



DECIZIE

nr. 3/4

din 20.02.2020

Despre operarea unor modificări și completări
în „Regulamentul cu privire la inventarierea
clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate,
proprietate publică a municipiului Chișinău”,
aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018

Având în vedere Raportul de expertiză anticorupție nr. EDA18/5575 din 22.11.2018 al Centrului Național Anticorupție, obiecțiile reflectate în Raportul auditului asupra raportului financiar al municipiului Chișinău pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 94 din 17.12.2018, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale nr. 07-11/1317 din 25.03.2019, în temeiul art. 14 (alin. 2, lit. b), art. 19 (alin. 4) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 (alin. 2, pct.3, lit. b) al Legii nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează modificări și completări în „Regulamentul cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău”, aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018, după cum urmează:
 - 1.1. La punctul 3, subpunctul 3.1 se completează cu sintagma „și întocmirea pașaportului tehnic al bunurilor inventariate de către gestionarul acestora.”;
 - 1.2. La punctul 3, subpunctul 3.3 se completează cu sintagma „asigurarea înregistrării dreptului de proprietate la organul cadastral.”;
 - 1.3. La punctul 3, se introduce subpunctul 3.3¹, cu următorul conținut:
„Stabilirea existenței de alte drepturi reale asupra bunurilor, eventuale litigii în proces de examinare în instanța de judecată, precum și a eventualelor restanțe la plata pentru locațiune.”;
 - 1.4. La punctul 3, subpunctul 3.10 se exclude.
 - 1.5. La punctul 4, subpunctul 4.1 se completează cu următoarea propoziție: „și conform modelelor dărilor de seamă/actelor de inventariere, indicate în anexele regulamentului.”;
 - 1.6. La punctul 4, subpunctul 4.2 se modifică și se expune în redacție nouă, cu următorul conținut:

„Angajații subdiviziunilor CMC, cu atribuții în efectuarea inventarierii, desfășoară de sine stătător inventarierea obiectelor (clădiri, construcții și încăperi izolate) ce le au în gestiune – în cazul pregătirii dărilor de seamă prevăzute în anexele 3-5 ale regulamentului, precum și în comun cu reprezentanții DGERRP, prin inventarierea obiectelor la fața locului – în cazul întocmirii actelor prevăzute în anexele 1-2 ale regulamentului.”;

- 1.7. La punctul 4, subpunctul 4.3 se exclude, iar subpunctul 4.4 se renumerează cu 4.3.
- 1.8. La punctul 5, subpunctul 5.2, subsubpunctul 5.2.3 se completează cu următoarea propoziție: „Concomitent, actele de inventariere se sistematizează și în format electronic.”
- 1.9. La punctul 5, subpunctul 5.2, subsubpunctul 5.2.5, se substituie sintagma „în termen de 5 zile lucrătoare de la întocmire” cu sintagma „în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea actului de inventariere”;
- 1.10. La punctul 5, subpunctul 5.2, se introduce subsubpunctul 5.2.5¹, cu următorul conținut: „Dezacordul prezentat conform subsubpct. 5.2.5 se examinează de către DGERRP în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, cu întocmirea, după caz, a unui nou act de inventariere sau respingerea dezacordului ca fiind neîntemeiat, în ambele cazuri cu informarea subdiviziunii CMC, în termen de 3 zile lucrătoare, despre decizia luată.”
- 1.11. La punctul 5, subpunctul 5.3, subsubpunctul 5.3.7 se completează în modul următor: după abrevierea „DGERRP”, se include sintagma „în termen de 90 de zile din data adoptării deciziei”, iar în rest conținutul rămâne nemodificat.
2. Se operează modificări și completări în anexele „Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău”, aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018, și se aprobă:
 - 2.1. Redacția nouă a anexei nr. 1 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 1 a prezentei decizii;
 - 2.2. Redacția nouă a anexei nr. 2 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 2 a prezentei decizii;
 - 2.3. Redacția nouă a anexei nr. 3 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 3 a prezentei decizii;
 - 2.4. Redacția nouă a anexei nr. 4 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 4 a prezentei decizii;
 - 2.5. Redacția nouă a anexei nr. 5 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 5 a prezentei decizii;
3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Victor POLEACOV

Adrian TALMACI



ACT DE INVENTARIERE A BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

(denumirea subdiviziunii CMC,
cu excepția întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ)

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa juridică/ Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Starea bunului (satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare)	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată (mp)	Suprafața transmisă în locațiune (mp)	Suprafața neutilizată (mp)	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Reprezentanții DGRRP:

(nume, prenume, funcția, semnătura)

Conducerea subdiviziunii CMC:

(nume, prenume, funcția, semnătura)

(nume, prenume, funcția, semnătura)



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

la decizia Consiliului municipal Chișinău

nr. 3/4 din 20 februarie 2020



**ACTUL DE INVENTARIERE A BUNURILOR IMOBILE CU STATUT LOCATIV
PROPRIETATEA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**

Direcția generală locativ-comunală și amenajare

Întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ (ÎMGFL) nr. _____

Nr. crt.	Adresa juridică, nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața locativă (mp)	Suprafața nelocativă (mp)	Suprafețele nelocative (mp)					Notă	
						de uz comun	nepasibile de locațiune	date în locațiune	private	ocupate abuziv		libere (pasibile de locațiune)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Caracteristica detaliată a încăperilor (cu includerea obligatorie a informației privind starea încăperilor – satisfăcătoare/nesatisfăcătoare):												

Reprezentanții DGERRP:

(nume, prenume, funcția, semnătura)

Conducerea ÎMGFL:

(nume, prenume, funcția, semnătura)



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

(nume, prenume, funcția, semnătura)

la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 3/4 din 20 februarie 2020



**Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică municipală
la situația datei de 1 ianuarie _____**

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa Juridică	Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată (mp)	Suprafața transmisă în locațiune/comodat (mp)	Suprafața neutilizată (mp)	Suprafața înstrăinată sau transmisă (mp)	Suprafața terenului aferent (ha)	Costul reparației capitale efectuate (mii lei)	Valoarea inițială a imobilului (mii lei)	Valoarea contabilă a imobilului (mii lei) și starea imobilului (satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL:													

Conducătorul _____ L.Ș.
(semnătura)

Contabil-șef _____ L.Ș.
(semnătura)



**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI**

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 3/4 din 20 februarie 2020



**Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate a societăților pe acțiuni
în care Consiliul municipal Chișinău deține cote-părți,
la situația datei de 1 ianuarie _____**

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa Juridică	Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată (mp)	Suprafața transmisă în locațiune/comodat (mp)	Suprafața neutilizată (mp)	Suprafața înstrăinată sau transmisă (mp)	Suprafața terenului aferent (ha)	Costul reparației capitale efectuate (mii lei)	Valoarea inițială a imobilului (mii lei)	Valoarea contabilă a imobilului (mii lei) și starea imobilului (satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL:													
*Cota-parte deținută de către CMC (%) -													

Conducătorul _____ L.Ș.

(semnătura)

Contabil-șef _____ L.Ș.

(semnătura)



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

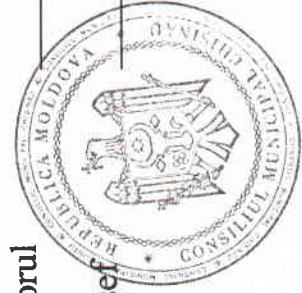


**Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică municipală
la situația datei de 1 ianuarie _____**

**Direcția generală locativ-comunală și amenajare
Întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ nr. _____**

Nr. crt.	Adresa Juridică	Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața locativă (mp)		Suprafața nelocativă (mp)	Suprafața terenului (ha)		Costul reparației capitale efectuate (mii lei)	Valoarea inițială a imobilului (mii lei)	Valoarea contabilă a imobilului (mii lei) și starea imobilului (satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
					a apartamentelor privatizate	a apartamentelor neprivatizate		aferent	de uz comun			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTAL:												

Conducătorul _____ L.Ș.
(semnătura)
Contabil-șef _____ L.Ș.
(semnătura)



**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI**