



REGULAMENTUL

DIRECȚIEI CULTURĂ A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

I. PRINCIPII GENERALE

- 1.1. Direcția cultură este constituită de către Consiliul municipal Chișinău.
- 1.2. Activitatea Direcției cultură este dirijată de către Consiliul municipal Chișinău, primarul general al municipiului Chișinău și coordonată metodologic de către Ministerul Culturii.
- 1.3. Direcția cultură activează în conformitate cu Legislația în vigoare a Republicii Moldova, deciziile Consiliului municipal Chișinău, dispozițiile primarului general și prezentul Regulament.
- 1.4. Direcția cultură este finanțată de la bugetul municipal, beneficiind și de fonduri extrabugetare aprobate de către Consiliul municipal Chișinău.
- 1.5. Direcția cultură este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu stema de stat a Republicii Moldova, conturi trezoriale și foaie cu antet.
- 1.6. Direcția dispune de balanță proprie, poate să-și asume obligațiuni, să fie reclamant și reclamat în judecată.
- 1.7. Adresa juridică a Direcției cultură: MD-2012, mun. Chișinău, str. București, 68, et. 6.

II. PRINCIPII FUNDAMENTALE

În cadrul activității sale, Direcția cultură respectă:

2.1. Neapartenența la partidele politice.

Activitatea Direcției cultură și a salariaților ei nu este guvernată de vreo ideologie politică, nu exprimă opinia vreunui partid, formațiune sau grupare politică.

2.2. Libertatea creației.

Direcția cultură protejează libertatea creației și pledează pentru crearea condițiilor materiale și spirituale adecvate liberei manifestări a talentului.

2.3. Prioritatea valorilor spirituale.

Direcția cultură promovează și susține afirmarea talentelor autentice, includerea în circuitul național a operelor artistice de certă valoare, având drept scop suprem renașterea și afirmarea culturii naționale.

2.4. Egalitatea culturilor naționale.

Direcția cultură crează condițiile necesare pentru păstrarea, îmbogățirea și punerea în circuit a valorilor culturale ale poporului băștinaș, precum și a grupurilor etnice de pe teritoriul Republicii Moldova.

III. OBIECTIVE

Direcția cultură are drept obiective primordiale:

- 3.1. Elaborarea și promovarea programelor complexe de acțiuni eficiente pentru ocrotirea și dezvoltarea culturii, protejarea și valorificarea patrimoniului istoric, cultural, protejarea oamenilor de artă și a focarelor de cultură din municipiul Chișinău.
- 3.2. Studiarea și elaborarea măsurilor de menținere în bună stare a operelor și monumentelor de artă, cultură și istorie, protejarea zonelor istorice ale municipiului; efectuarea de sondaje sociologice; conlucrarea și elaborarea proiectelor comune cu autoritățile de resort.
- 3.3. Stimularea și sprijinul cooperării culturale în domeniul artelor vizuale; încurajarea valorificării operelor de artă, de tehnică și informații, privind activitatea și situația oamenilor de creație.
- 3.4. Susținerea cercetării cunoașterii și valorificării istoriei Chișinăului.
- 3.5. Valorificarea potențialului artistic al municipiului, educarea tinerei generații; conlucrarea și elaborarea proiectelor profilactice comune cu subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău.
- 3.6. Susținerea, coordonarea și stimularea întregului diapazon de activități culturale din municipiul Chișinău, realizate prin intermediul următoarelor secții ale Direcției cultură:
 - Secția creație artistică și activități în teritoriu;
 - Secția cultură scrisă și patrimoniu cultural;
 - Secția administrativ-gospodărească.

IV. DREPTURILE

În scopul realizării obiectivelor propuse, Direcția cultură este în drept:

- 4.1. De a antrena, sub diferite forme organizatorice, reprezentanții instituțiilor de stat, ai puterii locale la examinarea și soluționarea problemelor culturii și artelor.
- 4.2. De a negocia și încheia contracte și acorduri cu persoane juridice și fizice din țară și de peste hotare în vederea soluționării problemelor din domeniul culturii;
- 4.3. De a solicita Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare, crearea, reorganizarea sau suspendarea activității organizațiilor și a altor unități subordonate, precum și municipale de profil;

- 4.4. Să stabilească programe individuale de muncă cu regim flexibil al timpului de muncă, conform contractului individual sau colectiv de muncă și legislației în vigoare.
- 4.5. De a prezenta proiecte de decizii și dispoziții spre aprobare Consiliului și primarului general al municipiului Chișinău, care vizează domeniul culturii.
- 4.6. De a informa despre activitatea unor organizații, servicii, instituții, întreprinderi în problemele ce țin de competența Direcției.
- 4.7. De a reprezenta interesele colaboratorilor Direcției și a unităților subordonate în fața autorităților publice.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția cultură este condusă de către șeful Direcției cultură.
- 5.2. Șeful Direcției cultură este desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general, pe bază de concurs, desfășurat conform legislației în vigoare, coordonat prealabil cu Ministerul Culturii al Republicii Moldova.
- 5.3. Șeful Direcției cultură:
- 5.3.1. Conduce și controlează activitatea tuturor organizațiilor și instituțiilor subordonate.
 - 5.3.2. Asigură exercitarea atribuțiilor stabilite în prezentul Statut și executarea misiunilor încredințate.
 - 5.3.3. Avizează și înaintează pentru aprobare Consiliului municipal Chișinău și primarului general proiecte de decizii și dispoziții ce țin de domeniul culturii.
 - 5.3.4. Aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale ale aparatului Direcției cultură, organizațiilor și instituțiilor subordonate.
 - 5.3.5. Angajează și eliberează din funcție lucrătorii Direcției și conducătorii instituțiilor și organizațiilor subordonate conform legislației în vigoare a Republicii Moldova; dirijează procesul de selectare și perfecționare a cadrelor.
 - 5.3.6. Elaborează proiectele anuale ale bugetului Direcției cultură și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor lui. În caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete.
 - 5.3.7. Emite ordine, în limitele competențelor stabilite, în cadrul Direcției cultură.
- 5.4. În lipsa șefului Direcției cultură aceste documente sunt semnate de către unul din locuitorii șefului, desemnat printr-un ordin respectiv.
- 5.5. Șeful Direcției cultură are trei locuitori:
- 5.5.1. Șef adjunct în domeniul artelor interpretative și activități în teritoriu;
 - 5.5.2. Șef adjunct în domeniul literar artistic;
 - 5.5.3. Șef adjunct în domeniul administrativ.

- 5.6. Locuitorii șefului, contabilul-șef sunt numiți și eliberați din funcție de către primarul general al municipiului Chișinău la recomandarea șefului Direcției cultură.
- 5.7. Locuitorii șefului sunt în drept să semneze documente în limitele competenței stabilite de șeful Direcției cultură.
- 5.8. Șeful Direcției cultură și locuitorii săi poartă răspundere deplină pentru activitatea de conducere a Direcției cultură.
- 5.9. Organul consultativ al Direcției cultură este Sfatul Direcției cultură, care se convoacă cel puțin de 4 ori pe an pentru dezbaterile problemelor principale din domeniu.
- 5.10. Membrii Sfatului Direcției cultură sunt specialiști și oameni de vază din domeniul culturii și artelor și sunt numiți de către șeful Direcției.
- 5.11. Hotărârile Sfatului Direcției au caracter consultativ pentru eventualele decizii ale Consiliului municipal Chișinău și dispozițiile primarului general de Chișinău.

VI. FINANȚAREA

- 6.1. Cheltuielile pentru întreținerea Direcției cultură se fac din contul bugetului municipiului Chișinău și din mijloace extrabugetare.

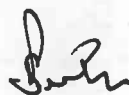
VII. APROBAREA STATELOR ȘI DAREA DE SEAMĂ

- 7.1. Structura, organigrama și statele de personal ale Direcției cultură sunt aprobate de către Consiliul municipal Chișinău în modul stabilit.
- 7.2. Statele direcției cultură pot fi reorganizate la propunerea șefului Direcției cultură în conformitate cu Statutul Primăriei municipiului Chișinău.
- 7.3. Șeful Direcției cultură prezintă primarului general și Consiliului municipal Chișinău un raport asupra lucrului efectuat și problemelor din domeniul culturii la solicitarea acestora.

VIII. REORGANIZAREA ȘI SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII

- 8.1. Reorganizarea ori suspendarea activității Direcției cultură se efectuează prin decizia Consiliului municipal Chișinău în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.2. Prezentul regulament se modifică și se completează de către Consiliul municipal Chișinău în modul stabilit.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Vladimir Șarban

Anexa nr. 2

la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 4/8 din 3 iunie 2004

ȘEFUL DIRECȚIEI CULTURĂ

Șef adjunct în domeniul
artelor interpretative
și activități în teritoriu

Secția creații artistice
și activități în teritoriu

1 specialist principal

- învățământ artistic
- activități în teritoriu
- creație populară
- activități cultural artistice
- studiouri de creație

Serviciul
personal

Șef adjunct în domeniul
literar artistic

Secția cultură scrisă
și patrimoniu cultural

1 specialist principal

- biblioteci
- edituri, librării
- informație
- teatre
- muzee
- monumente
- arhitectură

Șef adjunct în domeniul
administrativ

Secția administrativ -
gospodărească

1 specialist principal

- patronajul contabilității
- administrarea gospodăriei
a instituțiilor subordonate
- serviciile auto și tehnice
- rețelele ingineresti
- gestionarea patrimoniului
- blocul administrativ



Secretar al Consiliului
Vladimir Șarban