Raport privind activitatea
Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale
în anul 2010

Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale subordonată Consiliului municipal Chişinău îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu cadrul legal şi în baza Regulamentului funcţionării direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale aprobat prin decizia CMC nr. 50/3-2 din 29.06.2006.

I. COMPONENŢA DIRECŢIEI:

În cadrul Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale activează 60 angajaţi, inclusiv: director interimar - Natalia Luchianova, 4 vicedirectori, 11 şefi de secţii, 3 şefi adjuncţi, 32 specialişti principali, 2 specialişti coordonatori, 1 consultant, 6 angajaţi tehnici.

În cadrul direcţiei generale funcţionează:

- direcţia economie şi dezvoltare durabilă;
- direcţia de privatizare a fondului de locuinţe;
- direcţia privatizarea fondului nelocuibil;
- direcţia patrimoniu municipal;
- serviciul achiziţii publice;
- secţia cancelarie, resurse umane şi sector tehnic;
- secţia juridică;
- secţia evidenţă contabilă.

II. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE ÎN ANUL 2010

- Elaborarea proiectelor de decizii: cu privire la utilizarea simbolicii locale în denumirea întreprinderii şi/sau marca de produs şi/sau servicii; despre operarea unor modificări privind aprobarea şi punerea în aplicare a taxelor locale; cu privire la darea în locaţiune a patrimoniului municipal; cu privire la transmiterea în locaţiune a încăperilor nelocative, proprietate municipală, cu acordarea de facilităţi şi înlesniri conform legislaţiei în vigoare; cu privire la abrogarea unor decizii de dare în locaţiune a patrimoniului municipal; cu privire la operarea unor modificări în deciziile de dare în locaţiune a patrimoniului municipal; cu privire la transmiterea în proprietate a garajelor; cu privire la operarea modificărilor în deciziile de dare în locaţiune a patrimoniului municipal; cu privire la cesiunea locaţiunii; cu privire la transmiterea în folosinţă a patrimoniului municipal; cu privire la aprobarea actelor de inventariere;
- Examinarea calculelor prezentate de către întreprinderile municipale privind aprobarea preţurilor şi tarifelor la serviciile prestate;
- Pregătirea avizelor la proiectele de decizii vizând aprobarea tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile municipale, alţi agenţi economici, precum şi la alte proiecte ce ţin de competenţa direcţiei

- Examinarea practicilor altor state în domeniul taxelor locale, calculării şi aplicării tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile municipale, alţi agenţi economici din teritoriu, precum şi prezentarea propunerilor conducerii direcţiei;
- Realizarea directivelor Guvernului Republicii Moldova, ministerelor de resort, organelor ierarhic superioare;
- Organizarea participării agenţilor economici la expoziţiile naţionale şi internaţionale;
- Întocmirea documentaţiei privind locaţiunea /comodatul, darea în chirie / folosinţă a patrimoniului municipal cu statut nelocativ, gestionat de către subdiviziunile Consiliului municipal Chişinău;
- Elaborarea şi aplicarea în practică a noilor metode în domeniul privatizării proprietăţii municipale care ar contribui la creşterea bugetului municipal;
- Examinarea sesizărilor, recursurilor şi a altor scrisori care vizează deciziile Comisiei de privatizare a fondului nelocuibil şi se pronunţă asupra acestora;
- Crearea unui sistem informaţional unic (baza de date) şi asigurarea funcţionării lui, completarea sistematică a bazei de date privind privatizarea fondului nelocuibil;
- Ţinerea evidenţei şi prezentarea informaţiei despre acumularea mijloacelor financiare de la privatizarea fondului nelocuibil, a impozitului privat cu perfectarea documentelor şi defalcărilor la buget (varianta scrisă şi computerizată);
- Acordarea ajutorului metodic şi practic solicitanţilor referitor la problemele specifice direcţiei;
- Studierea actelor normative elaborate de către organele ierarhic superioare;
- Recepţionarea pachetelor de documente de la cetăţeni pentru privatizirea locuinţelor;
- Perfectarea, eliberarea şi evidenţa certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetăţenilor la procesul de privatizare a fondului de locuinţe;
- Verificarea documentelor şi adoptarea deciziilor de privatizare a locuinţelor în şedinţele Comisiei;
- Eliberarea rezultatelor cetăţenilor privind privatizarea locuinţelor după adoptarea hotărîrii Comisiei, primirea bonurilor de plată achitate şi perfectarea contractelor de vînzare-cumpărare, transmitere- primire a locuinţelor în proprietate privată,evidenţa achitărilor de către cetăţeni a costului apartamentului supus privatizării;
- Completarea sistematică a bazei de date a sistemului informaţional „Privatizarea locuinţelor”;
- Participarea în procesele de judecată pe problemele privatizării fondului de locuinţe;
- Prezentarea informaţiei privind privatizarea fondului de locuinţe întreprinderii specializate în cadastru;
- Prezentarea informaţiei privind numărul locuinţelor privatizate şi mijloacelor financiare acumulate de la privatizarea acestora Ministerului economiei şi Comerţului;
- Coordonarea, verificarea şi înregistrarea contractelor de achiziţii publice cu autorităţile contractante ale Consiliului municipal;

- Participarea la licitaţiile publice organizate de autorităţile contractante a Consiliului municipal;
- Întocmirea şi prezentarea dărilor de seamă şi a altor documente;
- Acordarea ajutorului practic şi metodologic pe chestiuni ce ţin de competenţa direcţiei generale: agenţilor economici, întreprinderilor şi organizaţiilor, populaţiei;
- Participarea la şedinţele convocate de către viceprimari şi şefi de Direcţii;
- Studierea cadrului legal şi a actelor normative.
- Efectuarea controalelor şi inspecţiilor în teritoriu a obiectelor destinate privatizării, dării în arendă şi locaţiune etc.

III. SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2010

Aspectul financiar al activităţii Direcţiei generale pentru perioada respectivă se caracterizează prin primirea şi luarea la evidenţă a veniturilor de la închirierea patrimoniului municipal cu statut nelocativ, de la privatizarea locuinţelor şi de la privatizarea încăperilor nelocative, după cum urmează:

Veniturile Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale în anul 2010

Nr. d/o	Indicatorul	Suma (mii lei)
1	Venit din chiria încăperilor nelocative, **total:** ***inclusiv*:** mijloace speciale ale subdiviziunilor	**13348,7** 6471,8
2	Venit din privatizarea locuinţelor	4995,8
3	Venit din privatizarea încăperilor nelocative	10693,5
4	Servicii cu plată	445,0
5	Venit din chiria încăperilor nelocative (str. Columna, 106)	181,2
	Total	**29664,2**

Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, după cum am menţionat anterior are mai multe subdiviziuni, respectiv, raportul de activitate pe parcursul anului 2010 va fi divizat în modul următor:

Direcţia economie şi dezvoltare durabilă:

În cadrul direcţiei economie şi dezvoltare durabilă activează două secţii, care au desfăşurat în perioada analizată următoarele activităţi:

Secţia planificare strategică şi antreprenoriat:

Secţia planificare strategică şi antreprenoriat este unitate de structură a Direcţiei economie şi dezvoltare durabilă din cadrul Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale.

Pe parcursul acestei perioade de către secţia „Planificare strategică şi antreprenoriat” s-au desfăşurat activităţi ce vizează:

Chestiunile examinate în cadrul şedinţelor organului colegial al Consiliului municipal Chişinău

A fost elaborat şi înaintat pentru aprobare la şedinţa Consiliului municipal Chişinău:

- proiectul de decizie pentru "Regulamentul privind modul şi condiţiile de eliberare a adeverinţei persoanelor fizice care au locuit pe teritoriul municipiului Chişinau şi se stabilesc cu traiul în afara ţării".

- proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea listei proiectelor investiţionale propuse spre implementare prin partenireat public-privat".

Chestiunile examinate în formă de control în cadrul direcţiei

1. Către Consiliului municipal Chişinău

Au fost îndeplinite decizii cu privire la stabilirea bugetului minicipiului Chişinău pentru anul 2011, aprobarea indicilor de dezvoltare economico-socială a municipiului Chişinău penrru diverse perioade ale anului 2009 şi 2010.

2. Către organele ierarhic superioare

A fost pregătită informaţie în adresa:

- *Guvernului Republicii Moldova:* privind organizarea şi desfăşurarea lucrărilor ediţiei a IX-a a expoziţiei „Fabricat în Moldova"şi privind susţinerea reformelor sugerate în cadrul Memorandumului cu privire la reforme şi recomandări pentru libertatea mediului de afaceri.

- *Ministerului Economiei Republicii Moldova*:

a) referitor la executarea Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova: „Cu privire la măsurile de realizare a obiectivelor privind crearea, către anul 2009 a 300 mii locuri noi de muncă şi majorarea salariului mediu lunar pe economie pînă la echivalentul a 300 dolari SUA; privind realizarea Programul de Stat de susţinere a dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii pentru anii 2009-2011; „Cu privire la crearea sistemului de monitorizare şi evaluarizare a sărăciei"; „Cu privire la crearea sistemului de monitorizare a sărăciei";

b) executarea a 5 scrisori adresate Ministerului Economiei

c) adresare cu propunerea de a introduce modificări în pct. 5 al Regulamentului privind desfăşurarea Programului de susţinere şi dezvoltare a sectorului mic şi mijlociu finanţat de Guvernul Japonez.

- *Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei* s-a dat răspuns la 2 scrisori cu privire la aprobarea Strategiei naţionale de dezvoltare pe anii 2008-2011" şi cu privire la examinarea demersului Direcţiei ONU pentru Avansarea Femeii

- *Camerei Înregistrării de Stat* s- a prezentat informaţie cu privire la solicitarea numărului total al agenţilor economici înregistraţi în municipiul Chişinău.

Pentru conducerea Primăriei municipiului Chişinău au fost pregătite informaţii legate de: situaţia social-economică a municipiului Chişinău pentru anul 2009, rezultatele operative a activităţii social-economice ale municipiului Chişinău", privind datoriile agenţilor economici faţă de Complexul energetic,

privind documentele strategice sau în proiect, din domeniul de activitate. S-au întocmit note informative viciprimarilor cu privire la problemele abordate.

Direcţia a participat la organizarea şi petrecerea întrunirii informaţionale şi informative destinată antreprenorilor autohtoni în comun cu ODIM în parteneriat cu Programul BAS, a fost asigurată participarea agenţilor economici.

Către diferite direcţii ale Consiliului municipal şi Primăriei

Au fost expediate scisori:

- *Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană:*privind organizarea expoziţiei Mondiale – 2010, Shanhai, China; lista producătorilor de vin conform bazelor de date; informaţia privind posibilitatea de a deschide o uzină de asamblare a frigiderilor etc.

- *Direcţiei relaţii publice:*

- trimestrial - pregătirea informaţiei cu privire la „Rezultatele operative a activităţii social-economice a municipiului Chişinău pentru anul 2010", în formă de tabel şi notă informativă, pentru a fi amplasată pe site-ul Primăriei pe pagina electronică a Direcţiei.

- scrisoarea privind desfăşurarea Forului ÎMM, ediţia a X-a, cu invitaţii pentru agenţii economici de a participa la acest eveniment.

- Direcţiei generală pentru statistică a municipiului Chişinău:

- scrisoare-cerere prin care solicităm informaţia privind lista agenţilor economici care activează pe teritoriul municipiului;

- solicitare a indicatorilor privind prognoza;

- *Direcţiei generale finanţe* s-a prezentat informaţie cu privire la: "Indicii dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chişinău pentru anii 2011-2013" (pronostic); prezentarea informaţiei privind serviciile prestate contra plată.

- Direcţiei construcţii capitale:

- privind includerea în Programul de construcţie a edificiilor de cultură şi susţinere cu mijloace financiare, necesare pentru construcţia casei de cultură în com. Cruzeşti.

- Direcţiei arhitectură urbanism şi relaţii funciare:

- cu privire la elaborarea listei şi iniţierea procedurii de promovare şi lansare a proiectelor investiţionale propuse spre implimentare prin parteneriat puplic privat;

- privind îndeplinirea deciziei CMC nr. 14/4 din 02.12.2010, solicitând prezentarea rezultatului studiului de fezabilitate, privind construcţia centrului internaţional ecoturistic de pescuit sportiv şi de odihnă;

- *către diferite subdiviziuni ale Consiliului municipal şi Primăriei,* scrisoare-cerere, solicitînd informaţia privind dimensiunile socio-economice, pentru analiza mediului în contextul crizei economice etc.

Către conducerea Direcţiei generale *a*u fost pregătite: informaţii privind problemele ce ţin de competenţa direcţiei economie şi dezvoltare durabilă ce urmează a fi adoptate şi puse în aplicare; datele privind indicatorii socie-o-economici; s-a tradusîn limba rusă a listei proiectelor investiţionale propuse spre

implimentare prin parteneriat public privat; s-au elaborat fişele de evaluare pentru colaboratorii secţiei pentru anul 2009; s-au prezentat diverse rapoarte de activitate pentru perioade de timp mai scurte.

Persoanelor juridice şi fizice din municipiul Chişinău s-a prezentat informaţie ce vizează:

- pentru Institutul Business-Consalting referitor la elaborarea Planului anticriză al municipiului Chişinău pentru perioada 2010-2012, prezentînd propuneri pentru depăşirea crizei,
- pentru ODIMM, răspuns la scrisoarea nr. 204-07/26 din 06.08.10 privind „Clusterele transfrontaliere – o cale spre europenizarea IMM-urilor"

Efectuarea audienţei cetăţenilor, elaborarea documentelor vizând eliberarea permisiunilor de exportare a averii personale de către cetăţenii care pleacă la un nou loc de trai (două zile pe săptămînă).

Măsurile instructiv-metodice ţin de prezentarea la:

- Summit-ul e-Guvernment organizat de Ministerul Tehnologiilor Informaţionale şi Comunicaţilor în colaborare cu Cancelaria de Stat în domeniul e-Guvernment, e-Sănătate, e-Educaţie.
- Conferinţa Internaţională a ÎMM "Inovaţii. Modernizare. Management performant."
- Atelierul de lucru organizat de Comisia Europeană în parteneriat cu Organizaţia pentru Dezvoltarea Sectorului întreprinderilor Mici şi Mijlocii: "Clusterele transfrontaliere – o cale spre europenizarea ÎMM-urilor.
- Masa rotundă cu tema „Mecanizmul de conlucrare între administraţia publică centrală şi cea locală privind implimentarea prevederilor Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerţul interior";
- Masa rotundă cu genericul "Instrumente de susţinere a antreprenoriatului" organizată de Ministerul Economiei (28.09.10).

Secţia politica tarifară şi taxele locale:

Secţia politica tarifară şi taxele locale este unitate de structură a Direcţiei economie şi dezvoltare durabilă din cadrul Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale.

Pe parcursul anului 2010 de către secţia politica tarifară şi taxele locale au fost elaborate şi înaintate spre aprobare proiecte de decizii, date avize la proiecte de decizii, pregătite informaţii, întocmite propuneri şi răspunsuri atât persoanelor fizice cât şi celor juridice după cum urmează:

La şedinţa Consiliului municipal Chişinău au fost elaborate şi înaintate pentru aprobare:

- 9 proiecte de decizii legate de utilizarea toponimicului „Chişinău" în denumirea întreprinderilor;
- 2 proiecte privind taxele locale (aprobate);
- 1 proiect privind scutirea de plata taxei de plasare (amplasare) a

publicității (reclamei) a S.R.L. „PUBLIC– DESIGN ” (în stadiu de examinare);

- 1 proiect despre abrogarea unor puncte din deciziile Consiliului municipal Chişinău nr. 64/2 din 25.01.2007 şi nr. 8/10 din 15.09.2009 (aprobat);
- 1 proiect de decizie „Cu privire la aprobarea plății pentru serviciile cu plată prestate de către Direcția generală economie, reforme şi relații patrimoniale” (în stadiu de examinare).

Au fost examinate şi întocmite avize la 7 proiecte de decizie ale Consiliului municipal Chişinău.

Au fost înaintate propuneri la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului de măsuri anti-criză şi stabilizare economică al municipiului Chişinău”.

Au fost pregătite şi expediate propuneri, informații şi demersuri organelor ierarhic superioare:

- *Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova şi Ministerul Finanțelor* - propuneri pentru modificarea şi completarea Titlului VII „Taxele locale” al Codului fiscal;

- *Cancelaria de Stat a Republicii Moldova* **-** propuneri la proiectul de Lege privind modificarea Codului fiscal;

- *Ministerul Economiei:*

- propuneri la proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative;
- informația despre implementarea Planului de acțiuni în vederea realizării prevederilor Memorandumului actualizat privind politicile economice şi financiare pentru anul 2010.

Pentru conducerea Primăriei municipiului Chişinău au fost pregătite 22 note informative cu privire la diverse chestiuni ce țin de competența secției:

Pentru conducerea Direcției generale economie, reforme şi relații patrimoniale şi şefilor de direcții şi secții din cadrul Direcției generale au fost pregătite informații ce vizează diverse chestiuni ce țin de competența secției

Au fost examinate şi expediate răspunsuri la demersurile persoanelor juridice şi fizice din municipiul Chişinău:

Direcția generală finanțe s-au prezentat informații privind prognoza încasărilor taxelor locale pentru anii 2011 – 2013; privind executarea prevederilor Memorandumului de înțelegere cu privire la măsurile de ameliorare a situației în sectorul termoenergetic al municipiului Chişinău; referitor la agenții economici care prestează servicii hoteliere şi s-au înaintat propuneri la diverse acte normative şi legislative, în limita competenței profesionale.

Direcția asistență juridică **-** propuneri la Legea serviciilor publice de gospodărie comunală şi Legea privind administrația publică locală.

Direcția generală transport public şi căi de comunicație **–** propuneri la cererea prealabilă a agenților economici care desfăşoară activitate de transport public de pasageri în regim de taxi pe teritoriul municipiului Chişinău, prin care se solicită anularea taxei locale de 500 lei pentru fiecare autoturism cu capacitatea de până la 8 locuri;

Consiliul municipal Chişinău al Veteranilor – răspuns la demersul ce ţine de stabilirea nivelului venitului minim garantat.

S-au dat răspunsuri la diverse scrisori înaintate de agenţii economici şi persoanele juridice.

Direcţia privatizarea fondului de locuinţe

Direcţia privatizarea fondului de locuinţe constituie o subdiviziune a Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale care îşi desfăşoară activitatea sub egida Consiliului municipal Chişinău.

Direcţia privatizarea fondului de locuinţe efectuează privatizarea locuinţelor, coordonează procesul de privatizare a fondului de locuinţe în municipiu Chişinău, ţine evidenţa apartamentelor privatizate în municipiu Chişinău, ţine evidenţa cetăţenilor care au luat parte la procesul de privatizare a fondului de locuinţe în municipiu Chişinău, ţine evidenţa surselor băneşti acumulate din rezultatul privatizării acestora.

În anul 2010 au fost recepţionate şi înregistrate **1499** cereri privind privatizarea locuinţelor. Au avut loc **47** şedinţe ale Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuinţe, la care au fost examinate şi adoptate decizii pentru **1518** locuinţe.

În rezultatul privatizării locuinţelor pe perioada respectivă au fost vărsate în bugetul local **4 995 809** lei şi 49958 lei impozit privat.

De către Comisia municipală de privatizare a fondului de locuinţe au fost perfectate şi **7173** şi eliberate **7235** certificate de participare sau neparticipare a cetăţenilor la procesul de privatizare a fondului de locuinţe.

Au fost perfectate **1538** şi eliberate **1523** contracte de vînzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinţei în proprietate privată.

Reprezentantul Direcţiei privatizarea fondului de locuinţe a participat la **440** şedinţe în instanţele judiciare.

Direcţia privatizarea fondului de locuinţe a examinat 3330 petiţii, adresări de la cetăţeni, executori judecătoreşti, avocaturi, organizaţii etc.

Trimestrial a fost prezentată Agenţiei Proprietăţii Publice pe lîngă Ministerul Economiei şi Comerţului informaţia privind numărul locuinţelor privatizate şi mijloacelor financiare acumulate de la privatizarea acestora.

Direcţia privatizarea fondului nelocuibil

Pe parcursul perioadei respective Direcţia a activat în conformitate cu Regulamentul cu privire la privatizarea încăperilor nelocuibile date în locaţiune, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.468 din 25.03.2008, Regulamentul Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile date în locaţiune, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 10/6 din 22.10.2010, cu modificările şi completările ulterioare, în baza programului de activitate al Direcţiei.

În perioada respectivă de către Comisia de examinare a încăperilor date în locaţiune şi înaintate de locatari la privatizare, aprobată prin dispoziţia Primarului

General al municipiului Chiţinău nr.112-d 01.03.2010, au fost organizate **12** deplasări în teritoriu privind inspectarea obiectelor nelocative propuse la privatizare de către locatari.

Au fost inspectate la faţa locului **108** obiecte cu suprafaţa de **6110,05** mp, valoarea de piaţă a imobilelor inspectate, conform Rapoartelor de evaluare a bunurilor imobile, constitue **9 054 347 lei**, valoarea 1mp de suprafaţă constituie **1482 lei.**

Pe parcursul anului au avut loc **6** şedinţe a Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile. Din **108** obiecte inspectate la faţa locului pe parcursul acestei perioade, de către Comisie a fost permisă privatizarea la **100** locatari, suprafaţa permisă la privatizare constitue **5833,65** mp.

De facto au fost privatizate **87** imobile cu suprafaţa de - **5 444,0** mp.

Valoarea iniţială de piaţă constitue – **8 885 947,00** lei.

Costul stabilit de Comisie constitue – **12 954 834,00** lei, cu **4 068 887,00 lei** mai mult decît costul stabilit de evaluator.

Pe parcursul anului 2010, de la privatizarea fondului nelocuibil, în bugetul local a fost transferată suma de **10 693 527,87** lei şi impozitul privat **106 561,24** lei.

Au fost perfectate, înregistrate şi eliberate **112** extrase din procesele verbale ale şedinţelor Comisiei, privind privatizarea unor încăperi nelocative.

Au fost perfectate, înregistrate **87** contracte de vînzare-cumpărare şi acte de predare-primire a încăperilor privatizate.

Direcţia patrimoniu municipal

Direcţia patrimoniu municipal reprezintă o subdiviziune a Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale care îşi desfăşoară activitatea sub egida Consiliului municipal Chişinău. Direcţia funcţionează în baza Regulamentului funcţionării Direcţiei, aprobat prin ordinul directorului Direcţiei generale, Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003 şi este constituită din următoarele subdiviziuni:

- secţia evidenţa imobilelor şi chirie;
- secţia control operativ;
- serviciul patrimoniu.

Direcţia este condusă de către şeful Direcţiei, care se desemnează şi se eliberează de către directorul Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale.

Direcţia transpune în practică politicile şi strategiile adoptate de Consiliul municipal, normele şi regulamentele locale privind administrarea, gestionarea domeniului public şi privat în domeniile stabilite ca arie de competenţă a direcţiei, de către Consiliul municipal.

Aspectul financiar al activităţii Direcţiei se caracterizează prin primirea şi luarea la evidenţă în perioada dată a veniturilor totale în sumă de 13348,7 mii lei.

Veniturile Direcţiei patrimoniu municipal pe anul 2010

Nr. d/o	Indicatorul	Suma, mii lei
1.	Venit total	13348,7
	Venit din chirie în bugetul municipal	6599,2
	Mijloace speciale ale subdiviziunilor	6471,8
2.	Servicii cu plată	96,5
3.	Venit din chiria încăperilor (str. Columna, 106)	181,2

Venitul încasat în bugetul municipal de la chiria încăperilor nelocuibile în raport cu planul aprobat

Nr. d/o	Indicatorul	Plan	Efectiv	Diferența	%
1.	Venit total de la chiria încăperilor nelocuibile	9000,0	13071,0	4071,0	145,2

Dinamica veniturilor Direcţiei patrimoniu municipal pe anul 2010 în comparaţie cu perioada respectivă a anului 2009

Nr.	**Indicatorul**	**2009**	**2010**	**Diferența**	**%**
1.	**Venit total**	12287,3	13348,7	+1061,4	108,6
2.	Venit din chirie acumulat în bugetul municipal	5849,7	6599,2	+749,5	112,8
3.	Mijloace speciale ale subdiviziunilor	5743,3	6471,8	+728,5	112,7
4.	Venit din perfectarea deciziilor	32,0	96,5	+64,5	301,6
5.	Venit din chiria încăperilor (str. Columna, 106)	662,3	181,2	-481,1	27,4

Analizând indicii obţinuţi pe parcursul anului 2010 observăm o majorare a venitului din chirie faţă de perioada respectivă a anului 2009 cu 1061,4 mii lei, ceea ce constituie 108,6 la sută.

Factorul principal care a determinat această majorare constă în sporirea numărului contractelor de locaţiune încheiate şi majorării coeficienţilor de piaţă/destinaţiei încăperilor, care corespunzător majorează cuantumul chiriei anuale

Pe parcursul anului 2010 au fost adoptate 415 decizii cu privire la darea în chirie/folosință a spațiilor cu statut nelocuibil şi introducerea modificărilor în deciziile adoptate anterior. În temeiul deciziilor adoptate au fost întocmite 377 de contracte de locațiune/comodat sau cu 264 de contracte mai mult în raport cu aceeaşi perioadă a anului 2009.

Comparații privind evoluarea indicatorilor în anul 2010

Sectorul	**Decizii adoptate 2010**	**Decizii adoptate 2009**	**Diferența**	**Acorduri adiționale**		**Diferența**
				2010	**2009**	
Botanica	108	108	-	36	109	-73
Buiucani	88	73	+15	63	94	-31
Centru	75	69	+6	53	71	-18
Ciocana	41	41	-	21	51	-30
Râşcani	103	75	+28	48	86	-38
Total:	415	366	+49	221	411	-190

Analiza comparativă a contractelor înregistrate în anul 2010 raportate la aceeaşi perioadă a anului 2009

Sectorul	**Contracte încheiate în anul 2010**	**Contracte încheiate în anul 2009**	**Diferența**
Botanica	102	29	+73
Buiucani	86	26	+60
Centru	56	20	+36
Ciocana	42	19	+23
Râşcani	91	19	+72
Total:	377	113	+264

Analiza comparativă a suprafețelor date în locațiune după destinații

Nr. d/o	**Destinația**	2010 m.p.	2009 m.p	Diferența
1.	**Sediu**	4876,00	2140,1	+2735,9
2.	Magazin	516,35	304,0	+212,35

3.	Depozit	981,00	148,7	+832,3
4.	Centru de alimentaţie publică	167,00	0,0	+167,00
5.	Secţie de producere	154,70	68,2	+86,5
6.	Frizerie	127,10	0,0	+127,10
7.	Cabinet medical, punct farmaceutic şi instituţiile medico-sanitare publice	234,10	278,3	-44,2
8.	Atelier de reparaţie	67,20	0,0	+67,20
9.	Atelier de creaţie	518,50	0,0	+518,50
10.	Necesităţi gospodăreşti	3277,39	156,1	+3121,29
11.	***Alte destinaţii***	10062,5	2743,2	+7319,3
	Total:	20981,86	5838,6	+15143,26

Suprafeţele acordate în chirie în anul 2010 constituie 20981,86 m^2, sau cu 15143,26 mai mult în comparaţie cu aceeaşi perioadă a anului 2009.

Pe parcursul perioadei date de către secţia control operativ au fost perfectate şi expediate 221 de reclamaţii privind nerespectarea condiţiilor contractelor de locaţiune şi ocuparea abuzivă a proprietăţii municipale, numărul reclamaţiilor, suma reclamată şi suma penalităţii indicate în reclamaţii se prezintă astfel:

Nr. d/o	Sectorul	Numărul reclamaţiilor	Suma reclamată	Suma penalităţilor
1.	Botanica	36	867835,86	140886,57
2.	Buiucani	63	563407,7	56482,07
3.	Centru	53	994307,01	321504,54
4.	Ciocana	21	497153,5	160752,27
5.	Râşcani	48	383829,43	40131,36
	TOTAL:	221	3306533,43	719756,81

De către serviciul patrimoniu în perioada respectivă au fost efectuate următoarele activităţi:

- colectate, verificate, sistematizate, prelucrate şi introduse datele din actele de inventariere privind starea imobilelor la data de 01.01.2010 aflate în gestiunea subdiviziunilor Primăriei şi Consiliului municipal Chişinău;
- colectate, verificate, coordonate, prelucrate şi introduse datele din actele de inventariere a bunurilor imobile, proprietate a statului aflate în administrare APC;

- consultare, conlucrare şi coordonare cu OCT Chişinău privind modul de înregistrare a dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile, amplasate în raza municipiului Chişinău;

- perfectarea şi coordonarea proiectelor de decizii referitor la acceptarea transmiterii imobilelor unor instituţiilor de învăţământ preşcolar din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Consiliului municipal Chişinău.

Secţia juridică

Secţia juridică activează în conformitate cu prevederile Regulamentului Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 10/6 din 22.10.2009, cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă-proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, conform ordinelor şi sarcinilor impuse de conducerii DGERRP şi conform prevederilor legislaţia în vigoare.

Secţia juridică a conlucrat în anul 2010, la solicitare, cu subdiviziunile DGERRP în vederea asigurării asistenţei juridice necesare în activitatea acestora, a reprezentat interesele Direcţiei generale şi a Consiliului municipal Chişinău, conform împuternicirilor delegate prin procură şi în limita competenţei stabilite, a coordonat proiectele de decizii privind locaţiunea/comodatul încăperilor nelocuibile propuse spre avizare de Secţia evidenţa imobilelor şi chirie, proiectele contractelor de locaţiune perfectate în baza deciziilor deja adoptate de către Consiliul municipal Chişinău, precum şi alte materiale care necesitau avizul Secţiei juridice.

Totodată, în baza informaţiei (reclamaţiilor) parvenite de la Secţia control operativ a Direcţiei generale, Secţia juridică a înaintat un şir de acţiuni în instanţe judecătoreşti privind încasarea datoriilor acumulate la plata pentru chirie, a penalităţilor de întîrziere, rezilierea contractelor de locaţiune şi evacuarea chiriaşilor din încăperile ocupate în bază contractuală sau a persoanelor care le folosesc fără temei juridic.

Totalizând cele expuse mai sus, prezentăm următoarele date statistice:

Pe parcursul anului 2010 de la Secţia control operativ în Secţia juridică au parvenit, conform registrului **- 61 reclamaţii**.

În temeiul reclamaţiilor respective de către colaboratorii Secţiei juridice au fost înaintate în instanţele judecătoreşti – **51 acţiuni**. Suma totală a acţiunilor înaintate în instanţele judiciare (la momentul depunerii) constituie 219 930 lei.

Cerinţele invocate în celelalte **10 reclamaţii** au fost executate de către debitori în mod benevol, pînă la înregistrarea cererilor de chemare în judecată, procedura fiind încetată.

Totodată, din cele **51 acţiuni** înaintate în judecată, **10** au fost încetate pe motiv că pîrîţii (debitorii) au executat benevol cerinţele menţionate în cererile de chemare în judecată, dispărând astfel obiectul litigiului.

Din cele **40 acţiuni** rămase pe rol, **18** au fost examinate şi pronunţate hotărîri de către instanţele judecătoreşti.

De asemenea, pe parcursul anului 2010 în Secţia juridică au parvenit **32 titluri executorii în sumă totală de 1 668 179,17 lei**.

Dine ele numai 6 titluri de evacuare şi 1 titlu de încasare a datoriei în sumă de 3433,41 lei.

Procedura de executare în privinţa debitorului IÎP „Liceul de Limbi Moderne şi Management" (str. Petru Rareş, 39) iniţiată în baza hotărîrii judecătoreşti irevocabile şi a titlului executoriu eliberat de instanţa de judecată, conform cărora urma a fi încasat în beneficiul Consiliului municipal Chişinău a datoriei acumulate la plata pentru chirie în sumă de 836 537 lei, a fost suspendată pe motivul că debitorul nu dispune de bunuri care ar putea fi urmărite cu scopul stingerii creanţei debitoriale, precum şi la cererea acestuia nr. 34 din 17.09.2010 prin care se solicită acordarea unui termen raţional pentru a achita benevol datoria acumulată.

De asemenea, pe parcursul anului 2010, în vederea eficientizării activităţii, Secţia juridică a schimbat procedura de conlucrare cu Oficiile de executare municipale şi a întreprins măsuri în vederea stabilirii motivelor de neexecutare a documentelor executorii expediate anterior în adresa acestora din numele autorităţii publice locale, precum şi identificarea unor noi soluţii e executare a acestora.

Astfel, a fost desemnat un reprezentant din cadrul Secţiei juridice care se ocupă cu evidenţa titlurilor executorii parvenite şi care a conlucrat cu Oficiile de Executare, iar la moment conlucrează cu executorii privaţi.

Pe parcursul anului 2010 din partea Direcţiei generale au fost expediate **66 demersuri** în adresa Oficiilor de executare şi organelor de drept, care au avut ca scop stabilirea etapei de executare a titlurilor executorii expediate anterior, informarea despre măsurile întreprinse şi obligarea acestora de a întreprinde acţiuni suplimentare şi de a identifica soluţii noi de executare a titlurilor executorii.

Numărul mic de executare a titlurilor executorii se datorează faptului că în anul 2010 a avut loc reforma sistemului de executare al Republicii Moldova, fiind lichidate Oficiile de executare şi trecându-se la executorii privaţi. Cadrul legal existent care reglementează procesul de executare a hotărîrilor judecătoreşti nu prevede careva facilităţi pentru autorităţile publice locale care au calitatea de debitor, iar în bugetul nostru, precum şi a Primăriei municipiului Chişinău nu sunt prevăzute mijloace financiare pentru avansarea cheltuielilor de executare. În lipsa avansului, executorii privaţi refuză să conlucreze cu autorităţile publice locale, iar titlurile executorii rămân neexecutate.

Pe parcursul anului 2010 în Secţia juridică au parvenit spre coordonare **428** proiecte de decizii a Consiliului municipal Chişinău şi **468** proiecte a contractelor de locaţiune/comodat care urmau a fi încheiate cu beneficiarii în temeiul deciziilor deja adoptate de către Consiliul municipal Chişinău.

58 de decizii adoptate de către Consiliul municipal Chişinău au fost contestate în instanţa de contencios administrativ de către Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat.

În anul 2010, colaboratorii Secţiei juridice, au participat la **859** şedinţe de judecată, inclusiv în instanţa de contencios administrativ.

Serviciul achiziţii publice

Serviciul achiziţii publice este abilitat cu sarcina de a asigura eficienţa achiziţiilor pentru necesităţile beneficiarilor de stat din contul mijloacelor bugetare locale, extrabugetare şi altor mijloace prevăzute de legislaţie. Întru realizarea acestui scop specialiştii serviciului au evaluat conformitatea ofertelor prezentate, documentelor de calificare şi a performanţelor operatorilor economici cîştigători, au analizat şi verificat pentru a putea fi aprobate contractele de achiziţii publice, ofertele, documentele aferente şi dările de seamă despre procedurile de achiziţie aplicate (concursurile prin cererea ofertelor de preţuri cu suma de achiziţie de 100000 lei fără TVA), prezentate de către cei 83 autorităţi contractante subordonate Consiliului Municipal Chişinău pe tot parcursul anului 2010. Datele despre numărul contractelor de achiziţii publice de bunuri, contractelor de achiziţii publice de servicii şi contractelor de antrepriză, de asemenea şi suma totală a achiziţiilor sunt ilustrate în tabelul ce urmează.

Informaţie statistică privind coordonarea contractelor de achiziţii de către specialiştii serviciului achiziţii publice din cadrul DGERRP în perioada anului 2010

Procedura de achiziţie	**Bunuri şi servicii**		**Lucrări**		**Total**	
	Nr. de contracte	Suma cu TVA (lei)	Nr. de contracte	Suma cu TVA (lei)	Nr. de contracte	Suma cu TVA (lei)
Cererea ofertelor de preţuri fără publicare în BAP	954	69417261,47	262	19614989,84	1216	89032251,31

La cererea Agenţiei Achiziţii Publice (demersul Nr. 29/216-2044 din 24.12.2010) în prima jumătate a lunii ianuarie informaţia este recapitulată şi expediată în adresa Agenţiei. Datele analitice cu privire la procedurile de achiziţii aplicate, obiectul achiziţiei, data înregistrării dării de seamă, suma cu TVA şi suma fără TVA sunt prezentate şi în format electronic la adresa:

natalia.postolache@tender.gov.md.

Alte activităţi: - Pregătirea şi petrecerea licitaţiei nr 474/10 din 26.04.10 „Amenajarea spaţiilor de parcaje în oraşul Chişinău" Anunţul a fost publicat în Buletinul Achiziţiilor Publice (BAP) nr. 24 din 02.04.2010, perfectarea dosarului (cerinţă obligatorie a Hot. G.R.M. nr. 9 din 17.01.2008), a proceselor – verbale, prezentarea dării de seamă în termenii stabiliţi.

- Organizarea şi petrecerea concursului prin cererea ofertelor de preţ (COP) avînd drept obiect Lucrările de reparaţie a birourilor DGERRP.

Colectarea informaţiei despre necesitatea de cărbune. (demersul nr. 43/59 din 12.02.2010) Informaţia succintă este redată în tabelul ce urmează

Necesităţile municipiului Chişinău pentru aprovizionarea cu cărbune pe perioada de încălzire 2010 – 2011

Nr	Denumirea localităţii	Necesitatea (tone)				Total (tone)
		AS	DCO	GR	AM	
1.	Direcţia Educaţie, Tineret şi sport s. Centru: Creşa-grădiniţă nr.23, str., Bernardaţi,12A Casa de creaţie "Floarea Soarelui", str Mateevici, 21	30			50	**80**
2.	*Primăria com. Bacioi* Grădiniţa171, str. Independenţei	20				**20**
3.	Primăria Durleşti Grădiniţa nr. 3, str. Caucaz, 51		10		30	**40**
4.	*Primăria Condriţa* Gimnaziul Nr.65	8		5		**13**
	TOTAL:	**58**	**10**	**5**	**80**	**153**

Pregătirea documentelor de licitaţie pentru procurarea cărbunelui în perioada rece a anului 2010 - 2011.pentru instituţiile care necesită încălzirea cu cărbune din Primăria Condriţa, Primăria Durleşti, Primăria com. Bacioi, Direcţia Educaţie, Tineret şi Sport s. Centru.

Anunţul despre petrecerea licitaţiei a fost publicat în Buletinul Achiziţiilor Publice (BAP) nr. 58 din 30 iulie 2010, agenţii economici cîştigători – S.A. „Horus" şi S.R.L. „Trofanata". Cărbunele marca AM a fost procurat cu preţul de 1583,33 lei pentru o tonă, marca AS la preţul de 1525 lei tona, iar marca DCO – 1833,33 lei tona. Pînă la sfârşitul anului preţurile au avut o creştere de peste 60 %. Pentru comparaţie am completat tabelul următor:

Dinamica preţului la resursele energetice în anul 2010

Nr. d/o		marca **AM**	marca **AS**	marca **DCO**
1	Preţul în luna august 2010, lei/tona	1583.33	1725	1833,33
2	Preţul în luna decembrie 2010, lei/tona	2800	2700	2700

La data de 30.09.2010 cărbunele a fost depozitat la locul destinaţiei în volum de 100% fără obiecţii la calitatea produsului, costul sau furnizarea lui.

- Elaborarea şi aprobarea Obiectivelor individuale de activitate ale specialiştilor Serviciului achiziţii publice pentru realizare în anul 2011;
- Prezentarea spre aprobare a programului de activitate al Serviciului pentru anul 2011;
- Insistarea asupra activităţilor de asigurare a transparenţei maxime, economiei banilor publici şi eficienţei achiziţiilor publice prin respectarea termenelor de

desfăşurare a procedurilor de achiziţie, participarea largă a operatorilor economici la aceste proceduri, excluderea cazurilor de divizare (Hot. G.R.M. nr.245 din 04.03.08 Cap. I)

Perfectarea şi realizarea Planului de acţiuni privind implementarea recomandărilor de audit referitor la organizarea procesului de achiziţii publice şi conformitatea procedurilor cu cadrul normativ şi legal în DGERRP.

Organizarea la 29.09.2010 a şedinţei extraordinare privind respectarea cadrului legal ce vizează organizarea alimentaţiei în instituţiile de învăţământ preuniversitar şi preşcolar, furnizarea calitativă a produselor alimentare, cu factorii decizionali responsabili de organizarea alimentaţiei elevilor în instituţiile de învăţământ preuniversitar şi a copiilor din instituţiile de învăţământ preşcolar (procesul-verbal nr. 21 din 29.09.10).

- Înştiinţarea autorităţilor contractante despre obligaţia întocmirii planurilor anuale şi trimestriale de achiziţionare a bunurilor (art. 13 al Legii nr. 96-XVI din 13.04.2007), întocmirea/publicarea anunţului de intenţie pentru anul 2011 (reamintire expediată tuturor ordonatorilor de credite: dem. 02-04/741 din 22.06.2010).

- Perfectarea săptămânal a notei informative către vice primarul de ramură despre achiziţionarea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor de către autorităţile contractante subordonate CMC. 45 de note informative plasate şi pe adresa electronică - drp@pmc

- Oferirea serviciilor de consultanţă specialiştilor responsabili de realizarea achiziţiilor publice din subdiviziuni şi încurajarea publicării anunţurilor de petrecere a procedurilor de achiziţie obligatoriu în BAP, pe pagina oficială a Agenţiei dar şi în alte mijloace de informare;

- Ţinerea registrelor de evidenţă a contractelor coordonate în perioada de referinţă;

- Evidenţa electronică a listelor contractelor de achiziţii publice conţinând date relevante despre natura bunurilor, lucrărilor sau serviciilor; data atribuirii contractului; numele operatorului economic câştigător; valoarea contractului atribuit.

- Studierea în vederea implementării a actelor normative noi: (Monitorul Oficial nr. 51 din 13.04.10 „Scrisoarea informativ-normativă cu privire la determinarea valorii obiectivelor de construcţii începând cu 1 mai 2010”,

Buletinul achiziţiilor publicenr.36 – 40 (anunţuri detaliate publicate în BAP), demersul Ministerului Finanţelor nr, 24/2-6/73 din 27.04.2010(Respectarea Legii achiziţiilor publice la efectuarea cheltuielilor de către executorii de buget); demersul Agenţiei Achiziţii publice nr. 29/259-130 din 27.05.10 Publicarea „Listei de interdicţia a operatorilor economici”);

- Drept răspuns la demersul Ministerului Finanţelor al R.M. nr. 04-109/1399 din 09.03.2010 elaborarea şi expedierea în adresa Ministrului a propunerilor cu privire la acţiunile de perfecţionare a cadrului legislativ şi normativ în domeniul achiziţiilor publice.
- Lucru cu pachetele de documente pentru petrecerea licitaţiilor publice;
- Perfectarea răspunsurilor la petiţiile şi demersurile parvenite.

- Plasarea notei informative despre achiziţionarea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor de către autorităţile contractante subordonate CMC pe pagina oficială a Primăriei mun. Chişinău;
- Asigurarea evidenţei electronice a informaţiei privind achiziţiile publice efectuate de către autorităţile contractante subordonate CMC conţinând informaţia despre operatorii economici implicaţi, obiectul achiziţiei şi sumele respective;
- Sistematizarea datelor despre sumele contractelor de achiziţii coordonate de specialiştii serviciului;
- Participarea la dezbaterile studiilor de caz cu referire la sistemul de regulamente şi remedieri al achiziţiilor guvernamentale din Uniunea Europeană, organizate la 27 -29 ianuarie, 2010.
- Lucrul în cadrul seminarului organizat de Agenţia Achiziţii Publice în parteneriat cu Ministrul Construcţiilor şi Dezvoltării Regionale cu susţinerea Proiectului „Moldova: Cooperare în Dezvoltarea Regională" în perioada 29-30 martie 2010, avînd ca scop fortificarea capacităţilor autorităţilor publice locale în domeniul achiziţiilor publice (demersul-invitaţie 04-118/1991 din 26.03.2010).
- Participarea la lucrările seminarului organizat în cadrul Proiectului de înfrăţire instituţională „Sprijin pentru Sistemul de achiziţii Publice al Republicii Moldova" petrecut la 18 noiembrie, 2010 în scopul transmiterii celor mai bune practici de îmbunătăţire a funcţionalităţii achiziţiilor publice – drept factor important pentru actuala şi viitoarea asistenţă macro-financiară oferită de UE sau alţi donatori internaţionali.

Pentru coordonarea activităţilor ce ţin de achiziţiile publice în subdiviziunile CMC, şeful serviciului are planificate şi efectuiază ieşiri la faţa locului pentru a asista la licitaţiile publice, concursurile prin cererea ofertelor de preţ, a efectua verificări selective privind desfăşurarea procedurilor de achiziţie de către autorităţile contractante subordonate.

Secţia cancelarie, resurse umane şi sector tehnic

Secţia cancelarie, resurse umane şi sector tehnic constituie o subdiviziune a Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale şi este compusă din 10 persoane: 1 şef al secţiei; 1 specialist principal; 2 specialişti coordonatori; 1 conducător auto; 5 persoane încadrate ca personal tehnic (de deservire)

Sarcinile de bază ale secţiei cancelarie, cadre şi sector tehnic sînt:

- primirea, înregistrarea şi expedierea corespondenţei adresate Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale din organele ierarhic superioare, Primăria municipiului Chişinău, subdiviziunile Consiliului municipal Chişinîu, instituţii şi întreprinderi, petiţiilor cetăţenilor, corespondenţei cu Judecătoria Economică în probleme juridice, corespondenţei cu Uniunea naţională a executorilor judecătoreşti, deciziilor Consiliului municipal, dispoziţiilor Primarului General şi viceprimarilor;
- controlul asupra termenelor rezolvării documentelor;
- evidenţa, păstrarea şi eliberarea blanchetelor Primăriei;
- evidenţa solicitanţilor în audienţă;
- întocmirea nomenclatorului dosarelor şi constituirea dosarelor;

- efectuarea expertizei valorii documentelor pentru depunerea la păstrare în arhivă;
- întocmirea inventarelor dosarelor;
- întocmirea proceselor –verbale ale şedinţelor operative în cadrul Direcţiei generale economie, reforme şi relaţii patrimoniale şi controlul îndeplinirii însărcinărilor puse în faţa duncţionarilor publici de conducere din Direcţia generală;

- administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfăşurarea, monitorizarea şi evaluarea implementării a procedurilor de personal privind: proiectarea şi organizarea funcţiilor/posturilor; asigurarea necesarului de personal; dezvoltarea profesională a personalului; ţine evidenţa personalului;

Sinteza activităţii pe anul 2010. Pe parcursul anului 2010 în Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale au fost înregistrare în registre căt şi în baza de date **5935** scrisori oficiale, inclusiv **2368** de petiţii, ceia ce e cu **1828** scrisori, inclusiv petiţii **1540,** sau **cu 30,8** la sută **mai mult** decît în anul 2009 pentru aceiaşi perioadă.

Din organele ierarhic superioare au fost înregistrate **85** scrisori, inclusiv **15** petiţii.

Au fost înregistrate la control 167 scrisori, adresate Consiliului municipal – 180 de scrisori.

Conţinutul şi caracterul corespondenţei constă în următoarele:

-cu privire la transmiterea în locaţiune a imobilelor –proprietate municipală;

-prelungirea contractelor de locaţiune;

- rezilierea contractelor de locaţiune;

- întroducerea unor modificări în contracte;

-executarea titlurilor executorii referitor la încasarea datoriilor, taxelor de stat, penalităţilor şi evacuare;

- cu privire la privatizarea fondului locativ;

- cu privire la privatizarea fondului nelocativ;

În urma examinării scrisorilor au fost:

- perfectate şi expediate răspunsuri definitive, intermediare şi demerse în număr de 5931 (scrisori : simple- 3881, recomandate-658, de ieşire pe blancheta primăriei- 653, de ieşire pe blancheta Direcţiei generale – 739) .

Petiţiile executate şi materialele, care au servit drept bază la răspunsurile pregătite sau elaborarea proiectelor de decizii au fost ordonate în mape pentru păstrare, conform Nomenclatorului dosarelor.

Întru îndeplinirea Hotărîrii Guvernului nr.533 din 06.06.05 "Cu privire la organizarea audienţei cetăţenilor", în audienţă la conducerea Direcţiei generale pe parcursul anului 2010 au fost înregistrate **144** de persoane fizice şi juridice **.**

Pe parcursul anului 2010 au fost perfectate ordine cu privire la activitate de bază –193 şi la personalul scriptic- **157.**

Pe parcursul anului 2010, în temeiul Legii R.Moldova nr.880-XII din 22.01.1992 a fost perfectat Nomenclatorul dosarelor.

Administrarea personalului în anul 2010 a avut loc prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfăşurarea, monitorizarea şi evaluarea implementării a procedurilor de personal privind:

a) proiectarea şi organizarea funcţiilor/posturilor:

b) asigurarea necesarului de personal:

c) acordarea asistenței informaționale şi metodologice în domeniu:

d) dezvoltarea profesională a personalului:

e) evidența datelor şi documentelor cu privire la personalul direcției generale.

Pe parcursul anului 2010 au fost perfectate 52 contracte de achiziții publice cu furnizorii de energie electrică, energie termică, apă şi canalizare, telecomunicații, salubrizare ş.a.

În perioada anului 2010, au fost întreprinse măsuri pentru organizarea şi desfăşurarea lucrărilor de amenajare şi salubrizare a terenului adiacent (văruirea copacilor,bordurilor din stradă, săpatul în jurul copacilor ş.a).

În perioada anului 2010 a fost organizată abonarea şi repartizarea presei periodice a Direcției generală economie, reforme şi relații patrimoniale. Ceia ce ține de sectorul de gospodărie s-au efectuat următoarele:

-evidența lunară a consumului de apă, energie electrică şi termică în clădirea din str.Columna 106, str. Iorga, 15.

- aprovizionarea tehnico-materială a Direcției generale;
- evidența bunurilor materiale aflate în gestiunea Direcției generale;
- activitatea sectorului tehnic

Tot în această perioadă au fost efectuate dări de seamă trimestriale şi anuale, care au fost prezentate Primăriei municipiului Chişinău şi Biroului Național de Statistică.

Secția evidență contabilă

În perioada anului 2010 de către lucrătorii secției evidență contabilă a fost executat următorul volum de lucru.

În luna ianuarie au fost întocmite rapoartele anuale privind executarea devizului de cheltuieli al Direcției generale pentru anul 2009 din contul mijloacelor de bază şi mijloacelor speciale şi rapoartele statistice, care s-au prezentat în termenii stabiliți Direcției generale finanțe, Inspectoratului Fiscal s.Centru, Direcției statistică, Casei Naționale de asigurări sociale.

În luna ianuarie au fost verificate fişele personale, f.nr.8 privind veniturile salariale ale lucrătorilor şi impozitul pe venit reținut în anul 2009, s-a întocmit notă de informare, forma IAL08 şi s-a prezentat Inspectoratului Fiscal s.Centru în termenul stabilit.

În luna ianuarie au fost întocmite listele de state, calculele la toate articolele de cheltuieli la devizul de cheltuieli pentru întreținerea Direcției generale în anul 2010.

În luna februarie a fost întocmită, la solicitarea Direcției generale finanțe, anexa nr.6 – structura fondului retribuirii muncii conform Legii salarizării – 55 de calcule ale posturilor din statele de personal.

În luna martie au fost întocmite devizele de cheltuieli, calculele adiționale la deviz pentru anul 2010 în corespundere cu formularele-tip aprobate de către Ministerul Finanțelor şi s-au prezentat spre aprobare Direcției generale finanțe.

S-a efectuat calculul salariului, îndemnizațiilor de boală, concediilor de odihnă, concediilor de studii, ajutoarelor materiale pentru perioada menționată.

S-a întocmit evidența veniturilor la conturile mijloacelor speciale ale Direcției generale, a cheltuielilor efectuate din contul mijloacelor speciale, s-a efectuat

verificarea lunară a fişelor executării repartizărilor lunare a cheltuielilor conform formularului Trezoreriei Teritoriale Chişinău, anexa nr.VII-18.

În lunile aprilie, iulie, octombrie au fost întocmite rapoartele privind executarea devizului de cheltuieli şi devizului de venituri şi cheltuieli al Direcţiei generale pe primul trimestru, semestrul unu, pentru primele 9 luni al anului 2010, care s-au prezentat DGF în termenul stabilit; s-au întocmit rapoartele statistice şi s-au prezentat organelor respective în termenii stabiliţi.

În luna aprilie au fost întocmite formularele REV5, REV5a privind venitul persoanelor asigurate pentru anul 2009 şi s-au prezentat Casei Naţionale de Asigurări Sociale în termenii stabiliţi.

Pe parcursul perioadei menţionate au fost întocmite şi executate contracte privind achiziţionarea mărfurilor şi a serviciilor pentru necesităţile instituţiei.

În perioada menţionată s-au verificat şi s-au întrodus în programul informaţional plăţile încasate la buget de la locaţiunea încăperilor nelocuibile în baza informaţiilor parvenite de la Trezoreria ter.Chişinău şi în conturile mijloacelor speciale ale subdiviziunelor CMC în baza scrisorilor de informare referitor la achitarea de către locatari a plăţilor de locaţiune.

În luna mai s-au întocmit calcule, la solicitarea Primăriei mun.Chişinău, referitor la argumentarea veniturilor în bugetul municipal planificate de la locaţiunea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului de locuinţe pentru anii 2011-2013.

În luna iunie au fost întocmite calcule, la solicitarea Direcţiei generale finanţe, privind structura fondului de retribuire a muncii pentru fiecare funcţie din statele de personal ale Direcţiei generale – 60 de calcule.

În luna iunie au fost întocmite listele de state ale DG pentru anul 2011; listele de state cu întreţinerea din contul mijloacelor speciale pentru anul 2011; s-au întocmit calcule a ajutoarelor materiale ale fiecărui lucrător, ţinîndu-se cont de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2010 – 60 de calcule pentru anul 2011; s-a întocmit anexa nr.3 a Ministerului finanţelor - datele privind proiectul bugetului pe anii 2011-2013 şi anexa nr.4 a MF - calculul fondului de salarizare pe anii 2011-2013.

În perioada menţionată s-au întocmit actele şi procesele-verbale de decont a mijloacelor fixe, în baza deciziei CMC nr.2/08 din 26.02.2010, s-a efectuat decontul mijloacelor fixe uzate.

În luna noiembrie-decembrie s-a petrecut inventarierea anuală, în baza ordinului directorului DG nr.173 din 16.11.2010, a bunurilor materiale, mijloacelor fixe, conturilor de decontări, mijloacelor băneşti, blanchetelor cu regim special, ect., s-au efectuat verificările cu persoanele gestionare de bunurile materiale, s-au întocmit rezultatele inventarierii în termenul stabilit.

În perioada menţionată lunar s-au întocmit calcule ale salariului muncitorilor, în baza contractelor de muncă din contul mijloacelor speciale pentru întreţinerea sediului clădirei administrative din str. N. Iorga, 15; s-au întocmit ordine de plată, note justificative, delegaţii de retragere a numerarului, s-au încasat şi s-au eliberat mijloacele băneşti din casa DG, s-a întocmit evidenţa operaţiunelor pe casă conform legislaţiei în vigoare.În luna decembrie s-a efectuat calculul uzurii anuale a mijloacelor fixe pentru anul gestionar 2010.

Informație operativă privind încasările la buget pentru anul 2010, mii lei

Indicatorii	Capitol paragraf	Anul 2009, executat		Anul 2010				% executat față de 2009
		total pe an	31.12. 2009	planul precizat pe an	pe perioada de referință			
					plan	executat	%	
Chiria încăperilor – bugetul municipal:	121.35	7634,8	7634,8	5500,0	5500,0	6817,7	124	89
Mijloacele speciale ale subdiviziunelor CMC		3812,3	3812,3	3500,0	3500,0	6471,9	185	170
TOTAL venituri încasare de la locațiunea încăperilor nelocative		11447,1	11447,1	9000,0	9000,0	13289,6	148	116
Mijloace speciale ale DGERRP, Inclusiv: taxa de 270 lei pentru contractul de locațiune	Servicii cu plată	50,0	49,2	40,0	40,0	110,4	276	224
taxa 300 lei pentru contractul de privatizare a fondului nelocativ		-	-	80,0	80,0	38,4	48	-
taxa 80 lei pentru certificate de privatizare a locuințelor		300,0	300,0	280,0	280,0	296,2	106	99

Serviciul contabilitate a întocmit şi eliberat 1789 conturi-facturi de plată pentru locațiunea încăperilor nelocative şi a penalităților pentru întîrzierea plăților, achitarea taxei de 270 lei pentru contractul de locațiune, a taxei de 300 lei pentru contractul de privatizare a fondului nelocativ,

- au fost verificate şi semnate 443 de fişe de evaluare a încăperilor nelocative,
- s-au verificat şi s-au semnat 156 de reclamații pentru datoriile formate la buget de la locațiunea încăperilor,
- s-au întocmit şi s-au eliberat 80 de facturi de expediție pentru serviciile cu plată acordate locatarilor,
- au fost întocmite 71 răspunsuri la solicitările primite,

- au fost primiți şi consultați 312 solicitanți,
- s-a conlucrat cu Direcția generală finanțe, Primăria mun.Chişinău, Inspectoratul Fiscal s.Centru, Inspectoratul Fiscal principal de Stat, Direcția statistică, Inspecția muncii, Trezoreria ter. Chişinău - bugetul municipiului, SA Banca de Economii, SA Moldova-Agroindbank, Casa Națională de asigurări sociale, cît şi cu direcțiile DG referitor la executarea atribuțiilor secției.

Planul de activitate al secției pentru 12 luni ale anului 2010 (precum şi indicațiile suplimentare) a fost executat.

IV. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011

Direcția generală economie, reforme şi relații patrimoniale pentru anul 2011 şi-a stabilit următoarele obiective:

- asigurarea prezentării propunerilor concrete la elaborarea programului de dezvoltare social-economică a municipiului Chişinău pentru perioada 2011-2012;
- asigurarea identificării şi sistematizării indicatorilor de dezvoltare social-economică a municipiului Chişinău pentru anul 2011;
- asigurarea elaborării şi prezentării GRM şi CMC propunerilor privind optimizarea sistemului de impozite şi taxe locale în vederea identificării surselor financiare suplimentare şi majorării incasărilor la bugetul municipal;
- asigurarea analizei politicii tarifare şi prețurilor la serviciile prestate populației sau persoanelor juridice de către întreprinderile şi societățile municipale şi prezentarea propunerilor privind optimizarea acestora;
- asigurarea elaborării planului de activitate al direcției generale pentru anul 2012;
- examinarea petițiilor în termen;
- examinarea actelor privind privatizarea fondului de locuințe şi adoptarea hotărîrilor în termen potrivit art.11 din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII;
- audiența permanentă a cetățenilor; participarea în procesle de judecată şi reprezentarea intereselor Consiliului municipal Chişinău în problemele ce țin de privatizarea fondului de locuințe;
- completarea sistematică a bazei de date privind privatizarea fondului de locuințe;
- evidența modificărilor în legislația ce ține de competențele direcției;
- perfectarea proiectelor de decizii privind darea în locațiune/comodat a proprietății municipale;
- întocmirea şi eliberarea contractelor de locațiune/comodat;
- urmărirea îndeplinirii condițiilor contractuale de către locatari;
- diminuarea sumei datoriei la capitolul plata pentru chirie;
- actualizarea Registrului patrimoniului municipal în baza datelor prezentate de către subdiviziunile Primăriei şi CMC;
- înregistrarea la OCT Chişinău a unor bunuri imobile, proprietate municipală;

- elaborarea, în termenii stabiliţi a planului de dezvoltare profesională al funcţionarilor publici pentru anul 2011, în conformitate cu necesităţile de instruire ale acestora.
- controlul executării corespondenţei în termen;
- încheierea contractelor de achiziţii publice în termen;
- expedierea raspunsurilor, corespondenţei examinate, în termen.

Director interimar
al Direcţiei generale Natalia Luchianova

Ex: D. Dascaliuc
V. Iermicioi