

**Cerere privind accesul la documente și informații oficiale**

Către Primăria municipiului Chișinău

Dlui/Dnei \_\_\_\_\_

*Primar General/viceprimar/secretar al CMC*

De la \_\_\_\_\_

*Numele și prenumele solicitantului*

\_\_\_\_\_  
*Adresa solicitantului*

\_\_\_\_\_  
*Numărul de telefon*

În conformitate cu Legea nr. 982/2000 „Privind accesul la informație”, vă solicit eliberarea următoarelor documente/informații oficiale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Doresc ca documentele/informațiile solicitate să îmi fie furnizate prin:

- a) Expunere verbală;
- b) Examinare în incinta Primăriei municipiului Chișinău;
- c) Copiere;
- d) Imprimare;
- e) Transferul informațiilor pe stick;
- f) Alte forme (indicați) \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi expediați documentele/informațiile solicitate pe adresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sau pe adresa electronică (e-mail): \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.