



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. 4/16

din 01 martie 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind modul și condițiile de acordare
a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale
a municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale economie, comerț și turism cu nr.1-05/2-1430 din 07.09.2023, anexa nr.2 din Legea nr. 764/2001 „Privind organizarea administrativ – teritorială a Republicii Moldova”, în temeiul art. 6 pct. 3 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 pct. 3 din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 9 pct. 11 lit. d din Legea nr.220/2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali” și Titlului VII al Codului fiscal din Legea nr.1163/1997, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău, conform anexei.

2. Direcția generală economie, comerț și turism este subdiviziunea de specialitate a autorităților administrației publice municipale împuternicită să asigure examinarea dosarului și să elaboreze proiectele de decizii privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău.

3. Cuantumul plății unice pentru obținerea dreptului de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău se aprobă anual, odată cu aprobarea bugetului municipiului Chișinău.

4. Se abrogă deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 53/17 din 20.07.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii” și nr. 2/15 din 31.03.21 „Despre operarea de modificări în decizia CMC nr. 53/17 din 20.07.2006”.

5. Prezenta decizie intră în vigoare din data publicării.

6. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea prezentei decizii.

7. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău responsabil de domeniul economic va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Corneliu PÂNTEA

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexă
la decizia Consiliului
Municipal Chișinău
nr. 4/16 din 01.03.2024

REGULAMENTUL **privind modul și condițiile de acordare a permisiunii** **pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău (în continuare - Regulament) stabilește modalitatea de depunere și examinare a cererilor privind acordarea permisiunii de utilizare a simbolicii locale în:

- denumirea, logoul, sigla persoanei juridice și/sau subdiviziunii structurale ale acesteia (în continuare - denumiri);

- componența mărcii de produs și/sau servicii (în continuare - mărci comerciale).

2. În sensul prezentului Regulament, simbolica locală se consideră:

- stema și drapelul municipiului Chișinău, precum și stemele și drapelele sectoarelor din componența acestuia, aprobate conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr.5/2 din 19.12.2019 „Cu privire la aprobarea însemnelor heraldice ale municipiului Chișinău și a Regulamentului de utilizare a acestora”;

- denumirea oficială sau istorică „Chișinău”, precum și a sectorului Buiucani, sectorului Botanica, sectorului Centru, sectorului Ciocana, sectorului Rîșcani, scrise cu orice tip de caractere, și traduceriile lor, folosite separat sau în îmbinare cu alte elemente verbale sau figurative;

- imaginea monumentelor de arhitectură și a monumentelor istorice din municipiul Chișinău.

II. Modul și condițiile de acordare a permisiunii **pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău**

3. Dreptul de utilizare a simbolicii locale se obține numai prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

4. Pentru a obține permisiunea de utilizare a simbolicii locale, solicitantul (persoana juridică) adresează o cerere Consiliului Municipal Chișinău (Anexa nr. 1).

5. La cerere se anexează:

1) în cazul solicitării permisiunii de utilizare a simbolicii locale în denumiri:

- reproducerea și descrierea succintă a simbolicii locale care va fi utilizată în denumirea întreprinderii sau a subdiviziunilor structurale ale acesteia;

- copia certificatului de înregistrare a întreprinderii;

- certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național;
- informația privind volumul de producție fabricat și/sau de servicii prestate, în ultimii 3 ani, precum și volumul de producție și/sau de servicii planificat pentru anul curent;
- copia deciziei de înregistrare a mărcii sau cererea de solicitare a înregistrării/reînnoirii înregistrării mărcii de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI);
- scrisoarea de garanție cu privire la obligativitatea achitării plății unice pentru obținerea dreptului de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău (Anexa nr. 2);
- alte documente justificative (cu caracter facultativ).

2) în cazul solicitării permisiunii de utilizare a simbolicii locale în mărci comerciale:

- reproducerea și descrierea succintă a simbolicii locale care va fi utilizată în marca de produs și/sau de servicii;
- lista produselor și/sau serviciilor pentru care se solicită înregistrarea mărcii ce încorporează simbolica locală;
- copia documentelor care confirmă calitatea produselor fabricate și/sau a serviciilor prestate (pentru care se solicită permisiunea de utilizare a simbolicii locale), eliberate de către organele de evaluare a conformității recunoscute de către autoritățile de reglementare;
- copia certificatului de înregistrare a întreprinderii;
- certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național;
- informația privind volumul de producție fabricat și/sau de servicii prestate, în ultimii 3 ani, precum și volumul de producție și/sau de servicii planificat pentru anul curent;
- informația privind suma defalcărilor efectuate în contul taxei de aplicare a simbolicii locale, în ultimii 3 ani (în cazul utilizării în perioada respectivă a simbolicii locale);
- copia deciziei de înregistrare a mărcii sau cererea de solicitare a înregistrării/reînnoirii înregistrării mărcii de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI);
- scrisoarea de garanție cu privire la obligativitatea achitării plății unice pentru obținerea dreptului de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău (Anexa nr. 2);
- alte documente justificative (cu caracter facultativ).

6. În cazul transmiterii cererii și documentelor conform punctelor 4 și 5 ale prezentului Regulament, prin poștă electronică, acestea se vor autentifica prin semnătura electronică avansată calificată a solicitantului.

7. Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului Municipal Chișinău, în termen de 30 de zile calendaristice, de la data primirii setului complet de documente, va examina materialele prezentate, va elabora proiectul de decizie privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău și îl va înregistra la subdiviziunea responsabilă de organizare a activității Consiliului Municipal Chișinău.

8. Cererea poate fi retrasă de către solicitant până la finalizarea procedurii de examinare de către Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului Municipal Chișinău, cu condiția depunerii unui demers privind retragerea acesteia.

9. Proiectul de decizie privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău, nu se elaborează în următoarele cazuri:

- 1) dosarul este incomplet și/sau conține date eronate;

2) simbolica locală este utilizată în denumiri și/sau mărci comerciale care:

- prejudiciază imaginea și/sau interesele municipiului Chișinău ori sunt contrare ordinii publice sau bunelor moravuri, în special apelurile antiumane, cuvintele, reproducerile și semnele indecente, precum și cele de natură să lezeze demnitatea persoanelor, minorităților, etniilor, națiunilor, sentimentele lor religioase, naționale, profesionale;

- sunt de natură să înșele publicul în ceea ce privește calitatea sau proveniența geografică a produsului și/sau a serviciului.

10. Permisuniunea de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău se eliberează pentru un termen de 10 ani.

11. Obținerea permisiunii de utilizare a simbolicii locale pentru un nou termen se efectuează în condițiile punctelor 4 și 5 din prezentul Regulament.

12. Decizia Consiliului Municipal Chișinău privind acordarea permisiunii de utilizare a simbolicii locale intră în vigoare, în termen de 10 zile de la data prezentării de către solicitant a dovezii efectuării plății unice pentru obținerea dreptului de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău, în cuantumul stabilit prin decizia privind aprobarea bugetului municipal, pentru anul bugetar respectiv.

13. Pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău, solicitantul se obligă să achite taxa de aplicare a simbolicii locale, în condițiile stabilite prin Titlul VII al Codului fiscal (Legea nr.1163/1997) și prin decizia Consiliului Municipal Chișinău privind aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul bugetar respectiv.

14. Solicitantul care a obținut permisuniunea de utilizare a simbolicii locale este obligat să folosească marca respectivă doar în denumiri și/sau mărci comerciale indicate în textul deciziei Consiliul Municipal Chișinău.

III. Anularea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău

15. Se interzice utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău sau permisuniunea în cauză se anulează, în cazul în care:

- simbolica locală este utilizată pentru alte produse și/sau servicii decât cele pentru care a fost eliberată permisuniunea de utilizare a acestei denumiri;

- calitatea produselor și/sau serviciilor nu corespund standardelor stabilite la data acordării permisiunii (în conformitate cu actele sau procesele-verbale de constatare a neconformității produselor și/sau serviciilor cu standardele de calitate a acestora, prezentate de organele de control ale calității din Republica Moldova);

- utilizarea simbolicii locale prejudiciază imaginea municipiului Chișinău;

- în termen de 5 ani cumulativ, de la data înregistrării, marca ce conține simbolica locală, nu a constituit obiectul unei utilizări efective, pentru produsele și/sau serviciile pentru care a fost înregistrată sau dacă se constată că, 3 ani consecutivi, agentul economic, care a obținut dreptul de utilizare a simbolicii locale în denumirea întreprinderii, este inactiv;

- beneficiarul refuză prezentarea, la solicitarea Direcției generale economie, comerț și turism, a informației și a materialelor privind modul de utilizare a simbolicii locale în condițiile prezentului Regulament;

- nu a fost prezentată de către solicitant, dovada efectuării plății unice pentru obținerea dreptului de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău, în cuantumul stabilit prin decizia privind aprobarea bugetului municipal, pentru anul bugetar respectiv.

16. Decizia Consiliului Municipal Chișinău privind anularea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale a municipiului Chișinău este adusă la cunoștință prin publicarea acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

IV. Dispoziții finale

17. Transmiterea drepturilor de utilizare a simbolicii locale persoanelor terțe asupra mărcii în cadrul căreia se utilizează simbolica locală se efectuează, doar cu emiterea unei noi decizii a Consiliului Municipal Chișinău.

18. Responsabilitatea pentru virarea în termen la bugetul local a taxei pentru utilizarea simbolicii locale îi revine contribuabilului.

19. Se recomandă Consiliilor locale ale orașelor, comunelor și satelor din componența municipiului Chișinău, să elaboreze și să aprobe Regulamente similare cu privire la utilizarea simbolicii locale.

20. Prezentul Regulament se modifică și se completează prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

 Adrian TALMACI



Anexa nr. 1
la Regulamentul privind modul și condițiile de
acordare a permisiunii pentru utilizarea
simbolicii locale a municipiului Chișinău aprobat
prin decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____



Către Consiliul Municipal Chișinău

Cerere

pentru acordarea permisiunii de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău

Solicitant

_____ (denumirea unității, întreprinderii, instituției)

Date de contact

_____ (adresa completă: strada, localitatea, codul poștal, tel. de contact)

în persoana

_____ (numele și prenumele administratorului)

solicit permisiunea de utilizare a simbolicii locale _____, în:

- ☐ denumirea persoanei juridice și/sau subdiviziunii structurale ale acesteia
- ☐ logoul, sigla persoanei juridice și/sau subdiviziunii structurale ale acesteia
- ☐ componența mărcii de produs
- ☐ componența mărcii de servicii

pentru următoarele:

_____ (denumirea, logoul, sigla persoanei juridice/ subdiviziunii structurale și/sau marca de produs și/sau servicii)

ANEXE:

	Nr. file

Nume / Prenume

Data ____ / ____ / ____

Semnătura / Ștampila



Anexa nr. 2
la Regulamentul privind modul și condițiile de
acordare a permisiunii pentru utilizarea
simbolicii locale a municipiului Chișinău aprobat
prin decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____

Scrisoare de garanție

Solicitantul _____
(denumirea unității, întreprinderii, instituției)

IDNO _____

mă oblig să achit plata unică pentru obținerea dreptului de utilizare a simbolicii locale a municipiului Chișinău, în:

- ☐ denumirea persoanei juridice și/sau subdiviziunii structurale ale acesteia
- ☐ logoul, sigla persoanei juridice și/sau subdiviziunii structurale ale acesteia
- ☐ componenta mărcii de produs
- ☐ componenta mărcii de servicii

în sumă de _____
(cu litere)

pentru următoarele:

(denumirea, logoul, sigla persoanei juridice/ subdiviziunii structurale și/sau marca de produs și/sau servicii)

în termen de 10 zile după aprobarea deciziei de către Consiliul Municipal Chișinău.

Director _____
(semnatura) (numele, prenumele)

L.Ș.
Contabil-Şef _____
(semnatura) (numele, prenumele)

Data ____/____/____