în relațiile cu autoritățile publice centrale/locale, finanțatorii persoanele fizice și juridice rezidente și străine inclusiv în instanțele judecătorești;
- d. coordonarea procesului de elaborarea și prezentarea către Consiliul de coordonare spre aprobare proiectul devizului de venituri și cheltuieli, organigramei și statelor de personal ale Centrului;
- e. încheierea contractelor, acordurilor, eliberarea procurilor, deschiderea conturilor în instituțiile bancare;
- f. angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului, în conformitate cu structura organizatorică, organigrama, efectivul-limită și statele de personal;
- g. stabilirea, în limitele bugetului anual aprobat și ale schemei de încadrare și politiciii de remunerare a salariilor pentru personalul Centrului;
- h. coordonează și asigură evidența contabilă, prezentarea rapoartelor către autoritățile abilitate;
- i. elaborarea și aprobarea regulamentului intern de funcționare a Centrului;
- j. emiterea ordinelor, care sînt executorii pentru întreg personalul Centrului;
- k. participarea la ședințele Consiliului de coordonare fără drept de vot;
- l. luarea altor decizii necesare pentru activitatea Centrului, în limitele competenței.
- m. în lipsa Directorului, funcțiile de administrare a activității Centrului sunt exercitate de către un salariat al Centrului desemnat de Director prin ordin cu indicarea funcțiilor delegate.

V. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL

31. Finanțarea activității Centrului se formează din contul:

- a. alocările de la bugetul municipal;
- b. resurselor financiare oferite de către finanțatori/donatori;
- c. altor surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

32. Mijloacele financiare ale Centrului alocate din bugetul municipalității se utilizează în conformitate cu devizul anual de cheltuieli, conform programului de activitate aprobat de Consiliul de coordonare.

33. Excedentele financiare și fondurile speciale neutilizate de către Centrul pe parcursul anului bugetar nu pot fi supuse prelevării și se transferă în contul anului bugetar următor, în scopul realizării sarcinilor sale.

34. Plafoanele cheltuielilor administrative de lansare și desfășurare a programelor municipale de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și ale cheltuielilor complementare lor (de monitorizare, evaluare și control) se stabilesc la aprobarea bugetului fiecărui program, dar nu mai mult de 10% din valoarea sumelor alocate pentru programul propriu-zis, în conformitate cu prevederile articolului 11(5) al Legii nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

35. Pentru desfășurarea activității și realizarea obiectivelor stabilite Centrul este asigurat cu încăperi nelocuibile transmise acestuia în administrare economică

36. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii se efectuează în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova în domeniul achizițiilor, cu excepția achizițiilor realizate conform prevederilor acordurilor de asistență, dacă acordurile prevăd astfel de cerințe.

VI. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ

37. Centrul ține evidența contabilă autonomă și prezintă dările de seamă statistice în conformitate cu legislația în vigoare.

38. Situațiile financiare anuale ale Centrului sunt auditate de către o entitate de audit în conformitate cu actele normative în vigoare.

39. Controlul asupra activității financiare a Centrului îl exercită fondatorul, Consiliul de coordonare și alte organe abilitate cu acest drept.

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului municipal Chișinău
Nr. _____ din _____ 2023

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Consiliului de coordonare a Instituției publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea
Antreprenoriatului “CMDA”

1. CEBAN Ion - Primar General al municipiului Chișinău;
2. URSU Olga - Viceprimar al municipiului Chișinău;
3. MITRU Vladimir - Consilier în cadrul Cabinetului Primarului General;
4. VITIUC Roman - Șef al Direcției generale economie, comerț și turism;
5. BOGDAN Valeriu - Șef al Direcției asistența juridică;
6. TIMUS Andrei - Șef al Secției analiză și dezvoltare durabilă a DGECT;
7. _____ - Consilier municipal;
8. _____ - Consilier municipal;
9. _____ - Consilier municipal;
10. _____ - Consilier municipal;
11. _____ - Consilier municipal;
12. _____ - Consilier municipal;
13. Reprezentantul donatorilor externi;
14. Reprezentantul organizațiilor necomerciale;

Notă: Reprezentanții desemnați de către donatorii externi și organizațiile necomerciale vor fi numiți prin dispoziția Primarului General.

**Structura organizatorică
a Instituției publice publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
“CMDA”**

Consiliul de coordonare

Director

Direcția de comunicare și relații cu beneficiarii

Direcția evaluarea și finanțarea proiectelor investiționale

Direcția monitorizarea proiectelor finanțate

Direcția contabilitate și managementul administrativ

Direcția juridică, achiziții și resurse umane

Serviciu administrativ și tehnic

**Organigrama
Instituției publice publice Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
“CMDA”**



